



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Praha 5 - Hlubočepy, Wassermannova 1039**

Wassermannova 1039, 152 00 Praha 5 - Hlubočepy

Identifikátor školy: 600 037 975

Zřizovatel: OÚ Městská část Praha 5, Nám 14. října 4, 150 22 Praha 5

Školský úřad v Praze 5, Na Valentince 5, Praha 5 Smíchov

Termín konání orientační inspekce: 12. a 14. června 2000

Čj.	015 213/00-1029
Signatura	oa5at115

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je dvojtřídní, obě třídy jsou věkově smíšené. Počet zapsaných dětí je 48, což odpovídá stanovené výjimce oproti počtu dětí ve vyhlášce 35/92 Sb., o mateřských školách.

Do mateřské školy dochází jeden chlapec ruské národnosti. Čtyři děti mají odklad povinné školní docházky

Mateřská škola je atypicky umístěna v přízemí objektu obytných domů, v souladu s potřebami dětí a rodičů. V současné době se škola připravuje na stěhování do objektu jeslí.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

### Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

#### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Výchozím dokumentem pro plánování vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (1983), jeho upravené vydání pro jednotřídní mateřské školy. K tomu využívají učitelky současné metodické publikace, jako např. Kurikulum Jaro, léto. Kromě toho jsou dobře zpracována celoroční témata vzdělávací práce, jejichž provázanost s ostatními materiály však není patrná. Kromě těchto podkladů zpracovávají učitelky ještě týdenní plány, ve kterých se zaměřují více na řízené činnosti. V přípravě na vzdělávací práci se častěji objevuje zaměření na racionální složky poznávání, méně se aplikují cíle pro celkový rozvoj osobnosti dítěte.

Jednotlivé výchovné složky jsou v plánech většinou zařazovány rovnoměrně, se snahou o integrované celky. Posloupnost a návaznost je zajišťována centrálně zpracovanými časově tématickými plány.

Méně zkušené učitelky se denně na práci připravují písemnou formou.

#### **Podmínky vzdělávací práce.**

Vzdělávací práci zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, všechny na plný pracovní úvazek. Věkové složení sboru je poměrně nízké, v letošním roce zde působí prvním rokem absolventka SPgŠ. Jedna z učitelek nemá odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci s předškolními dětmi, projevuje však příkladný zájem o práci a vztah k dětem.

Prostorové podmínky mateřské školy nejsou zcela dostatečné, ale interiér je vkusně a účelně zařízen s bohatými dekoracemi dětských prací, takže celek působí velmi podnětně a esteticky.

Vybavení nábytkem, hračkami i pomůckami odpovídá potřebám současnosti. Členitost přílehlých místností umožňuje jejich využití pro skupinové práce a zájmové aktivity. Didaktická technika i vybavení dětské knihovny má odpovídající úroveň, v učitelské knihovně se však nenachází současná odborná literatura. Ředitelka školy to zdůvodňuje nedostatkem finančních prostředků na nákup knih a metodických materiálů.

Všechny prostory školy jsou vzorně čisté a účelně uspořádané.

Zajištění bezpečnosti dětí i majetku je věnována náležitá pozornost instalací vstupních zvonků, které však poněkud narušují práci učitelky s dětmi. Z hlediska psychohygieny jsou splněna žádoucí kritéria, děti využívají pobyt venku, nejstarší děti si mohou místo odpoledního spánku zabývat klidovými činnostmi. Pitný režim je zajištěn čajem v přípravné kuchyňce, pití však není nabízeno. Z prostorových důvodů mají děti menší možnosti při uplatňování potřeby pohybu při hrových činnostech. Režim dne je flexibilní a učitelky ho umějí využívat podle dané situace. Řízené a spontánní činnosti jsou v průběhu dne v rovnováze. Zařazování zájmových aktivit do

denního režimu v době spontánních činností není příliš vhodné  
Zahrada mateřské školy je dostatečně velká a dobře vybavená pro pobyt dětí.

### **Spontánní a řízené činnosti**

#### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti.**

Sledované spontánní činnosti probíhaly v obou třídách v klidné a příjemné atmosféře. Děti měly dostatečnou nabídku funkčních hraček, kterou dokázaly dobře využívat. Přes omezené prostorové možnosti byly hry rozvrženy účelně a podnětnost prostředí přitom působila jako podpurný faktor. Drobné nedostatky v organizaci se vyskytly u učitelky bez odborné způsobilosti, kdy průběh her byl narušen řešením organizačních záležitostí a kdy jsou děti vedeny, aby žádaly o dovolení si půjčit hračky. V 1. třídě učitelka mistrně zvládla přirozené vedení her, přechody mezi jednotlivými činnostmi byly nenásilné a plynulé. Formy a metody spontánních aktivit byly v obou třídách funkční a vhodné pro předškolní věk, děti měly možnost skupinové či individuální práce, jsou vedeny k tvořivosti a spolupráci. Při hrách měly všechny děti příležitost k aktivnímu zapojení a uměly jí využívat. Přestože prostor herny nedovoluje ponechat konstrukce her do dalších dnů, snaží se učitelky řešit přání dětí přijatelným kompromisem. Také časové možnosti pro hrové aktivity jsou maximálně využity, ukončování her je nenásilné.

Formy řízených činností byly převážně frontálního charakteru a tradičních metod. Tělesná výchova realizovaná na školní zahradě byla metodicky zdařilá až na drobné nedostatky v organizaci, které vedly k prostojům. Nároky na děti byly věkově přiměřené, učitelka uměla vhodně diferencovat úkoly pro mladší a starší skupinu dětí. Reakce dětí byly velmi pozitivní, ochotně se přizpůsobovaly pokynům učitelky, cvičení je uspokojovalo. Úroveň pohybových dovedností dětí je velmi dobrá, je patrná systematická péče.

V hudební výchově v 1. třídě navazovala učitelka na prožitky dětí z výletu na koňskou farmu. Píseň zvolená k nácvičku se dětem líbila, pro mladší děti však byla náročná, zvláště pak nebyla vhodná pro rytmizaci při frontální práci s ozvučnými dřívky. Učitelka se snažila promyšlenou organizací činností a zařazením pohybového znázornění získat dostatečnou pozornost dětí, pro mladší děti to však v závěru už bylo obtížné.

Hygienické a kulturně společenské návyky dětí jsou dobře fixovány. Méně pozornosti je věnováno účasti dětí na přípravě stolování, kdy přicházejí už k prostřenému stolu a nemají možnost se realizovat.

### **Motivace a hodnocení**

Ve spontánních činnostech projevily obě učitelky schopnost děti úspěšně motivovat, a to už vlastní širokou nabídkou činností a podnětností hraček. Děti jsou povzbuzeny k aktivitě oceněním učitelky a tím je podporováno i jejich sebevědomí. Dosud nejsou vedeny k sebehodnocení a hodnocení druhých.

V řízených činnostech v některých případech činilo učitelkám potíže užívat průběžné účinné motivace, což se projevovalo v nižší schopnosti koncentrace dětí. Děti jsou důsledně vedeny ke kázni a plnění pokynů, což může omezovat rozvoj jejich vlastních rozhodovacích schopností. Učitelky dovedou velmi dobře pozitivně hodnotit snahu a pokrok dětí.

### **Interakce a komunikace**

Pozitivní komunikační prostředí bylo charakteristické pro obě sledované hrové aktivity. Učitelky mají k dětem empatický přístup, v 1. třídě se učitelce úspěšně dařilo se do her dětí

začleňovat v roli partnera. Děti jsou přirozeně komunikativní, navazují kontakt s dospělými bez problémů, mají dobré vyjadřovací schopnosti. Heterogenní věkové složení stimuluje rozvoj osobnostních a sociálních dovedností, což se promítá do pěkných vztahů mezi dětmi.

V řízených aktivitách se učitelky rovněž snaží respektovat osobnost dítěte. Verbální projev některých učitelek je však výrazně dominantní a spontaneita dětí je méně podporována.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Mateřská škola připravila pro svůj vzdělávací program velmi dobré materiálně technické podmínky. Osobní angažovanost učitelek se podílí na estetice prostředí, vybavení školy přes její krátkodobé provozování je účelné. Nedostatečné je vybavení učitelské knihovny odbornou literaturou. Personální podmínky školy jsou průměrné. Kladem je věkové složení učitelek a jejich zájem o práci. Úroveň psychohygieny je dobrá, nevhodné je zařazování řízených zájmových aktivit na úkor spontánních činností dětí.*

*Plánování věnují učitelky pozornost a při práci vycházejí z mnohých materiálů. Ty však spolu někdy nesouvisí a nenavazují na stanovené úkoly ročního plánu. Úroveň plánování je průměrná.*

*Na základě zhlédnutých spontánních činností lze usuzovat na velmi dobrou organizaci i formy a metody práce. Také úroveň motivace a komunikace je díky citlivému přístupu učitelek nadprůměrná.*

*Kvalita řízených činností závisí na zkušenostech jednotlivých učitelek, vykazuje pozitiva i negativa. Organizace, formy a metody práce včetně užití motivace tak dosahují dobré úrovně, interakce mezi dětmi a učitelkami je přes mírné nedostatky velmi dobrá. .*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka školy stanovila koncepčním záměrem vazbu školy s vnějším prostředím a poskytnutí celodenní standardní péče dětem. V ročním plánu jsou pak ve výchovně vzdělávací oblasti hlavní cíle zaměřeny na zdravý růst dítěte, individuální přístup, práci s dětmi s odklady školní docházky, sledování rozvoje řeči a další úkoly různorodého charakteru, které částečně naznačují vazbu na koncepci. Návaznost na plány vzdělávací práce je dílčím způsobem realizována.

Součástí ročního plánu je plán řídicí činnosti, kde jsou rovněž plánovány hospitační cíle ředitelky a stanovena kritéria pro hodnocení učitelek.

### **Organizování**

Organizační struktura vychází z charakteru dvoutřídní mateřské školy. Přes krátkodobé působení ve funkci si ředitelka počíná úspěšně, umí delegovat některé z úkolů na ostatní zaměstnance a zajistit funkčnost řízení. Ve své práci je snaživá a svědomitá, důsledně usiluje o dosažení svého cíle. Ve vztahu k učitelkám upřednostňuje při předávání informací osobní kontakt a operativní schůzky dle aktuální potřeby, bez písemné evidence. Pedagogické porady jsou plánovány pouze dvě ve školním roce. Rozpis služeb učitelek je účelně zpracován, dochází několikrát v týdnu k souběžnému působení dvou učitelek a umožňuje to intenzivnější péči o předškolní děti nebo děti s individuálními potřebami.

Vedení povinné dokumentace je v souladu s obecně závaznými předpisy, zjištěné nedostatky byly během inspekce odstraněny.

Vztahy s rodiči jsou formulovány v Řádu školy, který stanoví převážně jejich povinnosti. Spolupráce s rodiči je velmi dobrá, škola je otevřená rodičům, kteří mají možnost se aktivně

účastnit na pořádaných akcích. Klub rodičů není registrován. Informace jsou rodičům podávány na první schůzce a na vývěskách. Rodiče se aktivně podílejí na zabezpečování akcí školy - výlety, plavání, brigády, besídky.

Mateřská škola úzce spolupracuje s blízkou základní školou, kam každý týden pravidelně celoročně dochází se všemi dětmi na cvičení do tělocvičny. Po cvičení mají děti možnost saunování. Vzájemný styk obohacuje obě školy, zvláště při přechodu dětí do 1. tř. ZŠ.

Spolupráce s SPC Sluníčko je funkční, psychologka navštěvuje pravidelně mateřskou školu a poskytuje poradenství v oblasti školní zralosti.

Mateřská škola nabízí dětem zájmové aktivity: seznamování s angličtinou, plavání, tělovýchovný a výtvarný kroužek. Při inspekční činnosti byla sledována lekce angličtiny, která byla vedena nebyvale kvalitně a efektivně, s uplatněním metod předškolního věku.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy se snaží o odborný růst učitelek, podporuje je v dalším vzdělávání. V letošním roce všechny absolvovaly vzdělávací akce v Pedagogickém centru. Úhradu za vzdělávací akce jim ředitelka pro nedostatek finančních prostředků školy neposkytuje. Podobně je zdůvodněna absence metodických materiálů a odborné literatury pro učitelky.

Péče o začínající a nekvalifikovanou učitelku zabezpečují kolegyně na třídách. Ředitelka prokazuje svou snahu o metodické vedení učitelek podrobnými pohospitačními rozbory.

S některými současnými trendy předškolní výchovy však ještě nejsou zcela obeznámeny.

Ředitelka školy hodnotí učitelky diferencovaně. Kritéria hodnocení jsou velmi pečlivě zpracována, jsou součástí ročního plánu a učitelky jsou s nimi seznámeny.

### **Kontrolní mechanismy**

Hospitační činnost ředitelky vychází z plánu řídicí činnosti. Stanovené cíle jsou v hospitacích ředitelky částečně realizovány. Hospitační záznamy jsou opatřeny závěry a doporučením pro učitelku, výsledky však nejsou analyzovány ani zobecňovány.

Další formou kontroly jsou namátkové vstupy ředitelky do tříd, bez písemné evidence. Podobným způsobem provádí ředitelka denní kontrolu provozu školy.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Při plánování koncepce usiluje ředitelka o všestrannost na základě podmínek školy. V krátkodobém plánování jsou cíle konkretizovány, struktura vytčených úkolů však poněkud postrádá systémovost. Úroveň plánování je spíše nadprůměrná.*

*Mateřská škola je otevřená rodičům, její spolupráce s nimi i ostatními organizacemi je kvalitní. Organizační uspořádání předškolního zařízení je funkční, jeho úroveň je velmi dobrá.*

*Ředitelce se daří úspěšně motivovat učitelky k dalšímu odbornému růstu. Vede je k hodnocení vlastní práce v rámci rozborové činnosti, která je kvalitní, ale v některých případech prokazuje nižší míru uplatnění nových trendů.*

*V kontrolní činnosti ředitelka usiluje o žádoucí rozsah hospitační činnosti a účinnost kontrolního systému.. Kvalita motivace a vedení pracovníků i kvalita kontrolního systému je spíše nadprůměrná.*

*Úroveň řízení je posuzována jako spíše nadprůměrná.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol z 17. května 1996
- Rozhodnutí o odkladech školní docházky
- Roční plán školy
- Plány vzdělávací práce, týdenní plány, příprava na práci
- Řád školy
- Záznamy o dětech
- Dokumentace o dětech - evidenční listy a přihlášky
- Přehledy výchovné práce
- Docházky dětí
- Docházka zaměstnanců
- Rozpis služeb učitelek
- Zápisy z pedagogických porad
- Hospitační záznamy

## ZÁVĚR

### **Pozitiva:**

- estetika a účelnost prostředí
- funkční vybavení školy hračkami a pomůckami
- cílevědomost a důslednost ředitelky v organizování
- pozitivní přístup k dalšímu vzdělávání
- příznivá atmosféra tříd
- otevřenost školy rodičům, spolupráce s nimi
- přijímání kritiky
- heterogenní skupiny, diferenciací nároků na děti

### **Negativa:**

- nedostatečné uplatňování současných trendů ve výchovně vzdělávací práci
- nedostatky ve funkčnosti plánování
- dominantní postoj některých učitelek, převaha jejich verbálního projevu
- nedostatečné vybavení učitelské knihovny (pro nedostatek finančních prostředků)

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity efektivně v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Celková úroveň mateřské školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a podpisy všech členů inspekčního týmu

razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jindra Černá

J. Černá, v. r.

V Praze dne 19. června 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 6. 2000

razítko

Marie Radová

Radová v. r. .  
podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí hodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Upřesnění
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Plní, dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Neplní, nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-07-27	015 252/00-1029
Zřizovatel	2000-07-27	015 253/00-1029

## Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány