



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-249/08-R14

Název školy: Církevní mateřská škola, Ludgeřovice,
Nádražní 495

Adresa: Nádražní 495, 747 14 Ludgeřovice

Identifikátor: 600 001 008

IČ: 47 813 245

Místo inspekce: Církevní mateřská škola, Nádražní 495, 747 14 Ludgeřovice

Termín inspekce: 5. – 7. květen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí poskytovaného mateřskou školou ve vzdělávací oblasti *Výchova ke zdraví* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Církevní mateřská škola, Nádražní 495, 747 14 Ludgeřovice je zřízena a vedena Kongregací Sester Služebnic Nejsvětější Panny Marie bez poskvrny počaté. Sídlo zřizovatele je Na Koutě 425, 735 81 Bohumín 2. Školská právnická osoba sdružuje církevní mateřskou školu (CMŠ) s kapacitou 55 dětí a školní jídelnu – výdejnu s kapacitou 55 jídel.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách. Jedna homogenní třída je určena převážně dětem v posledním roce před zahájením školní docházky a do druhé, heterogenní třídy, jsou přijímány děti od 3 – 5. let. Pro školní rok 2007/2008 je k pravidelné docházce zapsáno 55 dětí. Od roku 2004 je vedením školy zaznamenávána její stoprocentní naplněnost.

Církevní mateřská škola, která vznikla již v roce 1927, se nachází uprostřed obce Ludgeřovice v zástavbě rodinných domků, poblíž základní školy a chrámu sv. Mikuláše. Sídli v samostatné nově zrekonstruované budově, na kterou navazuje školní zahrada s moderními herními sestavami.

Předškolní vzdělávání v CMŠ je zaměřeno na všestranný rozvoj dítěte a jeho osobnosti, výuku náboženství a katolický způsob výchovy s důrazem na utváření mravního postoje dítěte a posilování jeho zdravé sebedůvěry.

K 1. září 2007 byly provedeny změny v personálním obsazení školy. Do funkce ředitelky byla jmenována učitelka CMŠ (řádová sestra) s dlouholetou pedagogickou praxí. Následně byla přijata nová nekvalifikovaná pedagogická pracovnice, taktéž řádová sestra, která si v současnosti doplňuje vzdělání předškolní pedagogiky v rámci vysokoškolského studia.

Kontrolovaná právnická osoba vykonávající činnost školy má údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že v letech 2005 až 2007 byly škole poskytnuty dotace dle údajů uvedených v tabulce:

Závazné ukazatele	2005	2006	2007
Poskytnutá dotace celkem	2 356 000,- Kč	2 168 000,- Kč	1 894 000,- Kč

Výše dotací za uplynulé tři roky má klesající tendenci, jejímž důvodem je normativní přidělování finančních prostředků. I přes výše uvedený pokles dotací je škola schopna standardně realizovat předškolní vzdělávání a naplňovat svůj školní vzdělávací program. Přidělené finanční prostředky kryjí náklady na mzdy, osobní ohodnocení zaměstnanců i provoz školy a školní jídelny.

Na nákup učebních pomůcek bylo v roce 2005 vyčerpáno 38 000,- Kč, což pozitivně ovlivnilo vzdělávací program školy. V roce 2006 bylo poskytnuto 17 000,- Kč a v roce 2007 již pouze 7 000,- Kč. Další snižování dotací na obnovu a modernizaci hraček i učebních pomůcek by mohlo v budoucnu ohrozit kvalitu vzdělávání v CMŠ.

V oblasti finančního zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) byl zjištěn pokles s následnou stagnací. V roce 2005 bylo na DVPP poskytnuto 8 000,- Kč a v letech 2006 a 2007 pouze 1 000,- Kč/na kalendářní rok. Tato skutečnost začíná snižovat metodickou zdatnost učitelek a následně nepříznivě ovlivňuje kvalitu a efektivnost vzdělávací práce pedagogických pracovníků školy.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Žijeme zdravě*, který byl k 1. 9. 2007 aktualizován nově jmenovanou ředitelkou CMŠ. Kvalitně zpracovaný ŠVP vychází z reálných materiálních i organizačních podmínek školy, má jasně deklarované vzdělávací cíle a záměry. Poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. U jednotlivých témat jsou jasné

a srozumitelně zaznamenány vzdělávací oblasti i kompetence dětí, ke kterým pedagogové vzdělávání směřují. Dokument, který je zpracován v plném souladu s platnou legislativou a RVP PV, vychází z novodobých metodických materiálů *Barevné kamínky a Kafomet*.

Na ŠVP následně navazují pedagogy zpracované třídní vzdělávací programy (TVP), které mají blíže specifikovat vzdělávací nabídku jednotlivých témat. V době inspekce byly shledány rezervy v písemně plánované i realizované nabídce činností a aktivit, která nebyla pro potřeby dětí všech věkových kategorií dostatečně široká a pestrá a nevykazovala znaky integrovaného pojetí vzdělávání.

Strategie a plánování

Koncepční záměry rozvoje školy vycházejí z analýzy současného stavu, poslání církevní školy, vizí ředitelky i požadavků veřejnosti. Zaměřují se především na realizaci vlastního ŠVP, spolupráci se zákonnými zástupci dětí a vytvoření podnětného prostředí pro rozvoj dítěte v duchu křesťanské výchovy. Ve strategii plánování, kterou ředitelka zavádí do praxe v oblasti personální, provozní, materiálně – technické i pedagogické je zřetelná snaha postupně se zaměřovat na zvyšování kvality podmínek a průběhu předškolního vzdělávání v CMŠ.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Řízení školy je založeno na každodenním osobním kontaktu všech zaměstnanců a praxí ověřených, efektivně fungujících pravidlech. Vstřícný přístup ze strany ředitelky podporuje partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a kooperaci mezi všemi zainteresovanými, což pozitivně ovlivňuje klima MŠ.

Vnitřní kontrolní systém školy je podložen plánem, který postihuje oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Kontrolní činnost v pedagogické oblasti je zaznamenávána písemně. Výstup z cílené hospitační činnosti, která byla ředitelkou v rámci školního roku provedena pouze jednou, má spíše formální charakter a nepřispívá ke zkvalitnění vlastní pedagogické práce učitelek. Průběžnou a efektivně prováděnou kontrolou ekonomické a provozní oblasti však ředitelka zabezpečuje bezproblémový provoz školy.

Dopad vlastního hodnocení školy

Ředitelka zavádí do praxe systém vlastního hodnocení. Z dokumentace je zřejmé, že jej orientuje komplexně na celou problematiku školy. V *Hodnocení Církevní mateřské školy, Nádražní 495, 747 14 Ludgeřovice za školní rok 2006/2007* ředitelka přiměřeně kriticky vyhodnotila jednotlivé oblasti činnosti školy a pro další období navrhla opatření vedoucí k postupnému zvyšování podmínek i kvality předškolního vzdělávání. V budoucnu lze k objektivnějšímu posouzení využít také metod dotazníků a anket.

Personální podmínky

Vzdělávací činnost v CMŠ zajišťují čtyři pedagogické pracovnice (tři z nich jsou řadovými sestrami) a jedna správní zaměstnankyně, která je nápomocna organizaci náročnějších dopoledních aktivit a pobytu dětí venku. Oblast personálních podmínek však není zcela optimální, neboť pouze dvě učitelky ze čtyř jsou odborně kvalifikované. Slabou stránkou personálního zajištění vzdělávání je působení dvou nekvalifikovaných učitelek ve stejné třídě. Rezervy byly shledány i v málo účinném metodickém vedení pedagogů a sporadické hospitační činnosti ředitelky CMŠ, což je částečně způsobeno jejím krátkým působením v této funkci.

Cílenému DVPP vzhledem k aktuálním potřebám školy a pedagogů doposud není ze strany vedení poskytována dostatečná pozornost. Do vzdělávání se zapojuje především ředitelka školy, méně jsou zainteresovány učitelky. Z rozhovorů s pedagogy a pozorování přímé práce s dětmi vyplynula potřeba zaměřit oblast vzdělávání na tvorbu TVP, pedagogické hodnocení dětí v pojetí RVP PV a metodickou pomoc související se zařazováním aktivizujících a podnětných metod i forem práce s předškolními dětmi.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola dlouhodobě podporuje trvalý zdravý psychický i fyzický vývoj dětí v bezpečném a čistém prostředí, které nevykazuje žádná zdravotní, sociální ani bezpečnostní rizika. Ve školním řádu jsou upraveny podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Tematika prevence rizikového chování dětí je zapracována do denního vzdělávacího programu, děti jsou o možném ohrožení zdraví průběžně a prokazatelně poučovány. Podmínky pro správnou životosprávu dětí jsou zajištěny, zásady bezpečnosti jsou dodržovány v MŠ i na akcích mimo školu. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou průběžně vyhodnocována. Evidence úrazů je vedena, za poslední tři roky nedošlo k žádným úrazům.

Přijímání ke vzdělání

Vedení CMSŠ informuje tradičními způsoby zákonné zástupce i veřejnost o vzdělávací nabídce, akcích školy i způsobu přijímání k předškolnímu vzdělávání. Včas jsou stanovena a zveřejněna kritéria, dle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přijímání i ukončování předškolního vzdělávání je prováděno v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Počet dětí zapsaných k docházce nepřekračuje stanovenou kapacitu školy, ani nejvyšší povolený počet ve třídách. Počet přijatých dětí na základě rozhodnutí ředitelky je v souladu se statistickými údaji, které škola vykazala k 30. 9. 2007. K tomuto datu ředitelka nevyhověla čtyřem žádostem zákonných zástupců o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Církevní mateřská škola realizuje námětově bohatou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, obecním úřadem, místními mateřskými školami, základní školou i dalšími místními organizacemi (farnost, domov důchodců, svaz invalidů) a plaveckou školou. Kontakty jsou prospěšné a účelné, mají pozitivní dopad na bezproblémový chod školy a rozšíření vzdělávací nabídky.

Oblast partnerské spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na vynikající úrovni. Pedagogové školy ke komunikaci s rodiči využívají každodenní osobní setkání, školní akce, informační nástěnky, poradenské servery, webové stránky školy a mobilní telefonická spojení. Mimořádně pozitivní vztahy zákonných zástupců ke škole velmi příznivě ovlivňují její celkové klima.

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je podnětné a estetické, vytvořené pracovní podmínky jsou kvalitní. Vztahy mezi pracovníky CMSŠ, pedagogickými pracovníky navzájem i vedením školy jsou korektní, přátelské a respektující. Komunikace vycházející ze vzájemné důvěry mezi učitelkami a dětmi byla během inspekčních hospicí pozitivní.

Podmínky předškolního vzdělávání a jejich využití

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou třídách přizpůsobených věku dětí. Tyto místnosti jsou však při vyšším počtu přítomných dětí (v době inspekce 25) malé. V konečném důsledku tato skutečnost negativně ovlivňuje průběh vzdělávacího procesu i chování dětí. Prostory tříd pouze v omezené míře umožňují pohybové aktivity dětí ve spontánních a řízených činnostech, pravidelné využívání tělovýchovného nářadí a náčiní nebo tvořivé skupinové hry. Pro rozšíření místa pro dětské aktivity by bylo vhodné využívání prostoru půdy (po rekonstrukci) a chodby u třídy velkých dětí (zatím nekvalitní světelné podmínky a riziko pádu se schodů). Počet stolů ve třídách je pro souběžné společné činnosti dětí nedostatečný. Ustavení nábytku dětem umožňuje samoobslužnost při výběru hracího a výtvarného materiálu. Zásoba hraček, učebních pomůcek, knih a výtvarných potřeb je standardní. Děti nejstarší věkové skupiny mají k dispozici počítač se speciálními programy pro předškolní věk. Pracovní prostředí je vyzdobeno výrobky dětí, je atraktivní a podnětné. Školní zahrada je malá, ale velmi dobře vybavena několika prvky moderních herních sestav, které podněcují děti k rozvoji pohybových schopností. Zároveň skýtá příjemné zázemí pro relaxační činnosti. Plánovaná obnova vybavení MŠ vychází z reálných předpokladů.

Účelnost a účinnost podpory dětí

Hodnocení dětí je učitelkami jednotlivých třídách prováděno, je však spíše formální, bez záznamů individuálních vzdělávacích pokroků a přímého sledování rozvoje klíčových kompetencí dětí. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníci však vyplynulo, že mají o individuálních potřebách dětí přehled. K hodnocení a sebehodnocení byly děti v průběhu hospitací vedeny jen ojediněle.

V CMŠ není zařazeno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. S deseti dětmi s odloženou školní docházkou učitelky pracují standardně v rámci běžného pedagogického procesu.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného církevní mateřskou školou ve vzdělávací oblasti *Výchovy ke zdraví*

Výchovy ke zdraví je součástí koncepčních záměrů ŠVP. Podmínky školy i vzdělávací oblasti jsou zaměřeny na vedení dětí k ochraně zdraví a zdravému životnímu stylu.

Přestože jsou ve třídách i na školní zahradě zabezpečeny průměrné prostorové podmínky pro pohybové činnosti a všestranný pohybový rozvoj dětí, nebyly pedagogy tělovýchovné aktivity důsledně podporovány. V menší míře je také škola vybavena sportovním nářadím a náčiním.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je podpořena promyšlenou zdravotní a úrazovou prevencí, zajištěním bezpečnosti dětí v budově školy i při pobytu venku. Správná životospráva je z hlediska podpory kultury stolování, pestrosti jídla a dodržování stravovacích intervalů respektována. Rezervy byly shledány ve využívání pitného režimu, který je v CMŠ zajištěn, ale není dětmi ani pedagogy plně vžitý a využíváný. Děti jsou vedeny k pravidelnému čištění zubů. V celém areálu školy je zákaz kouření, pití alkoholu a užívání jiných návykových látek.

V CMŠ jsou realizovány akce pro děti i zákonné zástupce na podporu výchovy ke zdraví. Pomoc zřizovatele a obecního úřadu při realizaci koncepčních záměrů se v této oblasti uskutečňuje zejména formou zabezpečení finančních prostředků.

Hospitační činnost byla zaměřena na vzdělávací oblast *výchovy ke zdraví* především u dětí nejstarší věkové kategorie. Místnosti, ve kterých vzdělávání probíhalo, byly čisté a větrané. V denním režimu však byla zaznamenána převaha řízených aktivity nad činnostmi spontánními a organizace v průběhu dne byla narušována vyšší mírou organizačních prvků omezujících aktivitu dětí. Kladně lze hodnotit velmi dobrou úroveň sebeobslužných a manipulačních činností, děti byly při stolování i osobní hygieně samostatné. Rezervy se vyskytly v realizaci řízených aktivit, ve kterých převládaly frontální formy práce, učitelky dětem nenabídly kooperativní činnosti ve dvojicích a skupinách, ani metody prožitkového učení hrou a činnostmi. Nabídka činností a aktivit byla vzhledem k realizovanému tématu málo široká a pestrá. Pohybovým aktivitám nebyla v rámci dopoledních aktivit věnována dostatečná pozornost, děti nebyly k řízeným pohybovým činnostem učitelkami cíleně vedeny. V průběhu hospitací převažovaly výtvarné, pracovní a manipulačních činnosti, které jsou v CMŠ na velmi dobré úrovni. Na další aktivity však takový důraz kladen nebyl. Pozitivem dopoledních aktivit je skutečnost, že děti měly dostatečný prostor k řečovému projevu s vrstevníky, pedagogy i dalšími zaměstnanci školy. Celý tým pracovníků CMŠ také systematicky usiloval o duševní pohodu všech dětí.

Závěrečné hodnocení:

Církevní mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona, se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a vlastním školním vzdělávacím programem Žijeme zdravě.

Školní vzdělávací program je zpracován dle požadavků školského zákona, vychází z reálných podmínek školy a poskytuje kvalitní základ pro předškolní vzdělávání.

Mezi pozitiva vyplývající z inspekční činnosti lze zařadit skutečnost, že CMŠ dětem poskytuje bezpečné prostředí se stabilně pozitivním klimatem. Dlouhodobě podporuje osobnostní rozvoj dětí, individuální přístup a vytváření zdravých životních návyků a postojů jako základu zdravého životního stylu u dětí všech věkových kategorií. Na vynikající úrovni je také rovnocenný partnerský vztah se zákonnými zástupci dětí.

Jako riziko vyplývající z inspekční činnosti lze v pedagogické práci označit málo pestrou integrovanou nabídku vzdělávacích činností a aktivit, nízké uplatňování aktivizujících metod a forem práce s dětmi a nedostatek řízených pohybových aktivit vedoucích k osvojení nových pohybových dovedností. Rezervy byly shledány v malé podpoře pitného režimu dětí obou tříd a nízké hospitační činnosti ředitelky s následným nedoceněním metodického vedení pedagogů a jejich dalšího vzdělávání.

Celkově je církevní mateřská škola hodnocena jako průměrná, zjištěné dílčí nedostatky jsou odstranitelné, lze je překonat. Stav je standardní a funkční.

Hodnotící stupnice

Podprůměr stav	Průměrný, funkční, standardní stav	Nadprůměrný, nadstandardní stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Stav je standardní a funkční. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat. Zásadní změny nejsou nutné.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Církevní mateřské školy se sídlem v Ludgeřovicích, Nádražní ul. 495, vydaná Kongregací sester služebnic Nejsvětější Panny Marie bez poskvrny počaté, Na Koutě 425, 735 81 Bohumín 2, čj. 02/96, ze dne 20. 11. 1996
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 21 119/2000-21, ze dne 28. 6. 2000, s účinností od 1. 7. 2000 – kapacita mateřské školy a školní jídelny
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny v údajích o právnické osobě, čj. MSK 74478/2006, ze dne 12. 5. 2006, s účinností od 15. 5. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 41050/2008, ze dne 6. 3. 2008, s účinností od 1. 4. 2008 – změna ředitelky církevní mateřské školy
5. *Organizační řád Církevní mateřské školy v Ludgeřovicích*, vydaný Kongregací sester služebnic Nejsvětější Panny Marie bez poskvrny počaté, ze dne 1. 1. 1997
6. Školní vzdělávací program *Žijeme zdravě* pro školní rok 2007/2008, aktualizován k 1. 9. 2007
7. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2007/2008
8. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008
9. Docházky dětí pro školní rok 2007/2008
10. Evidenční listy všech dětí, k termínu inspekce
11. Žádost zákonných zástupců o přijetí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
12. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
13. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, k termínu inspekce
14. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
15. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby Církevní mateřské školy Ludgeřovice, Nádražní 495, ze dne 30. 8. 2007, s účinností 1. 9. 2007, vydáno Kongregací sester služebnic Nejsvětější Panny Marie bez poskvrny počaté, Na Koutě 425, 735 81 Bohumín
16. Školní řád, ze dne 1. 9. 2007
17. *Poučení o bezpečnosti dětí*, pro školní rok 2007/2008
18. *Hodnocení Církevní mateřské školy, Nádražní 495, 747 14 Ludgeřovice za školní rok 2006/2007* (bez data)
19. *Evaluační práce*, k termínu inspekce
20. *Zápisy pedagogických rad a pracovních porad* - školní roky 2006/2007, 2007/2008, k termínu inspekce
21. *Zápis ze schůzek rodičů*, ze dnů 11. a 13. 9. 2007
22. *Hospitační záznam* - školní rok 2007/2008
23. *Kontrolní činnost – Plán kontrol pro školní rok 2007/2008*, k termínu inspekce
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce

- 25.Osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělávání a kvalifikace v České republice, vydáno MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, čj. 28 623/2007-30, ze dne 25. 2. 2008 (ředitelka Církevní mateřské školy)
- 26.Kniha úrazů, vedená od 6. 9. 1993
- 27.Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, ze dne 5. 9. 2007
- 28.Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 11. 10. 2005
- 29.Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
- 30.Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007
- 31.Financování církevních škol a školských zařízení v roce 2008 (bez data)
- 32.Inspekční zpráva čj. n5-1145/03-11045, ze dne 28. 11. 2003
- 33.Webové stránky CMŠ, www.sestra-sluzebnice-npm.cz (kolonka: školka)
- 34.Kronika mateřské školy a fotodokumentace, k termínu inspekce

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Ostrava 19. května 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

.....

Mgr. Jarmila Němečková

.....

Poučení:

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Ludgeřovice 23. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení ředitelky MŠ Podpis

Mgr. SM. Luiza Lucja Kowalcze

.....