



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-969/13-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Chlumčany, okres Plzeň-jih
<b>Sídlo</b>	Družstevní 505, 334 42 Chlumčany
<b>E-mail právnické osoby</b>	ms.chlumcany@volny.cz
<b>IČO</b>	70 833 851
<b>Identifikátor</b>	600 070 221
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Štěpánkou Haníkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Chlumčany
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Družstevní 505, Chlumčany
<b>Termín inspekční činnosti</b>	7. a 13. listopadu 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Chlumčany, okres Plzeň-jih podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola (dále „MŠ“) má tři věkově smíšené třídy a poskytuje předškolní vzdělávání 75 přijatým dětem. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 21 dětí, z toho tři mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Provoz je od 6:00 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 350,- Kč měsíčně. V roce 2001 byla MŠ přijata do sítě „Mateřská škola podporující zdraví“. Předškolní vzdělávání proto vychází z modelového programu „Kurikulum podpory zdraví v MŠ“, který je garantován



Státním zdravotním ústavem a jehož zásady jsou zpracovány do vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Předškolní vzdělávání je poskytováno v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Ředitelka působí v MŠ od 1. 8. 2009, kdy byla na základě konkurzu jmenována do funkce. Přes tuto poměrně krátkou dobu je úroveň kvality řízení školy nadstandardní. Jednotlivé směry jsou promyšlené, oblast organizační, metodická i hodnotící vzájemně propojené. Plánování je systematické a reálné. Ředitelka zvládá vedení MŠ nejen po stránce pedagogické, ale orientuje se i ve školské legislativě. Pro další vzdělávání a profesní růst učitelek vytváří optimální podmínky. Informace předává zejména v denním kontaktu s personálem, způsob komunikace je otevřený, efektivní a motivující. Svoji funkci plní také pedagogická rada. Zabývá se otázkami vzdělávání, projednává a schvaluje zásadní pedagogické dokumenty. Kvalitu předškolního vzdělávání sleduje ředitelka v hospitační a kontrolní činnosti. Prokazatelně učitelky metodicky vede, motivuje ke zvyšování kvality práce a postoupením příslušných kompetencí jim umožňuje spolupodílet se na řízení. Důkladnou analýzu stavu vzdělávání postihuje v každoročně zpracovaném vlastním hodnocení školy. Kromě hodnotící složky obsahuje tento dokument i opatření ke zlepšení a úkoly pro následující období. Informovanost rodičů a veřejnosti o dění v mateřské škole je velmi dobře zabezpečena prostřednictvím internetových stránek, informačních panelů či nástěnek. Celý systém chodu školy a jejího řízení je podpořen příkladně zpracovanou povinnou dokumentací.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní a tvoří jej včetně ředitelky šest pedagogických pracovníků. Pět je odborně kvalifikovaných, z toho jedna vysokoškolsky, a jedna učitelka si potřebnou kvalifikaci doplňuje dálkovým studiem střední školy. Ředitelka studuje vysokou školu v bakalářském programu - obor Školský management. Silnou stránkou personálních podmínek je stále prohlubování odborné kvalifikace a intenzivní vzdělávání učitelek. Témata navštívených seminářů respektují potřeby pedagogického procesu. Získané poznatky byly ve sledované praxi často využívány. Přímá pedagogická činnost učitelek je stanovena efektivně, se zřetelem na vzdělávací potřeby dětí.

Celé zázemí MŠ působí velice příjemně. Jeho celkovou estetiku vhodně a vkusně doplňují originální dětské výtvary. Pestrá nabídka kvalitních a podnětných hraček podporuje všestranný rozvoj dětí. Bohatý je výběr didaktických souborů, výtvarných materiálů, literatury apod. Nový nábytek ve třídách a hernách velikostně odpovídá věku a vzrůstu dětí. K dispozici je interaktivní tabule, kvalitně je vybavena i školní zahrada. Výbornému materiálnímu zabezpečení chodu školy napomáhají finanční prostředky od zřizovatele. K dalšímu zlepšování věcných podmínek ředitelka využívá i sponzorských darů nebo dotací ze zpracovaných projektů.

Úroveň řízení školy a materiální předpoklady pro její činnost jsou příkladné. Personální podmínky vykazují požadovaný stav, intenzita vzdělávání pedagogů je nadstandardní.

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Stěžejní cíl dokumentu směřuje k tomu, aby se děti již od mateřské školy naučily postojům a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Principem „zdravé školy“ je respekt k přirozeným potřebám jednotlivce i společnosti, rozvíjení komunikace



a spolupráce. Plnění těchto záměrů bylo v praxi MŠ patrné a zřetelné. Ve všech třídách byl maximální časový prostor věnován volné hře dětí, na kterou nenásilně navazovaly tematicky propojené aktivity řízené. K pestrosti spontánních i řízených činností přispívala jejich bohatá materiální podpora. Sledované metody a formy odborné práce učitelek byly efektivní, převážně s podnětnou motivací i průběžnou aktivizací dětí. Důraz byl kladen na rozvoj fantazie, přirozené učení hrou, nápodobou, smyslovým poznáním nebo vlastní činností. Organizace dne působila plynule a respektovala zásady psychohygieny. V MŠ jsou účelně nastavena i dodržována pravidla chování, přirozeně funguje tzv. průběžná svačina a pitný režim. Učitelky vhodně přizpůsobují náročnost aktivit mentální úrovni dětí. Ve třídách panuje příznivé, vřelé ovzduší a vstřícnost. Dostatečně dlouhá doba pobytu venku je dodržována, probíhá tzv. nespavý režim zohledňující individuální potřebu spánku jednotlivých dětí.

Průběh předškolního vzdělávání celkově vykazuje nadstandardní stav.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

MŠ vhodně využívá věkově smíšené složení tříd k rozvoji sociálních dovedností. Děti jsou vedeny k naslouchání a vnímání projevů druhých, patrné byly pěkné vztahy starších k mladším, schopnost vzájemně spolupracovat a komunikovat. Na hru i řízenou činnost se děti všech věkových skupin dokáží soustředit a respektovat daná pravidla. Jsou všestranně samostatné, kulturně stolují. Zvládají řadu textů, v hudebních činnostech dodržují rytmus i melodii. Zaznamenány byly četné znalosti dětí o přírodě, jejich přemýšlivost, zvědavost, pěkné slovní vyjadřování, dovednost sdělit zážitek, nápad či myšlenku. Vynikající je úroveň dětského výtvarného projevu a tvořivosti spolu s nápaditým začleněním hotových prací a výrobků do interiéru školy.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou nadstandardní.

### **Další zjištění**

Mateřská škola je zapojena v řadě projektů, např. „Celé Česko čte dětem“, „Báječnej svět“, „Kamarád“ atd. Neformálně a úzce spolupracuje se základní školou, četnými místními organizacemi a spolky (např. pasování na čtenáře, vzájemné návštěvy, společné kulturní a sportovní aktivity, exkurze, konzultace učitelek apod.). Rodičovské veřejnosti nabízí MŠ zajištění odborných přednášek, spoluúčast na zajímavých akcích, pravidelné a podrobné informace o plánovaných činnostech, jejich průběhu i výsledcích apod.

### **Závěry**

Mateřská škola má pro svoji činnost velmi dobré podmínky – tj. kvalitní vedení, vynikající materiální zázemí a stabilizovaný, výhledově plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Průběh a výsledky vzdělávání vykazují nadstandardní úroveň.

V aktivitách všech tříd bylo patrné, že zásadní dokumenty školy, tj. ŠVP PV i kurikulum „MŠ podporující zdraví“ jsou v denní praxi úspěšně naplňovány. O kvalitě vzdělávací práce podává personálu zpětnou vazbu pravidelné vlastní hodnocení činnosti školy. Ředitelka v něm konkrétně a věcně analyzuje podmínky, průběh i výsledky vzdělávání. Uvedené kurikulární i hodnotící dokumenty jsou logicky propojené a obsahově na sebe navazují. Navzájem vyvážený systém krátkodobého i dlouhodobého plánování s následným hodnocením přispívá ke stálému zvyšování kvality vzdělávací činnosti školy.



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace MŠ Chlumčany, okres Plzeň-jih vydaná dne 30. 9. 2009 včetně Dodatku č. 1/2010 a Dodatku č. 1/2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/1412/11 s účinností od 1. 2. 2011
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 013
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2013
5. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2013/2014
6. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
7. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Chlumčany ze dne 27. 5. 2009, čj. 347/2009 vydala obec Chlumčany s účinností od 1. 8. 2009
8. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
9. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2014
11. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2013/2014
12. Docházka dětí – školní rok 2013/2014
13. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2013/2014
14. Školní řád čj. 262/2013 platný od 1. 9. 2013
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky – 2011/2012, 2012/2013
16. Plán DVPP s účinností od 1. 9. 2013, Osvědčení z absolvovaných seminářů
17. Záznamy z pedagogické rady – období 2009 – 2013
18. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2009
19. Rozvržení pracovní doby učitelů – od 1. 11. 2013
20. Hodnocení mateřské školy (vlastní hodnocení) - za školní rok 2012/2013

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

V Domažlicích dne 10. prosince 2013

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Štěpánka Haníková, ředitelka školy

Haníková v. r.

V Chlumčanech dne 2. ledna 2014



**Připomínky ředitelky školy**

16. ledna 2014

Připomínky nebyly podány.