

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 4, Ke Kašně 334

Ke Kašně 334, 144 00 Praha 4 - Písnice

Identifikátor školy: 600 036 413

Termín konání inspekce: 8. a 9. prosince 2004

Čj.:	01 1046/04-1005
Signatura:	oa4ay118

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení, které zřizuje Městská část Praha – Libuš, Libušská 35, Praha 4, sdružuje mateřskou školu s kapacitou 60 dětí a školní jídelnu s kapacitou 60 jídel. Zařízení je příspěvkovou organizací. Dohodou se zřizovatelem byla stanovena výjimka oproti vyhlášce o mateřských školách na 50 dětí. Tomuto počtu odpovídá i počet přijatých. Do dvou tříd jsou děti rozděleny většinou podle věku. Celkem pět dětí má odloženou povinnou školní docházku.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzdělávání
- Materiálně-technické podmínky vzdělávání
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři učitelky včetně ředitelky školy. Všechny splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti a pracují na plný úvazek. Nejmladší učitelka působí ve škole teprve krátce a má také méně praxe, ostatní členky tvoří sehraný tým.

Organizace chodu školy je upravena organizačním, pracovním a provozním řádem školy a je funkční. Rozpis služeb odpovídá požadavkům nařízení vlády i provozu dvouřídni mateřské školy. Nedostatky zjištěné při předchozí inspekci v této oblasti byly odstraněny. Ředitelka deleguje část pravomocí a povinností na ostatní členky pedagogického kolektivu. Jedná se ponejvíce o organizační úkoly, doplňování materiálu i pomůcek a prezentaci školy na různých akcích. Přenos informací uvnitř školy probíhá zejména každodenním osobním stykem ředitelky se všemi zaměstnanci, ale důležité písemné dokumenty mají všichni k dispozici rovněž.

Při vedení zaměstnanců dbá ředitelka na zainteresovanost všech členů kolektivu při plnění společných úkolů. Daří se jí motivovat učitelky k dalšímu vzdělávání i sebehodnocení podle evaluačních kritérií. Účinným nástrojem řízení jsou kvalitně vedené pedagogické rady. Zápisy vypovídají o řešení koncepčních otázek, přenosu informací ze vzdělávání i zobecňování hospitačních zjištění. Při kontrolní činnosti postupuje ředitelka dle předem stanovených kritérií. Výsledky hospitací eviduje funkčním způsobem. Důraz klade na jasný závěr a opatření, která učitelkám pomáhají v další práci. Další vzdělávání učitelek probíhá jednak formou samostudia kvalitních metodických materiálů, jednak účastí na vzdělávacích akcích. V letošním školním roce už některé přednášky či semináře proběhly, na další jsou učitelky přihlášeny. Obsahová náplň těchto vzdělávacích akcí koresponduje s aktuální problematikou předškolního vzdělávání (Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, novinky v hudební výchově, problematika dětské hry, spolupráce a komunikace s rodiči apod.).

Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu, jejich úroveň je vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní zařízení z 80. let umístěné v zástavbě rodinných domů stranou dopravního ruchu je účelovým zařízením pavilónového typu. Prostorové podmínky podporují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Každá třída využívá jednu velkou místnost (třída spojená s hernou), sociální zařízení a šatnu pro děti. Členění prostoru na třídu a hernu umožňuje organizovat jak pracovní činnosti s dětmi u stolků, tak rozvíjet pohybové aktivity na koberci. Nábytek je účelný, vkusný a velikostí odpovídá věku dětí. Hračky jsou uloženy ve volně přístupných kontejnerech, které umožňují dětem jejich samostatný výběr. Výzdoba všech prostor je doplněna o práce dětí a zvyšuje celkový příjemný estetický vzhled. K pobytu a relaxaci dětí škola po celý rok využívá prostornou zahradu, která budovu obklopuje. Terénní nerovnosti umožňují organizovat sezónní činnosti. Pískoviště zastíněná přístřeškem spolu se zahradním domkem, řadou herních prvků a rozlehlou travnatou plochou podněcují k organizování rozmanitých dětských her. Vztah k přírodě získávají děti také při péči o pěstovanou zeleninu. Pobyt venku učitelky dětem zpestřují i tematickými vycházkami k rybníku, do lesa a do polí.

V obou třídách je funkční audiovizuální technika a klavír, obojí učitelky ke své práci podle potřeby využívají. Vybavení tříd je doplněno o základní sestavu sportovního náradí a náčiní. Menší přilehlé místnosti v blízkosti tříd jsou využívány ke skladování pomůcek a lůžkovin. Vybavení mateřské školy pomůckami plně podporuje vzdělávací práci. Ředitelka dbá, aby byly k dispozici didaktické pomůcky v dostatečném rozsahu, klasické i zcela moderní. Dětská i učitelská knihovna obsahuje nejnovějšími tituly. Výtvarné pomůcky se pravidelně doplňují a zaručují výběr výtvarných technik.

V předcházejícím období se zásadním způsobem změnila materiálně-technická situace školy. Pavilon, ve kterém jsou umístěny obě třídy, je po celkové sanaci. Dále proběhla rekonstrukce umývárny, WC, výměna oken, podlahových krytin a akumulčních kamen. Postupně je obměňován nábytek ve třídách včetně židliček a šatních bloků, zakoupena jsou nová lehátka. Rekonstrukce hospodářského pavilonu je plánována, ale školní kuchyně už obnovou prošla a splňuje požadavky EU.

Ředitelka školy denně hodnotí účelnost využívání všech materiálních zdrojů a při své kontrolní činnosti se zaměřuje na úroveň efektivity. Plánování v oblasti materiálně-technického zajištění je koncepční.

Materiálně-technické podmínky jsou vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Realizace vzdělávacího programu

Pracovnice mateřské školy vytvořily školní vzdělávací program s názvem „Společnou hrou poznáváme svět a život kolem nás“. Tento dokument je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a je určen pro tři školní roky. Jednotlivé kapitoly na sebe logicky navazují a odpovídají doporučenému obsahu (dle požadavků RVP PV), důraz je zde kladen na vymezení cílů vzdělávání a zpracování vzdělávacího obsahu do tematických celků. Nechybí ani návrh evaluačního systému.

Veškerá povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Drobné nedostatky v dokumentaci o dětech byly s ředitelkou projednány a dle možností odstraněny. Dokumentace o průběhu vzdělávání je vedena průkazným způsobem. K záznamům o vývoji jednotlivých dětí zvolily učitelky odpovídající funkční způsob, který pomáhá učitelkám mít o vývoji každého dítěte dostatečný přehled.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu věnuje ředitelka zvýšenou péči. Vede učitelky k průběžnému vyhodnocování vlastní práce i výsledků u dětí. Vždy dvakrát ročně zpracovává celý kolektiv hodnocení vytyčených cílů na základě předem stanovených kritérií. Výsledky pak ředitelka analyzuje a při dalším plánování z nich vychází.

Organizace vzdělávací práce mateřské školy

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je přizpůsobena psychohygienickým zásadám. Adaptace nově nastupujících dětí je organizována individuálně podle potřeby. Po celý den mají děti zajištěn pitný režim, jehož realizaci učitelky věnují adekvátní pozornost. Individuální potřeba spánku je u starších dětí řešena krácením doby odpočinku a nabídkou náhradního programu. Děti nejsou nuceny do jídla a učitelky při stolování respektují jejich individuální tempo. Přechody mezi činnostmi jsou plynulé, bez nadměrného organizování dětí, jejich poměr je vyvážený. Výběr činností odpovídal v době konání inspekce kognitivním i emocionálním potřebám dětí. Systematicky je také učitelkami u dětí rozvíjena oblast sociální zralosti. Empatický přístup učitelek se příznivě odráží na celkové atmosféře tříd a přispívá k realizaci vzdělávacího programu.

Mateřská škola je vůči rodičům otevřená. Rodiče mohou volně vstupovat do tříd a s učitelkami projednávat individuální problémy. Základní informace jsou vyvěšovány spolu s výtvarnými pracemi dětí v šatnách na nástěnkách. Kromě organizačních pokynů zde rodiče nacházejí i cíle školního vzdělávacího programu a základní pravidla pedagogického působení uplatňované učitelkami. Další informace o dětech a způsobu jejich vedení rodiče získávají při společných akcích. Informační systém směrem k rodičům je efektivní.

Průběh a výsledky vzdělávacích činností

Během inspekce byly provedeny hospitace v obou třídách u dvou učitelek. Úplná odborná a pedagogická způsobilost měla na kvalitu vzdělávací práce pozitivní vliv.

Spontánní činnosti

Atmosféru spontánních činností v obou třídách zásadním způsobem ovlivnila předvánoční tematika. Podnětné prostředí, dostatečný časový prostor a vhodně zvolené činnosti podporovaly herní aktivity dětí. Učitelky respektovaly přání dětí a nenásilnou formou je podporovaly v rozvoji slovní zásoby. Děti byly přirozené, ve hře se neprojevovaly nežádoucí destruktivní prvky. Zjevně je uspokojila i možnost ponechat si rozestavěné stavby pro další hry a příslib učitelky k pokračování rozehraných her v průběhu dne. Při organizaci pracovní činnosti (výroba vánočního cukroví) učitelka malé děti nenásilnou formou vedla a při poklesu pozornosti vhodným způsobem navodila konstruktivní hry spojené s volným pohybem. Přitom citlivě reagovala na vzniklou situaci, na přání dětí se hry účastnila a pomáhala ji rozvíjet. Zřejmá snaha o udržení zájmu a rozvíjení verbálního projevu dětí se ale negativně promítla do převažujícího verbálního projevu učitelky. Určitá nejistota dětí byla způsobena nezvykle malým počtem přítomných dětí. Ve třídě starších dětí podporovala učitelka partnerským přístupem verbální projev dětí i jejich sebevědomí a samostatné rozhodování. Užívané hodnocení bylo konkrétní a adresné.

Průběh spontánních činností měl velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Při přípravě řízených činností vycházejí učitelky z třídních vzdělávacích plánů a z průběžného hodnocení těchto plánů i vývoje jednotlivých dětí. Organizace řízených činností byla promyšlená a nenásilná, děti dostaly vždy v úvodu informace o nabídce dalších aktivit a samostatně si volily svou účast. Z chování zejména starších dětí bylo patrné, že tento způsob organizace znají a že jim vyhovuje. Použité metody dětem umožnily aktivní zapojení, manipulaci s různým materiálem i nástroji, uplatnění vlastní fantazie i vyvozování poznatků vlastní činností. U starších dětí kladla učitelka důraz na vyváženost verbálního projevu svého a dětí. Systematicky dětem kladla problémové otázky, které podněcovaly jejich myšlení i formulaci přiměřených odpovědí. Zároveň jim ponechávala dostatek příležitostí pro samostatné rozhodování a řešení problémů. Při práci s modelovací hlinou kladla důraz na to, aby si děti vyzkoušely, jak se s materiálem dá pracovat a jaké má vlastnosti, jejich tvořivost nijak neomezovala.

Pohybové aktivity měly charakter rozcvičky s tradiční strukturou (rušná část, zdravotní část, pohybová hra). Nápadité náčiní – velká plastová láhev (ve skupině starších dětí) - přispělo k motivaci i ke zvýšení fyziologického účinku cvičení. Děti velmi dobře reagovaly a projevíly výborné motorické i rytmické dovednosti. Rovněž cvičení mladších dětí svůj účel splnilo. Nároky kladené učitelkou byly přiměřené schopnostem dětí.

Průběh řízených činností měl vynikající úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Děti mají velmi dobré pohybové dovednosti včetně jemné motoriky, kterou učitelky systematicky rozvíjejí nabídkou pracovních a výtvarných aktivit. Na vynikající úrovni jsou komunikační dovednosti i zdvořilostní návyky. Také rozvoj schopností autonomního chování a rozhodování učitelky svým přístupem důsledně podporují, a to zejména u starších dětí. Rovněž dbají na samostatnost dětí při sebeobsluze a stolování. Průběhové výsledky v oblasti myšlenkových operací a poznatků o životním prostředí jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Vzdělávací program mateřské školy je rozšířený o aktivity, které pomáhají rozvíjet talent a dovednosti dětí. Podle zájmu si děti mohou vybrat taneční kroužek vedený odborným lektorem a anglický jazyk.

Mateřská škola se na veřejnosti prezentuje veřejným vystupováním na Pražské mateřince a v klubu seniorů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Prahy 4, č. j.: 680/99/mš s účinností od 1. dubna 1999
2. Zřizovací listina M. č. Praha – Libuš ze dne 23. června 1999 s účinností od 24. června 1999
3. Dohoda se zřizovatelem o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 1. dubna 2004
4. Přehledy docházky dětí – školní rok 2004/2005
5. Přehledy výchovné práce – školní rok 2004/2005
6. Evidenční listy dětí – školní rok 2004/2005
7. Doklady o vzdělání učitelek
8. Školní vzdělávací program s přílohami
9. Organizační a pracovní řád, provozní řád, vnitřní řád školy - školní rok 2004/2005
10. Vnitřní řád (pro rodiče) – školní rok 2004/2005
11. Záписy z pedagogických rad – školní rok 2003/2004 a 2004/2005
12. Hospitační záznamy - školní rok 2003/2004 a 2004/2005
13. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní rok 2002/2003 a 2004/2005
14. Kritéria hodnocení pedagogů - školní rok 2004/2005
15. Evidence pracovní doby – školní rok 2004/2005
16. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2004/2005
17. Evaluační výstupy – školní rok 2003/2004
18. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
19. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou velmi příznivé. Kolektiv je odborně zdatný, stmelený a z velké části i zkušený. Ředitelka vytváří svým přístupem příjemné pracovní klima, ale zároveň klade na výkon učitelek vysoké nároky, jejichž plnění průběžně kontroluje a oceňuje. Důsledky jejího systematického vedení se příznivě odrážejí ve vysoké kvalitě vzdělávací práce mateřské školy.

O materiálně-technické podmínky ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem průběžně pečuje. Prostředí je estetické, podnětné a dle možností obnovované.

Ve vzdělávací práci se pozitivně odráží skutečnost, že učitelky velmi dobře chápou současné požadavky na moderní předškolní vzdělávání a dokáží je uplatňovat. Zejména metody činnostního a prožitkového učení, podpora samostatnosti a rozhodování přinášejí efektivní vzdělávací výsledky.

Od poslední inspekce v roce 2000 se výrazně zlepšila kvalita vzdělávací práce. Také nedostatky organizačního charakteru byly odstraněny.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v.r.

Člen týmu Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 16. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 12. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Vosátková – ředitelka mateřské školy

Vosátková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy krajský úřad – odbor školství MHMP		
Zřizovatel – M.č. Praha – Libuš	2005-01-04	01 1046/04-1005

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.