



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-314/09-01

Název školy: **Střední odborné učiliště služeb, Praha 9,
Novovysočanská 5**

Adresa: Novovysočanská 5/501, 190 00 Praha 9

Identifikátor: 600006263

IČ: 00639265

Místo inspekce: Novovysočanská 5/501, Praha 9

Termín inspekce: 14. – 17. dubna 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2006/2007 až 2008/2009.

Hodnocení naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti ICT (informační a komunikační technologie) a využití prostředků ICT ve prospěch kvality vzdělávání. Zhodnocení podpory zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Charakteristika školy

Střední odborné učiliště služeb, Praha 9, Novovysočanská 5 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Hlavní město Praha se sídlem Mariánské náměstí 2, Praha 1. Vzniklo v roce 1998 sloučením dvou učilišť s dlouholetou tradicí výuky učebních oborů služeb pro výrobní a umělecká družstva. Odborný výcvik oboru *Kadeřník* probíhá ve vlastních provozovnách v různých částech Prahy. Odborný výcvik ostatních oborů a teoretická výuka všech vyučovaných oborů jsou realizovány přímo v budově školy. Odborný výcvik oborů *Zlatník a klenotník* a *Umělecký rytec* zajišťují organizačně samostatná střediska praktického vyučování.

Ve školním roce 2008/2009 jsou ve škole vyučovány obory vzdělání:

- 31-58-H/001 *Krejčí*, studium denní tříleté
- 32-56-H/001 *Sedlář*, studium denní tříleté
- 34-56-H/001 *Fotograf*, studium denní tříleté
- 64-41-L/524 *Podnikání*, studium denní dvouleté (nástavbové)
- 69-41-L/004 *Kosmetička*, studium denní čtyřleté
- 69-51-H/001 *Kadeřník*, studium denní tříleté
- 82-51-H/003 *Zlatník a klenotník*, studium denní tříleté
- 82-51-H/012 *Umělecký rytec*, studium denní tříleté

Kapacita školy je 750 žáků. Jejich počet v posledních třech letech mírně klesá, ale v dlouhodobém časovém horizontu se téměř nemění. Škola pružně reaguje obměnou nabídky vzdělávacích oborů na poptávku uchazečů o vzdělávání v oblasti služeb. Absolventi učebních oborů mají možnost pokračovat v nástavbovém studiu oboru *Podnikání*. V době inspekce ve škole studovalo 567 žáků, z toho 121 žáků ve čtyřletém denním studiu ukončeném maturitním zkouškou, 38 ve dvouletém nástavbovém studiu a 408 v tříletých učebních oborech. Škola si udržuje kredit kvalitní střední školy s atraktivní nabídkou vzdělávacích oborů. Jejím pozitivem je kvalitní pedagogický sbor a dobré materiální vybavení. Inspekční tým se zaměřil především na teoretické vyučování oborů vzdělání *Kosmetička*, *Kadeřník* a *Fotograf*.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení finančních a materiálních předpokladů se vztahuje k období od počátku roku 2006 do konce kalendářního roku 2008. Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila, byly tvořeny z cca 75 % dotací ze státního rozpočtu. Největší objem byl zaznamenán v roce 2007. Využity byly zejména na úhradu osobních nákladů školy, tj. na výplatu mezd a povinných odvodů. Kromě toho v roce 2006 škola obdržela další účelově vázanou investiční i neinvestiční dotaci na státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ). V roce 2007 využila z prostředků MŠMT další neinvestiční účelově vázanou dotaci na realizaci informační politiky ve vzdělávání. Každoročně měla k dispozici finanční prostředky přidělené MŠMT na projekty romské komunity. V roce 2008 škola obdržela z rozvojového programu MŠMT další mzdové prostředky na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků. V hodnoceném období byly všechny přijaté finanční prostředky státních dotací školou využity na daný účel. Přidělované prostředky na zajištění provozu školy od zřizovatele byly nejvyšší v roce 2008.

Každý rok měla škola od zřizovatele přiděleny i další účelově vázané prostředky na výplatu odměn. Z investičních prostředků od zřizovatele byly např. v roce 2006 opraveny podlahy a omítky, v roce 2008 byla pořízena projektová dokumentace. V témže roce z prostředků přidělených od ministerstva průmyslu a obchodu byl zpracován energetický audit.

Ostatním příjmem instituce byly finanční prostředky z doplňkové činnosti (pronájmy tělocvičen a nápojových automatů, prodej služeb prováděných žáky v rámci produktivních prací). V roce 2006 byl organizací vytvořený rezervní fond použit na uhrazení ztráty z roku 2006. Škola má vytvořen fond odměn, ve sledovaném období nebyl čerpán.

Technický stav budovy i její vybavení je plánovitě zlepšováno. Kromě prostor pro výuku obsahuje i velkou tělocvičnu, školní jídelnu - výdejnu, bufet. Pro výuku výpočetní techniky slouží dvě počítačové učebny, jedna se starší technikou, jedna nová, v obou jsou dataprojektory. Přes značné investice do výpočetní a prezentační techniky její současné množství neumožňuje širší využití ve výuce všech předmětů. Plánované otevření studijního oboru *Fotograf* v roce 2010 je podmíněno velkými investicemi (o které škola usiluje) do vybavení kvalitní počítačové učebny v souvislosti s pokračující digitalizací oboru. Udržení a případné zlepšení materiálních podmínek pro výuku vyžaduje další investice. Podkladem pro určení priorit při zlepšování kvality školního prostředí byly i dotazníky zadané rodičům.

Finanční a materiální předpoklady pro naplnění vzdělávacích programů a rozvoj osobnosti žáků školy byly dostatečné, nebyla shledána žádná zásadní rizika.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ve sledovaném období probíhalo přijímání žáků ke vzdělávání bez vykonání přijímací zkoušky. Kritéria stanovená ředitelem školy zajišťují rovnost příležitostí ke vzdělávání. Zájemci o studium mohou získat potřebné údaje na webových stránkách školy, na panelu u vchodu do budovy, během dnů otevřených dveří a na výstavě Schola Pragensis. Zákonné termíny, vydání rozhodnutí a zaslání pozvánek se stanovenými kritérii přijímání ke vzdělávání byla v souladu s platnou legislativou.

Výchovná poradkyně systematicky dělí školní poradenství na činnost výchovně-poradenskou, metodicko-informační a kariérové poradenství. Podpora žáka začíná zaevidováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami při vstupu do školy (škola registruje 12 žáků s poruchami učení, 3 žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí a 1 žáka se zdravotním znevýhodněním). Těmto žákům je zajištěna všestranná pomoc a individualizace výuky. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje se školní psycholožkou, s pedagogicko-psychologickou poradnou, aktivně pomáhá žákům při změně studijního či učebního oboru i při řešení jejich složitých materiálních a osobních problémů. Příkladně je vedena dokumentace o jednání výchovné komise. Výchovné a studijní problémy žáků jsou pečlivě sledovány a vyhodnocovány. Cíleně je věnována péče žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí zapojením do programu *Podpory romských žáků středních škol*. Osobní zájem výchovné poradkyně na jednotlivých žácích pozitivně ovlivňuje jejich osobnostní rozvoj.

Škola uplatňuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Školní poradenství je hodnoceno nadprůměrně.

Vedení školy

Cílem vedení školy je vysoká kvalita poskytovaného odborného výcviku a obecné povědomí o velmi dobré úrovni teoretického vzdělávání. Ve sledovaném období byla soustředěna pozornost na dokončení školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) pro obory *Kosmetické služby, Zlatník a klenotník, Kadeřník a Krejčí*. Vyučovat podle nich začne škola od 1. 9. 2009 v 1. ročnících. ŠVP pro zbyvající obory vzdělání jsou dokončovány, vyučovat podle nich se začne od 1. 9. 2010. Obor *Fotograf* bude transformován z tříletého učebního na čtyřletý maturitní obor.

Pro zpětnou vazbu plnění vzdělávacích i výchovných cílů jsou běžně používána dotazníková šetření zadávaná žákům, jejich rodičům i pedagogickým pracovníkům. Byly také jedním z podkladů pro vlastní hodnocení školy. K dalším podkladům patřily např. hodnotící zprávy členů vedení školy a jednotlivých předmětových komisí. Způsob provedení i vyhodnocení autoevaluace svědčí o neformálnosti, promyšlenosti a efektivitě celé akce. Byly stanoveny klady i případné nedostatky ve většině posuzovaných oblastí a byla přijata opatření ke zlepšení práce školy.

Ředitel školy při vykonávání své funkce zúročuje zkušenosti z dlouhodobé řídicí práce. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, plní své zákonné povinnosti. Vytvořil systém řádů a směrnic pro žáky i zaměstnance (např. organizační, provozní, pracovní, školní řád). Uplatňuje kolektivní způsob vedení školy. Řídicí práci vzdělávacího procesu rozdělil mezi členy managementu a předsedy předmětových komisí. Záznamy potvrzují systematickou hospitační činnost a kontrolu vedení dokumentace zástupcem pro teoretickou výuku. Povinná dokumentace školy je vedena na standardní úrovni. Kontrolu plnění tematických a časových plánů pravidelně provádějí předmětové komise. Ze zápisů z jejich schůzek vyplývá, že sice nepracují jednotně a systematicky, ale většina dobře plní funkci metodickou a částečně i kontrolní a organizační (např. časové sladění teoretické a praktické výuky, zajištění učebních pomůcek, materiálů a učebnic apod.).

Škola informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání při pravidelných třídních schůzkách dvakrát ročně (od školního roku 2008/2009 se třídní schůzky v jarním termínu nahrazují konzultacemi s pedagogy). Průběžné výsledky vzdělávání a absence žáků jsou zaznamenávány do studentských průkazů, které jsou rodiči každý týden parafovány. Šestičlenná *školská rada* nejen plní své zákonné povinnosti, ale zabývá se i problémy souvisejícími s výukou a optimálním prostředím pro žáky. Vedení školy spolupracuje s odbornými cechy a především s firmami vyrábějícími kadeřnické a kosmetické přípravky (např. Oriflame, Wella, Beauty Prague). Zabezpečuje tak kontakt školy s inovacemi v jednotlivých oborech a částečně i moderní materiály pro výuku.

Koncepční i manažerská práce ředitele školy je průměrná. Využití vlastního hodnocení školy pro zlepšení práce školy je nadprůměrné. Přínos partnerských vztahů pro rozvoj školy je průměrný.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání ve studijním a učebních oborech zajišťují na velmi dobré úrovni učitelé teoretické výuky (37) a odborného výcviku (28). Deset vyučujících teoretické výuky a osm odborného výcviku si studiem doplňují potřebnou kvalifikaci. Z vlastního hodnocení školy plyne, že téměř dvě třetiny učitelů jsou žáky hodnoceni *velmi pozitivně* po odborné i osobnostní stránce.

Ředitel zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu se vzdělávacími cíli a ekonomickými možnostmi školy. Ve sledovaném období bylo zaměřeno na tvorbu ŠVP, prohloubení odborné způsobilosti, aktualizaci učiva odborných předmětů, seznámení s novými trendy a technikami v odborném výcviku, používání nových výukových metod, školský management apod.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání je ošetřeno školním řádem a pokyny o bezpečném chování v odborném výcviku. S obsahem dokumentů byli žáci prokazatelně seznámeni. Školní řád je vyvěšen v přístupných prostorách školy a zákonní zástupci žáků byli o jeho vydání informováni na třídních schůzkách. Míra úrazovosti je ve výuce i odborném výcviku pečlivě evidována. V teoretickém vyučování je velmi nízká (2,75 %) a má klesající tendenci. V praktické výuce o odborném výcviku je vyšší (12,3 %) následkem drobných úrazů (říznutí, škrábnutí, píchnutí jehlou apod.) a je stabilní. Poučení o bezpečnosti práce v odborném výcviku není formální. Je prováděno důsledně v průběhu celého školního roku se zaměřením na rizika plynoucí z obsahu právě probíraného tématu.

V letošním roce se organizačně oddělilo zajišťování prevence sociálně patologických jevů od školního poradenství, které bylo v minulých letech jeho nedílnou součástí. Škola vzhledem k velkému počtu žáků hledá nejúčinnější formu prevence. Spolupracuje v rámci protidrogové prevence s různými institucemi (např. Národní protidrogová centrála, Dropin, Sananim). Velkou pozornost věnuje prevenci šikany. Její projevy okamžitě a účinně řeší. Akce preventivního programu (besedy, komponované pořady a přednášky) škola volí na základě vyhodnocení jejich dopadu na žáky.

Personální podmínky a bezpečné prostředí pro vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní.

Průběh vzdělávání

Výuka sledovaných vzdělávacích oborů probíhá podle platných a schválených učebních plánů. Hodinová dotace předmětů v jednotlivých ročnících i za celou dobu studia je dodržena. Učební plány skladbou předmětů zaručují získání požadované odbornosti. Umožňují žákům možnost výběru ze dvou cizích jazyků (anglický, německý).

Ve sledované výuce vyučující volili vhodné formy a metody výuky, které odpovídaly povaze vyučovaného předmětu a studijním předpokladům žáků. Byla upřednostněna frontální forma výuky s metodicky dobře vedeným problémovým výkladem (zdravověda, ekonomika, občanská nauka, chemie, matematika, optika). Prvky skupinové práce byly použity na oživení hodiny a posílení sociálních kompetencí (český jazyk, anglický jazyk). V hodinách cizích jazyků bylo metodicky správně pracováno s poslechem. V 1. ročníku byla výuka individualizovaná podle úrovně znalosti jazyka. Individuální přístup k žákům byl metodicky úspěšně použit při výuce předmětu *práce s počítačem*. Po všech stránkách velmi kvalitní byly sledované hodiny *chemie* a *psychologie*. K osvojení nové látky často napomáhal přehledný zápis na tabuli (anglický jazyk, matematika, chemie), používání učebnic, map, namnoženého obrazového a studijního materiálu, vědomostní testy a úkoly na aplikaci probraného učiva. Moderní výukové prostředky a pomůcky byly při sledované výuce použity ojedinele. Z dotazníků zadaných vyučujícím vyplývá, že část z nich používá dataprojektor k prezentaci vybraného učiva. Ve většině shlédnutých hodin bylo zřejmé sepětí s praxí (optika, práce s počítačem, chemie, zdravotní věda, psychologie, ekonomika), v jiných chyběla promyšlená motivace. Pedagogičtí pracovníci školy přispívají k rozvoji osobnosti žáků ve vyučovacích

hodinách i mimo ně. Věnují se jim při přípravě na profesní soutěže, pořádají sportovní a turistické akce. Do konce školního roku 2007/2008 vydávalo 14 žáků oboru Fotograf za pomoci vyučujících školní časopis.

Žáci v hodinách s vyučujícími aktivně spolupracovali, projevovali zájem o probírané učivo, formulovali doplňující dotazy, v jazykové výuce se živě zapojovali do didaktických her na procvičení slovní zásoby a gramatiky. Spolu s vyučujícími vytvářeli příjemnou pracovní atmosféru. Pod vedením učitelů systematicky zaznamenávali probíranou látku do svých sešitů.

Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu. Pokud učitelé ve sledovaných hodinách žáky hodnotili, respektovali je. Klasifikace plnila diagnostickou funkci a byla motivační. Rezervy jsou ve využití sebehodnocení žáků.

Organizace vzdělávání a hodnocení práce žáků v průběhu vzdělávání je na standardní úrovni. Podpora profesního rozvoje žáků pedagogickými pracovníky je standardní, projevy spoluúčasti a aktivity žáků v průběhu vzdělávání jsou nadprůměrné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve vzdělávacím procesu se daří u žáků zvyšovat čtenářskou gramotnost především důrazem na porozumění čteného textu (např. doporučená četba, zadání praktických odborných úloh) a významu odborných termínů. Jazyková kultura nebyla vždy podpořena užíváním spisovného jazyka ve vyučovacích hodinách. Zlepšování matematické gramotnosti žáků je pro vyučující obtížné, protože část žáků nemá osvojeny a upevněny matematické poznatky ze základní školy. Hospitace v hodinách matematiky přesto potvrdily její postupné zvyšování. Sociální gramotnost je posilována společným řešením zadaných problémů ve vyučovacích hodinách, zapojováním žáků do odborných soutěží a organizováním mimoškolních akcí. Jsou vedeni k získávání informací z různých zdrojů a k jejich využívání. Běžně vyhledávají informace na internetu, někteří využívají výpočetní techniku ke zpracování domácích prací. Výuka v předmětu *práce s počítačem* je orientována na běžné praktické užití s důrazem na potřeby získávané odbornosti. Komunikace v cizích jazycích navazuje na poznatky ze základní školy a rozšiřuje je o nabídku studia dalšího jazyka. Finanční gramotnost prokázali žáci v předmětu *ekonomika* orientací v živnostenském zákoně a různých podporách podnikání v oborech, kterým se učí.

Zvyšování funkční gramotnosti žáků je hodnoceno jako standardní.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání i výchovy se škola zabývá pravidelně na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Systematicky se zabývá absencemi žáků a dalšími výchovnými problémy, které jsou identifikovány, analyzovány a někdy i úspěšně řešeny. Ve výchovné a vzdělávací činnosti efektivně využívá vlastní hodnocení. Pro srovnání úspěšnosti vzdělávání s žáky škol obdobného typu se škola zúčastnila *Maturity nanečisto*. Úspěšně zvládla změnu oboru *Kosmetička* z učebního na maturitní. O dobré metodické práci v teoretické výuce svědčí poznatky z hospitací. Výkonnost a soutěživost žáků podporují školní kola odborných soutěží pořádaná vyučujícími odborného výcviku (účesová tvorba, módní přehlídky, fotografické expozice, líčení, prodej výrobků). Žáci školy se velmi dobře umísťují v soutěžích

republikového významu (např. krejčí získali 1. místo v soutěži Avantgarda, kadeřnice 1. a 2. v soutěži o juniorského mistra ČR).

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy jsou nadprůměrné.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle platných a schválených učebních dokumentů. Inspekční tým nezjistil porušení právních předpisů.

Škola při přijímání ke studiu postupuje podle příslušných právních předpisů a respektuje rovný přístup ke vzdělávání. Prevence sociálně patologických jevů a péče o bezpečný a zdravý vývoj žáků jsou školou řádně zajištěny.

Finanční podmínky byly v průběhu let 2006 až 2008 přiměřené potřebám školy. Nebyla sledována rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů. Škola promyšleně a účelně využívá zdroje a prostředky k zajištění vzdělávání.

Vedení školy zachovává tradice školy, poskytuje kvalitní odborné i teoretické vzdělání. Jsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola využívá výsledků dobře zpracovaného vlastního hodnocení ke zlepšení kvality své práce. Pedagogickým pracovníkům se daří rozvíjet osobnost žáka.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Střední odborné učiliště služeb, Praha 9, Novovysočanská 5, vydané Radou hlavního města Prahy usnesením č. 550 ze dne 3. 4. 2001 ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 12/14 ze dne 13. 12. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 4890/09-21 ze dne 17. 3. 2009 o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009 (změny zápisu oborů vzdělání)
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 32 597/01-21 ze dne 13. 2. 2002 o zápisu změny do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2002
4. Rozhodnutí MHMP čj. S-MHMP 594132/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání s účinností od 1. 9. 2008 ze dne 12. 12. 2007
5. Organizační řád platný od 1. září 2005
6. Provozní řád SOU služeb Novovysočanská 5, Praha 9
7. Pracovní řád pro zaměstnance SOU služeb Novovysočanská 5, Praha 9
8. Vlastní hodnocení školy - SOU služeb Novovysočanská 5, Praha 9
9. Program prevence šikany v SOU služeb Novovysočanská 5, Praha 9 ze dne 10. 2. 2009
10. Portfolio výchovného poradce
11. Kniha úrazů vedená od 27. 8. 2002 ke dni kontroly
12. Učební plán studijního oboru 69-41-L/004 *Kosmetička* schválený MŠMT dne 4. 6. 2001, čj. 18 903/01-23 s platností od 1. září 2002, počínaje 1. ročníkem
13. Učební plán učebního oboru 69-51-H/001 *Kadeřník* schválený MŠMT dne 3. července 1998, čj. 22 175/98-23 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem

14. Učební plán učebního oboru 34-56-H/001 *Fotograf* schválený MŠMT dne 25. července 2001, čj. 21 744/2001-23 s platností od 1. září 2001 počínaje 1. ročníkem
15. Plány práce pedagogické rady na školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
16. Hospitační záznamy zástupce ředitele školy (v letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009)
17. Tématické plány všech předmětů denní formy studia
18. Rozvrhy jednotlivých tříd a jednotlivých vyučujících pro školní rok 2008/2009
19. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2007/2008, vybrané třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009 (hospitovaných tříd)
20. Školní řád ze dne 20. května 2005
21. Deníky evidence odborného výcviku ve školním roce 2008/2009
22. Zápisníky bezpečnosti práce žáků oboru *Kosmetička* ve školním roce 2008/2009
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v organizovaném i samostatném studiu na školní rok 2008/2009
25. Portfolio přijímání ke vzdělávání na školní rok 2007/2008 a 2008/2009
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
27. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
28. Zápisy z porad předmětových komisí za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
29. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006, 2007 a 2008
30. Výkazy Škol (MŠMT) P1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
31. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007 a 2008
32. Rozborová kniha nákladů za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Emilie Prokešová

Mgr. Emilie Prokešová, v. r.

Bc. Šárka Snížková

Bc. Šárka Snížková, v. r.

Ing. Dana Vesecká

Ing. Dana Vesecká, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Němec

Mgr. Petr Němec, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.