



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-68/10-E

Název školy: Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Svitavy
Adresa: Sokolovská 1638, 568 02 Svitavy
Identifikátor: 600 012 786
IČ: 62 033 026
Místo inspekce: Sokolovská 1638, 568 02 Svitavy
Termín inspekce: 19. až 26. 1. 2010

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Gymnáziem a Jazykovou školou s právem státní jazykové zkoušky Svitavy (dále jen škola) vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Pardubický kraj. Právnícká osoba vykonává činnost střední školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky (dále jen jazyková škola) a školní jídelny.

V současnosti se ve střední škole vyučují obory vzdělání, ve kterých lze dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou:

- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné, délka vzdělávání 4 roky (dobíhající obor),
- 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné, délka vzdělávání 8 roků (dobíhající obor),
- 79-41-K/41 Gymnázium, délka vzdělávání 4 roky,
- 79-41-K/81 Gymnázium, délka vzdělávání 8 roků.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání žáků prvního až třetího ročníku osmiletého gymnázia podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který vychází z rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), pátého ročníku osmiletého gymnázia a prvního ročníku čtyřletého gymnázia podle ŠVP, který vychází

z rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia (dále jen RVP G). V ostatních ročních probíhá výuka podle učebních dokumentů schválených MŠMT. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo školu celkem 338 žáků ve 12 třídách (8 tříd osmiletého gymnázia a 4 třídy čtyřletého gymnázia). Střední škola realizuje výuku 4 cizích jazyků. Jazyková škola zabezpečuje výuku anglického jazyka v kurzech od začátečníků po pokročilé, organizuje státní jazykové zkoušky a kurzy češtiny pro cizince. Při škole působí Univerzita třetího věku W. O. Ottendorfera Svitavy, která od roku 2003 umožňuje v rámci systému celoživotního vzdělávání ve spolupráci s dalšími složkami města studium seniorů.

Statut školy ani prostorové podmínky se od poslední inspekční činnosti, zaměřené v červnu 2006 na hodnocení kvality výchovně-vzdělávacího procesu, zásadněji nezměnily. Podařila se stabilizace kvalifikovaného pedagogického sboru, proběhla obnova a modernizace počítačového vybavení, rozeběhly se úpravy přilehlého arboreta a první etapa budování bezbariérovosti školy. V budově dále sídlí i samostatný právní subjekt Základní škola Svitavy, Sokolovská 1.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zabezpečeno ve školní jídelně umístěné v budově školy, dále je k dispozici bufet. Z důvodu zvýšení bezpečnosti škola zavedla kamerový systém, který monitoruje situaci v okolí budovy.

Škola nabízí žákům řadu volnočasových aktivit (v neposlední řadě kroužky dopisovatelský a fotografický, pěvecké sbory Gaudium a Iuventus). Charakteristickým znakem školy jsou nadále aktivity v různých soutěžích či projektech, některé z nich škola i organizuje (v rámci regionu i celé České republiky).

Řadu dalších informací lze zjistit na internetových stránkách školy www.gy.svitavy.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila a hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), z rozvojových programů MŠMT (zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a posílení odměňování nepedagogických pracovníků). Dalšími příjmovými položkami jsou finanční prostředky, které škola získává za školné, zápisné, státní zkoušky na jazykové škole a za stravování. Zdrojem příjmů je také doplňková činnost.

Mimo to škola obdržela v roce 2007 ze státního rozpočtu (dále jen SR) dotace na rozvojové projekty *Podpora zvýšeného počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělání gymnázií* na 1. a 2. pololetí (prostředky byly použity na platy a zákonné odvody), v rámci projektu *Státní informační politika ve vzdělávání* na *Program na podporu konektivity škol*, na *Projekt romské komunity* (škola uhradila výdaje romské žákyně – obědy, pomůcky) a na *Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky*. Škola obdržela v tomto roce dotaci z mezinárodního programu SOCRATES (dotace byla využita na výměnné akce). Od zřizovatele získala škola účelové finanční prostředky na vybavení odborné učebny biologie a na další neinvestiční vybavení (z těchto prostředků byl pořízen výškově nastavitelný nábytek), zřizovatel také poskytl dotaci na investiční akci *“Výstavba atletického oválu“*.

V roce 2008 škola obdržela ze SR účelové finanční prostředky na rozvojový projekt *Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008*. V tomto roce škola získala dotaci z mezinárodního programu COMENIUS (dotace byla využita na výměnné akce). Zřizovatelem byly škole přiděleny účelové finanční prostředky v rámci projektů *Sport a volnočasové aktivity na školách*, *Zajištění soustředění před soutěžemi* a *Celostátní kolo biologické olympiády* a na další neinvestiční vybavení (prostředky byly použity k dovybavení učeben výškově nastavitelným nábytkem).

Ministerstvo kultury poskytlo v roce 2009 škole účelovou dotaci na *Veřejné informační služby knihoven* (prostředky byly využity na provoz) a na *Knihovnu 21. století* (z prostředků byly uhrazeny ostatní osobní náklady spojené s přednáškovou činností). Zřizovatel poskytl účelové finanční prostředky v rámci projektů *Výměnná spolupráce se SRN* (byly uhrazeny náklady za cestovné a ubytování žáků a jejich doprovodu při výměnných akcích), *Program na podporu soustředění* a *Program podpora talentovaných žáků*.

Každoročně byly škole poskytnuty ze SR finanční prostředky na organizování soutěží.

Od úřadu práce získala škola dotaci na vytvoření pracovního místa (na místo asistenta výpočetní techniky v roce 2007 a kuchaře ve školní jídelně v roce 2009).

Součástí areálu školy jsou tělocvičny (velká a malá), posilovny a venkovní sportoviště, v blízkosti školy se nachází školní sportovní hala. Sociální zařízení umožňují vytváření hygienických návyků. Pro výuku estetické výchovy výtvarné je vyčleněna jedna učebna s přilehlým kabinetem. Vybavení je ve vztahu k výuce předmětu skromné, speciálním vybavením většího rozsahu (např. hrnčířský kruh, pec) škola nedisponuje. V koncepčních záměrech se však počítá ve spolupráci se základní školou s vybudováním specializované učebny. K hospodárnosti výuky přispívají partnerské vztahy, na jejichž základě se daří částečně materiálně podpořit výuku. Výuku českého jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů umožňují podporovat odpovídající pomůcky. K dispozici je multimediální učebna s interaktivní tabulí a datovým projektorem, využívá se školní knihovna, učebna pro dramatickou výuku a školní laboratoře. Většina odborných učeben je vybavena datovými projektory. Pro výuku jsou vytvořeny dobré prostorové i materiální podmínky.

Ekonomické a materiální podmínky jsou dostatečné k zabezpečení provozu školy a k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Vedení školy a partnerství

Jednotlivé složky managementu školy jsou v logickém sledu realizovány v souladu s prioritami a aktuálními trendy ve vzdělávání. Plánování činností školy vychází z koncepce rozvoje školy na období let 2007 – 2010 a řady střednědobých a ročních dílčích plánů pro jednotlivé oblasti chodu školy. Podle potřeby jsou vydány různé další organizační dokumenty. Vlastní hodnocení školy, které bylo poprvé zpracováno již několik roků před počátkem účinnosti příslušného právního předpisu, není formální záležitostí a je spolu s dalšími závěry z kontrolní činnosti, hospitací a z jednání poradních orgánů podkladem pro vytváření a inovace koncepčních záměrů a plánů s cílem zkvalitnění vzdělávání. Jeho závěry byly většinou inspekčními zjištěními potvrzeny. Kompetence jednotlivých zaměstnanců (vymezení pravomocí a povinností) jsou v souladu s organizační strukturou účelně delegovány, vymezení podřízenosti a nadřízenosti je zcela zřejmé z organizační struktury. Pro plánování a řízení jsou vytvořeny a využívány poradní orgány ředitele školy. Významné je zejména rozšířené vedení školy, jehož členy jsou mimo ředitele školy zástupce ředitele, výchovný poradce, vedoucí tzv. kateder a vedoucí ekonomicko-správního oddělení. Mezi poradní orgány dále patří Školská rada, Pedagogická rada, Kolegium ředitele, Poradní sbor ředitele, Studentská rada, Komise třídních učitelů a Metodická komise. Poradní sbor ředitele a částečně i Kolegium ředitele jsou tvořeny i významnými osobnostmi z regionu a zástupci některých partnerských organizací, které mohou být svým názorem, náměty a podněty škole prospěšné.

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě výsledků konkurzního řízení, splňuje předpoklady pro výkon funkce a nadále si kvalifikaci rozšiřuje. V rozsahu uskutečněných zjištění v rámci této inspekční činnosti lze konstatovat, že plní v plném rozsahu povinnosti vyplývající z právních předpisů.

Vedení školy dlouhodobě průběžně podporuje, rozvíjí a využívá pro školu významné vztahy s řadou partnerů. K pozitivnímu rozvoji školy zejména poskytnutím zpětnovazebních informací přispívají orgány zřízené při škole. Kromě již výše zmíněných se jedná také o Sdružení rodičů a přátel Gymnázia ve Svitavách o. s. (SRPG), které se např. finančně podílí na ocenění úspěšných žáků, na jejich zahraničních výjezdech, exkurzích, lyžařském výcviku nebo na propagaci školy. SRPG je rovněž zřizovatelem Univerzity třetího věku W. O. Ottendorfera Svitavy. Činnost této univerzity byla dosud většinou realizována v objektu školy a podíleli se na ní pedagogové školy. Významné partnerské vztahy jsou rozvíjeny také na úrovni vysokých škol, např. s Univerzitou Hradec Králové.

Kladně lze rovněž hodnotit spolupráci i s Úřadem práce ve Svitavách (besedy), s Městským muzeem a galerií ve Svitavách (práce na společných projektech), Městskou knihovnou ve Svitavách (možnost využití knižního fondu) a Střediskem kulturních služeb ve Svitavách (pořádání kulturních akcí a výstav školy). Pozitivně hodnoceným je projekt zaměřený na spolupráci se Základní speciální školou Svitavy, standardní je spolupráce se zřizovatelem, městem a s jednotlivými rodiči. Dlouhodobě je rovněž rozvíjena mezinárodní spolupráce se dvěma školami obdobného zaměření v městech Egeln a Bad Essen (Německo), které pozitivně přispívají k upevňování jazykových kompetencí. V koncepčních záměrech vedení školy je další rozvoj mezinárodní spolupráce. Podrobný výčet partnerů a popř. i jejich přínosu je pravidelně shrnut ve výročních zprávách školy za školní rok.

Při hodnocení souladu ŠVP pro nižší stupeň gymnázia s RVP ZV byly zjištěny nedostatky, na které byl ředitel školy dopisem z 26. 8. 2009 upozorněn. V době inspekční činnosti v ŠVP pro nižší stupeň gymnázia byly prováděny definitivní úpravy k odstranění nedostatků. Při hodnocení souladu ŠVP pro vyšší stupeň gymnázia s RVP G byly rovněž zjištěny nedostatky se závěrem, že dokument není v souladu s RVP G např. v oblasti rozpracování některých výstupů či zařazení učiva. Vedení školy deklarovalo úsilí pedagogického sboru k dotvoření odpovídajících ŠVP včetně odstranění nedostatků.

Předpoklady pro činnost školy

Personální podmínky ve škole umožňují realizaci vzdělávacích programů a poskytování školské služby (školní stravování, které využívají i žáci z jiných subjektů). Celkový počet zaměstnanců byl 49, z nichž v době inspekční činnosti bylo 33 pedagogických. Zkrácený úvazek mělo 11 pedagogů. Bez požadované odborné kvalifikace byl z celkového počtu pedagogů jenom jediný pedagogický pracovník, a to se zkráceným úvazkem. Celkově bylo ve škole vyučováno pouze kolem 4 % vyučovacích hodin pedagogů bez požadované odborné kvalifikace nebo bez odborné specializace (tzv. aprobače), avšak pedagogy, kteří dlouholetou praxí prokázali odborné kvality nebo v době inspekční činnosti příslušná odborná zaměření studovali. Výchovné poradenství bylo zabezpečováno pedagogem zatím bez studia výchovného poradenství. Žákům je dle potřeby k dispozici externí psycholog. Ve škole jsou sledována personální rizika a přijímána adekvátní opatření. Ve srovnání se závěry minulé inspekční činnosti je možno v této oblasti konstatovat pozitivní kvalitativní posun.

Zvýšená pozornost je zaměřena k pedagogům začínajícím, i k pedagogům s delší pedagogickou praxí, kteří dříve působili v jiném subjektu. Vedením těchto pedagogů jsou pověřeni zkušení kolegové, činnost "začínajících" je sledována a vyhodnocována. Následně jsou přijímána či korigována příslušná opatření k dosažení požadovaného stavu. Podporováno je také členství pedagogů v profesních a odborných organizacích a komisích, které souvisí s jejich osobnostním růstem.

Ve škole je zpracován a průběžně realizován plán dalšího vzdělávání, který zahrnuje jednotlivé možnosti vzdělávání v souladu s personálním vývojem a potřebami vzdělávacího procesu. Pedagogičtí pracovníci se podle organizačních a finančních možností školy účastní vzdělávacích akcí k aktualizaci své odborné kvalifikace, v návaznosti na priority

ve vzdělávání (školní vzdělávací programy, nová maturitní zkouška, informační technologie), a také ke splnění kvalifikačních požadavků. K efektivitě vynaložených finančních prostředků na vzdělávání přispívá i doporučení pedagogům, kteří vzdělávací akci absolvovali, aby seznámili a proškolili své kolegy.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Z předložených dokumentů nevyplývá, že by v rámci přijímacího řízení či ukončování vzdělávání docházelo k porušování principu rovných příležitostí ke vzdělávání.

Výchovná poradkyně má kompetence stanoveny, o její činnosti jsou žáci i zákonní zástupci informováni. Škola spolupracuje kromě jiného s pedagogicko-psychologickou poradnou, se kterou řeší případné problémy a provádí i prevenci studijních neúspěchů. Pro usnadnění tvorby kolektivů nastupujících ročníků škola organizuje úvodní adaptační setkání v rámci tzv. „vrstevnického programu“. Prakticky ve všech ročnících je prováděna v každém pololetí anketa žáků ke zjištění spokojenosti a názorů na školu. V prevenci sociopatologických jevů se škola spoléhá hlavně na práci třídních učitelů a dále i ostatních vyučujících, také i na připomínky Studentské rady. Případné negativní jevy (doposud převážně neomluvená absence) jsou řešeny v příslušné komisi. Poradenství k volbě dalšího směřování žáků po ukončení vzdělávání ve škole provádí poradkyně hlavně formou osobních konzultací, pomáhá žákům při volbě volitelných seminářů na základě jim odpovídajícího zaměření. Mezi důležité úkoly této oblasti řadí prezentování úspěšnosti absolventů v přijímacím řízení na vysoké školy.

Plán minimálního preventivního protidrogového programu a plán výchovného poradenství převážně pracují s osvědčenými aktivitami, bez výraznější aktualizace a konkretizace pro příslušný aktuální rok. V době inspekční činnosti škola neměla žádné integrované žáky, evidovala jednu žákyni s doporučením výraznějšího individuálního přístupu, který je učiteli zohledňován.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Základem hospitované výuky českého jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů bylo hlavně standardní pojetí běžných vyučovacích hodin (tj. frontálně pojatý výklad či procvičovací hodiny, některé s aktivizací a zapojením žáků), ale i laboratorní cvičení z biologie a chemie. Ze sledovaných hodin matematiky a fyziky měla pouze jediná plně činnostní charakter. V ostatních hospitovaných hodinách těchto předmětů byli žáci spíše pasivními příjemci či vykonávali činnost podle návodu, inovativní přístup ve výuce při využití různých vyučovacích metod s cílem aktivizovat žáky tak zůstal prakticky nevyužit. Nebyl zjištěn aktivní přístup žáků z hlediska uplatnění kompetencí k řešení problémů a k učení. Výuka informačních a komunikačních technologií byla standardní. Příjemná tvůrčí atmosféra s projevy důvěry žáků (dotazy) a jejich spolupráce s vyučujícími byla zaznamenána v hodinách chemie, biologie, zeměpisu a českého jazyka. Vyučující v nich s žáky rozvíjeli probírané základní učivo mezipředmětovými vztahy, zajímavostmi a souvislostmi učiva.

Tělesná výchova a estetická výchova výtvarná probíhaly v bezpečném prostředí, nechybělo upozornění na případné možnosti úrazu nebo nebezpečí. Učitelé organizovali činnosti při zapojení všech přítomných žáků, podle potřeby využívali individuální přístup pedagoga k žákům. Zařazovali netradiční materiály, technologie nebo činnosti. Respektovány byly fyzické schopnosti a předpoklady přítomných žáků. V závěru některých vyučovacích hodin tělesné výchovy byl dán prostor pro realizaci hygienických úkonů po sportovním výkonu, ale hygienu po sportovním výkonu provedli pouze někteří žáci.

Ve většině ze sledovaných hodin byly rozvíjeny převážně kompetence k učení, případně řešení problému. Málo ale byly pozorovány cílené vzájemné diskuze žáků, jejich vzájemná

spolupráce. Rozvoj komunikačních schopností a práce s textem byly kromě několika zařazených referátů (biologie, chemie) ponechány převážně na hodinách stylistiky a literární výchovy v rámci českého jazyka. Při nich byli žáci vedeni k tomu, aby správně interpretovali předkládané texty a dokázali věcně argumentovat. Výuka sledovaných výchov vedla i k rozvoji sociálních a pracovních kompetencí, žáci prokázali schopnost spolupráce a samostatné realizace zadaných úkolů. Vyučovací doba byla většinou efektivně využita. Žáci byli ve většině hodin převážně aktivní, reagovali na výzvy vyučujících a zapojovali se do práce.

Ve sledovaných vystoupeních žáků v rámci tělesné výchovy nebyly zjištěny zásadní nedostatky. Jednotlivé výkony, obratnost a zdatnost převážně odpovídaly věkové kategorii a fyzickým dispozicím jednotlivců. Výtvarné činnosti přispívaly k pozitivnímu rozvoji osobnosti žáků.

Někteří vyučující hospitovaných předmětů využívají elektronickou komunikaci s žáky v rámci práce s domácími úkoly (kontrola, práce s chybou apod.). Jako podporu a prostředek ke zvýšení efektivity práce např. v českém jazyce (úkoly, otázky ke zkoušení apod.) využívají webové stránky školy. Zařazování datového projektoru (ve spojení s počítačem a interaktivní tabulí, někdy se zapojením vizualizéru) do výuky, bylo uvážlivé a ve sledované výuce přínosné.

Zpětnou vazbu o správnosti poskytovali prakticky jen vyučující, vlastní hodnocení žáků nebo vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno jen výjimečně. Jen málo shlednutých hodin obsahovalo závěrečné zhodnocení práce s případným motivačním pochválením spolupracujících žáků. Pro žáky přínosné bylo vzájemné hodnocení skupinové práce v estetické výchově výtvarné.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Žáci či družstva se zapojují do různých předmětových soutěží a úspěšně školu reprezentují v krajských i republikových kolech. V rámci projektů má dlouhodobější charakter účast v projektu COMENIUS (SOCRATES) a zpracovávání tematiky environmentální, holocaustu, antisemitismu a vzájemné tolerance a politologie. Podrobnější informace jsou uváděny každoročně ve výročních zprávách o činnosti školy.

V rámci hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou využívány i některé státní testy, jako podklad vlastního hodnocení je zpracováván rozbor úspěšnosti žáků.

Výsledné práce estetické výchovy výtvarné tvoří nedílnou součást výzdoby budovy školy a výstav žákovských prací ve vestibulu školy. V době inspekční činnosti probíhala výstava těchto prací i v kulturním zařízení města.

Celkové hodnocení školy

Škola dlouhodobě na požadované úrovni poskytuje vzdělávání a školskou službu v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení. Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí. V rozsahu možných zjištění v rámci inspekční činnosti lze konstatovat, že je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání. Vedení školy je realizováno v souladu s prioritami a aktuálními trendy ve vzdělávání, školský management je systematicky uplatňován. Činnost školy je plánována, koncepční záměry jsou korigovány a jsou přijímána opatření ke zkvalitnění procesů. Personální a materiálně technické zabezpečení výuky umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Školní vzdělávací programy nebyly v době inspekční činnosti plně v souladu s požadavky rámcových vzdělávacích programů, zejména v oblasti rozpracování závazných výstupů a učiva. Finanční prostředky jsou využívány efektivně. Posuzované finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity k účelu, na který byly poskytnuty. Sledované hodiny byly vedeny převážně efektivně, žáci byli většinou motivováni. Při výuce byl registrován obvykle aktivní přístup žáků, rozvoj jejich příslušných požadovaných kompetencí a gramotností (ve sledovaných hodinách matematiky a fyziky spíše výjimečně, naopak výuka českého jazyka byla vynikající). Negativem některých hospitovaných hodin byla jejich jednotvárnost a metodická chudost (tzv. výkladové hodiny). Škola je zapojena do různých projektů, žáci školu úspěšně reprezentují v soutěžích.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, čj. KrÚ 18385/2005 OŠMS/1, vydal KrÚ Pardubického kraje dne 27. 10. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. 1 938/2009-21, ze dne 15. 4. 2009, vydalo MŠMT
3. Výpis správního řízení - škola/zařízení, čj. 1 938/2009-21, ze dne 15. 4. 2009, vydalo MŠMT
4. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 25 675/99-26 ze dne 21. 8. 1999, vydalo MŠMT s účinností od 1. 8. 1999
5. Dodatek ke jmenování do funkce ředitele, čj. KrÚ/KH-2777.19/2001 ze dne 22. 11. 2001, vydal hejtman Pardubického kraje
6. Zřizovací listina školské rady čj. KrÚ 22426/2005 OŠMS/39 ze dne 15. 12. 2005, vydal hejtman Pardubického kraje s platností od 1. 1. 2006
7. Učební plány ve školním roce 2009/2010 (doklady bez bližšího určení)
8. Školní vzdělávací program „Na cestě“ pro nižší stupeň osmiletého vzdělávacího cyklu s platností od 1. 9. 2007, respektive od 1. 9. 2009
9. Školní vzdělávací program „Na cestě“ pro vyšší stupeň osmiletého vzdělávacího cyklu a čtyřletý vzdělávací cyklus s platností od 1. 9. 2009
10. Koncepce rozvoje Gymnázia (2007 – 2010), září 2007
11. Organizační řád, Svitavy, čj. GJŠS/13/2009, 12. 1. 2009
12. Vnitřní pracovní řád, únor 2006
13. Řízení školy, školní rok 2009/2010
14. Školní řád, Svitavy, čj. GJŠS/635/2009, 1. 9. 2009
15. Provozní řád, Svitavy, září 2008

16. Jednací řád pedagogické rady, Svitavy, 12. 9. 2005
17. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
18. Vlastní hodnocení školy, Svitavy, 10. 10. 2007
19. Složka podkladů k vlastnímu hodnocení školy (žakovské ankety 1999 – 2009, rozbor výsledků maturitních zkoušek 2001 – 2009, výsledky evaluačních testů Vektor 2005 - 2009, ankety učitelů v rámci workshopů školy)
20. Harmonogram vlastního hodnocení školy ve školním roce 2009/2010
21. Plán DVPP Gymnázia ve Svitavách (2009 – 2011), Svitavy, září 2009
22. Přehled realizovaných vzdělávacích akcí DVPP za školní roky 2006/2007 až 2008/2009
23. Plán práce na školní rok 2009/2010, Svitavy, čj. GJŠS/691/2009
24. Filosofie řízení Gymnázia ve Svitavách (doklad bez bližšího určení)
25. Management Gymnázia ve Svitavách (doklad bez bližšího určení)
26. Poradní orgány ředitele Gymnázia ve Svitavách (doklad bez bližšího určení)
27. Priority školy (formulováno pracovníky školy v prosinci 2008)
28. Koncepce řízení lidských zdrojů (2006 – 2010), Personální rozvoj a další vzdělávání, únor 2006
29. Složka dokumentů o činnosti kateder, kabinetů a metodické komise (plány činnosti, zprávy z jednání ...)
30. Členství pedagogů Gymnázia ve Svitavách v profesních organizacích a komisích a mimoškolní odborná činnost (doklad bez bližšího určení)
31. Materiální zabezpečení vyučování, září 2008
32. Protokol o kontrolním zjištění (KHS) ze dne 3. 12. 2009
33. ICT plán, září 2008
34. Kontrolní činnost vedení Gymnázia ve Svitavách (doklad bez bližšího určení)
35. Poznatky z hospitací ředitele školy, Svitavy, 31. 8. 2009
36. Přehled o hospitacích provedených ředitelem školy, školní rok 2009/2010
37. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy od roku 1999
38. Složka záznamů z kontrolní činnosti (vnitřní, vnější), např. Kontrola vedení školní matriky a školní administrativy ke dni 2. 10. 2009, Kontrola třídních knih ke dni 9. 10. 2009 a 22. 10. 2009
39. Složka rozhodnutí ve správním řízení ve školním roce 2009/2010
40. Složka záznamů z pedagogických rad, provozních porad a porad vedení za školní roky 2007/2008 až 2009/2010
41. Složka ředitele školy ke Sdružení rodičů a přátel Gymnázia ve Svitavách
42. Jednací řád školské rady s účinností od 8. 1. 2009
43. Kniha úrazů založená od školního roku 2000/2001
44. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
45. Roční prověrka BOZP, Svitavy, 18. 5. 2009
46. Požární kniha založená od 1. 1. 1979
47. Složka dokladů z oblasti BOZP a PO (osnovy školení, doklady o proškolení žáků, rizika atd.) ve školním roce 2009/2010
48. Ochrana člověka za mimořádných situací, Svitavy, 10. 1. 2006

49. Plán první pomoci (traumatologický plán), Svitavy, září 2008
50. Připomenutí některých zásad organizování zájezdů, exkurzí, výměnných pobytů, výletů apod. ze dne 12. 9. 2009
51. Organizační pokyn ke konání exkurzí, školních výletů a výjezdů žáků a pedagogů do zahraničí, Svitavy, 31. 8. 2000
52. Složka provozních řádů a řádů odborných učeben platných ve školním roce 2009/2010
53. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní, Svitavy, 16. 2. 2009
54. Partneři školy ve školním roce 2009/2010
55. Smlouva o spolupráci s Univerzitou Hradec Králové, Svitavy, 11. 6. 2009
56. Složky o spolupráci s Gymnasium Egelu a s Gymnasium Bad Essen
57. Kroniky školy
58. Programy studia Univerzity třetího věku W. O. Ottendorfera Svitavy
59. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vyučujících ve školním roce 2009/2010
60. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010
61. Minimální preventivní program primární prevence a sociálně patologických jevů pro školní rok 2009/2010
62. Schéma řešení trestné činnosti dětí a mládeže ve Svitavách (doklad bez bližšího určení)
63. Statut ceny „Osobnost měsíce“, doklad bez bližšího určení
64. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2009/2010
65. Třídní knihy hospitovaných tříd pro školní rok 2009/2010
66. MAGGY – Občasník Gymnázia ve Svitavách – ročník 8 (2006-2007, číslo 1 – 4)
67. Školní videotéka – seznam filmů kabinetu českého jazyka a literatury
68. Tematické plány hospitovaných předmětů
69. Přijímací řízení v roce 2010 (doklady bez bližšího určení)
70. Doklady k finančním prostředkům ze SR a od zřizovatele na rok 2007, 2008 a 2009
71. Doklady o přidělení finančních prostředků na rozvojové programy
72. Grantové smlouvy na projekt SOKRATES a COMENIUS
73. Účetní závěrky a hlavní účetní knihy za rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 5. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka v.r.
Ing. Jan Černý	J. Černý v.r.
Bc. Miluše Jasanská	M. Jasanská v.r.
RNDr. Antonín Müller	A. Müller v.r.
Mgr. Pavel Skokan	P. Skokan v.r.

V Pardubicích dne 11. 2. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Svitavách dne 15. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Bc. Milan Báča	M. Báča v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.