



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1619/12-T

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Nové Lublice, okres Opava, příspěvková
organizace
Sídlo: Nové Lublice 75, 749 01 Vítkov-Nové Lublice
IČ: 731 846 83
Identifikátor: 600 142 485
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: paní Jarmilou Mužíkovou, pověřenou vedením Mateřské školy
Nové Lublice od 29. 8. 2011 na základě usnesení rady Obce
Nové Lublice č. 6 ze dne 29. 8. 2011
Zřizovatel: Obec Nové Lublice, 749 01 Nové Lublice 75
Místo inspekční činnosti: Nové Lublice 75, 749 01 Vítkov-Nové Lublice
Termín inspekční činnosti: 29. – 31. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Mateřská škola Nové Lublice, okres Opava (dále škola, MŠ), je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Obec Nové Lublice a je jedinou MŠ v obci.

V souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny.

Ze zjištění ČŠI při následné inspekci v listopadu 2010 (doklad č. 24) vyplynulo, že k řešení problémů zjištěných v únoru 2010 přistupovala škola aktivně a podařilo se jí zlepšit podmínky školy ke vzdělávání. V dalším vývoji od září 2011 však došlo k úplné personální destabilizaci pracoviště, tj. odstoupení ředitelky z funkce a její odchod z MŠ dne 8. 9. 2011 (působila zde v období od srpna 2010 do září 2011) a pracovní poměr ukončili také ostatní zaměstnanci. Přímou pedagogickou činnost ve školním roce 2011/2012 tedy začaly vykonávat dvě učitelky přijaté do pracovního poměru na dobu určitou a zřizovatel pověřil vedením školy s účinností od 29. 8. 2011 osobu bez pracovně právního vztahu ke kontrolované škole (dále osoba pověřená vedením školy), která zde dosud zabezpečuje zejména administrativní a účetní náležitosti školy. Jednalo se o nestandardní řešení, kterým zřizovatel zajistil fungování MŠ, ale které není v souladu s ustanovením § 166 odst. 1 školského zákona.

K termínu inspekce měly ve škole pracovní poměr dvě učitelky (jedna vysokoškolsky kvalifikovaná, druhá nekvalifikovaná s praxí v MŠ od září 2012) a dva provozní zaměstnanci. Všichni jsou od září 2012 novými zaměstnanci.

Podle rejstříku škol a školských zařízení může MŠ přijmout nejvíce 22 dětí. V letošním roce bylo přijato, dle údajů ve školní matrice (doklad č. 21), 20 dětí, z toho 3 děti s omezenou délkou docházky. Ve srovnání s přechozími třemi lety, kdy byla kapacita naplněna průměrně na 60 procent, se jedná o zvýšení naplněnosti školy na 96 procent. Důvodem bylo zejména přijetí osmi dětí z vedlejších obcí Kružberk a Moravice, které se v důsledku zrušení MŠ ve Starých Těchanovicích od 1. 9. 2012 začaly účastnit předškolního vzdělávání v MŠ Nové Lublice. Ze vzniklé situace je zřejmé, že škola v současnosti zajišťuje dostupnost předškolního vzdělávání pro širší oblast a zvyšuje tak perspektivu využití vlastní kapacity.

MŠ Nové Lublice provozuje jednu třídu s dětmi ve věku 2,5 – 7 let. Provozní doba je stanovena od 6:45 do 15:45 hodin a škola přizpůsobila její délku zejména místním podmínkám pro dojíždění nových dětí. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) pro školní rok 2012/2013 činí 150,- Kč měsíčně. Škola stanovila povinnost této úhrady teprve od školního roku 2010/2011 a tím mírně zlepšila své finanční podmínky.

MŠ působí v objektu obecního úřadu, kde má k dispozici vlastní dostatečně velké prostory. Od září 2012 se zde rozšířila vybavenost třídy dětským nábytkem (stoly, židle), a to z důvodu zvýšení počtu dětí přihlášených k celodenní docházce. Doposud zde chybí odpovídající počet lehátek. Finanční možnosti má škola dlouhodobě mimořádně omezené a jejich výše měla v uplynulých třech letech klesající tendenci. Proto zde nedochází k výraznějšímu zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, které tak zůstávají na podprůměrné úrovni. Vzhled prostředí však pozitivně ovlivnila nová výzdoba a prostory jsou udržovány na dobré hygienické úrovni. Inspekce při návštěvě v únoru 2010 zjistila nedostatky v zajištění teploty v prostorách MŠ. Obec situaci vyřešila tím, že v roce 2012 instalovala technické zařízení, které teplotu ve třídě stabilizuje na vyhovující úroveň. Školní zahrada je dostatečně velká, má však podprůměrné vybavení. Jednotlivé herní prvky jsou zde opotřebované, u některých jsou zřejmá (dle subjektivního posouzení inspekční komise) bezpečnostní rizika pro využívání dětmi a škola nedokladovala jejich bezpečnostní posouzení revizním technikem. Tím nevytvořila podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při pobytu venku a porušuje tím ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona. Pro pobyt dětí venku proto pedagogové více užívají přírodní prostředí v okolí školy.

Stravování dětí zajišťuje škola dovozem stravy z Masarykovy základní školy a mateřské školy Melč na základě smluvního vztahu. Podmínky dovozu jídel jsou nastaveny dlouhodobě a většinou vyhovují organizaci dne v MŠ.

Bývalá ředitelka školy vydala s platností od 1. 9. 2010 školní vzdělávací program s názvem *Spisničkou do pohádky* (dále ŠVP). Reagovala zde na zjištění inspekce v roce 2010 a zpracovala jej v souladu se zásadami pro tvorbu ŠVP podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Podmínky školy, které se po jejím odchodu významně změnily, nebyly k termínu inspekce v dokumentu aktualizovány. Vzdělávací obsah je členěn do tematických celků motivovaných zejména přírodou, významnými dny a svátky. Vzdělávací nabídka má v dílčích aktivitách návaznost na společenské dění v obci a organizování tradičních akcí pro rodiče s dětmi.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Inspekční komise při hodnocení hlavních výsledků vzdělávání vycházela z hospitací, pozorování organizace a podmínek vzdělávání, studia dokumentace školy a rozhovorů s osobou pověřenou vedením školy a učitelkami.

Kvalifikovaná učitelka zpracovala vzdělávací nabídku pro letošní školní rok nově ve *třídním vzdělávacím programu*. Pozitivem je, že jej ve srovnání s předchozím obdobím inovovala, a to zejména v motivačním zaměření vzdělávání, a z jeho obsahu je zřejmý profesionální přístup ke zpracování vzdělávací nabídky. Z dokumentace třídy (doklad č. 16) a sledování průběhu vzdělávání však vyplynulo, že se dvě učitelky působící v MŠ v době inspekce (nekvalifikovaná a zastupující učitelka za nemoc kvalifikované učitelky) od jeho zaměření bez zjevného důvodu odkláněly a realizovaly vzdělávání spíše nahodile a v nižší kvalitě. Realizovanou nabídku činností v době inspekce charakterizovala tematická i obsahová jednotvárnost, která děti dostatečně nemotivovala k zájmu o program třídy a výsledkem byla nízká soustředěnost dětí a drobné projevy agresivity. Docházelo k opakovanému zařazování činností z předchozích třídních programů, což znevýhodňovalo zejména děti, které jsou ve třídě MŠ více let. Vzdělávací nabídka nediferencovala dostatečně individuální a věkové předpoklady dětí a náročnost vzdělávání byla obecně nízká, zejména pak pro starší děti. Při organizaci vzdělávání převažoval frontální způsob výuky. Klima třídy zhoršovala nejednotnost přístupu učitelek k dětem, která se projevovala střídáním direktivního a extrémně liberálního stylu. V případě nekvalifikované učitelky byla zřejmá vysoká míra nejistoty při organizování činností, která omezovala úspěšnost vzdělávání a škola jí z důvodu nekvalifikovaného řízení osobou pověřenou vedením školy neposkytla účinnou metodickou pomoc. Ze sledování projevů dětí bylo zřejmé, že většina z nich vykazuje závažnější řečové vady a potřebu cíleného individuálního přístupu v oblasti poznávací, sociální i sebeobslužné. MŠ na tyto problémy reagovala jen příležitostně a nahodile, nevyužívala poradenství odborných pracovišť. Uvádí v této oblasti také obtížnou spolupráci s rodiči, dle sdělení učitelky jim v případě zájmu poskytly základní informace a telefonický kontakt na pedagogicko-psychologickou poradnu. Ve školním roce 2012/2013 je zde jedno dítě s odkladem školní docházky, škola v jeho případě neprokázala individuální přístup k podpoře školní zralosti. Pedagogickou diagnostiku (doklad č. 19) většiny dětí (celkem 17) zavedli od září letošního roku a zatím neprokázali její funkčnost z hlediska cíleného využití pro individuální vzdělávací přístup k dětem.

Organizování výuky se vyznačovalo nízkým podílem cílených pedagogických aktivit a převažovaly spontánní hry, pro které není ve třídě dostatek podnětných hraček a učebních

pomůcek zohledňujících široké věkové rozpětí dětské skupiny. Vzdělávací nabídka podporovala děti při získávání pracovních dovedností při výtvarných činnostech (kreslení, vybarvování, stříhání, lepení), ale s nízkým důrazem na rozvoj kreativity a samostatnosti. Vybavení spotřebním materiálem pro tyto činnosti bylo pod běžným průměrem. Prostor třídy a okolí MŠ umožňoval spontánní pohybový rozvoj dětí a dle dokumentace třídy byly v průběhu dne zařazovány také řízené pohybové aktivity. Podnětnost vzdělávání, kromě neúčinných nebo zastaralých metodických postupů, omezovala podprůměrná vybavenost učebními pomůckami.

Spolupráce se základní školou v Melči nevykazuje dle dokumentace školy významnější aktivitu. Dle sdělení učitelky je aktivní spíše základní škola, která před zápisem dětí do 1. třídy, dohodne s MŠ seznámení dětí s prostředím a poskytuje základní informace rodičům o podmínkách nástupu do 1. třídy.

V působení MŠ z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí zjistila inspekce závažná rizika v zajištění péče o osm dětí dojíždějících z vedlejších obcí. Děti bez dohledu zodpovědné osoby cestují autobusem veřejné dopravy ráno do MŠ a odpoledne domů. Zákonní zástupci je tedy prokazatelně nepředávají učitelce při nástupu do MŠ a odpoledne je doprovodí některý ze zaměstnanců školy k autobusu, s nímž děti cestují bez dohledu zodpovědné osoby a pro školu bez informací o výsledku jejich cesty. Škola tak nevykonává řádný dohled nad dětmi až do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě a tím porušuje ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Knihu úrazů předložila škola za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 a v tomto období nevykázala žádný úraz dětí. Při práci s dětmi učitelky upozorňovaly na možná dílčí bezpečnostní rizika v prostředí třídy. Problémem byla pouze organizace přechodu dětí do jídelny v suterénu budovy, která v době hospitace potvrdila riziko pádu ze schodů a kde chybí bezpečnostní označení schodiště.

MŠ organizovala ve sledovaném období od září 2011 tradiční akce pro rodiče s dětmi a tím podporovala vztahy mezi rodinou a školou. S rodiči dojíždějících dětí zavedli komunikaci prostřednictvím zápisů v notýsku, se kterým děti přijíždějí domů. Formy spolupráce podstatnějším způsobem neinovují, orientují se na tradiční formy (často s podporou obce), na které je rodičovská veřejnost zvyklá a přijímá je se zájmem. Rezervy má MŠ v poskytování informací zákonným zástupcům dětí o svém aktuálním programu a jeho cíleném vzdělávacím zaměření. Dílčí informace o dětech jim dle sdělení učitelky poskytují v případě potřeby osobně při předávání dětí. Internetové stránky zatím MŠ nezřídila.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy odpovídá ve většině údajů podmínkám jejího zařazení v rejstříku škol a školských zařízení. V souladu není údaj týkající se ředitelky školy, neboť je zde stále uvedena ředitelka, která ukončila činnost k 8. 9. 2011 (doklad č. 3) a nebyla podána žádost o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol v zákonné lhůtě do 30 dnů, kdy ke změně došlo. Tím došlo k porušení ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona.

Pro přijímací řízení ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 si škola stanovila pravidla (doklad č. 8), kde uvádí přednostní přijetí dítěte v posledním roce docházky do MŠ. Zatím je neuplatnila z důvodu dostatečné nabídky míst v MŠ, která je, i po zvýšení počtu přijatých dětí, stále vyšší než poptávka rodičovské veřejnosti. Škola vede předepsanou dokumentaci podle ustanovení § 28 odst. 1 školského zákona. Platný školní vzdělávací

program vydala bývalá ředitelka mateřské školy 1. 9. 2010. Od jeho naplňování se škola odchyluje, neboť dokument nebyl aktualizován v návaznosti na podstatné změny podmínek, ve kterých probíhá vzdělávání. Změny se týkají zejména personálních podmínek, řízení školy, provozní doby a na ŠVP nenavazoval v době inspekce třídní vzdělávací program. ŠVP nebyl zveřejněn na přístupném místě ve škole a tím došlo k porušení ustanovení § 5 odst. 3 školského zákona.

Školu vede od 29. 8. 2011 na základě usnesení Rady Obce Nové Lublice č. 6 ze dne 29. 8. 2011 (doklad č. 8) osoba, která není zaměstnancem školy, nesplňuje odbornou kvalifikaci pro ředitele a neplní přímou pedagogickou činnost. Zvolené řešení je v rozporu s ustanovením § 166 odst. 1) a 2) školského zákona, kdy ve škole není jmenován ředitel na základě konkurzního řízení a osoba pověřená vedením školy nesplňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Tato situace trvá nepřiměřeně dlouho a neumožňuje stabilizaci podmínek MŠ. Z rozhovoru inspekční komise se starostou obce dne 31. 10. 2012 vyplynulo, že navrhne radě Obce Nové Lublice vyhlášení konkurzního řízení na ředitele školy v nejbližším možném termínu. Dlouhodobě nestabilní personální situace MŠ (sledováno od inspekční činnosti v únoru 2010) byla příčinou velkých obtíží školy. Důvodem byla absence zaměstnanců z důvodu nemoci (i v době inspekce), nebo změny v personálním obsazení školy. Příčinou byla obtížná přístupnost pracoviště, snižování pracovních úvazků a do září 2012 také nejasná perspektiva MŠ vzhledem k nízkému počtu přijatých dětí v uplynulých letech. Ke stabilitě nyní nepřispívá ani přijetí zaměstnanců školy od 1. 9. 2012 do 31. 12. 2012 na dohodu o provedení práce, přestože škola má téměř naplněnou kapacitu. Jedná se o jednu učitelku (nekvalifikovanou) a dva provozní zaměstnance, a to je 75 procent z celkového počtu zaměstnanců.

Škola ve sledovaném období od roku 2009 ke dni inspekce neprokázala podporu profesního rozvoje učitelek, které na škole působily, organizováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu dalšího vzdělávání. Nevyužila nabídku akreditovaných seminářů, ve škole chybí současná metodická literatura, přístup k internetu.

Osoba pověřená vedením školy zpracovala vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012 (doklad č. 9) a předložila jej inspekční komisi. Dokument nadhodnocuje výsledky školy, svědčí o neúčinném kontrolním systému a neposkytuje kvalifikovanou zpětnou vazbu k pedagogické činnosti školy.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011 (ukončené účetní období). Ve sledovaném období škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele. V letech 2010 a 2011 hospodařila i s ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání). V letech 2009 a 2011 obdržela účelové finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT (program *Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* a program *Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.*). Tyto účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 75 procent celkových neinvestičních výdajů a byly použity především na platy, související zákonné odvody a učební pomůcky. Škola v rámci svých finančních možností provedla nutnou obnovu dětského nábytku a spotřebního materiálu. Ředitelka školy se v roce 2010 zúčastnila jednoho vzdělávacího semináře. Vybavení tříd svou kvalitou odpovídá snižujícím se finančním možnostem školy. V současné době neodpovídá počtu přijatých dětí množství lehátek (chybí 10) a kapacita

hygienického zázemí pro děti (k dispozici jsou dvě WC a dvě umývadla). O této skutečnosti byla informována prostřednictvím podnětu České školní inspekce Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje. Dětský sedací nábytek nezohledňuje rozdílnou velikost dětí (2,5 – 7 let). Škola dlouhodobě neinvestovala do vybavení učebními pomůckami, hračky a spotřební materiál jsou opotřebované. Přesto lze ve školním roce 2012/2013 vysledovat zřejmou snahu o dílčí zlepšení podmínek MŠ pro vzdělávání, a to drobnými úpravami prostředí a jeho estetizací.

V roce 2009 měla škola vyrovnaný rozpočet, v roce 2010 a 2011 vykázala ztrátu. Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem kryly průměrně 22 procent celkových neinvestičních výdajů školy, ale ve sledovaných letech se částka, využitelná pro zlepšování podmínek vzdělávání, snižovala. Z těchto finančních prostředků škola ve sledovaném období hradila výdaje na provoz, ale také dofinancovala výdaje na platy a související zákonné odvody. Odvedla také Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje vyměřené odvody za porušení rozpočtové kázně v předešlém období, které činily v průměru 15 % z této dotace. Školní vzdělávání probíhalo ve sledovaném období v budově zřizovatele, který hradil ze svých finančních prostředků běžnou údržbu a opravy. ČŠI upozorňuje na skutečnost, že vzhledem k růstu ztráty vykazované školou ve sledovaném období a výši odvodů vyměřených Krajským úřadem Moravskoslezského kraje za porušení rozpočtové kázně v předešlém období, které má škola ještě uhradit, nelze vyloučit narušení plynulého provozu školy. Pozitivní je proto nárůst počtu dětí ve školním roce 2012/2013. Tato skutečnost se projeví zvýšením finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a posílí se tím také možnosti zřizovatele ve financování školy, neboť mu odpadne povinnost dofinancovat mzdové náklady z důvodu nízkého počtu dětí v MŠ.

Závěry

Mateřská škola Nové Lublice, okres Opava, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny v souladu s předmětem činnosti uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu k dětem.

Z posouzení situace v MŠ od následné inspekce v listopadu 2010 je zřejmé, že škola postupovala v souladu se závěry uvedenými v inspekční zprávě č. j.: ČŠIT-2242/10-T ze dne 20. 12. 2010 (doklad č. 24) tím, že přijala ve školním roce 2010/2011 opatření ke zkvalitnění své činnosti v návaznosti na nově zpracovaný školní vzdělávací program. V následujícím období od září 2011 se však podmínky školy zhoršily tím, že došlo k destabilizaci v oblasti personálních podmínek a tím ke stagnaci v rozvoji školy. Od září školního roku 2012/2013 vykázala MŠ perspektivu pro své následující působení přijetím dvou nových učitelek, z toho jedné kvalifikované a vysokoškolsky vzdělané a nárůst počtu přijatých dětí od školního roku 2012/2013 zlepšil finanční podmínky pro činnost školy. Význam působení MŠ se zvýšil tím, že od září 2012 zajišťuje dostupnost předškolního vzdělávání pro širší a obtížněji dostupnou lokalitu.

Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, vedly ke stagnaci materiálních podmínek a umožnily naplňování ŠVP pouze v základním rozsahu a bez možnosti rozvoje školy. Pozitivem je osobní iniciativa zaměstnanců školy ve školním roce 2012/2013 při zlepšování vzhledu třídy a mírný posun ve vybavení dětským nábytkem z důvodu zvýšení počtu dětí ve třídě.

Podprůměrná zůstává úroveň vybavení učebními pomůckami, hračkami, spotřebním materiálem a školní zahrady.

Z předložené dokumentace školy a sledování výuky inspekce zjistila, že organizování vzdělávání a výchovy zohledňovalo základní fyziologické potřeby dětí, ale nesměřovalo účinně k cílené podpoře individuálních vzdělávacích předpokladů dětí. Příčinou byla nízká metodická úroveň vzdělávacích postupů nebo rutinní a zastaralý přístup k organizování výuky. Výsledky dětí a jejich zájem na zapojení do programu třídy snižovala neúčinná motivace vzdělávacích činností, nejednotný způsob vedení výuky.

Zjištěné nedostatky, pro jejichž odstranění je nutné přijmout účinná opatření:

- 1. V rejstříku škol a školských zařízení byl ke dni inspekce uveden nesprávný údaj o ředitelce školy, která nevykonává svou funkci od 8. 9. 2011 z důvodu ukončení pracovně-právního vztahu s mateřskou školou. Orgánu, který vede rejstřík, nebyla podána žádost o zápis změny v údajích v zákonné lhůtě do 30 dnů, kdy ke změně došlo. Tím došlo k porušení ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona.*
- 2. Platný školní vzdělávací program škola neaktualizovala v souvislosti se zásadními změnami v podmínkách školy pro vzdělávání od září 2011 a zaměření obsahu vzdělávání od září 2012. Dokument nebyl zveřejněn na přístupném místě ve škole a tím došlo k porušení ustanovení § 5 odst. 3 školského zákona.*
- 3. Škola nedohodla se zákonnými zástupci řádný způsob předávání dětí při příchodu do MŠ i odchodu z MŠ, a tím porušuje ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.*

Lhůta k přijetí opatření k odstranění nedostatků uvedených v bodě 1. až 3. je stanovena do 15. 3. 2013.

- 4. Škola nevytvořila podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí tím, že neověřila bezpečnost herních prvků ve vybavení zahrady a řádně neoznačila schodiště pro přístup dětí do jídelny. Tím porušuje ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona.*

Lhůta k přijetí opatření k odstranění nedostatků uvedených v bodě 4. je stanovena do 10. 2. 2013.

- 5. Procesy řízení školy vykazují nedostatky v oblasti odborného personálního vedení pedagogů a v organizačním zajištění chodu školy.*
- 6. Kontrolní systém školy není účinný při zjišťování a vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání a přijímání účinných opatření ke zvyšování kvality.*
- 7. Škola nevytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů.*

Lhůta k přijetí opatření k odstranění nedostatků uvedených v bodě 5. až 7. je stanovena do 30. 6. 2013.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10. února 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků uvedených v bodě 1 až 7.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Nové Lublice, okres Opava, kterou vydal zřizovatel Obec Nové Lublice usnesením zastupitelstva obce dne 22. 3. 2006 a je platná s účinností od 23. 3. 2006
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, vydal zřizovatel Obec Nové Lublice usnesením zastupitelstva obce č. 4 dne 14. 10. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských s účinností od 15. 9. 2010 čj.: MSK 150306/2010, ze dne 10. 9. 2010 – změna ředitele
4. Jmenování paní Naděždy Ausfícirové do funkce ředitelky Mateřské školy Nové Lublice, okres Opava, příspěvkové organizace vydané zřizovatelem dne 20. 8. 2010 pod čj.: 41/2010/JŠ s účinností od 23. 8. 2010
5. Pověření paní Jarmily Mužikové vedením Mateřské školy Nové Lublice od 29. 8. 2011 vydané dne 5. 9. 2011 na základě usnesení Rady Obce Nové Lublice č. 6 ze dne 29. 8. 2011
6. Organizační řád mateřské školy ze dne 30. 8. 2011 platný s účinností od 1. 9. 2011
7. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2011
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2012/2013, vydaná dne 1. 9. 2012
9. Vlastní hodnocení mateřské školy Nové Lublice za školní rok 2011/2012 zpracované dne 13. 7. 2012
10. Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
11. Kniha odchodů a příchodů zaměstnanců – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
12. Výkaz o mateřské škole P 1-04, školní rok 2012/2013
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
14. Školní vzdělávací program s názvem *S písničkou do pohádky*, platný od 1. 9. 2010
15. Třídní vzdělávací programy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
16. Třídní knihy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
17. Zápis z pedagogicko-provozní porady ze dne 15. 9. 2011 a 28. 9. 2012
18. Záписы z třídních schůzek ze dne 12. 10. 2011 a 28. 6. 2012
19. Diagnostický list dítěte – 17 dětí
20. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání - ke dni inspekce
21. Školní matrika – školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
22. Kniha úrazů – vedena ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013

23. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání ke dni inspekce, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků nebyly předloženy
24. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIT-2242/10-T ze dne 20. 12. 2010
25. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 26. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 21. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 26. 1. 2012
26. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2009 ze dne 26. 2. 2010, období 12/2010 ze dne 21. 1. 2011 a období 12/2011 ze dne 26. 1. 2012

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně 21. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová

Mgr. Milena Kovačiková, školní inspektorka

Mgr. Milena Kovačiková, v.r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová, v.r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nových Lublicích dne 28. 1. 2013

(razítko)

Jarmila Mužíková, pověřená řízením školy

Jarmila Mužíková, v.r.

Připomínky ředitele školy

13. únor 2013

Připomínky nebyly podány.