



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborné učiliště, Odborné učiliště a Učiliště, Trmice,
Na Poříčí 5**

Na Poříčí 5, 400 04 Trmice

Identifikátor školy: 600 011 429

Termín konání komplexní inspekce: 15. - 24. října 2001

Čj.	067 75/01-3404
Signatura	kf6zv205

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Historie SOU, OU a U Trmice sahá do roku 1960 jako zemědělského učiliště při MZeŠ, které mělo 3 třídy oboru pěstitel - chovatel. Od těchto počátků až do 30. 9. 2001 bylo zřizovatelem MZe ČR. Za posledních 10 let stoupl počet žáků ze 160 na 420, což je kapacitní maximum (kapacita školy dle posledního „Rozhodnutí o zařazení do sítě škol“ činí 400 žáků). Po stagnaci zemědělských a potravinářských učebních oborů v tomto období, se učňovské zařízení zaměřilo na obory obchodu a služeb. Od roku 1996 nastal rozvoj oborů „Učiliště“ a od roku 1998 „Odborného učiliště“, které se stalo stěžejním vzdělávacím trendem tohoto vzdělávacího zařízení a to na úkor SOU. Ve výhledu bude zachována současná nabídka v souladu s koncepcí, s případnými korekcemi vyvolanými potřebami trhu práce.

Školu v současné době navštěvuje v jednotlivých oborech následující počet žáků:

obor	počet ročníků/počet tříd	celkový počet žáků
Technicko-administrativní pracovník	3/3	76
Podnikání v oborech obchodu a služeb	2/2	42
Provoz společného stravování	2/2	40
Obchodní provoz	2/2	54
Šití oděvů	2/2	25
Kuchařské práce	3/5	72
Řeznické a uzenářské práce	3/3	34
Řezník uzenář	2/2	24
Krejčí-dámské oděvy	2/2	22
Práce ve zdravot. a sociálních zařízeních	3/3	39
celkem	2-3/26/24	428

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Teoretická výuka

Český jazyk

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů, úpravy počtu hodin nevybočují z povolených mezí. Na základě osnov mají vyučující vypracovány tematické časové plány, které byly ČŠI předloženy. V době konání inspekce nebyly shledány žádné odchylky v jejich plnění. Výuku zajišťují dva vyučující, jeden s plnou způsobilostí, jeden se způsobilostí pedagogickou. Výuka se odehrávala v kmenových třídách, jejich vybavení a estetická úroveň byly průměrné. V hodinách žáci pracovali pouze s učebnicemi.

Vyučující byli dobře připraveni. Hodiny měly klasickou stavbu, členění učiva bylo logické a účelné, vyučující přizpůsobili své nároky a přístup možnostem a potřebám žáků. Z metod převládala frontální výuka.

Žáci byli motivováni především oznámením zkoušení nebo testu, vnitřní motivace byla pozorována v jedné sledované hodině, kde i žáci dostali možnost sami zhodnotit průběh hodiny a vlastní výkon.

Učivo bylo žákům podáváno kultivovaně a věcně správně, komunikaci žáků však byla věnována malá pozornost. Vztah mezi učitelem a žáky byl korektní a slušný.

Výuka českého jazyka má ve všech sledovaných oblastech průměrnou úroveň.

Cizí jazyky

V nabídce školy je anglický a německý jazyk. Úpravy učebního plánu nepřekračují povolené limity. Rámcové osnovy jsou rozpracovány do jednotlivých ročníků tak, aby požadavky osnov byly splněny. Na toto rozpracování navazují tematické časové plány vyučujících. V době konání inspekce vyučující probírali učivo v souladu s osnovami. Příprava na samotnou výuku byla ve všech sledovaných hodinách velmi dobrá. Předepsané písemné práce se píše v rozsahu stanoveném osnovami.

Výuku zajišťují dvě vyučující, jedna je pedagogicky i odborně způsobilá, druhá je nekvalifikovaná, avšak s výbornou znalostí jazyka. Škola má jednu jazykovou učebnu, dobře vybavenou audiovizuální technikou i tabelárními pomůckami. Její výzdoba působí esteticky. Část výuky se odehrává v kmenových učebnách, jejichž estetická úroveň se liší podle vkusu a věku žáků. Vyučující mají dostatek magnetofonů, kazet, slovníků a dalších výukových materiálů, které ve zhlédnutých hodinách účelně využívali. Z hlediska psychohygieny byly lepší hodiny anglického jazyka. Za negativní lze považovat fakt, že v některých kmenových učebnách není tekoucí voda.

Ve všech zhlédnutých hodinách převažovala frontální výuka, v hodinách angličtiny byla pozorována i párová a skupinová práce s prvky problémového vyučování, k čemuž vhodně napomáhal i menší počet žáků ve skupině. Stavba všech sledovaných hodin byla klasická-kontrola domácího úkolu a opakování na počátku, výklad nové látky a její procvičení tvořily páteř hodiny. Ve všech sledovaných hodinách chybělo závěrečné shrnutí látky, vyučující zadávali domácí úkol současně se zvoněním nebo už v průběhu přestávky.

Motivace vnější měla podobu pochvaly a povzbuzení, vnitřní motivace jako následek aktualizace a aplikovatelnosti učiva nebyla pozorována ani v maturitních třídách. Hodnocení

bylo vždy záležitostí učitele a mělo sumativní charakter, spočívající ve shrnutí chyb a jejich opravě. Formativní hodnocení, které by žákovi ukázalo cestu z problému, pozorováno nebylo. Rovněž v žádné sledované hodině žáci nedostali prostor k zhodnocení průběhu výuky a vlastního pokroku, což úzce souvisí s absencí závěru všech sledovaných hodin.

Jazykový projev vyučujících byl výborný, věcně správný a kultivovaný, jejich vztah k žákům velmi dobrý. Komunikace žáků inklinovala k co nejkratší odpovědi na položenou otázku učitele a chyběla jí souvislost a tvořivost. Komunikace mezi žáky byla minimální.

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů, učební osnovy se plní, příprava na výuku byla velmi dobrá. Podmínky výuky jsou průměrné, poněkud lepší pro anglický jazyk. Organizace výuky je hodnocena jako průměrná. V oblasti motivace a hodnocení chyběl větší prostor samotným žákům. Komunikace vyučujících a interakce byly velmi dobré, komunikace žáků pouze průměrná. Celkově má výuka cizích jazyků průměrnou úroveň.

Matematika, fyzika, práce s počítačem, (hospodářské výpočty)

Hodinová dotace ve všech těchto předmětech vychází ze schválených učebních plánů pro jednotlivé učební obory. Provedené úpravy jsou účelné a nepřesahují dovolený rámec. Vlastní náplň učiva jednotlivých předmětů a rozčlenění výuky do ročníků rovněž odpovídá učebním osnovám toho kterého učebního programu. Konkretizace náplně je uvedena v tematických časových plánech, které mají učitelé zpracovány pro každý předmět a každý ročník. Kontrola třídních knih a sešitů žáků dokazuje, že učební osnovy jsou v hospitovaných předmětech plněny, nebyly zjištěny žádné obsahové ani časové nedostatky.

Personálně je výuka těchto předmětů zajištěna kvalifikovanými učiteli. Výukové prostory odpovídají psychohygienickým požadavkům. Výuka probíhá v kmenových učebnách. Nábytek je udržován v čistotě, třídy jsou upravené. Pro výpočetní techniku má škola odbornou učebnu. Její technické i programové vybavení dostačuje k zajištění výuky. Škola zapůjčuje žákům učebnice pro matematiku, půjčuje jim však také kalkulačky. Některé materiály, např. zadání testů žákům, kopíruje. Ostatní učební pomůcky jsou dle potřeby využívány.

Kvalifikovanost a zkušenost učitelů se odráží v kvalitě výuky. Průběh všech hodin svědčí o jejich pečlivé přípravě. Struktura hodin je promyšlená a odpovídá složení třídy. Množství a náročnost vykládané látky i tempo jejího předávání bylo ve všech hodinách odpovídající. Zvlášť je třeba ocenit koncentraci učitelů matematiky na základní učivo. Stejně tak i důraz, který kladou učitelé na zopakování a upevnění předchozích poznatků, na které potom výklad nové látky navazuje. Kladně je třeba hodnotit neustálé opakování a procvičování základních početních úkonů a paměťového počítání. V hodinách se střídají vyučovací metody (např. promyšlené matematické rozcvičky), jejichž použití není ale samoúčelné. Žáci jsou během výkladu aktivováni častými dotazy. Díky menšímu počtu žáků ve třídách není problémem individuální přístup učitelů k žákům.

Motivace žáků prostupuje plynule v průběhu celých hodin. Hodnocení žáků je zdůvodněné a objektivní. Komunikace mezi žáky a učiteli je vynikající. Zvlášť je třeba ocenit slušnost a vstřícnost učitelů vůči žákům. Žáci se nebojí zeptat, dohodnutá pravidla jsou akceptovaná a respektovaná. Učitelům se daří vytvořit ve třídách při výuce přátelskou pracovní atmosféru.

ČŠI hodnotí zajištění, podmínky a průběh výuky těchto předmětů velmi dobře.

Skupina odborných, technologicky zaměřených předmětů (technologie, stroje a zařízení, technika provozu, zařízení závodu, zbožíznalství a základy ekologie)

Výuka v uvedených předmětech probíhá dle platných a schválených učebních dokumentů (učebních plánů a osnov), případné úpravy nepřekračují povolenou toleranci. Přípravě výuky je věnována přiměřená pozornost. Vyučující si dle platných osnov vypracovávají vlastní tematické časové plány, detailně rozpracované do jednotlivých vyučovacích jednotek, na druhé straně však některé z nich neobsahovaly ani orientační informaci o období probíraného tématu. Zápisy v TK, stejně i žakovské poznámky byly v souladu s tematickými časovými plány.

Ne všichni vyučující této skupiny předmětů měli odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu platných právních norem, kde je požadováno pro vyučující odborných předmětů vysokoškolské vzdělání příslušného studijního oboru odpovídající charakteru vyučovaného odborného předmětu doplněné pedagogickým studiem. Tato skutečnost však v žádném případě negativně neovlivňovala jinak velmi dobrou kvalitu výuky sledované skupiny předmětů.

Prostorové podmínky pro výuku jsou postačující a velmi dobře ovlivňují vnější psychohygienické aspekty výuky. Estetičnost prostředí teoretické výuky lze jako celek hodnotit na dobré úrovni. Materiálně technické vybavení školy dobře umožňuje plnit schválený učební program. Ne ve všech sledovaných předmětech měli žáci k dispozici učebnice v potřebném množství a kvalitě.

Co se týče vlastní organizace a průběhu sledovaných hodin může ČŠI konstatovat, že všechny zhlédnuté vyučovací jednotky lze označit jako zdařilé bez zásadních pedagogických nedostatků. Zvolené postupy plně odpovídaly aktuálnímu složení třídy. Drobné připomínky se týkaly převážně diktování poznámek, většího využívání názornosti a didaktické techniky, a v neposlední řadě ve využívání pozitivně motivačních principů. Většinou bylo dostatek času věnováno shrnutí látky na konci hodiny i analýze efektivity proběhlé vyučovací jednotky. Velmi pozitivně se v realizaci výukových cílů projevoval poměrně malý počet žáků ve třídě, což umožňovalo rozvíjet jejich komunikativní dovednosti. Této stránce vzdělávacího procesu je potřeba, dle názoru ČŠI, věnovat i nadále zvýšenou pozornost.

Výsledky výuky standardizovanými evaluačními nástroji sledovány nebyly. Předvedené znalosti v rámci klasifikovaného zkoušení i frontálního opakování celkově odpovídaly profilu absolventa daného stupně vzdělávání.

Příprava výuky, její velmi dobré prostorové, materiální i personální podmínky, vlastní průběh sledovaných hodin (velmi dobré i vynikající hodnocení) i citlivý přístup vyučujících k žákům, jsou důvody pro celkové hodnocení kvality vzdělávání této skupiny předmětů ČŠI stupněm velmi dobrým.

Odborné ekonomické předměty (ekonomika, ekonomika podniku, podniková ekonomika, účetnictví, informační soustava, hospodářská administrativa, obchodní provoz)

Hodnocení výuky odborných předmětů proběhlo na základě hospitací v hodinách nástavbového studia SOU (64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb), v učebních oborech SOU (63-51-H/002 Technickoadministrativní pracovník, 29-56-H/002 Řezník-uzenář-výroba, 31-58-H/003 Krejčí-dámské oděvy) a U (66-51-E/001 Obchodní provoz), rozhovoru s vyučujícími, na základě sledování návaznosti učiva učebních osnov a z nich vypracovaných tematických časových plánů.

Výuka probíhala podle učebních dokumentů platných pro vyučované obory, časová dotace sledovaných hodin odpovídala učebnímu plánu schválenému ředitelem školy pro daný školní

rok. Vyučující mají pro jednotlivé předměty zpracované tematické časové plány, které obsahově vycházejí ze schválených učebních osnov. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že učební osnovy jsou ve sledovaných předmětech plněny. V nastavbovém studiu SOU jsou vhodně zařazeny odborné výběrové předměty (Stolničení, Technologie a Zbožiznalství), které navazují na přípravu v učebním oboru a doplňují ekonomický blok učiva. Perspektivní a bezprostřední příprava pedagogů je na velmi dobré úrovni, plánované cíle jsou v souladu se zásadou soustavnosti. Spojení teorie s praxí je zajišťováno odborným výcvikem, odbornou praxí a zpracováním podnikatelského záměru u nastavbového studia, zařazováním odborných exkurzí.

Výuku sledovaných předmětů zajišťují tři vyučující. Jedna vyučující má ukončené pouze středoškolské vzdělání, zároveň je mistrem odborného výcviku (dále jen MOV) a nesplňuje tedy požadavek odborné ani pedagogické způsobilosti pro teoretickou výuku, což se nepříznivě projevovalo i ve vedení hodin. Zbývající dva vyučující splňují požadavek pedagogické způsobilosti pouze jeden z nich však má i způsobilost odbornou.

Výuka sledovaných předmětů probíhá v kmenových třídách, jejichž prostory a prostředí jsou podnětné a esteticky upravené, odpovídají psychohygienickým požadavkům, chybí však jakákoli výzdoba týkající se vyučovaných oborů. Pro výuku hospodářské administrativy je možno využít odbornou učebnu vybavenou elektronickými psacími stroji, k dispozici je učebna vybavená televizním okruhem, na každém patře školy jsou k dispozici audiotecnické prostředky (meotar, televize). Škola vlastní software pro výuku účetnictví, pravidelně jsou odebírány odborné časopisy a literatura (Podnikatel, Ekonom). Pokud existují vhodné a cenově dostupné učebnice, jsou žákům doporučovány. Materiální a technické podmínky umožňují splnění předepsaných osnov, v žádné z hospitovaných hodin však nebyly pomůcky ani didaktická technika využity.

Organizaci, formy a metody výuky ve zhlédnutých hodinách lze celkově hodnotit jako průměrné. Téměř ve všech hodinách převládla tradiční frontální výuka, po úvodním ústním zkoušení nebo povšechným zopakováním s celou třídou, následoval výklad faktograficko-popisného charakteru se snahou o řízený rozhovor. Žáci byli ve většině případů pasivními účastníky hodin, odpovídali na otázky kladené vyučujícími, často jednoslovně. Pouze v některých hodinách byl využit přehledný zápis na tabuli a práce s předem připravenými materiály (pokladní kniha, křížovka, inzertní letáky), ve většině hodin byla látka zdlouhavě diktována, samostatná práce žáků a promyšlené střídání činností se vyskytovaly jen ojediněle.

Vyučující znalosti žáků ve sledovaných hodinách ověřovali ústním zkoušením. Hodnocení vědomostí žáků bylo objektivní. Zhodnocení hodiny a dosažených výsledků však většinou chybělo.

Na začátku hodin ekonomiky věnoval vyučující pozornost úvodní motivaci (ekonomické aktuality). V průběhu ostatních sledovaných hodin byla pak zaznamenána motivace pochvalou, pozitivním hodnocením a odkazy na souvislosti probírané látky s každodenní praxí a životními zkušenostmi žáků. V několika případech byly vhodně uplatňovány i mezipředmětové vztahy a vazba na odborný výcvik. Otázky při zkoušení a opakování byly žákům kladeny se zaměřením na pamětní zvládnutí učiva, pokládané otázky měly spíše izolovaný charakter a chyběla návaznost na širší ucelené struktury. Využití okamžité zpětné vazby, analýzy a hodnocení v závěru hodiny mnohdy chybělo.

Chování žáků při vyučování bylo klidné a ukázněné. Nežádoucí projevy žáků nebyly během hospitací zaznamenány. Někteří vyučující dokázali s žáky přirozeně komunikovat, žáci však většinou stroze odpovídali na položené otázky. Prostor pro vyjádření vlastního názoru byl žákům poskytován, nebyl jimi však ve většině případů využíván. K rozvíjení komunikativních dovedností žáci ve většině hodin nebyli systematicky vedeni. Úroveň verbální a neverbální

komunikace většiny vyučujících byla dobrá.

Výuka sledovaných odborných ekonomických předmětů vychází z velmi dobrého plánování, učební osnovy jsou plněny. Velmi dobré jsou psychohygienické a materiální podmínky výuky. Ve většině sledovaných hodin nebyly využity žádné pomůcky ani didaktická technika. Personální podmínky jsou průměrné, stejně tak organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Celkově hodnotí ČŠI kvalitu vzdělávání v těchto předmětech jako průměrnou.

Odborný výcvik

Hospitace předmětu odborný výcvik proběhla u všech učebních oborů (SOU, OU a U) a to řezník – uzenář (II. a III. roč.), technicko administrativní pracovník (I. roč.), krejčová – dámské oděvy (II. roč.), kuchařské práce (II. roč.), řeznické a uzenářské práce (I. a II. roč.), práce ve zdrav. a soc. zařízeních (III. roč.), šití oděvů (II. roč.), provoz společného stravování (I. a II. roč.) a obchodní provoz (I. a II. roč.).

Časová dotace předmětu odborný výcvik odpovídá předloženým učebními plány jednotlivých učebních oborů. Provedené dílčí úpravy jsou v povolené toleranci. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických časových plánů. V závěru školního roku je v nich pamatováno i na časovou rezervu pro celkové zopakování látky. V mnoha případech pouze kopírují učební osnovu.

Každá skupina jednotlivých učebních oborů má zaveden deník evidence odborného výcviku, kde není možné transparentně sledovat plnění učebních osnov na konkrétního žáka. Sledování plnění učebních osnov je u každého mistra odborné výchovy prováděno individuálně.

Bezprostřední přípravu mistrů odborného výcviku (dále jen MOV) na výuku lze hodnotit jako velmi dobrou. Kladně lze hodnotit i spolupráci výchovné poradkyně školy, která MOV upozorňuje na žáky se specifickými poruchami učení a chování. Plánované cíle jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Výuku předmětu odborný výcvik zajišťuje 26 pedagogických pracovníků. V tabulce je uvedena jejich odborná a pedagogická způsobilost stanovena vyhláškou č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Kategorie	Ú.ped. i odb.z.	Jen odb. z.	Jen ped.zp.	Nezpůsobilí	Celkem
ZŘPV+MOV	2/7,7 %	9/34,6 %	-	15/57,7 %	26/100 %

Úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost splňují pouze dvě pedagogické pracovnice - zástupce ředitele pro praktickou výuku (ZŘPV) a vrchní mistr odborného výcviku. Ve většině případů nespĺňují MOV požadavek absolvování úplného středního odborného vzdělání a doplňkového pedagogického studia. I přes tuto nepříznivou skutečnost je výuka zajištěna dobře.

Odborný výcvik je zajištěn v areálu školy, i na smluvních pracovištích. Pro učební obor obchodní provoz je odborný výcvik zajištěn formou skupinové výuky v supermarketech Carefour a Hypernova Ústí nad Labem, kde žáci i MOV mají vynikající pracovní podmínky. Taktéž učební obor práce ve zdravotních a sociálních zařízeních má velmi dobré pracovní podmínky v léčebně dlouhodobě nemocných v Ryjčích. Jako velmi náročné zajištění odborného výcviku se jeví učební obor řezník - uzenář a řeznické a uzenářské práce. Žáci těchto učebních oborů dojíždějí denně na odborný výcvik školním autobusem do Roudnice nad

Labem a zpět. Pro žáky učebního oboru technicko administrativní pracovník jsou ve škole zřízeny dvě odborné učebny. Pro ostatní učební obory je odborný výcvik zajištěn ve školních odborných učebnách. Celkově lze konstatovat, že ve všech učebních oborech lze plnit učební osnovy předmětu odborný výcvik.

Psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni na všech pracovištích. Žáci mají možnost celodenního stravování, zajištěný pitný režim na každém pracovišti, k dispozici jsou šatny i sociální zařízení. Učební prostředí je na všech pracovištích podnětné a estetické.

Mimořádná pozornost je věnována bezpečnosti práce – hlavně u učebních oborů OU a U. Základní školení bylo zajištěno pro všechny žáky na začátku školního roku a dílčí školení bezpečnosti práce jsou prováděny v průběhu školního roku při přechodu na nové stroje a pracoviště (viz. řezník – uzenář, řeznické a uzenářské práce, obchodní provoz a další). O jednotlivých školeních jsou vedeny záznamy. Škola poskytuje všem žákům ochranné a pracovní pomůcky zdarma. Tato skutečnost ostře kontrastuje se zjištěním, že u učebního oboru krejčovská a šití oděvů žáci v průběhu výuky neměli pracovní boty ani pracovní oblečení. Přitom pracovní oblečení je možné vyrobit v rámci produktivní práce pro všechny učební obory.

Výuka probíhá cyklickou formou ve všech ročnících. Výjimku tvoří pouze učební obor technicko administrativní pracovník, kde výuka prvního a druhého ročníku probíhá v rámci stabilního týdenního rozvrhu. U učebního oboru obchodní provoz mají žáci prvního ročníku zahájení výuky odborného výcviku již od šesté hodiny ráno, což je v rozporu s právní normou.

Organizace a metody výuky byly ovlivněny malým počtem žáků ve skupinách. V učebním oboru šití oděvů jsou ve druhém ročníku vytvořeny dvě skupiny z celkového počtu 9 žáků tj. 5 a 4 žáci ve skupině. U každé skupiny je samostatná MOV. V pravomoci ředitele školy je možné u učebních oborů OU zvýšit počet žáků ve skupině.

Struktura výukových dnů odpovídala výukovým cílům a schopnostem žáků (ve většině případů skupiny odborného výcviku tvořili žáci, kteří úspěšně ukončili zvláštní školu, nebo žáci, kteří ukončili povinnou školní docházku v nižším než devátém ročníku základní školy). Žáci byli seznámeni s cílem výukového dne. Opakování látky probíhalo zejména frontálně, MOV zaměřovali pozornost na zvládnutí základních požadavků vyplývajících z učebních osnov. Při výkladu nového učiva vycházeli z dosavadních poznatků, kladli žákům otevřené otázky, které je vybízely k přemýšlení. Vlastní výuka byla založena na využívání značného množství názorných pomůcek a hlavně pestrosti praktických činností v průběhu výukového dne. Výjimkou byl učební obor technicko administrativní pracovník, kde korekce chyb u žáků nebyla v průběhu výuky prováděna. V odborné učebně scházela nástěnka s konkrétními výsledky žáků (absence prvku soutěživosti). Kladně lze hodnotit zavedení pracovních sešitů u žáků OU a U, kde mají zaznamenány technologické postupy. Opakem je absence pracovních sešitů u učebního oboru krejčovská, zaměření pro dámské oděvy.

U učebních oborů řezník – uzenář, řeznické a uzenářské práce, kuchařské práce a provoz společného stravování se některé tematické celky probírají pouze demonstrativně, nebo formou exkurze, jako například zpracování ryb, zvěřiny a další. U učebního oboru provoz společného stravování, tematické celky ubytovací zařízení a práce v recepci se probírají teoreticky a též i formou exkurzí.

MOV intenzivně pracují s žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a chování. V učebních oborech OU a U velmi dobře diferencují učivo i dle schopností jednotlivých žáků. Ve všech výukových dnech byl dán prostor žákům pro vyjádření vlastního názoru. Ze strany MOV nechyběl rovněž individuální přístup k žákům. Ke konci výukových dnů byla patrná

únava žáků a nesoustředěnost, hlavně u prvních ročníků, což se projevovalo ve zvýšeném neklidu a následném rušení výuky. Projevy drobné nekázně bezproblémově zvládli MOV především přirozenou autoritou u žáků.

V průběhu výuky odborného výcviku byly využívány mezipředmětové vztahy a zejména uváděny příklady z běžného života. Orientační ověřování vědomostí a dovedností navazovalo na probrané učivo, mělo charakter zpětné vazby, kdy MOV okamžitě reagovali na některé nejasnosti a doplňovali další potřebné informace. Při zadávání práce byla respektována zásada přiměřenosti. V průběhu výuky bylo ze strany MOV využíváno pochvaly za dobře odvedenou práci, hlavně u žáků OU a U. Z dílčích známek mají žáci jednou měsíčně zapsanou výslednou známku v žákovské knížce. U žáků OU a U se klade velký důraz na pamětní zvládnutí učiva i na pochopení vztahů a souvislostí. Průběžné hodnocení vědomostí a hlavně dovedností žáků bylo pozitivně zaměřeno téměř ve všech učebních oborech, nebyly hledány pouze chyby a nedostatky.

Ve většině případů žáci nevykonávají žádnou produktivní činnost. Výjimku tvoří učební obor řezník – uzenář a řeznické a uzenářské práce. Žáci těchto učebních oborů vykonávají produktivní práci, ovšem získané finanční prostředky jsou z části využívány na dotování dopravy. V těchto učebních oborech je vysoká absence žáků. Ta může být zapříčiněna nedostatkem motivace vzhledem k situaci při odměňování za produktivní práci.

Všechny vyučovací dny odborného výcviku končily úklidem pracoviště. V závěru vyučovacího dne byl dán malý prostor pro zhodnocení práce jednotlivého žáka a zároveň pro jeho sebehodnocení.

Vyučující pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky. Vztahy mezi MOV a žáky a žáky navzájem byly přátelské, nekonfliktní, byla zde zřejmá přiměřená tolerance a důvěra. V komunikaci MOV převládala verbální složka. V komunikativních schopnostech žáků jsou ještě rezervy. V odborném výcviku projevovali žáci zájem o zadanou práci.

Výuka předmětu odborný výcvik ve všech učebních oborech probíhá podle schválených učebních plánů. Personální zajištění výuky je možné hodnotit jako vyhovující. Prostorové a materiální podmínky umožňují plnit stanovený vzdělávací program a lze je hodnotit jako velmi dobré. Negativem je denní dojíždění žáků učebního oboru řezník – uzenář a řeznické a uzenářské práce na odborný výcvik z Ústí nad Labem do Roudnice nad Labem. V organizaci, formách a metodách výuky převládají pozitivní nad negativy. Motivování a hodnocení je velmi dobré, interakce a komunikace průměrná.

Celkově ČŠI hodnotí odborný výcvik jako velmi dobrý.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Výuka českého jazyka, cizích jazyků a předmětů s ekonomickým zaměřením je na průměrné úrovni, naproti tomu kvalitu výuky matematiky, fyziky, práci s počítačem, skupinu technicky zaměřených profilových předmětů včetně odborného výcviku hodnotí ČŠI stupněm velmi dobrým.

I když je kapacita školy překročena o 7% - (jak již bylo zmíněno v úvodní kapitole charakteristika školy), nemá tato skutečnost v žádném případě nepříznivý vliv na prostorové podmínky výuky.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Učňovské zařízení má zpracovanou jasnou a konkrétní střednědobou koncepci na období 1997 -2002, která vychází ze schválené vzdělávací koncepce pro SŠ v okrese Ústí n.L. Ve vzdělávání jsou preferovány obory OU pro žáky ZvŠ především v dívčích oborech OU (pečovatelky, šití oděvů, případně kuchařské práce). Ve vzdělávání se rovněž počítá s velkým podílem komunity Romů současně se zachováním stávajících oborů SOU. Koncepce vychází možností školy s přihlédnutím k potřebám regionu i požadavkům trhu. Potřebné informace v tomto směru jsou získávány od relevantních institucí (ÚP, RŠ OkÚ atd.), které také tyto koncepční záměry podporují. Stanovené koncepční cíle jsou reálné, i když jejich realizace je do značné míry závislá na finančních možnostech zřizovatele.

Roční plány činnosti v podstatě vycházejí ze zmíněné koncepce a obsahují v rámcové podobě potřebné informace týkající se chodu školy – výchovně vzdělávací činnost, mimoškolní činnost, kultura, sport VP, protidrogová prevence, atd.

Informace obsažené v ročních plánech jsou potom operativně upřesňovány na základě pravidelných pondělních porad vedení a následných, zpravidla čtrnáctidenních, porad úseků (TV, OV, EKO). V rámci těchto porad mají pracovníci školy možnost vyjádřit se k chodu školy včetně koncepce a plánování. Podle možností jsou tyto podněty také vedením školy akceptovány a realizovány. Jedná se např. o modernizaci PC techniky včetně sítě a internetu, sportovní aktivity, organizace soutěže řezníků, atd.

Plánování tvoří ucelený systém založený na plánování výchovně vzdělávací činnosti včetně technicko-ekonomického zabezpečení teoretické výuky a odborného výcviku a samostatně pojatého finančního plánování.

Jak již bylo popsáno v kapitole plánování výuky, tato probíhá podle schválených učebních dokumentů - učebních plánů a osnov, tyto jsou potom dále školou rozpracovávány podle oborů do jednotlivých ročníků. Případné úpravy nepřekračují povolený limit. Z volitelných předmětů je vyučována u oboru technika administrativy předmět zdravotní výchova. Nabídka bude ještě dále rozšířena o předmět rodinná výchova. Nepovinné předměty nejsou z technicko organizačních důvodů nabízeny.

Žáci se specifickými poruchami učení oficiálně vedeni nejsou. Do školy (do OU) docházejí dva žáci s dyslektickými projevy, příslušní vyučující jsou o nich informováni a postupy při výuce těmto žákům individuálně přizpůsobují.

Úroveň plánování hodnotí ČŠI stupněm velmi dobrým.

Organizování

Pro tento aspekt podmínek výuky má rozhodující důležitost velmi dobře a do všech podrobností vypracovaný organizační řád, který obsahuje nejdůležitější skutečnosti a pokyny potřebné pro hladký a bezproblémový chod školy. Hlavní kapitoly zmíněného dokumentu jsou:

- a) Postavení SOU a U Trmice a základní vnější vztahy z hlediska platných právních norem.
- b) Principy a pravidla vnitřního řízení SOU a U Trmice.

V rámci bodu „b)“ stojí za zmínku na prvním místě uvedený princip nadřazenosti pedagogických cílů nad cíli ostatními.

Organizační schéma je funkční a plně odpovídá danému druhu a typu školy – ředitel školy má jmenované své zástupce (ZŘ) pro teoretické i praktické vyučování a třetího zástupce pro technicko ekonomickou činnost. Učitelé jsou přímými podřízenými ZŘ teoretického vyučování, ZŘ pro praktické vyučování je přímým nadřízeným vrchním mistrům a pracovníku zodpovědnému za autoprovoz odborného výcviku. ZŘ pro technicko-ekonomickou činnost řídí ekonomický úsek, školní jídelnu, údržbáře, uklízečky, ubytovnu a autoprovoz SOU.

Mezi další dokumentaci obsahově související s řízením, organizací a provozem školy patří:

pracovní řád, provozní řád organizace a školní jídelny, směrnice o účetnictví a inventarizaci, vnitřní směrnice spisovny a archivace, dopravní řád, vnitřní směrnice upravující vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci a v neposlední řadě informace o svobodném přístupu k informacím dle zákona č. 106/1999 Sb. včetně vnitřní směrnice o ochraně osobních údajů. Osobní údaje jsou uzamčeny v sekretariátě vedení školy, v elektronické podobě jsou tyto zaheslovány, přístup k těmto mají pouze odpovědné osoby.

Podle charakteru jednotlivých učebních oborů jsou ustanoveny předmětové, resp. metodické orgány, které se jako poradní orgán ředitele schází zpravidla 2 x do roka, popř. příležitostně. Dalšími poradními orgány ŘŠ jsou pedagogická rada, poradní sbor a SRPU (sdružení rodičů a přátel učiliště). Informace uvnitř školy jsou předávány bez problémů, potřebné materiály jsou kopírovány a jsou k dispozici v každém kabinetě. Žáci jsou informováni především třídními učiteli a prostřednictvím informačních skříněk. Průběžné informace směrem k zákonným zástupcům žáků jsou sdělovány zápisy v žákovských knížkách, které jsou v týdenním cyklu rodiči parafovány. Třídní schůzky jsou organizovány 2x do roka. Účast rodičů, či zákonných zástupců žáků na těchto třídních schůzkách není ve shodě s představami vedení školy. V případě potřeby jsou rodiče informováni operativně doporučeným dopisem či telefonicky, případně zváni k jednání do školy. Ze strany školy je vyvíjena maximální snaha o spolupráci rodičů se školou, tato však má, dle sdělení vedení školy, ještě jisté rezervy. Pokud vyplynou z jejich strany jakékoli podněty, škola se tyto v rámci svých možností snaží realizovat. Příkladem může posloužit zavedení kroužku PC techniky, sportovní aktivity apod.

Jako další informační kanál směrem k veřejnosti lze považovat též pravidelně organizované dny otevřených dveří, jako jednu z vhodných forem prezentace školy na veřejnosti. Další zviditelnění školy v očích veřejnosti je realizováno náborovými akcemi za spoluúčasti ÚP a školského oddělení KÚ, módními přehlídkami, příležitostnými ochutnávkami kuchařských výrobků a spoluprací s DM, pronajímáním tělocvičny, anketami pro MÚ Trmice a konečně v neposlední řadě také publikováním v městském tisku – Trmické noviny.

Kontrola povinné dokumentace - povinná dokumentace školy upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy je vedena úplně na platných předtiscích, je pravidelně kontrolována. Drobné nedostatky formálního charakteru byly odstraněny během inspekční návštěvy.

Výroční zpráva o činnosti školy v podstatě obsahuje informace dané příslušnou právní normou, některé detailní úpravy doporučené ČŠI byly projednány během inspekce s ředitelem školy. Týká se to např. údajů o pracovnících školy, uvedení rozepsaných UP, doplnění charakteristiky školy atd. Sebehodnocení školy je ve výroční zprávě uvedeno pouze v implicitní formě. Dodržování ustanovení školního řádu zabezpečuje bezproblémový chod školy a obsahuje i práva žáků. S vedením školy byly probrány některé připomínky ČŠI, které se týkaly zejména omlouvání absence tak, aby toto bylo v souladu s právní normou vyšší právní síly (vyh. 354/91 sb., o středních školách), práva žáků doplnit o možnost komisionálního přezkoušení, celkové přehodnocení autoritativně direktivních formulací některých ustanovení apod.

Během inspekce bylo možno vyzorovat velmi dobrou a bezproblémovou spolupráci jak uvnitř vedení školy, tak i mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky, což bylo způsobeno mj. také tím, že rozhodnutí vydávaná ředitelem i jeho zástupci jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná.

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem hodnotí ČŠI úroveň organizování velmi dobře.

Vedení a motivování pracovníků

Nástroje operativního řízení navazující na plánování a kontrolu jednotlivých činností jsou

účelně využívány. Při vedení pracovníků školy rozhodujícím poměrem převažují liberálně demokratické principy řízení založené na přirozené autoritě před principy autoritativně direktivními. Těchto je využíváno pouze výjimečně v ojedinělých případech, kdy jakékoli jiné způsoby nevedou k cíli. Operativní řízení jako celek odpovídá danému typu a velikosti školy a je funkční. Podmínky pro uplatnění tvořivosti pracovníků vytvořeny jsou, pracovníci se podílí např. na tvorbě studijních materiálů, výzdobě školy, rozmanitých kroužcích apod. Lidský potenciál je pro vývoj školy příležitostně využíván – např. správkyňe sítě prováděla seznamování zaměstnanců s programy apod. Zavádějící učitelé pomáhají začínajícím učitelům, a jsou k tomuto i písemně zmocněni. Systém hmotného stimulování pracovníků je vytvořen a každý pracovník je s tímto seznámen (ne však proti podpisu). Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogickým pracovníkům zohledňují:

- vlastní výkon ve vyučovacích hodinách, vztah k ped. práci a ke studentům,
- včasné a kvalitní provedených úkolů daných vedením školy,
- kvalitu třídnické práce,
- úroveň vedení dokumentace,
- kvalitu plnění dalších úkolů vyplývajících z pracovního řádu,
- vedení kabinetů,
- zapojení do mimoškolní činnosti,
- práce prospěšné pro školu.

Kritéria pro stanovení výše jednorázových odměn jsou rovněž stanovena, a vyplývá z nich, že jednorázové odměny jsou spíše určeny jako motivace pro organizování mimořádných akcí.

Každého půl roku se na základě výsledků kontrolní činnosti upravuje případně přehodnocuje výše osobního příplatku s prokazatelně doložitelným projednáním s příslušným zainteresovaným pracovníkem.

Systém pravidelného sebehodnocení školy zaveden není.

Vedení a motivování pracovníků je zaměřeno především k výchovně vzdělávacímu procesu a lze jej hodnotit velmi dobře.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti je nedílnou součástí ročního plánu činnosti a zahrnuje veškeré činnosti školy, tj. především výchovně vzdělávací a ekonomickou činnost. Největší důraz je kladen na kontrolu výchovně vzdělávací činnosti a to jak na úseku teoretické výuky tak i odborného výcviku. Hlavní formou této kontroly je vlastní hospitační činnost vedení školy, vycházející z velmi dobře zpracované metodiky pro sledování kvality výuky. Zmíněná metodická pomůcka s názvem „Etapy a postup při praktickém provádění hospitace – návod“, obsahuje veškeré principy a postupy pro provádění hospitační činnosti rozpracovaných do všech podrobností, včetně formuláře pro hospitační záznam. Ředitel školy měl v úmyslu v minulém školním roce navštívit 20 vyučovacích jednotek, jeho zástupci cca 45. Skutečnost byla poněkud nižší – z provozních důvodů byl plán hospitací splněn asi ze dvou třetin. Ne ze všech provedených hospitací byly předloženy záznamy. I přes tyto skutečnosti je však možno konstatovat, že kontrole VVČ je věnována náležitá pozornost.

Systém kontroly provozu školy a jejího hospodaření je vytvořen, kontrola na tomto úseku je prováděna zpravidla jednou za měsíc.

Analýza výsledků kontrol je prováděna formou operativního projednávání s vedoucími jednotlivých úseků na poradách vedení a samozřejmě i s příslušnými kontrolovanými

pracovníky. V případě potřeby jsou na základě výsledku kontrol přijímána odpovídající opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Z evaluačních nástrojů celostátního dosahu škola prováděla pouze sondu maturant. Vnitřní evaluační nástroje jsou zaměřovány na všeobecně vzdělávací předměty s rozlišením úrovně vzdělávání (SOU, OU a U). Sledování kvality práce pedagogů evaluačními nástroji nejsou prováděny.

I tento sledovaný jev, který je součástí hodnocení podmínek vzdělávání je především zaměřen na výchovně vzdělávací činnost, což kromě jiného dokazuje precizně zpracovaná metodika hospitační činnosti. Hodnoceno stupněm velmi dobrým

Hodnocení podmínek vzdělávání

Všechny čtyři aspekty sledovaných podmínek vzdělávání jsou hodnoceny velmi dobře. Kvalitně zpracovaná koncepce školy, ucelený systém plánování a organizování vyhovující danému druhu, typu a velikosti školy, vedení a motivování pracovníků včetně kontrolních mechanismů prioritně zaměřených na výchovně vzdělávací proces, jsou hlavními argumenty pro celkové hodnocení podmínek vzdělávání stupněm velmi dobrým.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Rozpočet neinvestičních prostředků byl pro rok 2000 přidělen na skutečný počet žáků, který ale přesahoval jednak povolenou kapacitu u dvou součástí školy (Střední odborné učiliště a Odborné učiliště) a současně přesáhl i celkovou maximální kapacitu školy, uvedenou v Rozhodnutí o zařazení škol, předškolních zařízení a školských zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 10613/99-21 ze dne 14. 1. 1999.

Zřizovatel, MZe ČR, stanovil pro rok 2000 závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních prostředků, a to limit mzdových prostředků s rozlišením prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci a limit počtu zaměstnanců. Kontrolou nebylo zjištěno překročení stanovených limitů. Nedočerpané finanční prostředky byly v souladu s metodikou zřizovatele použity v jiné oblasti neinvestičních výdajů. Veškeré aktivity školy spočívaly v hlavní činnosti. K 31. 12. 2000 škola vykázala zlepšený hospodářský výsledek, který byl v plné výši použit na krytí neuhrazené ztráty z minulých let, do fondů žádný příděl nebyl. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu k celkovému objemu čerpání neinvestičních prostředků činil 92,5 %. Proúčtování příspěvku ze státního rozpočtu neprokázalo porušení platných předpisů, zaúčtované finanční částky souhlasily s bankovními výpisy v roce 2000.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Porovnáním rozpisu příspěvku na rok 2000 se statistickým výkazem P1-04 za I. až IV. čtvrtletí roku 2000 bylo zjištěno, že škola všechny závazné ukazatele mzdové regulace dodržela. Čerpání mzdových prostředků v období leden až prosinec 2000 bylo rovnoměrné a efektivní. Přidělené mzdové prostředky ze státního rozpočtu byly vynaloženy v souladu s účelem jejich poskytnutí. Zaměstnanci školy byli ve sledovaném období zařazeni do platových tříd a platových stupňů dle platných právních předpisů a dle vnitřního platového předpisu školy.

Platové zařazení koresponduje s pracovními náplněmi zaměstnanců. V předložené kompletní personální dokumentaci zaměstnanců školy nebyly shledány nedostatky. Výše nenárokových složek platu a jejich stanovení odpovídá všem souvisejícím předpisům. Princip čerpání nenárokových složek platu v poměru 80% osobních příplatků a 20% odměn byl v roce 2000 dle skutečného čerpání vykázaného ve statistických výkazech dodržen.

Ve škole není vytvořena odborová organizace, o používání FKSP rozhoduje ředitel školy. Stanovení zásad pro používání prostředků FKSP bylo zpracováno ve vnitřní směrnici, součástí této směrnice je i rozpočet FKSP na rok 2000. Odděleně jsou sledovány prostředky FKSP učňů. K porušení platných předpisů došlo při úhradách nákladů za vedení samostatného účtu FKSP.

Produktivní práce žáků byla zajišťována v souladu s platnými předpisy, jak na vlastním pracovišti, tak u dalších právnických osob. O zajištění odborného výcviku žáků a vyplacení odměn na těchto pracovištích byly vyhotoveny smlouvy. Metodika zřizovatele umožňovala zahrnout do výnosů školy rozdíl mezi částkou zaplacenou organizací školy za vykonanou produktivní práci a přiznanými odměnami žáků.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Kontrola efektivity čerpání ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu byla za sledované období provedena namátkově. Nebylo zjištěno neúčelné a nevhodné čerpání prostředků ze státního rozpočtu. Z hlediska účetnictví bylo zjištěno porušení platných předpisů při vyúčtování nákladů na cestovné. Analytická evidence účetnictví školy zajišťovala oddělené sledování nákladů na teoretické a praktické vyučování. Z celkového objemu ostatních neinvestičních výdajů bylo vynaloženo 31,7 % na teoretickou výuku a 31,2 % na praktickou výuku.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Zřizovatelem školy nebylo stanoveno žádné účelové čerpání prostředků ze státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Pro rok 2000 byla ze státního rozpočtu přidělena investiční dotace na akci Tělocvična SOU Trmice - přístavba ke škole, termín dokončení srpen 2000. Přidělený objem finančních prostředků v roce 2000 nepokrýval celkové náklady na stavbu. Rozdíl byl hrazen částečně z vlastních prostředků FRIM, částečně prostředky z úvěru, a to se souhlasem zřizovatele. Ve výši úvěru, účelově pro jeho vypořádání, byly poskytnuty další investiční prostředky, a to v roce 2001. Tyto transakce ovlivnily konečný zůstatek účtu FRIM, který byl vykazován v roční závěrce se záporným zůstatkem a hospodářský výsledek hlavní činnosti, který byl vykazován jako zlepšený.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Zpráva o hospodaření školy obsahovala údaje za období leden až červen a byla součástí výroční zprávy školy za školní rok.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Vzhledem ke schválenému učebnímu programu školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu využívány účelně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Někteří pedagogičtí pracovníci se podílejí na tvorbě studijních materiálů např. v oblasti počítačové techniky, obchodního provozu, řeznických prací, technologie apod.

Mimoškolní vzdělávací a volnočasové aktivity – podmínky pro tuto činnost se výrazně zlepšily postavením nové tělocvičny, která byla uvedena do provozu 1. 9. 2000. Snahou je zapojovat co nejvíce žáků do školních soutěží a to jak sportovních tak i znalostních olympiád, což mj. také významně přispívá k prevenci závadových jevů.

Zájmová a umělecká činnost se v současné době omezuje na recitační vystoupení a zpěv menších kolektivů na půdě školy k různým významnějším slavnostním příležitostem. Lepší podmínky pro tuto činnost byly v minulých letech, kdy ještě existoval DM, a žáci byli k dispozici i po vyučování. Bez DM je získávání mládeže pro tuto činnost prakticky nerealizovatelné, jak je uvedeno i ve výroční zprávě.

V minulém školním roce bylo realizováno celkem deset sportovních akcí na okresní i oblastní úrovni s poměrně dobrými výsledky.

V rámci aktivit souvisejících také s prevencí závadových jevů byla organizována celá řada kulturních akcí (více než 30). Podrobnosti o sportovních i kulturních akcích včetně výsledků a umístění ve soutěžích jsou uvedeny v již zmíněné výroční zprávě.

Dobrá je začínající spolupráce s odborem školství KÚ a MÚ v Trmicích, který přislíbil poskytnutí prostor trmického zámku pro slavnostní vyřazování absolventů školy, Úřad práce se podílí na náborových akcích v ZŠ a rekvalifikačních kurzech pro dospělé nezaměstnané v oboru řezník-uzenář a šití oděvů. Škola také pronajímá velmi pěknou tělocvičnu a pomáhá při organizování sportovních akcí pro mentálně postižené.

Úsek výchovného poradenství je mimořádně kvalitně personálně zajištěn dvěma výchovnými poradkyněmi a protidrogovou koordinátorkou. Velmi příznivé je, že výchovná poradkyně pro odborné učiliště absolvovala studium speciální pedagogiky. Všechny tři pracovnice se nadále průběžně vzdělávají v daném oboru. Úzce spolupracují, ve své činnosti se doplňují. Z jednotlivých kazuistik je zřejmé, že všechny plní své úkoly s mimořádnou dávkou altruismu a entuziasmu.

Akce, pořádané v této oblasti, mají komplexní charakter. Kromě poradenství, depistáže sociálně patologických jevů a řešení již vzniklých problémů, se zaměřují i do oblasti prevence. Výroční zpráva za uplynulý školní rok dokládá širokou nabídku různých akcí v této oblasti.

Velmi dobrá je spolupráce se střediskem výchovné péče i s dalšími institucemi a organizacemi v krajském městě.

Problémy žáků jsou řešeny profesionálně a včas se všemi zainteresovanými (rodiče, třídní učitel, mistr odborného výcviku apod.).

Dokumentace je vedena na velmi dobré úrovni.

V rámci této komplexní inspekce byla uskutečněna na reprezentativním vzorku tříd a oborů dotazníková akce, ze které vyplynula celková spokojenost se školou. Nejvíce připomínek se týkalo vylepšení vnějších psychohygienických podmínek – vybavení dámských toalet a možnosti využívání školního dvora pro pohybovou relaxaci o velkých přestávkách.

Z počítačového zpracování dotazníkového průzkumu vychází škola jako celek velmi dobře, nejproblematičtěji vychází psychohygienické a materiálně technické podmínky školy, což může přímo souviset s výše uvedenými připomínkami. Naopak velmi pozitivně je hodnocena informovanost rodičů, vzdělávací program a další aktivity i úroveň vzdělávání.

Výchovné poradenství včetně prevence závadových jevů jakož i mimovýukové aktivity jsou hodnoceny velmi dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Ministerstva zemědělství čj. 13160/2001-3030,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol MŠMT čj. 26 169/2000-21,
- platné a schválené učební dokumenty – učební plány a osnovy vyučovaných oborů,
- školou rozpracované a upravené učební plány,
- tematické časové plány vyučujících,
- třídní knihy,
- žákovské poznámky,
- povinná dokumentace dle § 38a školského zákona a dalších předpisů,
- předložená dokumentace související s řízením školy (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy):
- pracovní řád, organizační řád, provozní řád, dopravní řád, školní řád, vnitřní řád, koncepce školy, plán práce na šk. r. 2001/2002, metodické materiály, kritéria pro přiznání nadtarifních složek platu, plán kontrol, hospitační záznamy a další,
- výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001 (o činnosti i hospodaření),
- podkladová inspekční dokumentace pro ředitele školy včetně dotazníku ředitele před inspekcí,
- dotazníky pro rodiče,
- rozpis příspěvku na rok 2000
- rozvaha Úč ROPO 3-02
- výkaz zisku a ztráty - výsledovka Úč ROPO 4-02
- zúčtování finančních vztahů příspěvkových organizací se státním rozpočtem za rok 2000
- doplňující údaje k účetní uzávěrce za rok 2000
- mzdová regulace za rok 2000
- statistické výkazy P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2000
- personální dokumentace
- dokumentace k výběrovému řízení a realizaci investiční akce
- účetní doklady hlavní činnosti za listopad a prosinec roku 2000
- účetní doklady FKSP za období leden až prosinec roku 2000
- vnitřní směrnice
- hlavní účetní kniha - účetní období rok 2000

ZÁVĚR

Průběh a výsledky vzdělávání

Teoretická výuka – kvalita výuky jednotlivých skupin předmětů je hodnocena stupněm velmi dobrým (technicky zaměřené odborné předměty a přírodovědné předměty včetně práce s počítačem) a průměrným (jazyky a ekonomicky zaměřené předměty). Materiálně technické a personální podmínky dobře umožňují plnit schválený výchovně vzdělávací program školy. Ne všichni vyučující mají předepsanou odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku teoretických předmětů. Tato skutečnost se v kvalitě výuky negativně projevovala spíše jen výjimečně (blok ekonomických předmětů).

Odborný výcvik je celkově hodnocen stupněm velmi dobrým. Slabší stránkou je splnění požadované odborné a pedagogické způsobilosti mistrů odborné výchovy a denní dojíždění žáků oboru řezník-uzenář do Roudnice nad Labem. V organizaci, formách a metodách výuky, jakož i v materiálně technickém vybavení převládají pozitiva nad negativy. Motivování a hodnocení je velmi dobré, interakce a komunikace průměrná.

Celkově hodnotí ČŠI průběh a výsledky vzdělávání stupněm velmi dobrým.

Podmínky vzdělávání (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků kontrolní mechanizmy)

Veškeré výše uvedené sledované jevy jsou hodnoceny velmi dobře a tedy celkové hodnocení také odpovídá stupni velmi dobrý.

Efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Inspekce s přihlédnutím k učebnímu programu školy nezjistila neúčelné využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

V kapitole další významná zjištění jsou velmi dobře hodnoceny mimovýukové aktivity a výchovné poradenství včetně prevence závadových jevů.

Závěry a doporučení uvedené v poslední inspekční zprávě z dubna 1998 byly akceptovány - realizací výstavby nové tělocvičny se výrazně zlepšily podmínky pro výuku tělesné výchovy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Josef Toman	v. r.
Členové týmu	Ing. Josef Chvosta	v. r.
	Ing. Zdeňka Hájková	v. r.
	Mgr. Věra Slezáková	v. r.
	PaedDr. Pavel Bártík	v. r.
	PhDr. Bartolomej Javorský	v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Helena Knapíková	
	Romana Adámková	

V Děčíně dne 22. listopadu 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. prosince 2001

Razítko

Ředitel škol

Ing. Jiří Š e d a

v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Zřizovatel KÚ Ústí nad Labem	2. ledna 2002	067 01/2002 - 3404
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány