



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-358/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Šubířov, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	Šubířov 35, 798 52 Konice
E-mail právnické osoby	jarmilakalandrova@seznam.cz
IČO	75 022 478
Identifikátor	600 119 726
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jarmilou Kalandrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Šubířov, Šubířov 40, 798 52 Konice
Místo inspekční činnosti	Šubířov 35, 798 52 Konice
Termín inspekční činnosti	18. - 20. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2015 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

V jednotřídní mateřské škole (dále MŠ, škola) bylo v době inspekce zapsáno k docházce osm dětí, žádné z nich nemělo odklad povinné školní docházky, před nástupem



do základního vzdělávání byly celkem tři děti a jedno dítě bylo mladší tří let. Stanovená kapacita 12 dětí byla ve školním roce 2014/2015 naplněna ze dvou třetin. Z celkového počtu osmi dětí jsou čtyři místní, dvě dojíždí ze Dzbele, jedno z Chobyně a jedno z Jesence. Již dlouhodobě je provoz MŠ jen polodenní, a to v době od 7.00 do 13.00 hodin. Předškolní vzdělávání zajišťuje kvalifikovaná pedagogická pracovnice, která zastává funkci ředitelky, učitelky i provozní pracovnice a sama sváží a rozváží hromadnou dopravou čtyři dojíždějící děti. Úplatu za předškolní vzdělávání ředitelka po dohodě se zřizovatelem nestanovila.

Předškolní vzdělávání MŠ realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP), který ředitelka vydala v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je platný pro období let 2012 až 2015. Nad rámec standardních činností škola organizuje pro děti poznávací výlety a podílí se na kulturně společenském životě obce svými vystoupeními a výstavkami svých prací.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ve sledovaném období nedošlo ke změně v personálním obsazení MŠ, ředitelka školy byla do funkce opakovaně jmenována v roce 2002, v souvislosti s přechodem školy do právní subjektivity. Ředitelka školy má středoškolské vzdělání a dlouholetou praxi v oboru i v řídicí funkci (od roku 1992), od začátku své pedagogické praxe působí v této MŠ. Studium školského managementu ředitelka školy neabsolvovala, což je sice v souladu se zákonným ustanovením vzhledem k délce její řídicí praxe, jeho absence je však patrná v níže uvedených zjištěných rizicích. Formálním nedostatkem je, že zřizovatel neprodloužil v souladu se zákonným ustanovením (§ 166 odst. 3 školského zákona) dobu trvání pracovního poměru na dobu určitou ředitelce školy o dalších šest let. Škola vede zásadní stanovenou povinnou dokumentaci, některé zjištěné méně závažné nedostatky ve školním řádu v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Specifické a ojedinělé zabezpečení vzdělávací činnosti a chodu MŠ jediným zaměstnancem přináší řadu organizačních problémů. Ředitelka školy vykonává v průběhu šestihodinové provozní doby MŠ činnost učitelky i provozní pracovnice současně, což představuje riziko s ohledem na zajištění dohledu nad dětmi a jejich bezpečnosti. Ve sledovaném období zavedla škola navíc podávání dopoledních přesnídávek dětem, které rovněž připravuje ředitelka školy. Vzhledem k tomu, že také svážení a rozvážení dětí zajišťuje ředitelka školy, která spolu s dětmi odjíždí po ukončení provozu MŠ do místa svého bydliště, musí vykonávat dílčí pracovní úvazky souběžně, v době přímé pedagogické činnosti, což není v souladu s požadavky na zajištění bezpečnosti, na kvalitu pedagogické činnosti a podporu rozvoje osobnosti dětí. Administrativní činnost spojenou s řízením MŠ realizuje doma, s využitím vlastního počítače. Zásadním problémem v personální oblasti je však nepokrytí doby provozu školy stanoveným pracovním úvazkem přímé pedagogické činnosti pedagogického pracovníka. Krajský úřad Olomouckého kraje stanovil (úprava k 18. 11. 2014) počet zaměstnanců MŠ na 0,64, což postačuje pouze na pokrytí 3,1 hodin denního provozu školy při rozsahu přímé pedagogické činnosti ředitelky jednotřídní školy (24 hodin týdně), případně na pokrytí 4 hodin denního provozu při rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelky MŠ (31 hodin týdně). Po úpravě normativního rozpočtu přímých nákladů na rok 2015 ze dne 5. března 2015 stanovil Krajský úřad Olomouckého kraje škole celkový pracovní úvazek jen na 0,49, a tím je možné zabezpečit úvazkem pedagoga ještě nižší počet hodin šestihodinového denního provozu MŠ (2,4 hodiny denně). Z uvedeného vyplývá, že pro větší část denního provozu MŠ není stanoven ani proplácen zaměstnanec s přímou pedagogickou činností zodpovídající za děti a provoz MŠ je po tuto



dobu zcela neoficiální, není stanoven ani proplácen pedagogický pracovník. Zřizovatel školy potvrdil žádost školy o povolení výjimky z nejnižšího počtu dětí, potřebné výdaje na zajištění celé délky provozu MŠ však nehradí. Ředitelka školy řádně nestanovila organizaci provozu školy, v této oblasti je třeba přijmout bezodkladně opatření.

Snahou ředitelky školy (i přes její omezené možnosti) je zapojovat se do akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, což se jí daří s ohledem na náročnost provozu MŠ většinou jednou ročně, ve sledovaném období absolvovala vzdělávací seminář Dítě se syndromem hyperaktivity v MŠ a Vánoční inspirace.

Škola sídlí ve víceúčelové obecní budově, ve sledovaném období realizoval zřizovatel výměnu oken a opravu vlhkých omítek. Prostorové podmínky pro realizaci ŠVP a naplňování cílů vzdělávání jsou omezené. Pro pobyt dětí slouží třída, která rozměrově dostačuje stanovené kapacitě dětí. Nábytkové vybavení je skromné, již značně opotřebované, židličky a stolky dvou rozměrů jsou přizpůsobeny vzrůstovým rozdílům dětí. Prostory šatny a hygienického zařízení jsou stísněné, temné a nedostatečně odvětrané. Malá kuchyň slouží k přípravě svačin, jako šatna ředitelky, pro ukládání dokumentace školy, částečně i hraček, pomůcek a tělovýchovného nářadí. V MŠ schází hygienické zařízení pro dospělé. Fyzickou prohlídkou prostor školy přístupných dětem byla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) zjištěna zvýšená rizika vzniku úrazů. Bezpečnému prostředí pro pobyt dětí neodpovídá čisticí rošt u vchodových dveří do budovy (mezery mezi nestejnými dřevěnými příčkami, v nichž může dojít ke zranění dětí), propadlá část podlahy a poškozené linoleum v chodbě, nedostatečné ohrazení plynového kotle u vstupních dveří a chybějící kryty radiátorů v celé MŠ. Délka provozu MŠ a stanovený denní režim neodpovídají požadavkům na psychohygienu dětí. Zvláště děti dojíždějící jsou mimo domov nejméně sedm hodin, přičemž je jim jako jediné jídlo podávána dopolední svačina, což je v rozporu s požadovanými podmínkami životosprávy (není dodržen nejdéle tříhodinový interval mezi jídly). Vzhledem k tomu, že škola není vybavena žádným relaxačním koutem, děti nemají možnost odpočinku v případě individuální potřeby. K uvedeným zjištěním je třeba přijmout bezodkladně opatření pro zajištění bezpečnosti dětí a preventivními opatřeními vytvořit bezpečné prostředí, zohledňující také psychohygienické potřeby dětí.

MŠ vede dokumentaci o úrazovosti dětí v knize úrazů, ve sledovaném období nebyl zaznamenán žádný úraz. Nevyhodnocuje však případná rizika a nezajišťuje pravidelné proškolení zaměstnance organizujícího první pomoc, k zajištění poskytování první pomoci je škola vybavena lékárníčkou. Původní školní zahradu změnil zřizovatel na veřejně přístupné hřiště vybavené několika kovovými tělocvičnými sestavami. Tyto prostory včetně dvou dalších nových dětských hřišť v obci MŠ využívá pro pobyt dětí venku. Pro dětské hry však výrazně schází pískoviště.

Hodnocení finančních předpokladů školy k zabezpečení ŠVP se odvíjelo zejména od ekonomických a výkonových ukazatelů roku 2014. Vícezdrojové financování tvořila podstatná část (85,34 %) přidělená ze státního rozpočtu a určená na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Tyto finanční prostředky pokrývaly normativně stanovené mzdové náklady a s tím související zákonné odvody, v malé míře pak byly využity na nákup hraček, učebních pomůcek a DVPP. Škole se podařilo získat v roce 2014 v minimální výši finanční prostředky v rámci dvou rozvojových programů MŠMT, které byly určeny na zvýšení platů pedagogických pracovníků. Příspěvek zřizovatele zahrnoval prostředky na pokrytí výdajů na běžný provoz. Tyto finanční prostředky však nebyly dostačující (vzhledem ke stanovené provozní době MŠ). Další zdroje financování škola nemá a neprovozuje doplňkovou činnost. Hospodaření školy bylo v roce 2014 ztrátové, vznikl záporný hospodářský výsledek ve výši 869 Kč. Finanční prostředky jsou pro zajištění pedagogické činnosti a stanoveného provozu školy



nedostačující, jejich nedokrytí zřizovatelem představuje významné riziko. K uvedenému zjištění je třeba přijmout bezodkladně opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání je realizováno podle inovovaného školního vzdělávacího programu, jehož vzdělávací obsah ve specifických podmínkách polodenního provozu s nízkým počtem dětí je školou využíván i jako třídní vzdělávací program. Vzdělávací nabídka vychází z praktických životních situací dětí, z jejich přirozených potřeb i ze skutečností dětem a jejich životu blízkých.

Kvalita předškolního vzdělávání byla částečně nepříznivě ovlivňována obtížnou organizací činností ovlivněnou omezenými prostorovými podmínkami i kumulací dalších činností pedagogické pracovnice (příprava svačinek a úklid prostor). Organizace dne vycházela z časově stanoveného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, dětská hra zaujímal v jejich průběhu významné místo a učitelka jí věnovala požadovanou pozornost. Děti měly možnost volby hry a kamaráda i dostatek času pro rozvinutí vybrané činnosti. Pohybové chvílky měly spíše relaxační charakter, v menší míře vyučující zařazovala cvičení s cíleným zdravotním účinkem. Řízené aktivity probíhaly vzhledem k počtu přítomných dětí s celou skupinou, ale vždy s individuálním zaměřením. Bylo uplatňováno účinné situační, smyslové, prožitkové a činnostní učení (sázení rostlin) i princip vzdělávací nabídky spojený s individuální volbou dítěte. Příprava na další stupeň vzdělávání probíhala na požadované úrovni, z realizovaných činností vyplynulo praktické rozvíjení předmatematických představ i předčtenářských dovedností. Rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností škola podporuje zejména procvičováním říkanek, básniček i písniček.

Zejména u nejstarších dětí však byla v malé míře podporována samostatnost i upevňování jejich sebeobslužných návyků (úklid hraček, hygiena, stolování), v této oblasti je třeba přijmout účinnou změnu. Pro další rozvoj dětí je žádoucí také více cíleně podporovat jejich kreativitu, vést je důsledněji k experimentování, řešení myšlenkových i praktických problémů a hledání různých možností i variant jejich řešení.

Rozvoji sociálních vztahů napomáhá pobyt dětí ve věkově smíšené skupině. Děti velmi dobře vyjadřovaly své pocity a prožitky.

Pravidelný pobyt venku podporuje tělesný rozvoj a zdraví dětí. Učitelka vedla děti ke zdravému životnímu stylu, pitný režim byl zajištěn a realizován. Vzájemné vztahy učitelky s dětmi i dětí mezi sebou byly příznivé, mezi dětmi se nevyskytly po dobu inspekce žádné závažnější konfliktní situace, které by vyžadovaly řešení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

V rámci inspekčních hospitací děti prezentovaly aktivní přístup ke vzdělávací nabídce, velmi dobře spolupracovaly a prezentovaly již řadu kvalitně osvojených dovedností. Přiměřeně věku a individuálním možnostem zvládaly základní hygienické, bezpečnostní a pracovní návyky. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky prokazovaly potřebné znalosti a dovednosti v oblasti grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti i odpovědnosti za své jednání. V rámci podpory osobnostního rozvoje dětí škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, nejvíce v souvislosti s odklady školní docházky, v případě vývojových vad řeči zprostředkovává kontakt na odbornou logopedickou péči.



Přestože denní kontakt s některými zákonnými zástupci je v rámci dovážení jejich dětí ředitelkou složitější, spolupráce školy a rodiny probíhá standardně, mimo běžné formy (třídní schůzky, případně individuální konzultace) organizuje škola i společné akce pro děti a rodiče. Škola zaměřila svou činnost v rámci stanovených cílů vzdělávání také na spolupráci se zřizovatelem při zajišťování společenských akcí v obci, na návštěvy kulturních programů i na prezentaci své práce veřejnými vystoupeními.

Závěry

- a) Vytvořené podmínky školy k realizaci vzdělávacího programu jsou podprůměrné a představují rizika v oblasti stanovené organizace a podmínek provozu školy, zajištění bezpečnosti prostředí a dohledu nad dětmi, nehrazení zvýšených výdajů na vzdělávací činnost školy zřizovatelem nad výši stanovenou krajským normativem. K uvedeným zjištěním je třeba bezodkladně přijmout opatření – viz Protokol o kontrole.
- b) Poskytované předškolní vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí v průměrné kvalitě, rozvíjí u nich předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí, umožňuje získávat přiměřené znalosti a dovednosti i povědomí o hodnotách společnosti, vytvářet elementární postoje k druhému, přírodě i společnosti a vyrovnávat jejich další vzdělávací šance. Mateřské škole se daří naplňovat záměry deklarované v ŠVP PV. Prokázaná úroveň očekávaných výstupů i osvojených dovedností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem, menší prostor poskytuje škola rozvoji sebeobslužných dovedností dětí a problémovému učení.
- c) Příležitostí školy ke zlepšení je zkrácení provozu MŠ do 11.30 až 12.00 hodin, a tím vytvoření vhodnějších psychohygienických podmínek pro děti i zmírnění nedostatečného financování školy. Další příležitostí je zaměstnání provozní pracovnice na minimální úvazek.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- Odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. a), a to do 15 dnů zajištění bezpečnosti prostředí a dohledu nad dětmi, do 31. května 2015 stanovení organizace a podmínek provozu školy a hrazení zvýšených výdajů na vzdělávací činnost školy zřizovatelem a zaslání zprávy o odstranění nedostatků.
- Ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) ČŠI požaduje přijmout opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Obec Šubířov, Zřizovací listina Mateřské školy Šubířov, okres Prostějov, příspěvková organizace, čj. 06-02-04 ze dne 7. září 2002
2. Obec Šubířov, Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Mateřské školy Šubířov, okres Prostějov, příspěvková organizace ze dne 11. června 2010
3. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Olomouc, Rozhodnutí čj. KUOK/31614/2006 ze dne 20. března 2006 ve věci názvu právnické osoby
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. března 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 7. září 2002
6. Pracovní náplň ředitelky školy ze dne 30. prosince 2004
7. Nepotvrzení žádosti trvání pracovního poměru ředitelky MŠ na dobu určitou od 1. srpna 2012 do 31. července 2018 ze dne 20. ledna 2014
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2014
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro období let 2012 až 2015
10. Sdělení České školní inspekce o hodnocení souladu ŠVP PV s RVP PV ze dne 30. srpna 2010
11. Školní řád Mateřské školy ze dne 1. září 2010 platný ve školním roce 2014/2015
12. Žádost o povolení výjimky z nejnižšího počtu dětí potvrzená starostou obce ze dne 17. září 2012
13. Provozní řád mateřské školy Šubířov ze dne 1. září 2004
14. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 25. září 2014
15. Třídní kniha – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
16. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2014/2015
17. Záznamy o dětech – školní rok 2013/2014, 2014/2015
18. Evidence docházky dětí - školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
19. Personální dokumentace (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP)
20. Kniha úrazů se záznamem od 9. června 2010 a sešit drobných úrazů s posledním záznamem 16. 3. 2014
21. Osvědčení o školení k poskytování první pomoci ředitelky školy ze dne 21. května 2002
22. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje v roce 2014, Část A.
23. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet přímých nákladů na rok 2014 - úprava k 18. listopadu 2014 a k 5. březnu 2015
24. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. prosince 2014 ze dne 11. února 2015
25. Hlavní kniha účetnictví – Mateřská škola Šubířov ze dne 17. března 2015
26. Inspekční zpráva z inspekce konané v MŠ Šubířov, okres Prostějov ve dnech 11. a 12. prosince 2003, čj. M3-1084/03-005192



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová, v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková, v. r.

V Olomouci dne 27. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jarmila Kalandrová, ředitelka školy

Jarmila Kalandrová, v. r.

V Šubířově dne 9. dubna 2015

