

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

II. mateřská škola, Litomyšl

Adresa: 17. listopadu 905, 570 01 Litomyšl

Identifikátor: 617 800 863

Termín konání komplexní inspekce: 7. - 10. října 2002

Čj.	104 427/02-1164
Signatura	kj4aw101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

II. mateřská škola Litomyšl (MŠ) je příspěvkovou organizací. Samostatným právním subjektem se stala od 1. ledna 2000 po ukončení činnosti Jednotného předškolního zařízení Litomyšl (JPZ), jehož byla součástí. Původně měla MŠ 4 třídy, 1. září 2001 byla ještě zřízena speciální třída pro zdravotně postižené děti, u nichž převažuje typ postižení vada řeči. Do běžných tříd bylo pro školní rok 2002 - 2003 přijato 106 dětí ve věku od 2,5 - 6,5 let, z nich 8 k docházce na dobu určitou (5 dní v měsíci dle zákona č. 271/2001 Sb., o státní sociální podpoře). Rozděleny jsou podle věku (3-4leté, 4-5leté, 5-6leté, 4. třída je heterogenní). Speciální třída má 10 dětí. V MŠ je prováděna průběžná a bloková praxe žákyň Střední pedagogické školy a Vyšší odborné školy Litomyšl (SPgŠ a VOŠ). Součástí organizace je školní jídelna MŠ.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke vzdělávacímu programu MŠ
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke vzdělávacímu programu MŠ
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v I. - IV. třídě MŠ
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V MŠ pracuje celkem deset pedagogických pracovníků. Ředitelka byla jmenována k datu vzniku organizace od 1. ledna 2000 na základě výsledků konkurzního řízení. Odbornou a pedagogickou způsobilost má devět pracovníků. Všechny jsou cvičnými učitelkami SPgŠ a VOŠ. Průměrná délka jejich pedagogické praxe je přibližně 32 let. Během této doby si některé učitelky rozšířily svoji odbornost o různé specializace - v MŠ pracují dvě logopedické asistentky, dvě učitelky absolvovaly kurz logopedické prevence, další dvě jednoletý kurz dramatické výchovy na pedagogické fakultě Univerzity Karlovy v Praze a kurz prof. V. Žilky „Veselé pískání, zdravé dýchání“.

Pedagogické pracovníce v MŠ pracují na plné úvazky přímé výchovné práce, po týdnu se střídají v ranní a odpolední službě. Ve speciální třídě pracují obě pedagogické pracovníce pouze v dopoledním programu. Rozpis všech služeb není zcela efektivní. Učitelky nastupují postupně od 6:00 do 7:30 hodin, což odpovídá skutečné potřebě počtu učitelek k počtu přítomných dětí v dané době. V dokumentu není určena třída, v níž se pravidelně zahajuje provoz MŠ, dochází ke střídání tříd podle příslušného pracoviště učitelky. Stejná situace se odehrává v odpoledních hodinách od 15:45 do 16:30 hodin. V rozpisu služeb není zaznamenána míra vyučovací povinnosti učitelek při vedení kroužků, logopedie a grafomotoriky (kromě kroužků ozdravné flétny - pískání pro zdraví), není jasné, kde a v kterou dobu se daná učitelka nachází. Pro učitelky ze speciální třídy není určena jejich činnost vykonávaná mimo kmenovou třídu. Chybně je uvedena i míra vyučovací povinnosti

ředitelky a zástupkyně ředitelky školy a to 13 a 31 hodin místo 16 a 20 hodin. Ke jmenování zástupkyně došlo neoprávněně již od 2. ledna 2000, kdy MŠ měla pouze 4 třídy. Tato skutečnost odpovídá podmínkám MŠ až od 1. září 2001 při zřízení páté třídy.

Na základě plánu hospitací a kontrol jsou ředitelkou školy sledovány výsledky a kvalita vedení vzdělávacího procesu, plnění vzdělávacích cílů daných v koncepci školy a ve školním vzdělávacím programu. Výsledky z hospitací jsou vždy projednány s učitelkou, získané poznatky nejsou předmětem odborné pedagogické diskuse na pedagogických radách, zahrnuty jsou v analýze vzdělávací práce vypracované na konci školního roku. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá upřednostnění řešení převážně organizačních záležitostí školy nad odbornou diskusí. Informace podané ve školním vzdělávacím programu k plánování vzdělávací práce učitelek ve třídách jsou poskytovány v obecné podobě, mají spíše charakter pokynů k současnému pojetí plánování. Ředitelka zde vychází z pozice lektorky pedagogického centra pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Stanovená kritéria pro přiznání osobního příplatku učitelkám zahrnují především využívání netradičních metod a forem práce, sledují zájem učitelek o další vzdělávání. Kritéria pro stanovení mimořádných odměn nejsou zpracována na současné podmínky MŠ (byla převzata z bývalé organizace JPZ), zahrnují i činnosti, které v MŠ vůbec neprobíhají („Klub dobré zprávy“, cvičení jógy).

Pro činnost organizace byly vypracovány dokumenty: organizační řád, organizační schéma, vnitřní řád pro rodiče, denní režim, pracovní náplně a kompetence zaměstnanců. Ve všech těchto dokumentech dochází ke vzájemnému nesouladu v informacích, částečně i k nepřesnému popisu některých skutečností týkajících se chodu organizace. Denní režim je pojat pro všechny třídy jednotně, přestože dochází k časové diferenciaci při podávání dopolední svačiny a vydávání oběda v jednotlivých třídách. Rozvržení režimových činností v denním programu tříd se rovněž neshoduje s provozním řádem školní jídelny. Ve speciální třídě je rodičům podána informace, že její provoz končí v 16:30, přestože je pouze dopolední. Vnitřní řád je doplněn o několik dodatků bez data účinnosti. Z jejich obsahu není zřetelné, zda jde pouze o poskytované další informace, či závazná pravidla mezi školou a rodinou. V základním dokumentu je znění v bodech 2, 8, 10 a 11 neúplné či nepřesné ke znění právních předpisů, neaktualizované na současné podmínky a potřeby MŠ. Rodičům je naopak poskytnuto dostatek informací pro vzájemnou spolupráci v oblasti aktivit, začleňování dítěte do kolektivu vrstevníků, podávání přehledu o vzdělávacím programu a výsledků dětí. Je zajištěn úzký kontakt s učitelkou při předávání dětí. Konzultační den pro individuální řešení problematiky výchovy a vzdělávání dětí není určen. Pracovní náplně pro učitelky jsou jednotné, přestože některé z nich zajišťují v rámci přímé vzdělávací práce další činnosti spojené s individuální prací s dítětem (logopedie, grafomotorika), s rozvojem zájmů a talentu dětí (hra na zobcovou flétnu, keramika). Další kompetence a odpovědnosti za svěřené úseky stanovené v organizačním řádu jsou s ohledem na pracovní náplně nepřesné (např. vedením inventarizace majetku jsou pověřeni dva různí zaměstnanci). Kompetence zástupkyně ředitelky jsou formulovány s tím, že přebírá veškerou zodpovědnost za chod organizace v době nepřítomnosti ředitelky. Z organizačního schématu vyplývají a v pracovní náplni jsou pro ni vyznačeny další povinnosti určené k řízení provozu organizace, které v podstatě suplují práci ředitelky. Všechny tyto povinnosti jsou zástupkyní plněny při stávajícím pracovním úvazku přímé výchovné práce (31 hodin). Z činnosti MŠ a sledovaných vzájemně provázaných ukazatelů (předložených dokumentů, rozhovorů s ředitelkou a zástupkyní) pro hodnocení organizace řízení vyplynulo, že řízení je chaotické, kompetence a odpovědnosti jsou běžně přenášeny z jedné na druhou, bez zpětné vazby, kontroly (např. výše úvazků,

system přijímání dětí). Projevilo se zde malé právní vědomí ředitelky školy v oblasti školské problematiky.

Předložená dokumentace školy v době inspekce v MŠ byla neuspořádaná. Dokumenty byly založeny v různých složkách bez logické souvislosti. Od některých bylo požádáno neevidovaný počet kopií, jiné byly doplněny o další informace a pouze přiloženy k původním, což vedlo ke značné dezorientaci v dokumentech. Způsob takto vedené dokumentace svědčí o nedostatečných organizačních schopnostech vedoucího pracovníka.

Podle sledovaných vzájemně souvisejících ukazatelů jsou personální podmínky školy velmi dobré, odborném řízení organizace pouze vyhovující.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pavilónová budova MŠ byla postavena původně jako účelové zařízení pro jesle a MŠ. V současné době část objektu využívá Dům dětí a mládeže, jedno oddělení městských jeslí a je zde nájemní byt. V průběhu let byla vybudována sauna a bazén. V prostorách sauny byla zřízena třída pro zdravotně postižené děti. Vzhledem k malé kapacitě místa, která vyhovuje pouze pro dopolední činnost, zde nebylo možné umístit ložnici a děti jsou na odpolední činnosti rozdělovány do dvou tříd v hlavním pavilonu. Čtyři běžné třídy jsou umístěny společně. Jejich prostorové podmínky jsou stejné a tvoří je třída a herna, která je využívána jako ložnice. Každá třída (včetně speciální) má svoje hygienické zázemí, běžné třídy mají vlastní kabiny na uložení pomůcek a lehátek, kuchyňku na vydávání jídla. Třídy se od sebe liší pouze estetickou výzdobou. Všude je vytvořena řada pěkných a účelných koutků (center aktivit). Ve dvou třídách je vytvořeno zázemí k odpočinku a relaxaci dětí. Koutky jsou rozmístěny jak ve třídě, tak v herně, kde se tak výrazně zmenšil prostor pro pohybové aktivity dětí, zvláště po rozvinutí větší hry. Umístění stolků ve třídě je variabilní, slouží k pracovním a výtvarným činnostem a děti se zde rovněž stravují.

Prostředí pro děti je udržované v čistotě. Estetická výzdoba ve třídách, na které se podílejí děti i učitelky, odrážela právě probíhající téma poznatků. Učitelky převážně vytvářely pozitivní citové zázemí pro děti i k rozvoji prosociálního chování. V jedné třídě docházelo ke konfliktům dětí a celková atmosféra třídy byla jimi negativně ovlivněna. Při předávání dětí byly učitelky v úzkém kontaktu s rodiči. V průběhu výchovně vzdělávacího procesu byla ve všech třídách zaznamenána rovnováha řízených a spontánních činností, ale pouze ve dvou z nich bylo dětem umožněno vhodnou formou dostatečné pohybové vyžití. Podávání svačiny bylo prováděno jednotným způsobem. Děti svačily průběžně, avšak celková délka svačiny byla velmi dlouhá (3/4 - 1 hodinu). U některých dětí z tohoto důvodu nebyl dodržen doporučený interval mezi jídly. V průběhu dne měly děti možnost se napít, tento návyk je postupně vytvářen. O čistotu hrnečků pečuje průběžně provozní pracovnice. Ranní sházení dětí v různých třídách (dle služeb učitelek) je z hlediska psychohygieny vzhledem k věkovým zvláštěnostem, rozdílné sociální a citové vyspělosti dětí nešetrné, málo ohleduplné, pro některé stresující. Všechny učitelky dbaly na bezpečnost dětí, měly přehled, kde se pohybují a co dělají. Předávání dětí jiným osobám než zákonným zástupcům je prováděno na základě písemného pověření rodičů. Pobyť venku, jak vyplývá z rozpisu služeb, zajišťují vždy dvě učitelky. Ve třídě, kde pracuje ředitelka, je mimo učitelku přítomna pověřená osoba (provozní pracovnice).

Vybavení hračkami je ve všech třídách rovnoměrné. Hračky, didaktický, pracovní a výtvarný materiál a pomůcky k rozvoji pohybových dovedností jsou pořizovány účelně vzhledem k potřebám dětí a realizovaného vzdělávacího programu. Uložení hraček, materiálu, dětské

literatury a tělovýchovného náradí je účelné, funkční. Učitelky mají k dispozici kvalitní audiotechniku, v každé třídě je klavír. Rovněž pomůcky pro přímou vzdělávací činnost měly učitelky připravené v dostatečném množství ve všech třídách.

Mimo běžných materiálních zdrojů z nabídek výrobců hraček, využívá MŠ nabídky Služby škoie Svitavy, ale i sponzorských darů od rodičů (papíry, textil a pod.), odpadového materiálu supermarketů (krabice, obaly). Ředitelkou je předkládán plán materiálního opatření zřizovateli, který se podílí na obnově již méně vyhovujícího zařízení. Tak byly například zakoupeny do dvou tříd nové židličky pro děti.

Materiálně technické podmínky tříd z hlediska funkčnosti, estetiky, psychohygieny a bezpečnosti jsou celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracovanou koncepci vzdělávání na období 2000 - 2004, jejíž cíle jsou orientované na celkový rozvoj osobnosti dítěte a zahrnují všechny oblasti vzdělávání.

Souběžně s koncepcí je zpracovaný „Školní vzdělávací program pro školní rok 2002 - 2003“ (dále jen program) se záměry obsahující zásadní obecné cíle předškolní výchovy. Jsou v něm určeny prostředky, formy plnění a stanovena stručně pravidla pro vytvoření třídních programů vzdělávání. Oba materiály (koncepte i program) následně uvádějí shodně části z oblasti organizace provozu, spolupráce s veřejností a doporučenou literaturu k plánování vlastní výchovně vzdělávací činnosti. Preferována jsou Kurikula předškolní výchovy, projekty Zdravá mateřská škola a Začít spolu. Třídní plány jsou členěny na čtyři roční období pouze s uvedením specifických cílů vyplývajících z Rámcového programu předškolního vzdělávání doplněné o cílové kompetence. Uvedené materiály prokazují hledání nových forem tvorby vlastního kurikula, kterému zatím chybí systém a logická provázanost. V reálu byla příprava vlastní výchovně vzdělávací činnosti v jednotlivých třídách rozdílná. Všechny učitelky volí témata vztahující se k ročním obdobím a zpracovávají je na dobu 1 až 4 týdnů. V některých třídách jsou témata promyšlená, racionálně na sebe navazují, postihují všechny vzdělávací činnosti, respektují věkové zvláštnosti, jejich sociální a emocionální potřeby. Jinde spočívají ve výčtu obsahu činností, v nichž převažuje suma poznatků nad jejich realizováním a skloubením všech výchovně vzdělávacích činností v integrovaném celku. Ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem v Bystrém jsou vypracovány individuální plány pro děti s odkladem školní docházky. Obsahují konkrétní záměry, obsah a četnost procvičovaných činností.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou zaznamenávány v přehledech výchovné práce. Evaluační systém školy je ve fázi tvoření. Obsahem je analýza vzdělávání, použitých metod, prostředků a forem bez uvedení časového období zpracování. Zamyšlení a zhodnocení výchovně vzdělávací práce je prováděno na závěr školního roku. Učitelky zpracovávají charakteristiky tříd, vedou záznamy o projevech a získaných dovednostech dětí bez dalšího zhodnocení, či využití. Součástí školního vzdělávacího programu jsou plány pro kontrolní a hospitační činnost. Jedním z úkolů je sledování plánování učitelek v tematických blocích. Vzhledem k začátku školního roku nebyla ještě tato oblast realizována.

Realizace výchovně vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Výchovně vzdělávací práce probíhala ve všech třídách v integrovaném bloku činností. Po příchodu do třídy měly děti možnost vybrat si hračku nebo se zapojit do činnosti nabízené učitelkou. Rozhodnutí bylo zcela ponecháno na dětech. Většinu dětí si uměly učitelky získat zajímavou motivací a jejich zapojení do činnosti bylo aktivní. Obsah činností vždy vycházel z odvíjejícího se tématu a poznatků, které již děti získaly. Docházelo zde k opakování, procvičování, vysvětlování souvislostí a rozšiřování poznatků o nové. Učitelky vhodným způsobem rozvíjely komunikační a pracovní dovednosti dětí. Činnosti zařazené v době her probíhaly převážně v malých skupinách. Učitelky měly dostatek času na individuální práci, prověřování znalostí. Děti si samy dovedly podle svých potřeb regulovat potřebu hry a zapojovat se do činností řízených učitelkou. Podnětné prostředí tříd samo evokovalo náměty ke hře, pouze v jedné třídě (starší děti) nedovedly děti hru samostatně rozvinout. Obtíže nastávaly ve vzájemné komunikaci, určování rolí, sebeprosazování některých dětí. Zvyšovala se hlučnost třídy. Zásahy učitelky do hry částečně pomohly usměrnit námět a jednání dětí, měly však více charakter pokynů a příkazů, již méně dokázala získat děti pro hru a rozvíjet ji. Naopak v ostatních třídách, kde se učitelky stávaly přímou účastnicí her, měl význam hry vysoký výchově pedagogický účinek, u dětí vytvářel pocit radosti a uspokojení. Byl zde silně zřetelný význam pochvaly, povzbuzení. Přejechy mezi jednotlivými volně na sebe navazujícími činnostmi byly plynulé, vycházely z přirozeně se rozvíjející situace ve třídě. Učitelky využívaly dobře a promyšleně volené motivace k upoutání pozornosti, střídání forem, dílčích činností k naplnění realizovaného výchovně vzdělávacího záměru. Využité metody byly pestré, k aktivní účasti dětí pomáhalo i střídání poloh a diferencování požadavků učitelky. Pouze v jedné třídě setrvaly děti delší dobu při řízené činnosti v malém vymezeném prostoru. Řízená činnost zde měla formu organizační složky, při níž byly prostřídány dva druhy činností (rozvíjení poznání a hudební výchova). Uplatněné metody vzdělávací práce se opíraly více o předávání hotových poznatků, již méně o prožitky dětí.

Úroveň vzdělávací práce byla ve dvou třídách vynikající, v dalších dvou velmi dobrá a průměrná.

Výsledky výchovně vzdělávací činnosti

V pohybových aktivitách děti vykazovaly dobrou fyzickou kondici. Přestože ranní cvičení není vždy součástí bloku dopoledních činností ve třídě, jsou kompenzována tělovýchovnými aktivitami při pobytu venku.

Jemná motorika je v MŠ rozvíjena v souvislosti s rozvojem pracovních dovedností a zručnosti. V individuálních případech je dětem věnována specializovaná péče. Velmi dobré výsledky děti vykazovaly při práci s vlnou, stříhání a ve výtvarných činnostech.

Starší děti naprosto samostatně zvládaly hygienické návyky a dovednosti, u mladších se již začínala projevovat systematická péče učitelky při jejich osvojování. Rovněž komunikace u nich byla bezprostřední, přirozená. V jedné třídě starších dětí byla zaznamenána slabší úroveň dovedností v sociální komunikaci, projevila se menší schopnost aktivního naslouchání při vedení dialogu. Pozornost je věnována stavu výslovnosti u dětí, kterým se věnují logopedické asistentky. V současné době byla ukončena depistáž.

Vztahy mezi dětmi byly převážně kamarádské, ochotně si pomáhaly, spolupracovaly. Vzájemná kooperace se začínala projevovat už i u nejmladších dětí. Některé ze starších ještě hůře zvládaly přijímání různých sociálních rolí a více preferovaly sebeprosazování.

Z reakcí dětí a výběru námětových her ve třech třídách byl zřetelný široký rozsah poznatků, děti se dovedly vcelku dobře orientovat v dané situaci, uplatňovat získané zkušenosti, fantazii a

myšlenkové operace. V jedné třídě tato oblast nebyla dostatečně cíleně učitelkou sledována.

Výsledky výtvarných prací dokladují vysokou úroveň dovedností a zkušeností dětí s výtvarnými technikami a materiály.

MŠ prezentuje svoji činnost při různých vlastních aktivitách za účasti rodičů i široké veřejnosti.

Výsledky výchovně vzdělávací činnosti u dětí odpovídají kvalitně odváděné pedagogické práci učitelek. Hodnocení této oblasti je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí Okresního úřadu Svitavy - referátu školství o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. RŠ 641/01 s účinností od 1. září 2001 jsou v souladu s údaji v Zřizovací listině s účinností od 1. června 2001.

Mateřská škola navázala spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem pro mentálně postižené v Bystrém, jehož dvě pracovnice v rámci své pracovní činnosti vedou práci učitelek ve speciální třídě, provádějí odborná vyšetření včetně vypracování individuálního plánu pro děti zdravotně postižené. Provádějí na začátku školního roku prověrku výslovnosti dětí (depistáž) a odborně vedou logopedické asistentky.

Třídy MŠ (mimo speciální) jsou naplněny do počtu 25 dětí, do dvou z nich jsou přijaty vždy 4 děti s docházkou na 5 dní v měsíci. Počet dětí převyšuje limit stanovený právními předpisy.

Vydaná rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ neobsahují datum, kdy bylo rozhodnutí vydáno. Ve zvláštním sešitě je evidován pouze datum jejich odeslání rodičům (mimo úřední jednací protokol). Celkově je evidence značně nepřehledná, neobsahuje zápis o provedeném správním řízení, ze kterého by bylo jasné, komu náleží rozhodnutí o přijetí. Tuto skutečnost dokladuje statistický výkaz MŠMT o MŠ k 30. září 2001, ve kterém bylo vykázáno 5 nevyřízených žádostí a zápis z pedagogické porady v závěru školního roku 2001 - 2002 (bez uvedení data), kde je uvedeno, že v I. třídě bylo v průběhu roku zapsáno 32 dětí. Navíc byly do mateřské školy pro letošní školní rok přijaty děti mladší tří let bez doložení lékařského doporučení.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

Kontrolou bylo zjištěno, že II. mateřské škole Litomyšl byly na rok 2001 stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy). Podle účetních údajů a mzdových výkazů za rok 2001 byly stanovené limity dodrženy.

Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu bylo provedeno, byly vyčerpány v plné výši.

Finanční prostředky na neinvestiční výdaje a na ostatní neinvestiční výdaje přidělené ze státního rozpočtu byly převážně vyčerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Zbývající finanční prostředky byly použity na nákup učebních pomůcek a na ostatní výdaje vyplývající z pracovně právních vztahů.

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 je zpracována nepřehledně a neobsahuje všechny náležitosti požadované právními předpisy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina s účinností od 1. června 2001
2. Rozhodnutí Okresního úřadu Svitavy - referátu školství čj. RŠ 641/01 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2001
3. Stanovení celkové kapacity II. mateřské školy Litomyšl, 17. listopadu 905 ze dne 6. března 2000
4. Odborné stanovisko k posouzení prostor II. mateřské školy Litomyšl pro speciální třídu ze dne 31. srpna 2001
5. Koncepce vzdělávání (2000 - 2004) - II. mateřská škola Litomyšl, 17. listopadu 905
6. Výroční zpráva za školní rok 2001 - 2002 (výchovně vzdělávací část) - bez data zpracování
7. Hodnocení výchovné práce za školní rok 2001 - 2002 - bez data
8. Školní vzdělávací program na školní rok 2002 - 2003 - bez data zpracování a data projednání na pedagogické radě
9. Vnitřní řád II. mateřské školy Litomyšl ze dne 3. září 2002
10. Uspořádání dne (denní režim) - bez data platnosti
11. Provozní řád školní jídelny mateřské školy - bez data a podpisu vedoucí stravování
12. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2001
13. Evidence dětí (příhlášky, rozhodnutí, evidenční listy)
14. Pověření rodičů k odvádění dětí z MŠ ve školním roce 2002 - 2003
15. Individuální plány pro děti zdravotně postižené a s odkladem školní docházky
16. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, pracovní náplně zaměstnanců MŠ)
17. Dokument „Péče o svěřené úseky“ - bez data
18. Jmenování do funkce ředitelky školy od 1. ledna 2000 čj. 1901/91 ze dne 30. prosince 1999
19. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy od 2. ledna 2000
20. Organizační řád II. mateřské školy Litomyšl - platnost od 3. ledna 2000
21. Organizační schéma - platnost od 3. ledna 2000
22. Rozpis služeb učitelek v týdnu od 7. - 11. října 2002
23. Přehled o sebevzdělávání učitelek za období leden 2000 - září 2002
24. Kritéria pro stanovení výše osobního příplatku zaměstnancům - bez data
25. Kritéria pro stanovení mimořádných odměn - bez data
26. Plán hospitačních činností na školní rok 2001 - 2002
27. Plán hospitačních činností na školní rok 2002 - 2003
28. Zápisy z hospitací ve školním roce 2001 - 2002
29. Zápisy z kontrol ve školním roce 2001 - 2002, 2002 - 2003
30. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001 - 2002 a 2002 - 2003
31. Tematický plán (měsíční) I. - IV. třídy
32. Třídní vzdělávací program I. - IV. třídy (období září, říjen 2002)
33. Přehled výchovné práce I. - IV. třídy ve školním roce 2002 - 2003
34. Vzdělávací plán činnosti kroužku hry na zobcovou flétnu (ozdravná flétna) pro školní rok 2002 - 2003

35. Dokument Speciálně pedagogického centra v Bystrém předaný ředitelce MŠ dne 9. října 2002 - „Poskytování speciálně pedagogické péče ve II. mateřské škole Litomyšl“
36. Zápis z třídní schůzky s rodiči - II. a III. třída - září 2002
37. Zápis Školského úřadu Svitavy z provedené kontroly v MŠ ze dne 18. listopadu 2000
38. Inspekční zpráva čj. 102 71/98 - 1400 ze dne 26. února 1998
39. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001
40. Úprava rozpočtu NIV k 15. listopadu 2001 ze dne 30. listopadu 2001
41. Vyúčtování příspěvku referátu školství OkÚ Svitavy za rok 2001
42. Rozvaha Úč OÚPO 3-02 za rok 2001
43. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 za rok 2001
44. Příloha k výkazu Úč OÚPO 5-02 za rok 2001
45. Hlavní účetní kniha za rok 2001
46. Faktury a pokladní doklady týkající se nákupu učebních pomůcek a ostatních přímých nákladů hrazených z prostředků státního rozpočtu za rok 2001
47. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001

ZÁVĚR

V mateřské škole pracuje tým zkušených učitelek na velmi dobré profesionální úrovni. Dosažené výsledky ve výchovně vzdělávací práci jsou vizitkou osobní a pedagogické odpovědnosti každé z nich.

V systému řízení MŠ však byly zjištěny závažné nedostatky v jeho promyšlenosti, efektivitě a funkční provázanosti v zajištění bezproblémového chodu a činnosti mateřské školy.

Vytvořené materiální podmínky poskytují potřebné podmínky k realizaci vzdělávacího programu školy.

V případě II. mateřské školy se od poslední inspekce, která byla provedena v rámci společného Jednotného předškolního zařízení Litomyšl v únoru 1998, výrazně zhoršila kvalita řízení provozu - činnosti organizace k zajišťování podmínek pro kvalitní práci pedagogů. V průběhu inspekce ve škole docházelo ze strany ředitelky k podávání informací, které nebyly vždy v souladu s obsahem předložených dokumentů či k záměrnému zakrývání zjištěných (sledovaných) skutečností.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly použity k účelu, pro který byly určeny.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová, v. r.
Členka týmu	Mgr. Hana Smolíková	Hana Smolíková, v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Miluše Jasanská Růžena Zářecká	

Ve Svitavách dne 23. října 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Titul, jméno, příjmení

Jana Šauerová, ředitelka

Šauerová, v. r.
podpis

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Pardubice - odbor školství	2002-11-19	104 459/02
Zřizovatel Město Litomyšl	2002-11-19	104 460/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-11-12	104 461/02	Připomínky byly podány