



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Tišnov, U Humpolky 1686, okres Brno-venkov,  
příspěvková organizace**

**U Humpolky 1686, 666 01 Tišnov**

**Identifikátor školy: 600 109 640**

**Termín konání inspekce: 13. - 15. říjen 2004**

<b>Čj.:</b>	12-1394/2004-11075
<b>Signatura:</b>	kl3ay104

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřskou školu Tišnov, U Humpolky 1686, okres Brno-venkov, příspěvkovou organizaci (dále jen MŠ) zřídilo Město Tišnov, nám. Míru 111, 666 19 Tišnov. Od 1. ledna 2003 předškolní zařízení sdružuje *mateřskou školu* s kapacitou 147 dětí a *školní jídelnu* s kapacitou 220 jídel. V současné době má MŠ 5 tříd s celodenním provozem, z toho 2 třídy jsou umístěné na odloučeném pracovišti Květnická 1684, Tišnov. Ve školním roce 2004/2005 je do MŠ zařazeno 126 dětí, z toho 75 je umístěno v budově MŠ U Humpolky 1686, Tišnov a 51 dětí v budově MŠ Květnická 1684, Tišnov. V MŠ jsou děti z Tišnova i okolních vesnic (Heroltic, Unína, Březiny, Železné a Pohančic). Provozní doba celé MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin.

MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005,
- ❖ materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005,
- ❖ průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005 .

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťuje devět kvalifikovaných učitelek se střednědobou a dlouhodobou pedagogickou praxí. Od 1. listopadu 2004 bude pedagogický sbor, který je dlouhodobě stabilizovaný, rozšířen o jednu učitelku. Ředitelka MŠ je ve funkci od roku 1990. Kromě jedné učitelky mají všechny celé pracovní úvazky. Jejich skladba je stanovena poměrně promyšleně k potřebám dětí a provozu tříd. Pouze v jednom případě byly zjištěny drobné nesrovnalosti z hlediska efektivního využívání pracovní doby při souběžném působení učitelek u dětí (v době odpoledního odpočinku dětí).

Organizace činnosti a provozu MŠ je funkční, i když její vymezení v *Organizačním řádu* i v dalších dokumentech je velmi stručné a ve všech oblastech nepostihuje reálný chod MŠ. Pracovní náplně zaměstnanců ředitelka stanovila poměrně výstižně. Kompetence delegovala na základě znalosti odborných kvalit jednotlivých pracovníků. Promyšleně jmenovala svoji statutární zástupkyni a vhodně jí snížila pracovní úvazek vzhledem k povinnostem s řízením odloučeného pracoviště MŠ. Všechny pracovnice MŠ prokazatelně seznámila s jejich povinnostmi i právy. Celkovou organizaci provozu tříd vhodně stanovila k rannímu scházení i odpolednímu rozcházení dětí. Ve čtyřech třídách se u dětí pravidelně střídají dvě učitelky. Provoz jedné třídy v budově U Humpolky zabezpečuje v současné době pouze jedna pedagogická pracovnice (7:30 - 13:45). Organizace provozu MŠ na odloučeném pracovišti je vhodně upravena k potřebám dětí. Chod celé MŠ je vzhledem k zodpovědnosti všech zaměstnanců bezproblémový.

K zajištění plynulého a klidného chodu školy pomáhá včasný a účinný vnitřní informační systém, který v MŠ probíhá převážně neformálně i prostřednictvím organizovaných porad. Z předložených záznamů vyplynulo, že jsou projednávány organizační a pedagogické záležitosti školy a výsledky práce. Spolupráce se statutární zástupkyní je systematická

a funkční, má jasně stanovená pravidla. Ze společných jednání však ředitelka nevede žádné záznamy.

Při řízení MŠ ředitelka aktivně spolupracuje s celým kolektivem zaměstnanců, zvláště se svojí statutární zástupkyní. Spolupráce mezi zaměstnanci je založena na důvěře. Je velmi účinná a pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu obou budov MŠ. Všem zaměstnancům ředitelka poskytuje značný prostor pro seberealizaci a většinou respektuje jejich názory a podněty. Odborné a metodické řízení MŠ má promyšlené. Značný důraz klade na profesní růst učitelek. Další vzdělávání zaměřuje a plánuje velmi uvážlivě k jejich potřebám a k naplňování ŠVP. V současné době se všechny učitelky postupně vzdělávají v oblasti nových trendů předškolního výchovy. Získané zkušenosti jsou v rámci MŠ efektivně uplatňovány při práci s dětmi, což pozitivně ovlivňuje kvalitu pedagogického procesu.

Kontrolní činnost provozu a hospitační činnost průběhu výchovně-vzdělávací práce ředitelka provádí plánovitě, cíleně a průběžně. Na odloučeném pracovišti tuto činnost vykonává statutární zástupkyně. Z hospitací jsou vedeny poměrně výstižné záznamy, většinou však s pozitivními závěry a bez jasných doporučení pro další práci. Výsledky hospitací jsou s učitelkami projednávány, ale bez hlubší analýzy.

Pro odměňování a hodnocení ředitelka vytvořila funkční kritéria, se kterými seznámila všechny zaměstnance MŠ. Hodnocení pracovníků je diferencované. Sebehodnocení není prováděno.

***Personální podmínky MŠ umožňují velmi dobře naplňovat vzdělávací program a jejich úroveň je velmi dobrá.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

MŠ sídlí ve dvou účelových budovách. Jedna z nich je trojtřídní a je umístěná v centru města (*U Humpolky*), druhá dvoutřídní je umístěná na sídlišti (*Květnická*). K oběma budovám přiléhají vcelku rozlehlé, funkčně řešené a standardně vybavené školní zahrady. Jejich plošná velikost i optimální funkční vybavení poskytují dětem dostatek možností pro rekreační a relaxační vyžití, třebaže ve vybavení školní zahrady *Květnická* chybí pomůcky pro rozvoj hrubé motoriky a lokomoce (tríkolky, koloběžky, aj.)

Výchovně-vzdělávací práce s dětmi probíhá v prostorných pěti kmenových třídách s hernami. Nápaditě a účelně jsou pro herní aktivity dětí využívány i přilehlé místnosti. Všechny prostory jsou účelově vybaveny nábytkem. Jeho funkční uspořádání vytváří stálá i variabilní hrací a odpočinková centra pro skupinové a individuální činnosti dětí. Výška dětských židliček a stolků je většinou přizpůsobena dětem všech věkových kategorií. Vybavení hračkami (z větší části dřevěnými), pomůckami, stavebnicemi i netradičními materiály je mimořádně pestré, četné a v náležitě kvalitě. Většina pomůcek je dětem volně k dispozici. Pro obohacení herních aktivit dětí jsou účelně využívány i přírodniny. Interiér MŠ působí díky vkusné výzdobě všech jejich prostor útulně a z hlediska stimulace dětí ke hře a práci je velmi podnětný.

Ředitelka v rámci kontrolní činnosti eviduje nedostatky v oblasti technického stavu budovy a vnitřního zařízení. Zjištěné skutečnosti následně řeší se zřizovatelem. Významným cílem v oblasti zlepšování stavu materiálně-technických podmínek je výměna oken, a to v souladu s plánem materiálně-technického zabezpečení MŠ.

Širší veřejnost materiálně-technického zázemí školy nevyužívá.

***Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

### Výchovně-vzdělávací program

Pedagogický sbor v současné době uvádí do praxe vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který vychází z filozofie programu podpory zdraví v mateřské škole. Tento materiál obsahuje informace a pravidla pro všechny zúčastněné (děti, učitelky, pracovníky školy i rodiče) a prostředky jak vlastní práci realizovat. Jeho obsah byl stanoven s využitím poznatků ze školení a seminářů k realizaci *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22) a dokumentu *Kurikula podporujícího zdraví v mateřské škole* (Portál 2000). Na ŠVP navazuje *Prováděcí plán* (roční plán), jehož hlavní téma je vyjádřené mottem „*Kluci holčičky, pojďte objevovat náš krásný svět!*“ a začleňuje obecné cíle i priority MŠ. Při jeho zpracování kolektiv učitelek vycházel z možností a podmínek zařízení, z potřeb dětí včetně požadavků jejich rodičů, ale i z analýzy výchozího stavu kvality a podmínek vzdělávací činnosti obou pracovišť. Zatím nejsou zcela ujasněné dílčí cíle výchovně-vzdělávací činnosti v třídních plánech v návaznosti na přehledně a jasně formulované kompetence ve formálním kurikulu.

Pro sledování a hodnocení naplňování programu si škola sice stanovila základní pravidla pro evaluaci, způsob její realizace však zatím hledá. Do plánu kontrolní a hospitační činnosti se tato oblast sice promítla, ale jen okrajově. Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu vede MŠ úplně a přehledně. Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a krátkodobými funkčními plány na příslušné období.

Organizace výchovně-vzdělávací práce se řídí vytyčenými pravidly v *Organizaci dne v MŠ*. Tento dokument zohledňuje rozdílné podmínky pracovišť a je většinou přizpůsoben charakteru jednotlivých tříd. Rozvržení činností v průběhu dne bylo dostatečně pružné, respektovalo biorytmus dětí, rytmus života rodiny a rytmus školy. V rozvolněném denním režimu se dařilo pedagogickým pracovníkům respektovat dominantní úlohu dětské hry, pracovní tempo dětí a zohledňovat jejich aktuální individuální potřeby. Přejechy mezi činnostmi byly klidné, většinou přirozené a plynulé. Děti měly dostatek příležitostí k uplatnění volného pohybu a pestrá nabídka aktivit odpovídala jejich emocionálním potřebám. Pobytu venku byl věnován dostatečný čas. Kromě jedné třídy bylo podávání jídla organizováno účelně s důrazem na samostatnost dětí při jídle a vytváření správných kulturních návyků při stolování. Při organizaci odpočinku a spánku dětí byl zřejmý důraz na respektování jejich individuálních potřeb. Z hlediska psychohygieny byl velmi nevhodně zařazen odpočinek v tzv. *nespavé třídě*. Celková organizace odpočinku dětí však byla v průběhu inspekce optimálně vyřešena.

Pitný režim je v MŠ zaveden a přirozeně dětmi využíván. Způsob používání skleniček k pití není však dostatečně hygienicky zabezpečen. Z hlediska psychohygieny byly v MŠ až na ojedinělé výjimky vytvořeny vhodné podmínky pro činnosti dětí a jejich osobnostní rozvoj včetně celkového příznivého klima školy. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy respektuje psychohygienická hlediska a je přizpůsobena požadavkům předškolního vzdělávání.

Informační systém směrem k rodičům je účinný. Rodiče mají denně umožněn volný přístup do tříd. Škola se otevírá veřejnosti prostřednictvím nejrůznějších akcí, které pořádá i ve spolupráci s rodiči a zřizovatelem.

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Kvalifikované personální zabezpečení a zájem většiny učitelek o svůj další odborný růst pozitivně ovlivňoval kvalitu výchovy a vzdělávání.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Výchovně-vzdělávací práci učitelky plánovaly promyšleně vzhledem k osobnostnímu rozvoji dětí. Většinou účelně využívaly aktuální situaci a prožitky. Jednotlivé činnosti velmi vhodně logicky propojovaly, což vedlo ke komplexnosti výchovně-vzdělávací práce.

Většinou dobře promyšlená organizace spontánních i řízených činností přispívala k jejich volnému průběhu, nenutila děti přerušovat práci. Poskytovala jim možnost samostatného rozhodování při výběru z nabídky činností a námětů. Vhodně podporovala rozvoj aktivity a sebeuplatnění. Spontánní činnosti ve výchovně-vzdělávací práci jednoznačně převažovaly. Děti si hrály se zaujetím, tvořivě uplatňovaly své poznatky, zkušenosti a dobře spolupracovaly. Přiměřeně reagovaly na vstupy učitelek, které byly věcné, účelové a obohacovaly průběh a náměty her i poznatky dětí. Ve sledovaných herních aktivitách učitelky využívaly metod prožitkového učení, umožnily dětem experimentovat s netradičními předměty a pomůckami. V průběhu spontánních činností se uplatnily i konstruktivní hry. Většina dětí využila pestré nabídky pomůcek a tvořivě s nimi pracovala. Účelně byla zařazena smyslová a pohybová výchova. Pouze ojediněle nebyla organizace spontánních činností promyšlená, nabídka pomůcek byla omezená a děti byly učitelkou málo motivovány a podněcovány. I přes tento způsob vedení her se do nich děti zapojovaly přirozeně a většinou se zájmem. Tak jako v ostatních třídách byly mezi dětmi pěkné vztahy a nekonfliktní otevřená komunikace.

Řízené činnosti probíhaly během celého dopoledne formou individuální nebo skupinové práce. Učitelky dokázaly přirozeně navozovat učební situace, v souladu se zvoleným tématem. Zařazovány byly různorodé činnosti, zejména ty, které procvičovaly více smyslů. Děti měly možnost svobodné volby, pracovaly podle svého zájmu a tempa. Nároky, které na ně byly kladeny, odpovídaly jejich možnostem. Průběžným pozitivním, ale zejména adresným hodnocením byla podporována jejich sebedůvěra i možnost zažívání pocitu úspěšnosti. Pouze v jednom případě se projevovala tendence dětí řídit a organizovat při společné činnosti. Tato organizace a způsob práce byly uplatňovány ve třídě s převahou mladších dětí. Zde chyběl vzor starších kamarádů a děti byly méně samostatné a více závislé na učitelkách. Využívání ranního kruhu napomáhalo k navození příjemné atmosféry a budování sounáležitosti s kamarády.

Motivace spontánních i řízených činností byla většinou nápaditá a povzbuzovala děti k aktivitě. Klidný a vstřícný přístup všech učitelek měl pozitivní vliv na příjemnou atmosféru ve třídách, ohleduplné chování dětí. V případě vzniklých problémů se s důvěrou obracely k učitelkám. Částečně k tomu přispívala i společně dohodnutá pravidla. Jejich účinnost však byla snížena tím, že je děti neměly v některých třídách dostatečně zviditelněny a nemohly s nimi tak přirozeně pracovat.

Vzájemná komunikace mezi dospělými a dětmi byla vyvážená. Učitelky vhodně využívaly vzniklých situací a poskytovaly velký prostor pro verbální i neverbální projevy dětí. Většinou se jim dařilo formulovat otázky tak, aby rozvíjely dětské myšlení a učily je hledat a spojovat souvislosti.

***Spontánní činnosti byly velmi dobré.***

***Řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj a jemná motorika odpovídaly věku i individuálním možnostem dětí. Pro jejich rozvíjení MŠ vytváří vhodné podmínky. Správné držení tužky má většina dětí zvládnuté. Nedostatky jsou při využívání příborů, zvláště držení lžice není dostatečně a důsledně upevňováno.

Z průběhu herních činností i zdařilých prací dětí byla zřejmá velmi dobrá úroveň představivosti, tvořivosti a fantazie. Děti prokázaly schopnost spolupracovat a dokázaly respektovat pravidla kolektivu. Projevovaly se s přiměřenou sebedůvěrou, dokázaly samostatně řešit drobné problémy.

Při převlékání byly děti samostatné, hygienické návyky však neměly všechny děti dobře upevněny. Velkou pozornost škola věnovala zdvořilostním návykům, což se pozitivně odráželo v celkové atmosféře MŠ. Vedení dětí k samostatnosti a kultuře při stolování bylo promyšlené a většinou na mimořádné estetické úrovni. Kvalita jazykových a řečových dovedností odpovídala věkovým i individuálním zvláštnostem dětí. Mimořádné poznatky z oblasti životního prostředí ovlivňuje vkusná výzdoba školy a využívání přírodního materiálu při činnostech s dětmi.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 22. května 2003*
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. JMK 5321/2002 OŠ ze dne 24. ledna 2003*
3. *Výkaz škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 9. října 2004*
4. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb. o mateřských školách, ze dne 18. května 2004*
5. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Tišnov, U Humpolky 1686*
6. *Prováděcí plán Mateřské školy Tišnov, U Humpolky 1686 pro školní rok 2004/2005*
7. *Individuální plán pro výchovně-vzdělávací práci ve školním roce 2004/2005*
8. *Přehled výchovné práce 1. - 5. třídy pro školní rok 2003/2004*
9. *Evidenční listy dětí Mateřské školy Tišnov, U Humpolky 1686 pro školní rok 2004/2005-126 ks*
10. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do Mateřské školy Tišnov, U Humpolky 1686 pro školní rok 2004/2005 – 126 ks*
11. *Přehled docházky 1. - 5. třídy ve školním roce 2004/2005 – 126 dětí*
12. *Seznamy dětí podle tříd pro školní rok 2004/2005 – 126 dětí*
13. *Záznamy o dětech pro školní rok 2004/2005*
14. *Třídní programy 1. - 5. třídy pro školní rok 2004/2005*
15. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 ze dne 20. srpna 2004*
16. *Vnitřní řády Mateřské školy Tišnov, U Humpolky 1686 s účinností od 1. září 2004*
17. *Organizační řád Mateřské školy Tišnov, U Humpolky 1686 (bez data vystavení)*
18. *Vnitřní řád pro zaměstnance (bez data vystavení)*
19. *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí (bez data vystavení)*

20. Pracovní náplně všech zaměstnanců MŠ
21. Rozvrh pracovní doby učitelek 1. – 5 třídy MŠ pro školní rok 2004/2005
22. Organizace dne v mateřské škole (bez data vystavení)
23. Kritéria pro hodnocení a odměňování zaměstnanců (bez data vystavení)
24. Provozní řád mateřské školy Mateřské školy Tišnov, U Humpolky 1686 ze dne 1. října. 2003
25. Směrnice školy k zajištění úkolů vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
26. Plán materiálně-technického zabezpečení pro školní rok 2004/2005
27. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
28. Plán a záznamy pedagogických rad pro školní rok 2004/2005
29. Plán a záznamy provozních porad pro školní rok 2003/2004
30. Další vzdělávání pracovníků ve školství pro školní rok 2004/2005
31. Personální dokumentace zaměstnanců v MŠ ve školním roce 2004/2005 a jejich doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání

## ZÁVĚR

*Průběh i kvalitu vzdělávání MŠ pozitivně ovlivňuje stabilita a kvalifikovanost pedagogického sboru, promyšlené delegování kompetencí a zájem všech pracovníků o další vzdělávání. Pozitivně se do výchovně-vzdělávací práce promítá vcelku ujasněné plánování, cílevědomé odborné a metodické vedení zaměstnanců, bezproblémová organizace MŠ, účinný informační systém. Rezervy jsou pouze v hospitační činnosti.*

*Materiálně-technické podmínky jsou velmi vhodné pro naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Esteticky zařízené prostory MŠ, mimořádně funkční, kvalitní vybavení hračkami a pomůckami se příznivě promítají do průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v řízených a spontánních činnostech.*

*Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání pozitivně ovlivnilo ujasněné plánování a promyšlená bezprostřední příprava výchovně-vzdělávacích činností. Zvolený program školy optimálně podporuje osobnostní rozvoj dětí. Jako základní prostředek při výchovně-vzdělávací práci je preferována hra. Je upřednostněno prožitkové aktivní učení. Řízené i spontánní činnosti MŠ pozitivně ovlivnily vhodně zvolené metody vzhledem ke stanoveným cílům, promyšlená organizace vzdělávání, podnětná motivace a hodnocení dítěte k jeho možnostem, stejně tak i otevřená komunikace a přátelská interakce.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu        Mgr. Hana Tesaříková

v.r. Hana Tesaříková

Člen týmu           PaedDr. Jiřina Götzová

v.r. Jiřina Götzová

V Brně dne 29. říjen 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vlasta Švecová, ředitelka MŠ

v.r. Vlasta Švecová

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Brno, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-12-09	12-1040/04/250-952
Zřizovatel	2004-12-09	12-1040/04/250-952
Rada školy		

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.