



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Kuřim, s. r. o.
Domov mládeže**

Křížkovského 48, 664 34 Kuřim

Identifikátor: 600014029

Termín konání orientační inspekce: 21. leden 2002

Čj.	123 12/2002-05046
Signatura	o13lv301

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Kuřim, s. r. o. sdružuje v souladu s rozhodnutím MŠMT čj. 32 710/2000-21 ze dne 17. 1. 2001 střední odborné učiliště, střední průmyslovou školu, domov mládeže a školní jídelnu. Orientační inspekce byla zaměřena výhradně na činnost domova mládeže.

Domov mládeže patří do I. kategorie a slouží potřebám školy, jejíž je součástí. V době inspekce poskytoval ubytování 25 chlapcům.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Z výchovně vzdělávacích činností domova mládeže byly v průběhu orientační inspekce sledovány odpočinkové činnosti a příprava žáků na vyučování, které byly hodnoceny z hlediska organizace a průběhu, motivace a hodnocení a interakce a komunikace. Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebylo zařazeno.

Výchovný program

Úkoly vyplývající z výchovného programu jsou deklarovány pouze v obecné rovině. Domov mládeže má ubytovaným nezletilým i zletilým žákům poskytnout co nejlepší podmínky pro studium i odpočinek, doplněné péčí navazující na rodinné zázemí a školu. Hlavní odpolední činností je příprava na vyučování formou samostudia, doplněná odpočinkovou a rekreační činností, případně aktivitami prospěšného charakteru. Nabídka volnočasových aktivit zohledňuje zájmy žáků (sportovní aktivity, příležitostné návštěvy kina, hudebních koncertů, diskoték apod.) a do určité míry i jejich specifické potřeby (příprava na budoucí povolání). Charakter nabídky ovlivňuje blízkost města Brna a jeho snadná dostupnost. Pravidelné zájmové činnosti domov mládeže nerealizuje.

Výchovný program vychází z poslání domova mládeže, respektuje hlavní zájmy a potřeby ubytovaných. Nabídka je omezená, staví na některých aktivitách, jiné nerealizuje. Úroveň nabídky a realizace výchovného programu je celkově průměrná.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Chod domova mládeže zabezpečují dvě vychovatelky a jeden pomocný vychovatel. Vychovatelka ve funkci zástupkyně ředitelky pro výchovu mimo vyučování má dlouholetou praxi, ne však požadované vzdělání. Většinu činností s ubytovanými žáky však absoluuje vychovatelka s požadovanou kvalifikací.

Domov mládeže je součástí víceúčelové budovy situované v areálu závodu TOS Kuřim. Její přízemí slouží pro výuku odborného výcviku žáků školy, v dalších prostorách jsou ubytováni žáci, případně cizí pracovníci. Domovu mládeže je vyhrazeno 1 samostatné patro s uzavíratelným vstupem. Žáci jsou ubytováni převážně na třílůžkových pokojích, sociální zařízení je společné. Celkové vybavení pokojů je většinou opotřebované. Obnova nábytku (například skříně na šaty) probíhá systematicky, s ohledem na finanční možnosti domova a školy. Se souhlasem vedení domova si žáci mohou své pokoje vyzdobit dle svého přání a vkusu. Součástí domova je jedna studovna, skromně vybavená posilovna, klubovna s televizí a kuchyňka. Na společné chodbě mají žáci k dispozici stůl pro stolní tenis, před budovou malé asfaltové hřiště. Od vychovatelky si mohou zapůjčit psací stroje, nádobí do kuchyňky, osobní počítač, videopřehrávač, některé knihy apod. Vzhledem k malé vybavenosti

domova, mohou ubytovaní užívat své vlastní spotřebiče, včetně počítačů. Pro některé nabízené volnočasové aktivity (plavání, sportovní hry) jsou využívány prostory jiných subjektů.

Režim dne, stanovený vnitřním řádem, respektuje základní zásady psychohygieny. Umožňuje pružné posouvání některých aktivit na základě zájmů ubytovaných. Pitný režim si žáci zajišťují sami. Uchovávání vlastních potravin a nápojů je umožněno ve společné ledničce a na pokojích. Zájemci mají k dispozici kuchyňku, kde si mohou připravit jednoduché teplé pokrmy nebo si jídlo ohřát v mikrovlnné troubě.

Personální zabezpečení domova mládeže bylo průměrné, jeho prostorové podmínky velmi dobré, vybavení pouze vyhovující. Psychohygienické podmínky, stanovené režimem dne, byly velmi dobré. Podmínky výchovně vzdělávací činnosti měly celkově průměrnou úroveň.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti

V době inspekce byly sledovány odpočinkové činnosti a příprava žáků na vyučování.

Studijní doba probíhala velmi klidně, žáci byli ohleduplní vůči svým spolubydlícím a respektovali vnitřní řád domova. Ve všech vybraných pokojích se připravovali na vyučování formou ústního interpretování učební látky. V případě potřeby zařazují vychovatelky řízenou formu přípravy na výuku, tj. doučování a přezkoušení. Příprava žáků na vyučování, jedna z priorit výchovného programu, je zajištěna velmi dobrým způsobem.

Odpočinkové aktivity, pro které režim dne poskytuje dostatek prostoru, jsou převážně individuální, vychovatelé respektují soukromí. Žáci se věnovali četbě knih a časopisů, hře na hudební nástroj, vzájemným setkáním a rozhovorům, ojedinele práci s počítačem. Průběh sledovaných aktivit byl klidný, žáci dodržovali pravidla vnitřního řádu. Odpočinkové činnosti splňovaly svůj účel a jejich zajištění bylo na velmi dobré úrovni.

Organizace a průběh sledovaných odpočinkových činností a přípravy na vyučování byly celkově na velmi dobré úrovni.

Motivace a hodnocení

Úroveň motivace a hodnocení byla sledována prostřednictvím přípravy žáků na vyučování, realizovaných odpočinkových aktivit a na základě studia dostupné dokumentace. Z plánů činností domova mládeže i z dalších materiálů vyplývá, že žáci jsou účinně motivováni a vedeni k dodržování pravidel života na domově, k sebekontrolě i odpovědnosti. Nejlépe propracovanou oblastí je dodržování režimu dne a úklidu prostorů domova mládeže. V hodnoceních žáků, zaznamenaných prokazatelným způsobem, výrazně převládají výchovná opatření nad pochvalami. V rámci činností sledovaných v době inspekce tomu bylo naopak. K pozitivní motivaci žáků přispěla i osobnost vychovatelky a způsob její komunikace.

Úroveň motivace a hodnocení byla celkově průměrná.

Interakce a komunikace

Pravidla pro jednání mezi žáky a pracovníky jsou stanovena vnitřním řádem, který byl všemi akceptován. Velikost zařízení vytváří předpoklady pro vzájemné poznání všech ubytovaných a vychovatelů, a tím i pro vzájemnou komunikaci a pozitivní interakce. Během sledovaných činností měli žáci dostatek prostoru jak pro komunikaci, tak vyjádření vlastního názoru. Ve vztahu k vychovatelkám této možnosti využili zcela ojedinele. V době inspekce se vztahy mezi ubytovanými žáky navzájem a žáků k vychovatelům jevíly jako přátelské.

Možnost vzájemné komunikace a interakcí je jasně vymezena. Jejich reálná úroveň byla celkově průměrná.

Hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže měla celkově průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Činnost domova mládeže je úzce provázána s činností školy. Plánování vychází z analýzy konkrétních podmínek, počtu ubytovaných žáků a z jejich studijní i zájmové rozdílnosti. Největším omezením pro plánování je malý počet ubytovaných žáků, které má v souladu se stanovenou velikostí výchovné skupiny na starosti jediná vychovatelka. Tato skutečnost, přestože je v souladu s platnými právními předpisy, nepříznivě ovlivňuje nabídku zejména organizovaných akcí. Vlastní plánování činnosti domova je realizováno měsíčními plány, které zahrnují náměty k činnosti z oblasti kulturní, sportovní a přípravu na vyučování. Konkretizací měsíčních plánů vznikají týdenní plány, které jsou ubytovaným žákům prezentovány prostřednictvím vývěsky. Zodpovědnost za splnění plánovaných akcí je stanovena. Vzhledem k tomu, že v domově mládeže jsou vytvořeny dobré podmínky pro komunikaci mezi žáky a pracovníky, žáci mohou nabídku jednotlivých akcí významně ovlivnit. Škola má zpracovaný minimální preventivní program sociálně patologických jevů, na jehož realizaci se domov mládeže podílí.

Plánování domova mládeže mělo s ohledem na konkrétní podmínky jeho činnosti celkově velmi dobrou úroveň.

Organizování

Domov mládeže má ve školním roce 2001/02 jednu výchovnou skupinu, kterou v době inspekce tvořilo 25 chlapců. Ředitelka školy a domova mládeže stanovila pro počet ubytovaných žáků výjimku (výchovná skupina má mít maximálně 24 žáků), její postup byl v souladu s platnou vyhláškou o domovech mládeže.

Organizační řád je komplexním dokumentem, zpracovaným pro celou školu. Zahrnuje kompetence pracovníků, dílčí řády a směrnice. Součástí organizačního řádu je i vnitřní řád domova mládeže, který uvádí režim dne pro ubytované žáky, zásadní pravidla jejich společného soužití a hygienické a bezpečnostní požadavky. Nedostatkem je, že vnitřní řád domova mládeže nespécifikuje pravidla pobytu pro zletilé žáky, pouze upravuje jejich příchody z vycházek. Se všemi uvedenými dokumenty byli žáci i zaměstnanci seznámeni.

Pedagogická rada byla ustavena v rámci školy jako celku. Písemné záznamy z jejího jednání uvádějí stručné informace o činnosti domova i jeho případných vnitřních problémech. Povinná dokumentace domova mládeže je vedena v plném rozsahu a pečlivě. Ochrana osobních údajů žáků i pracovníků je zabezpečena.

O žáky a chod domova se starají dvě vychovatelky, z nichž jedna je zároveň zástupkyní ředitelky pro výchovu mimo vyučování. Noční služby zajišťuje jeden pomocný vychovatel, který je zaměstnán jako mistr odborné výchovy s částečným úvazkem nočního vychovatele. Rozpis služeb vychovatelů obsahuje dopolední, odpolední a noční služby. Denní služby jsou přiděleny na celý rok, vychovatelky se nestřídají. Organizace služeb je vzhledem k provozu a nárokům některých volnočasových aktivit méně vhodná, protože stanovená pracovní doba vychovatelek se nepřekrývá ani v podvečerní a večerní době, kdy se ubytovaní žáci scházejí na domově a je realizována většina vzdělávacích, výchovných a individuálních aktivit.

Celodenní stravování domov mládeže nezajišťuje. Ubytovaní žáci mají zajištěny pouze

obědy, na které docházejí do jídelny školy, kde si zároveň mohou koupit některé potraviny a nápoje. Rodiče jsou o možnostech a způsobu stravování svých dětí na domově mládeže informováni. Absence celodenního stravování ubytovaných, tj. snídaní a večeří, byla ošetřena výjimkou vydanou ředitelkou, která tak učinila v souladu s platnou vyhláškou o domovech mládeže.

Vnitřní informační systém domova mládeže je založen na každodenním kontaktu mezi vychovateli a zástupkyní ředitelky pro výchovu mimo vyučování. Žáci jsou informováni prostřednictvím nástěnky a vychovatelkou. Rodiče získávají základní informace o činnosti školy a domova mládeže na počátku školního roku. V jeho průběhu jsou informováni převážně telefonicky. Při řešení studijních i výchovných problémů ubytovaných žáků spolupracuje domov mládeže především se školou. Závažné problémy jsou zákonným zástupcům žáků oznamovány prokazatelným způsobem. Zavedený informační systém je vzhledem k velikosti domova mládeže, jeho poslání a počtu ubytovaných žáků plně funkční.

Organizování má celkově průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pracovníků domova mládeže je realizováno na základě kompetencí přidělených zástupkyní ředitelky pro výchovu mimo vyučování. Ta reaguje na potřeby domova, operativní řízení zajišťuje osobním jednáním s jeho pracovníky. Přestože si jedna z vychovatelek doplnila pedagogickou způsobilost, dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků domova mládeže není věnována dostatečná pozornost. Kritéria hodnocení pracovníků byla stanovena v rámci celé školy, všichni s nimi byli seznámeni a vedení školy je v domově mládeže uplatňuje. Nenárokové složky platu jsou přidělovány diferencovaně. Způsob vedení a motivování pracovníků přináší dobré výsledky.

Úroveň vedení a motivování pracovníků je celkově průměrná.

Kontrolní mechanismy

Kontroly prováděné v domově mládeže jsou součástí kontrolního systému zpracovaného v rámci školy jako celku a jsou plánovány. Specifikem domova jsou pečlivě vedené denní záznamy a hlášení o kontrole provozu i činnosti ubytovaných žáků. Ty se následně projednávají a jsou zdrojem pro udělování výchovných opatření žákům. Možnosti pozitivní motivace formou udělení pochvaly apod. je využíváno minimálně. Úroveň práce začínající vychovatelky byla sledována, tradiční hospitace zástupkyně ředitelky pro výchovu mimo vyučování neprovádí. Dobrou úroveň má kontrola vedení povinné dokumentace.

Kontrolní systém poskytuje vedení školy dostatečný přehled o činnosti domova. Úroveň výchovně vzdělávací práce vychovatelů není systematicky a cíleně sledována, kontroly dokumentace a provozu jsou prováděny. Kvalita kontrolního systému domova mládeže je pouze vyhovující.

Hodnocení podmínek domova mládeže

Podmínky vzdělávání tvoří ucelený systém. Jejich celková úroveň je průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT čj. 32 710/2000-21 ze dne 17. 1. 2001, platné s účinností od. 1. 9. 2001
- Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 10522, ze dne 11. října 2001 (číslo výpisu 57193/2001)
- Učebně výchovný plán na školní rok 2001/2002 denního studia - roční plán
- Povinná dokumentace školského zařízení podle § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, povinná dokumentace podle § 32 odst. 1, písmeno j), k) vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů
- Osobní spisy ubytovaných, denní záznamy, denní hlášení, seznam ubytovaných a stravujících se žáků na školní rok 2001/2002, kniha odchodů a příchodů žáků z domova mládeže ve školním roce 2001/2002, hlášení změn ve stavu ubytovaných žáků
- Organizační řád školy ze dne 10. 9. 2001, domovní řád
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Vzdělávací nabídka na školní rok 2001/2002
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků domova mládeže zaměstnaných ve školním roce 2001/2002

ZÁVĚR

Výchovný program domova mládeže se realizuje v souladu s posláním zařízení. Sledované odpočinkové činnosti a příprava žáků na vyučování měly celkově průměrnou úroveň. Kvalita podmínek vzdělávání domova mládeže je průměrná.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školského zařízení ve sledovaných oblastech jako průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Jaroslav Honza, CSc.	RNDr. Jaroslav Honza, v. r.
Členové týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	PhDr. Renáta Ševčíková, v. r.

V Brně dne 22. ledna 2002.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. leden 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Hana Novotná

Ing. Hana Novotná, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti domova mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka domova mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-02-14	123 15/2002-05046
Zřizovatel	2002-02-14	123 14/2002-05046

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-01-30	01/2002	Připomínky nepodány