



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI - 783/09-A

Název školy: Gymnázium bratří Čapků a První české soukromé střední odborné učiliště s.r.o.

Adresa: Trhanovské náměstí 8/129, 102 00 PRAHA 10 - Hostivař

Identifikátor: 600 006 531

IČ: 25100289

Místo inspekce: Trhanovské náměstí 8/129, 102 00 PRAHA 10 - Hostivař

Termín inspekce: 5. – 7. října 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, soulad učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2006/2007 až 2009/2010. Inspekční činnost byla zaměřena na obory vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník a 66-52-H/01 Aranžér středního odborného učiliště.

Charakteristika školy

Gymnázium bratří Čapků a První české soukromé střední odborné učiliště s.r.o. sídlí v pronajatých přízemních prostorách historické školní budovy z roku 1895 na základě nájemní smlouvy s MČ Praha 15 na dobu neurčitou (v horním podlaží působí ZUŠ). Výuka tělesné výchovy probíhá v sousedícím tělovýchovném zařízení, Sportovním klubu bojových umění. Praktická výuka SOU (odborný výcvik) je převážně realizována na smluvních

pracovištích, umístěných po celé Praze i v jejím okolí.

Ve škole jsou vyučovány tyto obory vzdělání:

- 79-41-K/41 Gymnázium
- 29-53-H/01 Pekař
- 29-54-H/01 Truhlář
- 36-67-H/01 Zedník
- 39-41-H/01 Malíř a lakýrník
- 64-41-L/524 Podnikání
- 66-41-L/01 Obchodník
- 66-41-H/01 Prodavač
- 66-52-H/01 Aranžér
- 69-51-H/01 Kadeřník

Kromě uvedených oborů zde jsou vyučovány i dobíhající obory stejného zaměření.

Škola, která je spádová nejen pro pražské žáky, ale i pro žáky s bydlištěm ve Středočeském kraji, byla založena roku 1991 (gymnázium otevřeno od 1. 9. 2008) a je členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska. Ředitel školy je současně jednatelem společnosti a jedním ze zřizovatelů školy. Vnitřní prostory školní budovy jsou upraveny v souladu se současnými požadavky na standard výuky, včetně technického vybavení. Učebny jsou světlé a prostorné, s výjimkou dvou malých učeben pro dělenou výuku. Stravování pro žáky není zajištěno. Podmínky pro učitele jsou až na absenci odborných kabinetů vyhovující. Struktura pedagogického sboru umožňuje řádné fungování školy, nevýhodou je vysoký podíl učitelů penzijního věku (cca 38%) a malé zastoupení učitelů středního věku. Výuka probíhá podle ŠVP na gymnáziu od 1. 9. 2008, v ostatních oborech SOU od 1. 9. 2009. V době inspekce měla škola 279 žáků denního studia (13 tříd), 57 žáků dálkového studia (3 třídy). Kromě toho je ještě v rámci SOU provozována zkrácená (roční) forma vzdělávání (kurz na základě § 113 a § 114 školského zákona a § 24 odst. 1 vyhlášky MŠMT č. 354/91 Sb., zakončená závěrečnou zkouškou a získáním výučního listu. Ve školním roce 2009/2010 škola evidovala čtyři frekventanty tohoto kurzu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (základní a zvýšená dotace) a z poplatků za školné žáků školy. Od roku 2008 škola získala prostředky z tržby za kadeřnické služby ve dvou vlastních kadeřnických provozovnách a v témže roce obdržela na základě uzavřené smlouvy účelově určený finanční dar.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené normativní metodou vynaložila škola ve všech hodnocených letech na mzdy zaměstnanců školy a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady (OON), na nájemné pronajatých prostor, na částečnou spotřebu energií a na ostatní služby. Dotace ze státního rozpočtu byla v roce 2006 a 2008 navýšena o finanční prostředky na realizaci rozvojového programu MŠMT *Podpora romských žáků středních škol*, které škola použila na částečnou úhradu školného jedné romské žákyni. V roce 2007 obdržela škola navýšení státní dotace na *Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky*. V roce 2008 škola získala navýšení

rozpočtu o mzdové finanční prostředky v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Finanční prostředky přidělené v rámci dotace ze státního rozpočtu byly použity k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním žáků. Poplatky za školné byly využity na dofinancování mzdových nákladů, na nákup učebních pomůcek, odborných publikací, na materiálové zabezpečení pro učně, na úhradu nákladů za přehlídky, soutěže a exkurze, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatní služby, průběžně podle aktuální potřeby školy. Školní nábytek je obměňován v důsledku opotřebení, eventuálně poškození. Během tří let došlo ke zlepšování a modernizaci technického vybavení, pořízeny byly osobní počítače a monitory, plazmové televizory, magnetofony, kopírovací stroj, materiální vybavení a nářadí pro jednotlivé učební obory. Pro zkvalitnění výuky byly pořízeny nové výukové programy. Prostorové podmínky s ohledem na počet žáků umožňují realizaci vzdělávacího programu.

Management školy dokázal v uplynulých třech letech v ekonomické oblasti předvídat a identifikovat možný výskyt rizik, dokázal se s nimi včas vyrovnat, obstarat potřebné finanční prostředky a operativně přijmout příslušná opatření k jejich odstranění.

Ekonomickou analýzou nebyla shledána žádná významnější rizika, která by měla negativní vliv na rozvoj osobnosti žáka a na plnění ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola se řídí zásadou rovného přístupu ke vzdělávání. Přijímání ke studiu je transparentní, respektuje kritéria přijímacího řízení zohledňující studijní předpoklady uchazečů. Určité riziko pro kvalitu výuky v oboru Aranžér představuje přijímání uchazečů bez přijímacích zkoušek, které by ověřovaly míru jejich estetického vnímání, nutného předpokladu pro výkon profese. Určujícím kritériem je pouze skutečný zájem uchazečů o tento obor.

Veřejnost je o studijní nabídce informována při dnech otevřených dveří, na akcích pro rodiče a veřejnost, na webových stránkách a v přístupných prostorách školy. Přijímací řízení ve školním roce 2008/2009 proběhlo v souladu s platnou legislativou.

Výchovná, poradenská a preventivní činnost je propojena. Výchovná poradkyně (VP), která svou funkci převzala teprve nedávno, je zároveň metodičkou prevence sociálně patologických jevů a vykonává také funkci školní psycholožky. Sociálně patologické jevy nepatří dle jejího vyjádření k výrazným problémům školy, aktivně se však zapojuje do řešení příčin vysoké absence žáků, kterou je třeba považovat za potenciální riziko. Kariérové poradenství realizuje formou individuálních rozhovorů a poskytování informací o možnostech a směrech dalšího uplatnění žáků. Dokumentace prokazující rozsah a obsah činnosti výchovné poradkyně (ve smyslu ustanovení přílohy č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních), jako jsou písemné záznamy z jednání a evidence žáků se SVP, zatím není vedena v potřebném rozsahu.

Za porušení rovného přístupu ke vzdělávání lze považovat interní kritéria pro odměňování produktivní práce žáků, která překračují rámec právní normy (§ 122 odst. 1 školského zákona) tím, že při špatném prospěchu v praktické výuce je odměna žákovi zcela odejmuta. Žák má na odměnu za produktivní vykonanou práci právní nárok.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, s výhradou k odměňování žáků za produktivní práci. Realizované preventivní strategie umožňují předcházet sociálně patologickým jevům.

Vedení školy

Ředitel školy působí v této funkci od vzniku školy. Řízení školy je efektivní, výkonné pravomoci jsou rozděleny mezi jednotlivé zástupce ředitele (pro teoretické a praktické vyučování, ekonomický zástupce ředitele). Ředitel školy se snaží pružně reagovat na situaci na trhu a na poptávku veřejnosti po jednotlivých oborech vzdělávání. Výsledkem bylo otevření gymnázia na konci roku 2007 (výuka zahájena k 1. 9. 2008) a naopak útlum, resp. neotevření některých učebních oborů (např. zedník), o které zájem výrazně klesá. Snaží se průběžně novelizovat podnikatelské záměry školské společnosti a rozšiřovat její působnost i do oblasti mimoškolního vzdělávání (kurzy, kroužky). Ředitel sleduje celkovou efektivitu řízení jednotlivých složek školy, k 1. 9. 2009 provedl personální změny na místech zástupců ředitele i vedoucí odborného výcviku oboru Kadeřník. Při svých rozhodnutích ředitel postupuje v souladu s platnou legislativou, respektuje pedagogickou radu jako poradní orgán školy. Vydal školní řády gymnázia i SOU (zveřejněny na viditelném místě), které stručně upravují práva a povinnosti žáků a pravidla vnitřního režimu fungování školy. Neobsahují však všechny požadované náležitosti ve smyslu ustanovení § 30 a 31 školského zákona a vyhlášky č. 13/2005 Sb., zejména podrobnější pravidla pro výkon praktického vyučování a odborné praxe, podrobnosti o konání komisionálních zkoušek, průběhu a způsobu hodnocení žáků podle individuálního vzdělávacího plánu, velmi kusé jsou podrobnosti pro hodnocení chování žáků (pochvaly a výchovná opatření). Neúplné je též ustanovení týkající se omlouvání absence ve smyslu § 67 a 68 školského zákona a pravidel hodnocení výsledků vzdělávání ve smyslu odst. 5, 6, 7, 8 a 9 § 69 školského zákona. Školní řád SOU neupravuje ani specifika školy, např. odměňování produktivní práce žáků (řešeno samostatným Příkazem ředitele č. 164 z 3. 9. 2009). Z předložené dokumentace nevyplývá, že by tyto základní interní dokumenty školy projednala a schválila školská rada. Kontrolní činnost vedení školy je zaměřena zejména na hospitační činnost, rozhovory ředitele a pedagogů se žáky a rodiči a identifikaci případných sociálně nežádoucích jevů. Součástí řídicí práce je i autoevaluace školy. Její hodnocení se uskutečnilo k 1. 9. 2009 a výsledky ještě nebyly v době inspekce projednány s pedagogickou radou. Struktura vlastního hodnocení je přehledná, ale plně nevyhovuje ustanovení § 8 odst. 1 písm. c), d) a odst. 2 písm. d), e) vyhlášky č. 15/2005 Sb., zejména postrádá jasné návrhy na zlepšení zjištěného stavu. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, zvláště zvyšování kvalifikace a odbornosti učitelů, jejich jazykových znalostí a dovedností v oblasti ICT a funkční vzdělávání managementu školy. Výroční zprávy jsou zpracovávány v požadovaných termínech a rozsahu. Formální nedostatky ve vedení personální dokumentace byly odstraněny v průběhu inspekce.

Řídící, plánovací i kontrolní práce ředitele a celého vedení školy je na standardní úrovni. Nevyhovující je znění školních řádů gymnázia a SOU, které je třeba novelizovat a doplnit ve smyslu ustanovení § 30, 31, 67, 68 a odst. 5, 6, 7, 8 a 9 § 69 školského zákona a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Evaluační metody používané vedením školy lze označit za vyhovující, pokud budou doplněny ve smyslu ustanovení vyhlášky č. 15/2005 Sb.

Partnerství

Kromě rodičů a školské rady škola účinně spolupracuje s PPP, s institucemi a odborníky, kteří se zabývají výchovnými problémy žáků, jejich psychickým i fyzickým rozvojem (přednášky a besedy). Profesně kooperuje s obchodními centry, cestovními kanceláři ap. Praktické vyučování (odborný výcvik) realizuje v součinnosti s řadou firem a provozoven v Praze i ve středních Čechách. Tato spolupráce má pozitivní vliv na úroveň poskytovaného vzdělávání.

Využití partnerských vztahů pro činnost školy je na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Věková struktura pedagogického sboru představuje potenciální riziko, které si vedení školy uvědomuje. Část vyučujících nesplňuje podmínku odborné kvalifikace (zejména doplňkové pedagogické studium), tato skutečnost však nemá zásadně negativní vliv na kvalitu výuky. Jedna vyučující je autorkou učebnice a působila jako metodik pro ČR, jiný učitel aktivně spolupracuje s NIDV, někteří jsou aktivně výtvarně činní, což žáky ovlivňuje pozitivně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno, kromě přípravy učitelů ke státní maturitní zkoušce, na dokončení studia na vysoké škole k získání odborné kvalifikace (studium managementu a speciální pedagogiky).

Z předložené knihy úrazů vyplývá, že počet úrazů ve škole se snižuje. Kniha úrazů však neobsahuje všechny požadované náležitosti ve smyslu ustanovení § 1 odst. 2 vyhlášky 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Podmínky bezpečné práce ve školních dílnách jsou upraveny v rámci dílčích řádů učeben (např. *Řád truhlářské dílny*). Bezpečnost žáků při odborném výcviku na smluvních pracovištích zajišťují instruktoři (mnozí na vysoké odborné úrovni), s nimiž má škola uzavřenu příslušnou smlouvu o zajištění této činnosti.

Personální podmínky jsou průměrné s dílčími potenciálními riziky a aktuálně umožňují naplňování vzdělávacího programu školy. Škola dbá na profesní růst svých pedagogů. Bezpečnost žáků je zajištěna.

Průběh vzdělávání

Výuka je ve vybraných oborech vzdělání SOU organizována jako tříleté denní studium. Probíhá v cyklu střídavé týdenní výuky teoretických předmětů a odborného výcviku v rozsahu stanoveném učebním plánem. Školní vzdělávací programy uskutečňovaných oborů vzdělání respektují individualitu žáků. Praktické vyučování je zajišťováno ve školních dílnách a na smluvních pracovištích školy u právnických a fyzických osob.

Inspekční činnost se uskutečnila v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, materiály, výtvarná výchova, aranžování - též ve školních dílnách (v hodinách odborného výcviku) i na smluvních pracovištích (praktický výcvik).

Výběrem témat vyučující dodržovali učební osnovy, učivo motivačně propojovali se životem a volili vhodné pomůcky (slovník, odborné publikace, nakopírované materiály, kytara). Technicky náročnější pomůcky podporující čtenářskou gramotnost a názornost výuky (programy PC, projekce, modely, vzorky, materiály, slovníky pro větší množství žáků apod.), které by více usnadnily pochopení učiva, chyběly. Matematická gramotnost je rozvíjena v odborně zaměřených teoretických předmětech (např. v předmětu materiály).

Žáci v rámci výkladu a řízeného rozhovoru reagovali aktivně, zapojovali se do dialogu. Projevovali zájem, pokládali dotazy k hlubšímu pochopení látky. Při činnostním učení (tvůrčí a řečové aktivity) pracovali individuálně, ale také ve dvojicích a kolektivně. Kreativitu opírali o již dříve získané poznatky a technické dovednosti. Při výuce panovala přátelská pracovní atmosféra, žáci byli otevření, uvolnění, respektovali autoritu. Sociální gramotnost prokázali vhodným vystupováním. Akce pro žáky (exkurze, besedy, soutěže) se zaměřují na vytváření přátelských vztahů napříč ročníky. Žáci jsou vedeni k získávání informací z různých zdrojů. Úroveň dosažení komunikativních dovedností žáků v cizích jazycích je ověřována pouze na úrovni školy. Pozitivem je, že žáci využívají svých osobních zkušeností, odvolávali se

i na mezipředmětové vazby a dokázali při některých činnostech (při odborném výcviku) otevřeně komunikovat. Z cizích jazyků si žáci volí mezi angličtinou a němčinou. V prvním ročníku pokračují ve výuce zvoleného jazyka pouze někteří žáci (ze základního vzdělávání), proto vyučující volí výuku od samého začátku. Hlavním zdrojem výukových materiálů jsou nakopírované pracovní listy. Žákům se postupně daří získat v cizím jazyce jednoduchou informaci, sdělit podstatné myšlenky z běžného vylechnutého nebo přečteného textu, v jednoduchých větách hovořit k danému tématu. Ve třetím ročníku si osvojují i nejzákladnější odbornou terminologii svého oboru.

Metody a formy výuky učitelé volí s ohledem na obsah konkrétního učiva a cílové výsledky vzdělávání i podle svých pedagogických zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a prohlubuje zájem o zvolený učební obor. Také aplikační příklady vybírají tak, aby se týkaly odborné problematiky. K procvičování a upevňování učiva využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení apod. Důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. V předmětu výtvarná výchova oboru Kadeřník je nutné konstatovat rezervy v metodickém vedení žáků při kresbě účesů (anatomicky a proporčně nesprávná kresba hlavy). Součástí výuky jsou besedy s odborníky, návštěvy výstav, odborné exkurze, soutěže, skupinové projekty a různé formy zapojení žáků do prezentačních akcí školy.

Praktické vyučování umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření a rozšíření odborných znalostí a pěstování dovedností potřebných pro daný obor tak, aby žáci získali jistotu při provádění praktických činností, byli samostatní, dokázali prakticky použít nabyté znalosti při řešení a plnění praktického úkolu. Někteří se individuálně věnují studiu nových trendů z jiných informačních zdrojů (časopisy, internet apod.) V navštívených hodinách (obor kadeřník) probíhal odborný výcvik (dále OV) v pohodové atmosféře. Žáci aktivně spolupracovali s mistry OV a o právě nacvičovaných dovednostech diskutovali a zdůvodňovali zvolené metody a způsoby. Ve smluvních provozovnách se jim většinou instruktoři metodicky věnovali, někteří žáci právě vykonávali produktivní práci, jiní sledovali výkon kolegů kadeřníků. V případě jedné provozovny však byla aktivita ze strany instruktorky nulová, žákyně získané dovednosti prokázala i bez její rady a pomoci. Praktická výuka oboru Aranžerství je realizována částečně ve školní dílně situované v suterénu budovy, převážně však na externích pracovištích na základě smluvního zajištění se soukromými firmami. Aby absolventi tohoto oboru obstáli ve stále náročnějších podmínkách praxe, bude nutná modernizace obsahu a forem vzdělávání, zejména výraznější využití možností ICT, které je v současnosti minimální. Průběh navštívených hodin také negativně ovlivnila velká absence žáků.

Hodnocení žáků se opírá o pravidla daná klasifikačním řádem a ŠVP. Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to numerickou klasifikací. V kritériích hodnocení je zahrnuta schopnost aplikovat teoretické znalosti v praxi, samostatnost a odpovědnost při plnění zadaných činností, úroveň komunikace a dodržování BOZP a požárních předpisů. Hlavním podkladem pro hodnocení je zvládnutí předepsaných zkoušek, které dokládají úroveň osvojených dovedností. Verbální hodnocení vyučujícími nebo dílčí klasifikace se ve sledované výuce vyskytovaly ojediněle, v rámci tvořivé práce se také uplatnilo sebehodnocení žáků.

Organizace vzdělávání je na standardní úrovni. Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky, projevy spoluúčasti i aktivity žáků v průběhu vzdělávání jsou standardní. Úroveň funkčních gramotností žáků je hodnocena jako průměrná.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola monitoruje výsledky vzdělávání klasickými interními způsoby. Navíc využívá možnosti testů SCIO v oblasti českého jazyka, matematiky a studijních předpokladů (ve školním roce 2008). Žáci se zúčastňují soutěží odbornosti, např. Aranžér Junior 2007, kde obsadili přední místa. Škola se pravidelně veřejně prezentuje v rámci výstavy Schola Pragensis.

Absolventi (sledovaných oborů) jsou kvalifikovanými pracovníky, kteří poskytují profesionální kadeřnické a aranžérské služby a mohou se uplatnit v souladu s jejich uceleným odborným vzděláním v malých a středně velkých provozovnách, studiích a salonech poskytujících odborné služby.

Získané znalosti a vědomosti mohou rozvíjet a prohlubovat nástavbovým studiem zaměřeným na podnikání v oblasti služeb. Po absolvování školy cca 10 % žáků pokračuje v dalším studiu (VOŠ, VŠ nebo jiný typ).

Zjištění úspěšnosti žáků při vzdělávání a úsilí o dosažení požadované úrovně vzdělání žáka jsou ve srovnání se školami obdobného zaměření standardní.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, kapacita školy není překročena. Materiální i personální podmínky jsou standardní, v oblasti personální s potenciálními riziky s ohledem na vysoký věk části pedagogického sboru. Vzdělávání probíhá podle platných a schválených učebních dokumentů a podle dvou vybraných ŠVP, které jsou v souladu s RVP. Řízení školy je efektivní, založené na rozdělení pravomocí i odpovědnosti a spolupráci celého vedení školy. Formální a věcné nedostatky byly shledány v případě některých povinných dokumentů školy.

Škola využívá svěřené finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně a hospodárně.

Výsledky vzdělávání v oborech Kadeřník a Aranžér odpovídají standardu škol tohoto typu. Organizace vzdělávání v těchto oborech vzdělání je na dobré úrovni.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právník osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Zjištěné nedostatky k odstranění:

- ***školní řád (dle ustanovení § 30, 31, 67, 68 a 69 školského zákona a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři)***
- ***vlastní hodnocení školy (dle vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy)***
- ***způsob odměňování žáků za produktivní práci (§ 122 odst. 1 školského zákona)***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zakládací listina Prvního českého soukromého středního odborného učiliště s.r.o. ze dne 1. února 1997 na základě Společenské smlouvy o založení obchodní společnosti s.r.o. ze dne 16. 12. 1996
2. Platné dodatky k zakládací listině (č. 1, 2, 3, 4, 5 a 6)

3. Výpis v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 4964 z 17. 1. 1997 obchodní firmy Gymnázium bratří Čapků a První české soukromé střední odborné učiliště s.r.o.
4. Rozhodnutí MŠMT č.j. 10 088/2009-21 ze dne 29. 7. 2009 o změně zápisu v rejstříku škol s účinností od 1. 9. 2009
5. Rozhodnutí Magistrátu hl. m. Prahy č.j. S-MHMP 552667/2008 ze dne 20. 1. 2009 o stanovení počtu žáků v povolených oborech vzdělávání
6. Rozhodnutí MŠMT č.j. 5 536/2008-21 ze dne 14. 4. 2008 o změně v údajích zápisu v rejstříku škol
7. Rozhodnutí MŠMT č.j. 21 908/2007-21 ze dne 12. 9. 2007, kterým se s účinností od 12. 9. 2007 zapisuje do školského rejstříku název Gymnázium a První české soukromé střední odborné učiliště s.r.o.
8. Učební plán oboru 69-51-H/001 Kadeřník a 66-52-H/001 Aranžér
9. Školní vzdělávací program oboru 69-51-H/01 Kadeřník a 66-52-H/01 Aranžér
10. Výroční zprávy o činnosti školy za kalendářní roky 2006, 2007 a 2008
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. Výkazy S 8-01 o střední škole a R-13-01 o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 a podklady pro odevzdání dat k 30. 9. 2009
13. Autoevaluace školy - hodnocení 1. 9. 2009
14. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 z 12. 9. 2009
16. Plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2008/2009
17. Školní řád Gymnázia bratří Čapků platný od 1. září 2008
18. Školní řád Prvního českého soukromého odborného učiliště platný od 1. června 2007
19. Řád školní dílny – truhlárna, platný od 1. 5. 2003
20. Řád počítačové učebny ke dni inspekce
21. Školní matrika v elektronické podobě k termínu inspekce
22. Registr žáků odborného výcviku ve školním roce 2009/2010
23. Deníky evidence odborného výcviku ve školním roce 2009/2010, obor Kadeřník, Truhlář a Aranžér
24. Vybrané platné smlouvy o poskytnutí provozního pracoviště žáků v podmínkách odborné výuky včetně dodatků (seznamy žáků)
25. Vybrané instruktorské smlouvy (součást Smlouvy o poskytnutí provozního pracoviště)
26. Dodatky smlouvy o žácích provádějících odbornou výuku na poskytnutých pracovištích z 1. 9. 2009
27. Smlouva o podnájmu nebytových prostor mezi školou a Sportovním klubem bojových umění – Hostivař z 10. 10. 2008, platná od 1. 11. 2008 do 30. 4. 2009
28. Katalogové listy vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, a 2009/2010

29. Protokoly o závěrečných zkouškách žáků ze 17. 6. 2009 v oborech Aranžér a Cukrář
30. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009 a vybrané třídní knihy ve školním roce 2009/2010
31. Rozvrhy jednotlivých tříd platné k termínu inspekce
32. Plán hospitací v úseku teoretické výuky ve školním roce 2008/2009
33. Záznamy z jednání *klasifikačních porad* za školní roky 2006/2007 – 2009/2010 k termínu inspekce
34. *Program minimální prevence sociálně nežádoucích jevů* (nedatováno)
35. Kniha úrazů vedená od školního roku 1994/1995 k termínu inspekce
36. Záznamy o úrazech ve školním roce 2008/2009
37. Portfolio školské rady (zápisy, volební řád aj.)
38. Portfolio přijímání ke vzdělávání na školní rok 2009/2010 a vybrané osobní složky žáků 1. a 3. ročníku vedené k termínu inspekce
39. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí ke vzdělávání pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
40. *Organizace zabezpečení ústní části závěrečných zkoušek 2009* ze dne 18. 5. 2009
41. Harmonogram závěrečných zkoušek ve školním roce 2008/2009
42. Protokoly o závěrečných zkouškách žáků 3.AC ve školním roce 2008/2009 ze dne 16. 6. a 17. 6. 2009 pro obory vzdělání 66-52-H/001 Aranžér a 29-54-H/002 Cukrář
43. Příkaz ředitele č. 164 k odměňování žáků za produktivní práci ze dne 3. 9. 2009 s účinností od 1. října 2009
44. Vybrané osobní listy a listy docházky v odborném výcviku žáků oboru vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník ve školním roce 2009/2010
45. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
46. Rozhodnutí o přidělení dotací - finančních prostředků ze SR za roky 2006 – 2008
47. Finanční vypořádání dotací ze SR za roky 2006 – 2008
48. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci národních rozvojových programů a účelově určených FP v letech 2006 - 2008
49. Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých v rámci národních rozvojových programů a účelově určených FP v roce 2006 – 2008
50. Výkazy zisku a ztrát za roky 2006 – 2008
51. Smlouvy č. DOT o poskytnutí dotací a zvýšených dotací ze SR za roky 2006-2008
52. Zprávy nezávislého auditora (ověření řádné roční účetní závěrky) k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
53. Právní stanovisko ČŠI k odměnám za produktivní práci žáků ze dne 8. 10. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 18. prosince 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Stanislav Boloňský

.....

Mgr. Soňa Samková

.....

Mgr. Jana Turečková

.....

Bc. Marie Kiliesová

.....

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 2. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Václav Andrlé, CSc., ředitel

.....

školy

Připomínky ředitele školy:

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.