



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1598/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	ASTRA, centrum volného času, Frenštát p. R., příspěvková organizace
Sídlo	Martinská čtvrť 1159, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
E-mail právnické osoby	astra@astrafren.cz
IČO	75 094 983
Identifikátor	674 106 318
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dagmar Klímková, ředitelka
Zřizovatel	Město Frenštát pod Radhoštěm nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
Místo inspekční činnosti	Martinská čtvrť 1159, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
Termín inspekční činnosti	7. - 9. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného centrem volného času podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

ASTRA, centrum volného času, Frenštát p. R., příspěvková organizace (dále „CVČ, centrum“) poskytuje zájmové vzdělávání širokému spektru klientů - děti, žáci, studenti, dospělí, rodiče s dětmi atd. (dále „účastníci, klienti“). Veškeré své aktivity prezentuje na internetových stránkách www.astrafren.cz. Činnost centra je zaměřena především na přípravu a organizaci zájmové činnosti formou zájmových útvarů, kurzů a na spontánní



a jiné činnosti. Je doplňována nepravidelnou činností (jednodenní výukové programy, několikahodinové zájmové programy, několikadenní akce), prázdninovými aktivitami, účastí v soutěžích a organizaci soutěží. Pravidelná činnost je zaměřena podle zájmů klientů hlavně na tyto oblasti: technické a výtvarné, sportovní a turisticko-tábornické, taneční a divadelní, společenské a v neposlední řadě táborová činnost. Zaměstnanci CVC neustále rozšiřují a inovují svou nabídku, reagují na potřeby veřejnosti. Při své činnosti se centrum řídí svým Školním vzdělávacím programem (dále „ŠVP“), který je každoročně upravován podle aktuální skladby kroužků, volnočasových aktivit, apod. V letošním školním roce pracuje 43 zájmových kroužků. Jejich počet se v průběhu roku vyvíjí na základě zájmu veřejnosti. Ke dni inspekční činnosti CVC evidovalo 524 účastníků vzdělávání. Počet klientů má mírně stoupající tendenci.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V CVC působilo k termínu inspekční činnosti 5 interních kvalifikovaných pedagogů volného času, kteří si kvalifikaci dále prohlubují a rozšiřují v kurzech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Externích pracovníků je celkem 50, z toho 32 vedoucích kroužků a 18 pracovníků, kteří zajišťují táborovou činnost a jednorázové a příležitostné akce. Dvacet tři z nich vykonává pedagogickou činnost na základě výjimky podle § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Pedagogové spolu aktivně spolupracují, předávají si poznatky a využívají i formy neformálních vzájemných konzultací.

CVC má jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (především vnitřní řád, rozpis zájmových útvarů). Činnost ředitelky odpovídá potřebám zajištění jeho efektivního chodu. Komunikaci mezi vedením a zaměstnanci zajistila především formou denního osobního kontaktu. Vedením jednotlivých útvarů účelně pověřila zkušené pedagogy volného času se zaměřením na určitou oblast aktivit střediska. Při zkvalitňování vzdělávacích činností ředitelka aktivně spolupracuje zejména se zřizovatelem, základními školami, sportovními a kulturními organizacemi a spolky a s okolními obcemi.

CVC pracuje podle svého ŠVP pro zájmové vzdělávání, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Jeho hlavním cílem je nabízet kvalitní trávení volného času širokou nabídkou aktivit v bezpečném prostředí a s profesionálním zázemím. CVC nezapomíná na integraci účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami. Je na ně připraveno personálně (speciální pedagog), materiálně (bezbariérová přístavba, didaktické pomůcky) i v oblasti organizačních forem (návštěva zájmového útvaru rodiče společně s dítětem). V centru pracuje např. kroužek „Autíci“, který formou her, výtvarných činností a pohybových aktivit rozvíjí schopnosti a dovednosti klientů. Pro nadané jedince nabízí vhodné aktivity k maximálnímu rozvoji tvořivosti (pobytové akce, participační projekty ve městě a jiné).

Centrum provozuje činnost ve čtyřpodlažní budově, která nyní prošla celkovou rekonstrukcí (nová fasáda, výměna oken a topné soustavy, výmalba). Vlastní rekonstrukcí se ovšem ztížil přístup klientů se zdravotním postižením do hlavní budovy. Rovněž není dostatečně zajištěno zabezpečení budovy. V odpoledních hodinách, v době probíhajících kroužků, je přístup lidí z venku neomezen. Vedoucí kroužků nebo pověřené osoby musí stát u dveří a pouštět klienty nebo dveře zůstávají otevřené. V současné době se CVC zabydluje v opravených prostorách a činnost centra se rozjíždí. Některé části (přízemí) se ještě dodělávají. Po dobu rekonstrukce CVC pracovalo v náhradních prostorách městské sportovní haly. V prvním patře budovy se nachází ubytovna. Ke své činnosti CVC využívá



učebnu výtvarného vzdělávání, dílnu pro technické kroužky, divadelní sál, multimediální pracovnu, tři klubovny, tělocvičnu, dva taneční sály, hudebnu, hernu pro malé děti, cvičnou kuchyňku, počítačovou učebnu a zázemí pro interní i externí zaměstnance. K relaxaci, odpočinku a jako oddychový koutek pro maminky s dětmi slouží oplocená zahrada s pískovištěm, lavicemi a stoly. Sportovní kroužky probíhají v tělocvičnách místních škol. Letní tábory jsou realizovány na základnách v Semetíně, Valašské Senici, Krásné, Horní Bečvě a v Olbramkostele u Znojma. Výhodou CVČ je jeho umístění v blízkosti základních a středních škol a autobusových zastávek. Vlastní prostory CVČ jsou vyzdobeny fotografiemi z akcí, keramickými výtvary, výtvarnými pracemi a oceněním účastníků.

Zohledňováním konkrétních podmínek pro svou činnost a dodržováním právních předpisů (řády odborných učeben, proškolení zaměstnanců, seznámení a poučení klientů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví) CVČ efektivně vytváří podmínky pro fyzické i psychické bezpečí všech účastníků zájmového vzdělávání. Evidenci úrazů klientů školské zařízení vede v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje.

Školské zařízení v roce 2014 hospodařilo s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz, s vlastními příjmy z hlavní činnosti a finančními dary. Obdobné zdroje jsou k dispozici i v roce 2015.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání využívalo školské zařízení v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Účelové dotace poskytnuté v roce 2014 a 2015 z rozvojových programů Ministerstva mládeže, sportu a tělovýchovy (dále „MŠMT“) použilo v souladu s cíli programů na posílení platů. Značná část výdajů na činnost byla hrazena z vlastních příjmů za zájmové vzdělávání. Zřizovatel poskytoval účelově určené finanční prostředky na akce a soutěže. Významným zdrojem příjmů byly finanční dary, z nichž byly pořízeny učební pomůcky (obnova softwaru a hardwaru, nákup stolů pro stolní tenis, laboratorní stůl pro elektrotechniky), materiál na letní a příměstské tábory a zajištěna činnost tanečního kroužku. Školské zařízení sídlí v budově zřizovatele, která v roce 2015 prošla rekonstrukcí.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání účastníků CVČ respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání, daří se mu organizovat akce a aktivity tak, aby byly pro všechny účastníky dostupné. V ŠVP je zpracována strategie práce s účastníky s potřebou podpurných opatření, v případě potřeby ji využívá.

V rámci inspekční činnosti byla sledovaná činnost jednotlivých kroužků, které probíhaly podle aktuálního rozvrhu. Byl sledován počet přítomných klientů, jejich aktivity, náplň činností, zajištění bezpečnosti a prováděna kontrola deníků. Pedagogové pracovali s klienty v klidu, s respektováním jejich osobnosti a měli u nich zjevnou autoritu. Svým klidným jednáním vytvářeli atmosféru vzájemné důvěry. Bylo patrné příznivé sociální klima a kamarádské vztahy mezi klienty a pedagogy a mezi klienty navzájem. Velké rozdíly byly v naplněnosti jednotlivých zájmových útvarů (např. vysoké počty v rybářských kroužcích a nízké ve střeleckém kroužku a kroužcích Šikulové I. a II.) Tato skutečnost vyplývá z jejich zaměření a náplně činnosti. Situaci ovlivnil i fakt, že CVČ prošlo náročnou rekonstrukcí a běžná zájmová činnost se teprve rozjíždí.



Průběh zájmového vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Obsah zájmového vzdělávání je postaven tak, aby umožnil realizaci všech forem vzdělávání s přihlednutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Hodnocení činnosti probíhá průběžně na pedagogických radách. Vedení i pedagogové přijímají opatření k zlepšení své činnosti pro další období. CVČ cíleně shromažďuje názory svých klientů na úroveň jednotlivých akcí a tak získává zpětnou vazbu o své činnosti. Členové zájmových útvarů, zejména rybářských, pohybových a estetických, dosahují předních umístění v soutěžích. CVČ vyplňuje volný čas řady svých klientů z Frenštátu pod Radhoštěm a okolních obcí, rozvíjí jejich zájmy a nadání a významně také přispívá k uchování lidových tradic v regionu. Úspěšný je i útvar elektroniky, vedený odborníky z praxe a rozvíjející vztah účastníků k technickým oborům. Jednotlivé útvary na veřejnosti při významných dnech akcí města (např. Den města, Den Země), na folklórních festivalech (kroužky Sedmikvítek I. a II), divadelních přehlídkách a tanečních soutěžích. CVČ organizuje i okrskové kolo recitační soutěže „Kalusův chodníček“ vyhlášenou MŠMT. Činnost pravidelných zájmových útvarů navazuje na řadu víkendových akcí a prázdninovou táborovou činnost. Na jejich přípravě a organizaci se podílejí i bývalí odchovanci CVČ, kteří se v loňském roce scházeli v klubu Rychlá rota.

CVČ organizuje a zajišťuje i řadu příležitostných a spontánních aktivit (např. Mikulášské nadílky v mateřských školách, divadelní premiéry, taneční soutěže, Valašský bál Sedmikvítku, den dětí s Continentálem atd.). Úspěch mají i akce pro veřejnost (výtvarné dílny, klub maminek Sluně, workshopy).

Celoroční práce CVČ vyústí v táborovou činnost. Podařilo se zrealizovat 8 pobytových táborů s 264 účastníky a osm příměstských táborů a hlavních a vedlejších prázdninách se 167 účastníky. Tyto akce se daří kvalitně zajistit po stránce programové i personální.

CVČ úspěšně spolupracuje s místními základními i středními školami (společné akce, nábor klientů a vedoucích zájmových útvarů), institucemi a organizacemi zřízenými městem (Městské kulturní středisko, domov pro seniory Hortenzie), místními firmami a neziskovými organizacemi. Může tak prezentovat výsledky své práce, získávat další finanční a materiální prostředky a také další spolupracovníky a klienty.

Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost účastníků v realizovaném vzdělávacím programu centrum na požadované úrovni sleduje a hodnotí.



Závěry

Činnost školského zařízení je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku školských právnických osob. Školské zařízení dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu k zájmovému vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Centrum vytváří podmínky pro zdravý vývoj účastníků zájmového vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví.

Materiální a prostorové podmínky střediska podporují realizaci ŠVP.

Příznivá atmosféra ve sledovaných činnostech a dosažené výsledky jsou dokladem jeho úspěšného působení.

V posledních letech si CVČ udržuje stabilní a pestrou nabídku zájmového vzdělávání a podporuje upevňování návyků smysluplného trávení volného času u všech účastníků.

Silné stránky:

- přístup pedagogických pracovníků k účastníkům vzdělávání,
- umístění centra v blízkosti základních a středních škol a autobusových zastávek,
- příznivé klima pro zaměstnance i účastníky zájmového vzdělávání,
- zlepšení materiálního a technického zázemí pro zájmovou činnost (rekonstrukce budovy)

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zvýšit počet odborně kvalifikovaných externích pedagogů volného času,
- najít řešení k zabezpečení vstupu do budovy centra,
- zajistit přístup hendikepovaným klientům.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 25. 11. 2015
2. Školní vzdělávací program platný od 1. 1. 2007 včetně aktualizací
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 21. 5. 2012
4. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2015
5. Vnitřní řád aktualizovaný 1. 9. 2015
6. Provozní řád, aktualizováno 1. 9. 2015
7. Organizační řád aktualizovaný 15. 11. 2015
8. Pedagogické a provozní porady ve školním roce 2015/2016
9. Měsíční plány činnosti CVČ ASTRA
10. Týdenní přehled zájmových útvarů 2015/2016
11. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti (43 dokumentů) – seznam účastníků, poučení o bezpečnosti a seznámení s vnitřním řádem, přehled docházky, plán činnosti, program jednotlivých schůzek



12. Školní matrika – evidence klientů v elektronické podobě
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků CVC, k termínu inspekční činnosti
14. Prohlášení ředitelky CVC ke kvalifikaci externích pedagogických pracovníků ze dne 9. 12. 2015
15. Vyhodnocení činnosti ASTRY 2014/2015
16. Provozní řády učeben ve školním roce 2015/2016
17. Dokumentace školského zařízení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů k termínu inspekční činnosti
18. Evidenční kniha školních úrazů ASTRA vedená od 2. 3. 2011
19. Záznamy o úrazu (klientů) za školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti (2 ks)
20. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 23. 1. 2015
21. Závěrečná zpráva o hospodaření příspěvkové organizace ASTRA, centrum volného času, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace za rok 2014 ze dne 27. 2. 2015 včetně účetní závěrky za rok 2014 ze dne 13. 2. 2015
22. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014
23. Náklady a výnosy období 1. do 12.2014 tisk dne 13. 2. 2015
24. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 ze dne 26. 10. 2015
25. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství“ na rok 2015 ze dne 18. 11. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková v. r.

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon v. r.

V Novém Jičíně 11. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Klímková, ředitelka školského zařízení

Mgr. Dagmar Klímková v. r.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm 15. 12. 2015