



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 1182/08-12

Název školy: **Mateřská škola a Základní škola Vedrovice,
okres Znojmo, příspěvková organizace**

Adresa: Vedrovice 325, 671 76 Olbramovice

Identifikátor: 600127362

IČ: 70998159

Místo inspekce: Vedrovice 325 a Vedrovice 290, 671 76 Olbramovice

Termín inspekce: 14. – 16. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Mateřské školy Vedrovice s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy Vedrovice s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola a Základní škola Vedrovice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Vedrovice, Vedrovice 326, 671 76. Škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy.

Původně dvojtřídní MŠ s kapacitou 60 dětí má v současné době jednu třídu s celodenním provozem. Ve školním roce 2007/2008 eviduje 23 dětí, z nichž 2 mají omezenou délku docházky. Předškolní vzdělávání realizuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Tento dokument doplňuje dílčí projekt *Pohybově-rekreační program v MŠ*, který je

svým obsahem zaměřen na oblast pohybového rozvoje dětí. Provoz MŠ je od 7,00 do 15,30 hodin. Stravování dětí zabezpečuje MŠ vlastní školní kuchyní.

MŠ je umístěna v samostatné účelové jednopatrové budově a pro svoji činnost využívá prostory v prvním patře. V současné době je její prioritou prosazování kurikulární reformy do vzdělávání dětí.

ZŠ je málotřídní školou s kapacitou 60 žáků, ve které je vzděláváno 22 žáků. Výuka probíhá ve dvou třídách, v nichž jsou žáci 1. a 2. ročníku vyučováni v I. a žáci 3., 4. a 5. ročníku ve II. třídě. Vlivem demografického vývoje postupně klesá v ZŠ počet žáků (2005/2006 - 30, 2006/2007 - 28, 2007/2008 - 22) a tím nedosahuje limitu stanoveného příslušnou vyhláškou, proto se na hrazení přímých nákladů na vzdělávání podílí zřizovatel. Ve školním roce 2007/2008 se v 1. ročníku ZŠ vyučuje podle školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících dobíhá výuka podle vzdělávacího programu *Obecná škola, čj. 12035/97-20*.

ZŠ sídlí v rekonstruované budově, v níž má velmi dobré podmínky pro vzdělávání. Škole se daří díky četným aktivitám směřovaným k rodičům i široké veřejnosti naplňovat koncepční záměr - být centrem vzdělávání a kultury v obci.

II. Ekonomické údaje

Škola v období let 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR) a dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů. V letech 2005 až 2007 obdržela škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky. Byly to dotace na státní informační politiku ve vzdělávání (dále SIPVZ) z prostředků SR, které v roce 2005 činily 31 000 Kč a byly použity na vzdělávací akce. V roce 2006 představovala dotace na SIPVZ 53 000 Kč, kterou škola čerpala na vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu P1 – (počítačová gramotnost) a na vybavení počítačové učebny. V roce 2007 škola obdržela dotaci na SIPVZ ve výši 27 400 Kč a celou ji vyčerpala.

Prostředky ze státního rozpočtu určené škole na přímé náklady na vzdělávání byly ve sledovaných obdobích použity na mzdy a zákonné odvody. Prostředky poskytnuté škole ze SR na ostatní neinvestiční výdaje byly použity zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a v roce 2007 také na plavání.

Výše finančních prostředků, které škola obdržela ve sledovaném období 2005 – 2007 ze státního rozpočtu, měla mírně vzrůstající tendenci, a to i přesto, že počet žáků ve sledovaném období postupně klesal.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP MŠ s názvem *Pojďme si společně hrát, učit se, cvičit, mít se rád* je v souladu s požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV) jen částečně. Jeho naplňování ve vzdělávání je pozvolné. Má nízkou informační hodnotu. Obsahově ani formálně nepůsobí jako originální dokument, neboť doslova opisuje pasáže z RVP PV.

ŠVP pro ZŠ byl zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). Při tvorbě tohoto dokumentu ZŠ úzce spolupracovala s několika málotřídními školami. ŠVP respektuje

personální a materiální podmínky ZŠ, vychází ze zkušeností vyučujících s inovativními metodami práce, zejména s činnostním učením, a svým obsahem naplňuje priority školy.

Ve sledované výuce 1. ročníku byly uplatňovány metody a formy práce, které příkladně napomáhaly naplňovat výchovné a vzdělávací strategie ŠVP. Nízký počet žáků ve spojených třídách umožňoval kvalitní individuální práci se všemi žáky. Střídání forem práce vedlo jak k samostatnosti žáků, tak k jejich kooperaci, čímž se dařilo velmi dobře rozvíjet všechny klíčové kompetence. ZŠ se dlouhodobě a příkladně věnuje projektovému vyučování - pro každý školní rok stanoví téma (např. *Řemeslníci, Mořeplavci, Cestovatelé*), jehož realizace prolíná všemi předměty, samozřejmostí jsou třídní projekty. Nedílnou součástí veškeré činnosti ZŠ je výchovný aspekt vzdělávání.

Strategické záměry školy stanovila ředitelka v *Koncepci rozvoje školy*. Hlavní cíle vychází z dlouhodobých záměrů státu a kraje a jsou zaměřeny především na vzdělávací oblasti (metody a formy práce, sebehodnocení a další vzdělávání) a partnerství v rámci obce. Kvalitními výsledky a rozličnými aktivitami usiluje o dobré jméno školy a o její další perspektivu.

Řízení pedagogického procesu má rozdílný dopad v MŠ a ZŠ. Pro naplňování koncepčních záměrů směrem k MŠ ředitelka školy velmi dobře nastavila vnitřní informační systém, který je otevřený, pružný a rychlý. Založila ho především na častém kontaktu s vedoucí učitelkou MŠ, kterou aktivně zapojila do řízení školy. Příliš však nepromyslela delegování pravomocí s ohledem na její zkrácený úvazek. Předala jí velké množství kompetencí spojených s vedením MŠ, aniž by jí pro naplňování takto náročných úkolů vytvořila potřebný časový prostor. Rezervou v řídicí práci ředitelky školy směrem k MŠ je méně účinná kontrolní činnost. K efektivnímu způsobu řízení školy nepřispívá pedagogická rada, která se koná odděleně pro ZŠ a MŠ, a uplatňovaný motivační systém. Přidělené finanční prostředky neumožňují ohodnocení zaměstnanců formou nadtarifních složek platu. Ředitelka školy se však zajímá o nové trendy v předškolním vzdělávání. Její snahou je aktivizovat všechny pracovnice MŠ pro společný záměr a podporovat v nich pocit sounáležitosti a zodpovědnosti za celkovou úroveň školy.

Řízení pedagogického procesu je v ZŠ funkční, vzhledem k častému kontaktu všech zaměstnanců jsou běžné záležitosti řešeny operativně. Plánování na školní rok i jednotlivé měsíce je stanoveno ve vnitřních dokumentech, které stanoví konkrétní úkoly. Na jednání pedagogické rady ZŠ jsou projednávány organizační záležitosti, výsledky vzdělávání žáků, pravidelně také metodické a didaktické novinky a poznatky. Vnitřní informační systém je založený na otevřené komunikaci a je funkční. Vnější informační systém je v dostatečné míře zajišťován prostřednictvím žákovských knížek, deníčků, na třídních schůzkách a osobními kontakty.

Vedoucí učitelka v MŠ uplatňuje spíše tradiční styl řízení. Sleduje sice nové poznatky v oblasti kurikulární reformy, ale jejich prosazování do vzdělávání jde zatím pomalu. Zásadní dokumenty určující provoz MŠ a základní pravidla pro zaměstnance jsou po stránce obsahové i formální zpracovány nepřehledně. Jejich funkčnost je snižována zbytečně se opakujícími informacemi. K inovaci vzdělávání méně přispívá pedagogická rada, neboť nestanovuje jednoznačné závěry.

Škola zpracovala vlastní hodnocení za uplynulé období. Evaluace koresponduje s koncepcí školy a stanoví opatření ke zlepšení vzdělávání – kromě vhodné prezentace vlastního ŠVP a trvalé spolupráce školy s rodiči, je v současné době realizováno vytvoření vlastních webových stránek. V MŠ je průběžné vyhodnocování vzdělávacích činností samozřejmou součástí práce MŠ. Je však zatím formální, s výsledky MŠ systematicky nepracuje, čímž se jeho efektivita snižuje. Hospitační činnost ředitelka školy z provozních důvodů příliš

nerealizuje, což se negativně projevilo zejména ve vzdělávání v MŠ. Kontrolní činnost není zaznamenávána v dokumentaci školy.

Oblast vedení školy je hodnocena jako průměrná.

Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání

Odborná kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků školy vytváří optimální podmínky pro kvalitní plnění cílů stanovených v ŠVP. V MŠ však zkrácené pracovní úvazky obou učitelek nejsou pro naplňování ŠVP dobrým předpokladem. Jejich rozložení neumožňuje souběžné působení učitelek ve třídě zejména při zajišťování pobytu dětí venku. Rovněž chybějící komplexnější vzdělávání v oblasti osobnostního rozvoje dětí nepřispívá k úspěšné realizaci koncepčních záměrů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) učitelek ZŠ bylo na příkladné úrovni, neboť svým obsahem sledovalo priority školy a přípravu kurikulární reformy. Velkým kladem pro rozvoj školy bylo využití poznatků ze seminářů v každodenní pedagogické činnosti a účast rodičů na zajímavých školeních především z oblasti komunikace a výchovy. Kvalitní DVPP, tvůrčí a organizační schopnosti vyučujících a individuální přístup k žákům přispívá k úspěšnému naplňování obsahu vzdělávání.

MŠ vytváří vhodné podmínky pro výchovu dětí ke zdraví s ohledem na jejich věk a fyziologické potřeby. Pro jejich vzdělávání zajišťuje klidné a čisté prostředí. Věnuje odpovídající pozornost upevňování hygienických a zdvořilostních návyků, kultuře stolování a rozvoji sebeobslužných dovedností dětí. Jejich zdravý vývoj příznivě ovlivňoval fungující stravovací a pitný režim včetně nabídky pohybových aktivit. Rozlehlá a udržovaná školní zahrada s vhodným vybavením umožňuje naplňovat cíle stanovené v dílčím projektu zaměřeném na podporu přirozeného pohybu dětí.

ZŠ vhodně stanovila pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Bezpečnost žáků ve vnitřních prostorách školy je založena na zodpovědnosti a ukázněnosti každého žáka. Tento systém, přestože je výuka postavena na činnostním učení, je efektivní, což se projevilo velmi nízkou úrazovostí. Prevence sociálně patologických jevů je stanovena v minimálním preventivním programu. V případě náznaků šikany ZŠ ve spolupráci s rodiči učinila potřebná opatření.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce na schůzkách s rodiči, dnech otevřených dveří a společných akcích mateřské a základní školy. Při přijímání žáků ke vzdělávání respektuje zákonná ustanovení.

Předpoklady MŠ pro naplňování ŠVP jsou hodnoceny jako průměrné, v ZŠ jsou na nadstandardní úrovni.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerství s rodiči, zřizovatelem, dalšími subjekty v obci a základními školami v regionu. Činnost školské rady je dosud zaměřena pouze na schvalování zásadních dokumentů školy, podněty ke zkvalitnění vzdělávání ZŠ neposkytuje. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, který aktivně podporuje zachování školy v obci. Dlouhou tradici mají soutěže (např. matematická olympiáda *Lískulka*, *Atletická olympiáda málotřídních škol*, *Jahodový pohár* ve vybíjené a kopané), při kterých se setkávají žáci několika okolních škol. Nejcennější je úzké partnerství školy s rodiči, prarodiči, veřejností a společenskými sdruženími v obci, s nimiž jsou pravidelně a velmi často organizovány nejružnější akce a vzdělávací kurzy. Dobrá spolupráce s rodiči dětí MŠ se realizuje zejména využíváním jejich sponzorství při zkvalitňování materiálního zázemí. Společné

akce se ZŠ přispívají k přirozené návaznosti a bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ. Spolupráce s odborníky ze školských poradenských zařízení je hodnocena jako dobrá. Probíhá většinou při řešení odkladů povinné školní docházky a identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Partnerství je celkově hodnoceno jako nadprůměrné.

Průběh vzdělávání

Z rozhovoru s vyučujícími je zřejmé příznivé sociální klima ve škole, vstřícnost, otevřenost a dobrá spolupráce mezi pedagogickými pracovníky. Materiální podmínky, které škola vytváří pro realizaci předškolního i základního vzdělávání, jsou dobré a podporují osobnostní rozvoj dítěte a žáka. Ve vzdělávání byly cíleně využívány. Prostředí je podnětné, na jeho podobě se aktivně spolupodílejí děti i žáci.

Prostorové podmínky ZŠ umožňují vhodné a účelné využití tříd. Jedna z místností slouží jako učebna pro výuku jazyků a hudební výchovy. Zároveň jsou zde umístěny počítače, které žáci dle sdělení vyučujících využívají k procvičení učiva či k vyhledávání informací na internetu. Tato učebna je často vhodně využívána k plnění některých zadaných úkolů v průběhu výuky v kmenové třídě. Kromě této učebny má škola k dispozici kabinet, ve kterém je umístěna knihovna a sklad pomůcek. Kmenové učebny jsou vybaveny repasovaným nábytkem, je v nich vyčleněna část pro relaxaci. Díky tvořivosti vyučujících má ZŠ dostatek pomůcek. Žáci rovněž využívají při výuce učebnice, které spolu s dostupnými pomůckami účelně podporují názornost vyučování. Pro výuku tělesné výchovy ZŠ využívá tělocvičnu v budově MŠ, za příznivého počasí hřiště.

Pravidla pro hodnocení žáků, která jsou přílohou školního řádu, obsahují i pravidla pro sebehodnocení a slovní hodnocení žáků, chybí však pravidla pro hodnocení žáků se SVP a žáků nadaných. Ve sledované výuce byla stanovená pravidla dodržována, převažovalo kladné, motivační hodnocení a pochvaly. ZŠ dostatečně zajišťuje informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání a organizačních záležitostech zápisy do žákovských knížek. Pozitivem je měsíční sebehodnocení, které si žáci zakládají do svého portfolia.

ZŠ integruje 2 žáky s SVP, mimořádně nadané neeviduje. Vyučující jsou s diagnostikou žáků seznámeny, řídí se doporučením poradenského zařízení a věnují jim individuální pozornost. Třem žákům vypracovaly *Individuální vzdělávací plán*.

Z provedených hospitací bylo zřejmé, že MŠ klade velký důraz na utváření pohodové atmosféry ve třídě a bezpečného zázemí pro děti. Organizaci dne částečně svazovalo pevné režimové uspořádání činností, jejichž průběh narušovala společně organizovaná svačina. Třídní plánování se po formální stránce sice přibližuje novým změnám v předškolním vzdělávání, ale uplatňování nového přístupu je v praxi realizováno pomalu. Zvolené metody a formy práce méně poskytovaly prostor pro situační a prožitkové učení. Připravená nabídka činností nebyla příliš pestrá vzhledem ke stanovenému dílčímu cíli a nezohledňovala individualitu dětí. Nebyla dostatečně promyšlená z hlediska jejich vnitřní motivace. Aktivity spontánní a řízené nebyly většinou vzájemně provázané. Hře jako hlavní činnosti byl sice ponechán dostatečný prostor, ale podnětů, které se nabízely, učitelky k rozvíjení herních aktivit nevyužívaly. Sebehodnocení dětí se v průběhu vzdělávání objevovalo ojediněle. Ve třídě zpracovaná pravidla soužití byla málo funkční. Tím, že se děti na jejich tvorbě nepodílely, neměly je dostatečně zažité a nepocit'ovaly potřebu je zachovávat. Komunikace mezi nimi byla přátelská a otevřená. Vyjadřovaly se samostatně a bez zábran, někdy však dosti hlučně.

Výběr hospitovaných hodin (český jazyk, prvouka, přírodověda a vlastivěda) byl zaměřen na posouzení čtenářské gramotnosti žáků, společenskovední a přírodovědné vzdělávání.

Cílem hospitací bylo rovněž zjistit, jak se škola zabývá oblastí výchovy ke zdraví. Vyučující se ve výuce kromě vědomostních cílů zaměřují i na vedení žáků k ohleduplnosti, přátelství, ke slušnému chování, vztahu k přírodě, výchově ke zdraví a ekologii. Činnost ve všech hodinách byla promyšlená, založená na aktivním učení žáků. Vyučující vhodně a často střídaly činnosti a místo, kde probíhalo vzdělávání (třída, učebna, školní dvůr, chodba). Díky vzájemné důvěře neměli obavu vyjádřit svůj názor a dokázali výborně pracovat s informacemi. Samozřejmostí každé hodiny bylo sebehodnocení. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti při práci s textem – dokázali se v něm orientovat, uměli vystihnout hlavní myšlenky. Důkazem jejich vyjadřovacích schopností jsou deníky (v rámci celoročního projektu), do kterých si žáci zapisují zážitky a postřehy z jednotlivých dní nebo tehdy, když něco zajímavého prožijí. Vzhledem k tématům probíraným v jednotlivých předmětech nebylo možné sledovat společenskovední vzdělávání. V dokumentech školy je však zřejmé, že je mu v průběhu výuky věnována pozornost.

Průběh vzdělávání v MŠ byl hodnocen jako standardní, průběh vzdělávání v ZŠ byl hodnocen jako příklad dobré praxe.

Výsledky vzdělávání

MŠ nastavila průběžně hodnocení dětí, které je však méně účinné. Při vyhodnocování osobních vzdělávacích pokroků neanalyzuje příčiny jejich případných neúspěchů a nestanovuje postup jejich nápravy. Odpovídající péči však věnuje dětem před nástupem do základní školy, které dosahovaly zejména v oblasti *Dítě a psychika* dobrých výsledků.

ZŠ sleduje výsledky vzdělávání svých žáků v rámci školy i po odchodu na druhý stupeň, strategii na podporu úspěšnosti stanovenou nemá. Při hodnocení úspěšnosti vychází z klasifikace, standardizovaných testů, podrobné znalosti žáků a úspěchů žáků v soutěžích. I přesto, že jsou ve třídách vyučovány 2 – 3 ročníky zároveň, počet žáků ve třídě umožňuje věnovat se každému podle jeho potřeb. Proto se daří dosáhnout velmi dobrých výsledků – ve škole nejsou neúspěšní žáci, převážná většina je hodnocena výborně a chvalitebně.

Výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy. Vývoj finanční situace školy je rovnoměrný a ekonomicky zajištěný.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného školou jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Jedním z velmi dobrých předpokladů pro naplňování ŠVP je vstřícnost ředitelky školy ke všem pracovníkům a zájem o jejich činnost. Realizaci ŠVP v MŠ plně umožňují věcné podmínky, odborná kvalifikovanost a dobrá spolupráce s partnery. Naopak zkrácené pracovní úvazky obou učitelek v MŠ a v průběhu předškolního vzdělávání méně promyšlená organizace, kontrolní činnost i zvolené metody a formy práce ji podporují méně.

Na příkladném průběhu vzdělávání v základní škole se podílí promyšlené a cílené DVPP, tvůrčí invence obou učitelek, pozitivní atmosféra ve škole a otevřená spolupráce s veřejností. Díky uplatňovanému činnostnímu učení, projektovému vyučování a využití veškerých podmínek, které nabízí škola i její okolí, žáci získávají klíčové kompetence

přirozenými a nenásilnými formami. Práce žáků v hospitovaných hodinách byla na vynikající úrovni.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vedrovice, okres Znojmo ze dne 29. října 2002, včetně příloh č. 1, 2 a dodatků 1 a 2*
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízeních čj. 4606/2007-21, ze dne 22. května 2007 s účinností od 1. září 2007*
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny zařazení v rejstříku škol a školských zařízeních čj. 29 599/04-21, ze dne 30. prosince 2004 s účinností od 1. ledna 2005*
4. *Pověření funkcí ředitelky Základní školy Vedrovice, čj. 1574/1993/Št, ze dne 8. června 1993 s účinností od 1. srpna 1993*
5. *Jmenování ředitelkou ZŠ Vedrovice čj. 1283/1995/Št, ze dne 27. června 1995, s účinností od 28. srpna 1995*
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005*
7. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. října 2006*
8. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 6. října 2007*
9. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005*
10. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 20. října 2006*
11. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. září 2007*
12. *Z 17-01 Výkaz o zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 13. listopadu 2007 (školní jídelna-výdejna)*
13. *Z 17-01 Výkaz o zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 13. listopadu 2007 (školní jídelna)*
14. *V 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 ze dne 8. září 2005*
15. *V 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 18. září 2006*
16. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 13. ledna 2006*
17. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 17. ledna 2007*
18. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 16. ledna 2008*
19. *Škol (MŠMT) VM3 Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 ze dne 30. ledna 2006*
20. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 14. ledna 2007*

21. *Formulář vyúčtování poskytnuté dotace ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2006* ze dne 14. ledna 2007
22. *Věcné užití poskytnutých dotací – rok 2007* ze dne 16. ledna 2008
23. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005* ze dne 13. prosince 2005
24. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 17. ledna 2006
25. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 17. ledna 2006
26. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006* ze dne 13. prosince 2006
27. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 17. ledna 2007
28. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005* bez data vystavení
29. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006* bez data vystavení
30. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007* bez data vystavení
31. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007* ze dne 10. prosince 2007
32. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 15. ledna 2008
33. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 15. ledna 2008
34. *Koncepce rozvoje školy čj. 19/2007* ze dne 18. srpna 2007
35. *Hlavní výchovně vzdělávací cíle, směry, orientace práce školy ve školním roce 2007/2008* ze dne 26. srpna 2007
36. *Rozvrhy tříd od školního ve školním roce 2007/2008*
37. *Kniha úrazů vedená od školního roku 1993*
38. *Vnitřní řád základní školy* ze dne 23. června 2006
39. *Hodnocení žáků* ze dne 22. června 2006
40. *Měsíční sebehodnocení žákem*
41. *Řád školní družiny při ZŠ Vedrovice* ze dne 20. ledna 2005
42. *Školní vzdělávací program pro školní družinu* ze dne 28. prosince 2008
43. *Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008* ze dne 28. srpna 2007
44. *Třídní výkazy všech tříd školy pro školní rok 2007/2008*
45. *Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008*
46. *Třídní knihy všech tříd školy pro školní rok 2007/2008*
47. *DVPP na školní rok 2007/2008* ze dne 28. srpna 2007
48. *Vnitřní kontrolní systém organizace čj. 35/2006* ze dne 27. prosince 2006
49. *Příloha č. 1 – vnitřní kontrolní systém Plán kontrolní činnosti na rok 2008* ze dne 27. prosince 2007
50. *Výroční zpráva základní školy ve školním roce 2004/2005* ze dne 29. srpna 2005
51. *Výroční zpráva základní školy ve školním roce 2005/2006* ze dne 31. srpna 2006
52. *Výroční zpráva základní školy ve školním roce 2006/2007* ze dne 20. srpna 2007
53. *Školní vzdělávací program platný od 1. září 2007*
54. *Vlastní hodnocení školy školní rok 2006/2007* ze dne 25. srpna 2007
55. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání vydaná ředitelkou školy*
56. *Rozhodnutí o přestupu žáka vydaná ředitelkou školy*

57. Vzorek žákovských knížek vybraných žáků ve školním roce 2007/2008
58. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008 (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP)
59. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
60. *Zápis o zřízení školské rady* ze dne 27. prosince 2005
61. Zápisy z jednání školské rady od 23. června 2006
62. *Inšpekční zpráva čj. 12-1392/2004-11075* ze dne 12. května 2003
63. Podkladová dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2007/2008
64. Individuální vzdělávací plán žáka ve školním roce 2007/2008 (3 ks)
65. Školní časopis *Vedrovánek* z 29. června 2007, 7. května 2006, 15. května 2005
66. Celoroční projekt 2005 Řemeslníci
67. Celoroční projekt 2006 Mořeplavci
68. Celoroční projekt 2007 Cestovatelé
69. Deníky žáků k celoročnímu projektu Rychlé šípy
70. *Pověření řízením Mateřské školy Vedrovice* ze dne 1. ledna 2003
71. *Náplň vedoucí učitelky pověřená řízením MŠ* ze dne 1. září 2007
72. *Evidenční list pro dítě v MŠ* vedený ve školním roce 2007/2008 (23 ks)
73. *Přihláška dítěte k zápisu do MŠ* vedená ve školním roce 2007/2008 (23 ks)
74. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ* vedené ve školní roce 2007/2008 (23 ks)
75. Zápisy z pedagogických rad vedené v MŠ od školního roku 2005/2006
76. *Třídní kniha* vedená v MŠ ve školním roce 2007/2008
77. *Přehled docházky dětí* vedený v MŠ ve školním roce 2007/ 2008
78. *Záznamový arch* vedený v MŠ jako hospitační záznam – školní rok 2007/2008
79. *Kontrolní činnost MŠ Vedrovice* vedená ve školním roce 2007/2008
80. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* vedená v MŠ s účinností od 9. února 2005
81. *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí – srpen 2007* (platné pro MŠ)
82. *Organizační řád čj. 40/2006* ze dne 27. prosince 2006
83. *Organizační řád MŠ* bez data
84. *Provozní řád Mateřské školy Vedrovice* – bez data
85. *Vnitřní řád Mateřské školy Vedrovice* platný od 1. září 2007
86. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole čj. 22/2007* platná od 1. září 2007
87. Zápisy z třídních schůzek vedené v MŠ od školního roku 2004/2005
88. *Organizace dne* v MŠ platné ve školním roce 2007/2008
89. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* platná od 1. května 2007
90. *Organizační plán práce školy na školní rok 2007 – 2008* (platný pro MŠ)
91. *Plán individuálního studia učitelek a DVPP* platný v MŠ pro školní rok 2007/2008
92. *Kniha úrazů* vedená v MŠ od školního roku 2004/2005
93. *Školní vzdělávací program MŠ Vedrovice* platný od srpna 2004
94. Projekt podpory přirozeného pohybu dětí v MŠ – *Pohybově rekreační program* bez data
95. *Třídní vzdělávací program MŠ* platný pro školní rok 2007/2008
96. *Hodnotící list* vzdělávací práce v MŠ vedený ve školním roce 2007/2008
97. *Vlastní hodnocení školy šk.rok 2006/2007* (platné pro MŠ)
98. *Diagnostické záznamy šk.rok 2007 – 2008* (vedené v MŠ)
99. *Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání* vedený ve školním roce 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Špačková	Lenka Špačková, v. r.
Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná, v. r.
Mgr. Jan Dusík	Jan Dusík, v. r.
Ing. Miloslava Brachová	Miloslava Brachová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Božena Procházková, ředitelka školy	Božena Procházková, v. r.

Vedrovice 9. 5. 2008