



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1134/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Základní škola a mateřská škola Hradec nad Svitavou, okres Svitavy
Sídlo:	Hradec nad Svitavou 496, 569 01 Hradec nad Svitavou
IČ:	71 009 388
Identifikátor:	600 100 499
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Miroslavou Turinskou, ředitelkou školy a školského zařízení
Zřizovatel:	Obec Hradec nad Svitavou
Místo inspekční činnosti:	Hradec nad Svitavou 496, 569 01 Hradec nad Svitavou
Termín inspekční činnosti:	19. až 21. 11. 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou a školským zařízením,
- zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) pro základní a zájmové vzdělávání s právními předpisy, včetně souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV),
- zjišťování a hodnocení personálních podmínek vzdělávání.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Hradec nad Svitavou, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. – 9. ročníkem (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ).

MŠ je dvoutrídí, s celodenním provozem. V době konání inspekční činnosti bylo zapsáno 56 dětí, převážně ve věku od 3 do 6 let. V posledních třech letech počet žádostí k předškolnímu vzdělávání převyšoval možnosti školy. Pro školní rok 2012/2013 bylo vydáno sedm rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Rok před vstupem do ZŠ je 18 dětí, v letošním školním roce nejsou identifikovány děti s odkladem školní docházky. Vzdělávání probíhá ve dvou věkově částečně rozlišených třídách (I. třída děti 3 – 4,5 roku, II. třída děti ve věku 4,5 – 6 let). Provoz MŠ je od 6:15 do 16:15 hodin. Pro děti s celodenní docházkou byla pro tento školní rok stanovena měsíční úplata ve výši 200 Kč.

Naplněnost ZŠ je v posledních letech nižší než 50 % vzhledem ke stanovenému maximálnímu počtu 320 žáků. V letošním školním roce se projevilo zvýšení počtu žáků. Ke dni inspekce vykazovala ZŠ aktuálně 149 žáků, z toho 37 dojíždělo z okolních obcí včetně Svitav. ŠD není zcela naplněna, fungují dvě oddělení se 43 zapsanými žáky (kapacita 50 žáků).

Vzdělávání v MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Zajišťují ho čtyři pedagogické pracovnice s plnými pracovními úvazky. Ve školním roce 2012/2013 je výuka ve všech ročnících ZŠ vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Činnosti školského zařízení jsou organizovány podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). Pedagogický sbor ZŠ tvoří 14 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dvou vychovatelek ŠD.

Provedené úpravy MŠ před pěti lety a obnova vnitřního vybavení přispěly k modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání. Průběžně dochází k doplňování nábytku (dětské kuchyňky, lehátka), hraček a didaktických pomůcek. Od poslední inspekce se v ZŠ zlepšilo vybavení tříd (nový nábytek na 1. stupni, vybavení počítačovou technikou, průběžné barevné vymalování všech prostor, nákup dvou interaktivních tabulí, rekonstrukce prostor ŠD. Proběhla rovněž renovace vybavení školní kuchyně.

Další informace o škole lze získat např. na vlastních internetových stránkách <http://www.zsmshradecns.cz>

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji činnost prezentuje prostřednictvím webových stránek obce, vývěsek ZŠ i MŠ, informacemi v místním občasníku „Hradecký zpravodaj“. Přijímání dětí a žáků probíhá podle platných zákonných ustanovení a splňuje podmínky správního řízení. Škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání, prvky diskriminace nebyly zjištěny. Termíny zápisu zveřejnila způsobem dostupným veřejnosti (webové stránky, vývěsky, místní rozhlas), informovala okolní obecní úřady.

V zájmu zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Již druhý rok se v MŠ vzdělává

dítě s tělesným postižením za účasti osobní asistentky. V době inspekční činnosti ZŠ evidovala celkem sedm žáků se SVP, pět z nich se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů, podle kterých s nimi učitelé pracují v hodinách.

Z hospitační činnosti a kontroly dokumentace v MŠ bylo patrné, že vzdělávací nabídka je rozmanitá a odpovídá vzdělávacím záměrům ŠVP PV. Zařazovány jsou okruhy všech vzdělávacích oblastí, jejich realizace je uskutečňována prostřednictvím třídního vzdělávacího programu. Pozornost je rovněž věnována jednotlivým gramotnostem. V době inspekční činnosti panovala (až na výjimku) ve třídách poklidná atmosféra. Sledované herní činnosti umožňovaly dětem rozvíjet jemnou motoriku, tvořivost a fantazii. Děti měly prostor ke vzájemné komunikaci, spolupráci, utváření kamarádských vztahů. Plynulá organizace vzdělávání probíhala podle stanoveného vyváženého denního režimu. V době spontánních činností si děti v prostoru herny vybíraly hračky a hry podle svého zájmu i učitelkami plánovaných herních aktivit. Starší děti byly zcela samostatné při sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek. Velmi dobře reagovaly na otázky, dokázaly postřehnout některé příčinné souvislosti. Měly upevněné základní společenské a hygienické návyky. Podmínky pro podporu zdravého vývoje byly v MŠ vytvořeny, zejména pravidelné zařazování pohybových aktivit se zdravotně preventivními prvky, využívání funkčního pitného režimu. Vytvořená pravidla k vzájemnému chování a jednání umožňovala rozvoj sociální gramotnosti.

Děti měly připravené prostředí pro vzdělávání, motivace navazovala na jejich osobní zkušenost. Při řízených činnostech převažovaly zejména tradiční metody a formy práce. Frontální činnosti ve třídě mladších dětí především svou délkou a částečně obsahem neodpovídaly věkovému složení dané skupiny. Tyto nedostatky či dílčí opomenutí začínající učitelky vyvažoval její laskavý a vstřícný přístup k dětem. Aktuálně nabízené knihy k týdennímu tématu byly k dispozici na stolku ve třídě. Při řízené činnosti děti pracovaly podle pokynů učitelek, které vhodně zvolenými otázkami podněcovaly rozvoj jejich myšlení a poznatků. Průběžná celodenní motivace přispívala k zaujetí dětí pro danou činnost. Podporován byl aktivní i pasivní rozvoj slovní zásoby dětí za pomoci metod monologických i dialogických, které příznivě napomáhaly rozvoji předčtenářské gramotnosti. Herní záměry zařazené během spontánních i řízených činností vedly k postupnému osvojování požadovaných kompetencí. V menší míře bylo aplikováno záměrné vytváření aktivit, které vedou děti k vlastnímu řešení problémů. Pobyt venku obsahoval poznávací i spontánně pohybovou část. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne převážně pozitivní a motivující. Do vzdělávání nebylo doposud vřazováno systematické vedení dětí k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení. Ve sledovaných vztazích mezi dětmi a dospělými se projevovala vzájemná důvěra posilující neformální vztahy ve třídě. Péči o prostředí, odpovědným a empatickým vystupováním zaměstnanců MŠ jsou vytvářeny dobré podmínky pro prevenci rizikových projevů chování dětí.

Učitelky MŠ rozvíjejí vedle předmatematických dovedností a dovedností předcházejících čtení a psaní zejména přírodovědnou gramotnost. Děti mají dostatek příležitostí k záměrnému pozorování okolí školy, získávají elementární poznatky o živé a neživé přírodě. Úměrně věku se učí pečovat o nejbližší prostředí, získávají základní povědomí o jeho významu a ochraně, společně se ZŠ se aktivně zúčastňují akcí Den Země, Den v přírodě. MŠ dále věnuje pozornost zejména rozvoji čtenářské a informační gramotnosti.

MŠ sleduje rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenává jejich individuální pokroky vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí včetně vývoje řeči. Systém práce s poznatky lze hodnotit jako funkční. Zjištění slouží pro cílené vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Učitelka působící jako logopedická asistentka zajišťuje včasné podchytení

řečových nedostatků dětí v součinnosti s klinickou logopedkou. Rodičům je poskytován kontakt na odborníky v oblasti odstraňování poruch výslovnosti. Systematická logopedická prevence ve sledovaném průběhu vzdělávání nebyla realizována, v pedagogické dokumentaci nebyly shledány záznamy o jejím plánování či provádění.

Škola sleduje úspěšnost při přechodu dětí z MŠ do navazujícího vzdělávání 1. ročníku ZŠ. Vychází ze spolupráce pedagogů obou zařízení, jimž se daří organizovat společné školní akce, činnosti a aktivně zapojovat děti a žáky do života školy.

ZŠ naplňuje učební plány podle schváleného ŠVP ZV, zajišťuje výuku deklarovaných vyučovacích předmětů. V průběhu vzdělávání byly většinou uplatňovány účinné pedagogické postupy, které podporovaly rozvoj funkčních gramotností (hlavně čtenářskou, matematickou, sociální) a klíčových kompetencí žáků v souladu s požadavky ŠVP ZV. Ve sledovaných hodinách převážně zopakovali a procvičili množství učiva, vyvozovali nové poznatky, rozvíjeli slovní zásobu, uplatňovali mezipředmětové vztahy. Občas pracovali ve skupinách, kde se učili spolupráci a vzájemné pomoci. Vyučující sledovali jejich zapojení a zohledňovali individuální možnosti, se žáky se SVP pracovali podle doporučení odborných posudků. Učivo interpretovali věcně správně, dařilo se jim udržet pozornost žáků a ve většině hodin je motivovat ke spolupráci. Formy výuky byly většinou přiměřené věku žáků a složení třídy, převládala v nich klidná pracovní atmosféra. V několika hodinách se však projevil jednotvárné formy a metody práce s malou aktivizací žáků. Hodnocení žáků se uskutečňovalo v průběhu výuky, mělo převážně roli pozitivní motivace. V některých probíhalo vlastní hodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků, v části chybělo závěrečné uzavření. Podpora výuky didaktickou technikou, učebními pomůckami a názorným materiálem byla minimální. ZŠ sleduje a hodnotí úspěšnost žáků při vzdělávání, učitelé zadávají vlastní kontrolní práce, využívají testování externích firem. Výsledky vzdělávání projednávají a vyhodnocují pravidelně při pedagogických radách. Průběžně se zabývají problematikou školní neúspěšnosti žáků. Přínosná je zpětná vazba, získávaná prostřednictvím různých soutěží mezi okolními školami, osvědčily se každoroční ankety pro žáky a rodiče. Vzdělávání vhodně podporují celoroční projekty (Myslivecký rok, Recyklohraní, Pět hradeckých pomocníků) a zájmové kroužky.

Výchovné poradenství i funkci školního metodika prevence zajišťuje současný zástupce školy. Tuto činnost vykonává šest let, studium výchovného poradenství zatím nerealizoval, důvodem je plánovaná personální změna v této oblasti. Pravidelně se zúčastňuje vzdělávacích akcí týkajících se této problematiky. Prevence sociálně patologických jevů je podrobně zpracována v minimálním preventivním programu. Školní metodik prevence úzce spolupracuje s učiteli, kteří navrhnou témata přizpůsobená problémům tříd, společně provádí kontrolu plnění. Pozornost je věnována i projevům šikany, které jsou řešeny okamžitě v začátcích. Osvědčila se spolupráce s krizovým centrem Svitavy, Městským úřadem Svitavy, pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálním pedagogickým centrem.

Škola věnuje stálou pozornost bezpečnosti dětí a žáků při jejich organizačních přesunech uvnitř budovy školy v souvislosti s režimovými činnostmi během dne. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti a žáci jsou poučováni o pravidlech bezpečnosti při všech školních i mimoškolních aktivitách. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou funkčně rozpracována v souladu se zákonnými ustanoveními v dokumentaci školy. Při prohlídce školy a vizuální kontrole prostorů, kde se pohybují děti a žáci, nebyly zjištěny závady, které by ohrožovaly jejich bezpečnost nebo zdraví.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizované činnosti (ZŠ, MŠ, ŠD a ŠJ) odpovídají zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací proces v MŠ je realizován podle ŠVP PV „Jen se děti rozhlédněte, co je krásy na tom světě“, od letošního školního roku je v platnosti jeho inovovaná verze. Je zaměřen všeobecně a vychází z reálných podmínek MŠ. Věcný obsah integrovaných bloků podporuje utváření základních funkčních gramotností a zdravý i bezpečný rozvoj jednotlivých dětí. Hlavní vzdělávací nabídku doplňují projekty (např. Moje rodina; Pozor, děti, červená; Zvířátka kolem nás; Domeček přátelství; Vyprávění starého stromu), divadelní představení, kulturní akce, exkurze, plavecký výcvik atd.

Realizovaný ŠVP ZV je zpracován v návaznosti na RVP ZV. Jeho cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti. Deklarované vzdělávací cíle jsou reálné, odpovídají podmínkám a možnostem školy. Disponibilní časová dotace podporuje úspěšnost žáků, na obou stupních posiluje hlavně hodiny českého jazyka a matematiky, na druhém také zeměpisu a přírodopisu. Od sedmého ročníku je volitelně nabízena výuka druhého cizího jazyka (německý, ruský) nebo konverzace z anglického jazyka, o kterou žáci projevují zájem. Obsah ŠVP ŠD je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Aktivity realizované ŠD navazují na vzdělávací činnost ZŠ a přispívají tak k podpoře vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, ve které působí 6 let, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Stanovila rozhodovací kompetence v oblasti předškolního vzdělávání v náplni práce vedoucí učitelce MŠ, která má sníženou přímou vyučovací povinnost o pět hodin týdně. Informační systém, vedení pracovníků a kontrola spočívají podle vyjádření vedoucí učitelky především v každodenním osobním kontaktu, což odpovídá velikosti a potřebám MŠ. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému ŠVP PV projednává pedagogická rada, kam ředitelka dochází, jejím prostřednictvím jsou projednávány především organizační záležitosti, odborná pedagogická diskuze však probíhá minimálně. Přenos informací uvnitř školy je funkční, uskutečňuje se převážně neformálně při každodenních setkáních ve společné sborovně. Pedagogické rady ZŠ jsou svolávány pravidelně ve čtvrtletích. Kontrolní činnost je realizována jednak neformálně rozhovory s vyučujícími, každodenní obchůzkou školy nebo hospitační činností, kterou v loňském roce ředitelka pověřila zástupce ředitele. Osvědčily se vzájemné hospitace učitelů. Povinná dokumentace je zpracována v požadovaném rozsahu, školní matrika MŠ je vedena v listinné podobě, v ZŠ také v elektronické, obě jsou průběžně aktualizované. V oblasti výkaznictví byly zjištěny nedostatky ve vykazování nižšího počtu žáků se SVP.

Personální obsazení umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor školy je poměrně stabilizovaný. Letos nově přijatá učitelka MŠ nemá požadovanou odbornou kvalifikaci, tu si doplňuje druhým rokem studiem oboru předškolní pedagogika na vysoké škole. Její metodické vedení zajišťuje starší kolegyně. Požadavek odborné kvalifikace nesplňují v ZŠ tři pedagogické pracovníce, z toho jedna v současné době studuje, další je na zástup za dlouhodobě nemocnou učitelku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá podle plánů (dlouhodobého a ročního). Konkrétní výběr je proveden na základě nabídky vzdělávacích institucí, je však omezen finančními možnostmi školy, na některé akce přispívá zřizovatel. Většina učitelů se DVPP zajímá, využívají také e-learningových možností, škola má zaplacen roční přístup pro stahování výukových programů. V minulém období bylo DVPP u učitelek MŠ zaměřeno především na logopedii, pracovní a výtvarné činnosti, rozvoj osobnosti dětí.

Celkově je ve větší míře využíváno samostudium. Většina pedagogů absolvovala vzdělávání „Základní norma zdravotnických znalostí“, učitelé prvního stupně čtenářskou gramotnost. Z prostředků projektu „EU peníze školám“ probíhá vzdělávání zejména v oblasti čtenářské gramotnosti, cizích jazyků a přírodních věd.

Škola má pro svoji vzdělávací činnost vhodné prostorové a materiální podmínky. Celý subjekt se nachází v jedné budově (komplex tří vzájemně propojených částí). Její výhodná poloha nabízí dostatek možností pro relaxační aktivity i pobyt v přírodě. MŠ má k dispozici dvě dostatečně velké třídy a ložnici, dále ke své činnosti využívá školní zahradu vybavenou herními prvky, hřiště a příležitostně i tělocvičnu ZŠ. Prostorově ne zcela vyhovující je umístění školní jídelny v přízemí, neboť společný přechod dětí do jídelny na svačinu vymezuje oddělený časový prostor pro spontánní a řízené aktivity. Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV je vnitřní vybavení MŠ, které vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Třídy jsou dostatečně bezpečné, jejich prostředí působí harmonicky. Zařízení tříd je téměř nové, námětová herní zákoutí jsou uspořádána podnětným způsobem, poskytují čínorodé prostředí pro rozvoj spontánních činností. Hračky a didaktické pomůcky včetně dalších potřeb jsou většinou umístěny v dosahu dětí, což podporuje zejména jejich samostatnost. Vybavení MŠ podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti, děti mají k dispozici výběr dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií. Kromě devíti kmenových učeben využívá ZŠ čtyři odborné (cvičná kuchyně, dílny, fyzika – chemie, učebna výpočetní techniky). Ateliér a jazyková učebna jsou ve fázi budování. ZŠ je vybavena dvěma interaktivními tabulemi, ve sledovaných hodinách však jejich zapojení neproběhlo. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična (využívá ji i veřejnost z obce) a multifunkční hřiště u školy. ŠD má k dispozici prostornou učebnu v přízemí, její vybavení odpovídá trendům zájmové činnosti (hrací koutky). V roce 2011 škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy MŠMT. Finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele hradila škola provozní náklady. Z grantů ve spolupráci s obcí bylo nakoupeno vybavení pro tělesnou a hudební výchovu. Realizace grantu na zateplení školy a výměnu oken je v předloženém harmonogramu stanovena na letní prázdniny. Ekonomické předpoklady školy umožňují realizovat školní vzdělávací programy.

Pro spolupráci se zákonnými zástupci MŠ vytváří příznivé podmínky a upevňuje vzájemné pozitivní vztahy například formou kulturních vystoupení a zájmových aktivit pro rodiče a děti. K zajištění jejich informovanosti o výsledcích vzdělávání dětí slouží především každodenní komunikace, pravidelné schůzky a informační nástěnky. MŠ čerpá od rodičů názory také z dotazníků. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků ZŠ je ředitelkou školy hodnocena kladně. Jejich informovanost je zajištěna při pravidelných třídních schůzkách, formou zápisů v žákovských knížkách a v případě zájmu osobními konzultacemi s vyučujícími. Mají přístup do školy kdykoliv, rozvíjí se jejich komunikace s učiteli formou e-mailu. Škola je všem otevřena, funguje pomoc novým žákům, kteří přišli z jiné školy.

Spolupráce se zřizovatelem je funkční, škole vychází maximálně vstříc. Při ZŠ funguje školská rada, která pracuje v souladu s požadavky legislativy. Škola se prezentuje při kulturních a společenských akcích v obci vystoupeními dětí a žáků (Pohádkový les, koncert v kostele, rozsvěcování vánočního stromu, vánoční dílny pro rodiče a děti, školní akademie, vystoupení pro seniory, vítání občánků). Přínosem k obohacení vzdělávací nabídky je úzká spolupráce s místními složkami (tělovýchovná jednota, myslivci, hasiči).

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve vzdělávacím procesu uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví.

ŠVP jsou v souladu s požadavky školského zákona, ŠVP PV a ŠVP ZV rovněž s rámcovými vzdělávacími programy.

Positivní klima a přívětivá atmosféra v průběhu vzdělávacích činností podporují předškolní vzdělávání. Výuka a nabízené aktivity skýtají dostatek podnětů k učení a vytvářejí přiměřené podmínky pro bezproblémový přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání i přesto, že jedna učitelka nesplňuje předepsanou odbornou kvalifikaci. Část využívaných vzdělávacích metod a forem vychází z dlouhodobého stereotypu.

ZŠ naplňuje učební plány podle schváleného ŠVP ZV, zajišťuje výuku deklarovaných vyučovacích předmětů. Vzdělávací strategie ZŠ je zaměřena na podporu rozvoje funkčních gramotností a získávání klíčových kompetencí, výuku podporuje celoročními školními projekty. Systematicky vyhodnocuje výsledky vzdělávání, zabývá se prevencí rizikového chování a školní neúspěšnosti.

Materiálně technické vybavení a personální obsazení školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Rezervy v ZŠ byly konstatovány ve využívání didaktické techniky, učebních pomůcek a názorných materiálů.

Při vzájemné spolupráci mezi mateřskou a základní školou jsou vytvářeny velmi dobré oboustranné vztahy, které vhodně přispívají k výchovně vzdělávacím záměrům organizace. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků má převážně příznivý dopad na rozvoj jejich osobnosti a činnost školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Hradec nad Svitavou, okres Svitavy s účinností od 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení (obory vzdělání), čj. 11 378/2007-21, ze dne 27. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 463/2006, ze dne 13. 6. 2006 s účinností od 1. 8. 2006
4. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) ze dne 16. 11. 2006
5. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2012/2013 (MŠ)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen se děti rozhlédněte, co je krásy na tom světě“ platný od 1. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze 2012, platný od 1. 9. 2012
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, verze 2009, platný od 1. 9. 2009
9. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu MŠ, čj. 722/2012, ze dne 25. 9. 2012
10. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků v ZŠ, čj. 723/2012, ze dne 25. 9. 2012
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 (ZŠ, MŠ)
12. Autoevaluace školy, školní rok 2011/2012
13. Třídní knihy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 (MŠ)
14. Třídní knihy 1. – 9. ročníku, školní roky 2011/2012, 2012/2013 (ZŠ)

15. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2012/2013
16. Školní matrika pro školní rok 2012/2013
17. Rozhodnutí ředitelky školy v přijímacím řízení, školní rok 2012/2013 (doklady bez bližšího určení)
18. Záznamy o dětech docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013
19. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. 9. 2006
20. Dlouhodobá koncepce školy 2010 – 2015
21. Plán práce, školní rok 2012/2013
22. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013 ze dne 3. 9. 2012
23. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 26. 8. 2010
24. Přehled dokladů o vzdělání a dalším vzdělávání zaměstnanců
25. Zápisy z jednání školské rady, poslední ze dne 23. 8. 2012
26. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2009
27. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2009
28. Školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 3. 9. 2012
29. Vnitřní řád školní družiny platný od 3. 9. 2012
30. Zápisy z jednání pedagogických rad s posledním záznamem ze dne 29. 8. 2012 (MŠ)
31. Zápisy z jednání pedagogických rad, školní roky 2011/2012, 2012/2013 (ZŠ)
32. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013
33. Aktuální přehled žáků se SVP, školní rok 2012/2013
34. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2012/2013
35. Rozvrhy hodin 1. – 9. ročníku, školní rok 2012/2013
36. Dozory ve školním roce 2012/2013
37. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ – školní rok 2012/2013
38. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 9. 2006 s posledním záznamem ze dne 11. 9. 2012
39. Kniha úrazů ZŠ s posledním záznamem dne 1. 3. 2012
40. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí MŠ s účinností od 1. 9. 2009
41. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ – Poučení žáků s účinností od 1. 9. 2009
42. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 20. 8. 2012
43. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a načiní používaného v tělocvičně ze dne 20. 8. 2012
44. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice v Pardubicích ze dne 17. 4. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v sídle Pardubického inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 10. 12. 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci nad Svitavou dne 18. 12. 2012

(razítko)

Mgr. Miroslava Turinská, ředitelka školy

Mgr. Miroslava Turinská v. r.

Připomínky ředitelky školy

-

Připomínky nebyly podány.