



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Holubice, okres Praha-západ

Holubice 67, 252 65 Tursko

Identifikátor školy: 600 052 818

Termín konání inspekce: 17. září 2003

Čj.:	024-172/03-1111
Signatura:	ob4ax102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Holubice, okres Praha-západ je jednotřídním předškolním zařízením umístěným v přízemí školní budovy, kterou společně užívá s málotřídní základní školou a úřadovnou Obecního úřadu Holubice. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která poskytuje stravovací služby dětem mateřské školy, žákům základní školy a zaměstnancům obou škol.

Zřizovatelem školy je Obec Holubice, zřizovací listina byla vydána dne 10. 9. 2002 s účinností k 1. 1. 2003.

Změnou rozhodnutí vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu byla mateřská škola zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jako příspěvková organizace ke dni 1. 1. 2003.

K docházce ve školním roce 2003/2004 jsou přihlášeny rozhodnutím ředitelky školy 23 děti, celková kapacita školy (25 dětí) není zcela naplněna.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personálně je pedagogický proces zajištěn dvěma učitelkami (včetně ředitelky), z nichž je odborně i pedagogicky způsobilá ke kvalifikované práci pouze paní ředitelka. Ve funkci je od roku 1984, její potvrzení na základě konkurzu je z roku 1997.

Obě pedagogické pracovnice pracují na plný pracovní úvazek. Jeho rozpis v době provozu od 06:00 do 16:00 hod. je v režimu dne stanoven účelně a vhodně. Respektuje specifika předškolního vzdělávacího procesu a umožňuje učitelkám využívat souběžnou pedagogickou činnost v rozsahu cca 10 hodin za 14 dní zejména k zajištění organizace a bezpečného průběhu vycházek či jiných činností souvisejících se vzdělávacím procesem.

Organizační zajištění provozu mateřské školy a vzdělávacího procesu není stanoveno v písemné podobě závazným dokumentem, ale v praxi funguje na základě předchozích zkušeností, projednaných pravidel spolupráce se školní jídelnou a aktuálních potřeb jak rodičů, tak i dětí. Velmi stručný *Řád mateřské školy*, zveřejněný i pro rodiče, jim poskytuje pouze dílčí informace vyplývající z obecně platných závazných dokumentů pro předškolní zařízení. Otevřenost mateřské školy vůči rodičům a jejich právo na informace je však v řádu deklarováno. Každodenní kontakty s rodiči jsou oběma stranami aktivně využity.

Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou stanoveny a projednány (viz záznamy z porad), kompetence zastupující učitelky nejsou jmenovitě a prokazatelně vymezeny.

Vnitřní informační systém je otevřený, aktuální a účinný. Prioritou jsou individuální jednání ředitelky se zaměstnanci, operativní řešení vzniklých problémů i přijímání aktuálních

opatření. Dokladování společných jednání písemnými záznamy z porad je vedeno a poskytuje základní informace o obsahu jednání a zpravidla i o uložených závěrech či opatřeních.

Metodická jednání jsou realizována vždy podle potřeby i v rámci pedagogické rady, vedení učitelky ředitelkou je průběžně zajišťováno, doporučení jsou formulována. Nepedagogičtí pracovníci, tj. školnice – úvazek 0,50 a kuchařka – úvazek 0,90 jsou nedílnou součástí kolektivu. Přispívá k tomu i funkce vedoucí školní jídelny, která je zajištěna v částečném pracovním úvazku 0,30 ředitelkou mateřské školy. Zaměstnanci jsou pravidelně informováni o potřebách dětí a vzdělávacího procesu, spoluúčastní se na jejich zajišťování i na vytváření podnětného prostředí.

Hospitační činnost ředitelky je plánována a realizována, podle doložených dokladů její zaměření vychází z potřeb vlastního vzdělávacího programu a směřuje převážně k posouzení úrovně znalostí, dovedností a návyků dětí. V menším rozsahu je směřována k odbornému růstu učitelky ve smyslu aktuálních progresivních změn v předškolním školství (např. organizace denních činností dětí, aktivizující metody a prostředky pedagogické práce, posilování seberealizace a autonomního chování dětí atd.).

Kontrolní činnost a její využití k opatřením v oblasti zkvalitňování materiálně-technických a psychohygienických podmínek mateřské školy je prováděna průběžně a účinně, s přijímáním aktuálních opatření i v úzké spolupráci se zřizovatelem. Dokladem je zkvalitňující se prostředí a vybavenost školy, fungující provoz a plynulá organizace jejího chodu.

Dobré personální zajištění mateřské školy z hlediska lidských zdrojů je ředitelkou školy vnímáno jako důležitý předpoklad úspěšné práce, proto důležitá rozhodnutí a opatření v personální oblasti v uplynulém období přijímala promyšleně a cílevědomě. Současná situace je stabilizovaná a kolektiv zaměstnanců je funkční.

Jejich další odborný růst je však zajišťován spíše nahodile a podle osobního výběru, nedostatečně podle současných potřeb vzdělávacího procesu. Proto ještě nejsou učitelky seznámeny např. s materiálem *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*, který je v současné době prioritou studia učitelek. Paní ředitelka se podle potřeby osobně zajímá o informace vztahující se k přechodu mateřské školy do právní subjektivity. Využívá k tomu školní pedagogickou knihovnu, která je obměňována, ale některé důležité informace se přesto k učitelkám dosud nedostaly.

Vlastní hodnocení výsledků práce je v kolektivu zaměstnanců prováděno (viz např. porady, výroční zpráva), zpětná vazba na kvalitativní změny v jejich práci je pozvolná, ale v dílčích oblastech účinná.

Personální zajištění vzdělávacího procesu je z pohledu kvalifikovanosti dobré. Organizace činnosti a provozu mateřské školy je velmi dobrá. Systém vedení zaměstnanců je z pohledu motivace, metodického vedení, promyšlenosti a účinnosti plánování a aktuální realizace hodnocen jako dobrý. Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců školy je dobré.

Personální podmínky umožňují realizovat přijatý vlastní vzdělávací program, jejich úroveň je hodnocena celkově jako dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v přízemních prostorách školní budovy. K dispozici má třídu, malou hernu, školní jídelnu, sociální a hygienické zařízení pro děti a pro dospělé, ředitelnu, školní kuchyni. Kapacita mateřské školy je dodržena. Vlastní odpočinkový a sportovní areál mateřská škola nemá, pro pobyt dětí venku využívá veřejně přístupný prostor s pískovištěm

a skluzavkou, jehož podmínky, zejména hygienické, nejsou vyhovující (v době kontroly: otevřený prostor, pobíhající kočka, vysypané odpadky z koše, rozbitá skluzavka). Naopak okolní příroda poskytuje velmi dobré a rozmanité možnosti k vycházkám.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou celkově dobré, jejich účelové využití pro hrové, zájmové činnosti a plánované řízené aktivity je promyšlené a funkční, velmi dobré.

Vybavení mateřské školy dětským, úložným a hrovým nábytkem je zcela nové, estetické, funkční a u dětských stolů a židlí i velikostně diferencované pro věkově smíšenou skupinu docházejících dětí. Skřínky na hračky, didaktické soubory, knihy a další pomůcky pro děti jsou většinou volně přístupné, část z nich je otevřená a děti vhodně motivuje k samostatnému výběru. Promyšleně upravené uložení lůžkovin a lehátek (molitanové matrace) šetří prostor pro hry a pohyb dětí. Hrací koutky v herně jsou podnětně vybaveny dětským nábytkem a vytvářejí soukromý prostor pro seberealizaci dětí. Nábytek v šatně umožňuje dětem snadnou manipulaci s vlastním oblečením a usnadňuje jim fixování pracovních a sebeobslužných návyků. Zrušení samostatné ložnice a vytvoření zázemí pro činnost ředitelky (viz ředitelna) výrazně pozitivně změnilo kvalitu pracovních podmínek pro její práci. Audiovizuální technika (televize, video, el. varhany, kazetový radiopřehrávač) je podle potřeb učitelek využívána jako doplněk a motivující prvek, výpočetní technika (počítač, tiskárna s kopírkou) je dodána škole po vstupu do právní subjektivity a s jejím využitím se vedení školy teprve postupně seznamuje.

Aktuální využití materiálních zdrojů ve sledovaných úsecích vzdělávacího procesu bylo dobré.

Celková úroveň materiálně-technického vybavení mateřské školy je hodnocena jako velmi dobrá.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má velmi obecně stanovena východiska a základní priority dlouhodobé koncepce, která byla přijata ve školním roce 2002/2003. Pedagogické záměry jsou v programu stanoveny pro celou skupinu docházejících dětí bez výraznější diference podle potřeb např. věkově diferencovaných skupin dětí. Aktuální vzdělávací program je zpracován v tématech, jejichž týdenní (denní) konkretizace je v kompetenci učitelek.

Program je otevřeným dokumentem, který je oběma pedagogickými pracovníci využíván zpravidla tvořivě, aktuálně je obsahově upravován v návaznosti na prožitky, zkušenosti a poznatky dětí.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném obecně závazným platným předpisem pro předškolní zařízení. Kontrolovaná dokumentace *Přehled výchovné práce, Docházka dětí, Evidenční listy* je soustavně vedena. Kromě části *Evidenčních listů*, které neobsahují všechny aktuální údaje, je dokumentace aktualizovaná. Její administrativní úroveň je dobrá, průkaznost dokumentů dokladuje plnění vlastního vzdělávacího programu.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Hospitační činnost ředitelky školy je prováděna, její zaměření se však vztahuje převážně k dílčím jednotlivostem v práci učitelky. Systematické posuzování a vyhodnocování plnění přijatého programu v kontextu dlouhodobé koncepce a současných progresivním trendů předškolního školství není dostatečné.

Kontrolní systém v současné době není zcela účinný.

Výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole je vymezena režimem dne a závazně stanovenými činnostmi (pracovní náplně zaměstnanců). Režim respektuje vhodné intervaly podávání stravy dětem i doporučenou dobu pobytu dětí venku podle závazného předpisu. Zařazuje všechny činnosti, které rozvíjejí celistvou osobnost dětí v přiměřeně vyváženém poměru spontánních a řízených aktivit. Obsah a cíle činností korespondují se vzdělávacím programem a jeho časovým harmonogramem. Většinou obecně formulované cíle jsou v konkrétní pedagogické činnosti rozvedeny a prakticky uplatněny: učitelky uspokojují aktuální sociální a emocionální potřeby dětí (např. postupná adaptace na prostředí, dospělé osoby a ostatní vrstevníky u nově přijatých dětí, upevňování pocitu jistoty a bezpečí v prostředí mateřské školy, citlivé a adresné oceňování projevů dětí, pozitivní povzbuzování, respekt k individuálním potřebám). Z hlediska věkových vývojových a kognitivních potřeb vycházejí učitelky z dobré znalosti většiny již docházejících dětí, postupně poznávají i další děti a uplatňují většinou přiměřeně diferencované nároky na rozsah jejich znalostí a úroveň dovedností i návyků (např. povědomí o přírodě, společenském prostředí, vztahy mezi dětmi, komunikace, vyjadřovací schopnosti atd.). Naopak nedostatečně jsou využity možnosti individuální a skupinové organizace činností pro věkově diferencovanou skupinu docházejících dětí.

Rodiče získali základní informace o mateřské škole a jejím vzdělávacím programu na společné schůzce. Mají k dispozici aktuální plán měsíčních činností s dětmi, je zveřejněn ve vstupních prostorách mateřské školy. Výsledky prací dětí jsou rodičům průběžně prezentovány. Úzké každodenní kontakty s rodiči využívají učitelky k aktuálnímu informování o dětech. Převážně dobrá znalost rodinného zázemí a otevřenost ve vztahu rodina-škola umožňují ve vzájemné spolupráci řešit případné problémy či zprostředkovat rodičům informace o odborné pomoci. Mimoškolní akce, např. společné oslavy, besídky a výlety vhodně a přínosně doplňují činnost mateřské školy.

Stanovená organizace výchovně-vzdělávací práce v převážné většině režimových úseků dne odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků (OPZ)

Plná kvalifikace ředitelky školy se pozitivně odráží v její praktické činnosti s dětmi. Absence kvalifikace u učitelky nebyla ve sledované činnosti s dětmi v rámci režimu dne překážkou jejího pedagogického působení, svojí činností naopak dokladovala přirozený pedagogický takt a cit pro potřeby dětí. Její zodpovědný přístup k vlastní práci a chuť osvojovat si nové poznatky jsou dobrým předpokladem jejího dalšího růstu, který je však nutné směřovat k současným prioritám předškolního školství a aktuálním potřebám školy.

Kvalita OPZ pracovníků mateřské školy umožňuje naplňovat přijatý vzdělávací program.

Spontánní činnosti

Pro spontánní hrové aktivity měly děti dostatek prostoru ve třídě i v herně. Smysluplně a většinou i tvořivě využily hračky a pomůcky podle vlastního výběru i na základě doporučení učitelky. Rozvoji tvořivosti, fantazie a uplatnění vlastních poznatků dětí při využití hrových koutků pomáhala učitelka radou, cílenou a podnětnou komunikací, doporučením i motivujícím hodnocením. Pro několik dětí, které přicházejí do školy později, byl však vymezený časový prostor pro spontánní projev (do 7.50) nedostatečný a celkový prožitek hry omezený.

Spontánní aktivity na veřejném hřišti při pobytu venku byly zajištěny pouze nezbytným množstvím hraček (donesené), přesto děti uplatnily vlastní fantazii a pracovní dovednosti také při hře s přírodním materiálem a při volném pohybu. Děti byly vhodně motivovány a dalšími

podněty učitelky hru dále obohacovaly a rozvíjely. Učitelky v průběhu spontánních aktivit v přírodě děti citlivě hodnotily, upozorňovaly je a vysvětlovaly jim aktuální a adresné příklady jednání a chování dětí a tím je učily přirozeným způsobem žádoucím návykům.

Forma kladení otázek a zpravidla vyvážený verbální projev dětí a učitelky umožnily dětem aktivně využít samostatný řečový projev a rozvíjet komunikaci i na základě vhodné formy podpurných otázek učitelky.

V přípravě spontánních činností kladou učitelky důraz většinou na individuální péči o děti a fixování pracovních a společenských návyků. Ze záznamů v *Přehledu výchovné práce* vyplývá, že se méně orientují na přípravu a realizaci tematicky motivovaných činností, které komplexně naplňují stanovené týdenní téma. Praktická podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí především při navozování námětových her, při posilování sebedůvěry dětí ve všech jejich projevech, při navozování situací, které je vedly k toleranci a vzájemné spolupráci byla účinná.

Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Plánovaná řízená činnost (tvoření z přírodnin) byla funkčně propojena s předchozím zážitkem dětí a vhodně jej využila v konkrétní pracovní a výtvarné činnosti. Motivace vlastním příkladem tvoření a názorným vysvětlením postupu byla zvolena účelně, povzbuzení k činnosti většinou pozitivně ovlivnilo chuť dětí zapojit se. Vlastní obsah (námět) činnosti byl pouze minimálně diferencován podle věkového kritéria, v průběhu činnosti byl však učitelkou uplatněn potřebný individuální zřetel k možnostem jednotlivých dětí. Vzhledem k jejich společné činnosti byla velmi přínosná i pomoc a péče další pracovnice školy. Všechny děti svoji práci dokončily a výrazná individuální pochvala posílila jejich radost z výsledku.

Frontální organizace činnosti byla zejména pro mladší děti náročná. Stanovený cíl a obsah byly pro část dětí vzhledem k úrovni jejich pracovních návyků nepřiměřené (viz zacházení s lepidlem a technika použití). Přes tento fakt však spoluúčast učitelky vytvořila předpoklady i pro aktivní tvořivý vklad zejména starších dětí do konečného výsledku činnosti.

Pozitivní je způsob vzájemné komunikace mezi učitelkami a dětmi. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl slovní projev dětí a učitelek většinou vyvážený, bezprostřední a přirozený. Dětem byla poskytována častá pochvala, podpora sebedůvěry ve vlastní schopnosti, oceňována byla jejich snaha.

Úroveň sledovaných řízených činností je hodnocena jako dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Přítomné děti byly pohybově zdatné, šikovné a pohotové. Jemnou motoriku uměly přiměřeně svému věku a individuálním předpokladům využít při zacházení s hračkami, tvoření z přírodního materiálu, úklidu hraček a vlastní sebeobsluže. S dospělými osobami podle potřeby komunikovaly, jejich řečový projev byl věkově i individuálně diferencovaný, ale srozumitelný. Starší děti spolupracovaly při konstruktivní a námětové hře a individuálně pomáhaly podle potřeby dětem mladším. Vlastní fantazii uplatňovaly jak při hře, tak i při volném pohybu s hudbou. Téměř všechny děti jsou již sžití s novým prostředím i s dětmi a učitelkami, přirozeně reagují i na ostatní zaměstnance a pobyt v mateřské škole prožívají spokojeně.

Úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zřizovací listina mateřské školy, kterou vydala Obec Holubice dne 10. 9. 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003, obsahuje údaje shodné s údaji uvedenými v Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 1. 2003.
2. Mateřská škola se aktivně prezentuje na veřejnosti pořádáním již tradičních akcí, např. besídek, dětských oslav, výletů, karnevalu. Účelně spolupracuje s okolními mateřskými školami při zajišťování finančně nákladných aktivit, tj. divadelních představení a kurzu plavání. Její aktivity jsou zajišťovány i za spoluúčasti finančního příspěví sponzorů a mají pozitivní dopad např. na úroveň materiálně-technických podmínek.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 10. 9. 2002 bez. čj., vydala Obec Holubice, okr. Praha-západ, Holubice čp. 67, 252 65 Tursko, okr. Praha-západ.
2. *Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 9. 12. 2002, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. OŠMS/25163/2002/Hoš.
3. *Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Holubice, školní rok 2002-2003* ze dne 25. 8. 2003.
4. *Dlouhodobá koncepce mateřské školy Holubice* ze dne 26. 8. 2002.
5. *Roční plán výchovně-vzdělávací práce* školní rok 2003/2004.
6. *Rozpracování úkolů dlouhodobé koncepce.*
7. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) VI-01* k 30. 9. 2002.
8. *Přehled výchovné práce* školní rok (SEVT) 2003/2004.
9. *Docházka dětí* (SEVT) 2003/2004.
10. *Evidenční listy dětí* (SEVT) ke dni inspekce.
11. *Záznamy z jednání porad* (školní roky 2002/2003 a 2003/2004).
12. *Záznamy z hospitační činnosti ve školních letech 2002/2003 a 2003/2004.*
13. *Režim dne, Vnitřní řád, pracovní povinnosti zaměstnanců.*
14. *Podkladová inspekční dokumentace ČŠI.*

ZÁVĚR

Současné personální zajištění výchovně-vzdělávacího procesu podpořené úzkou spoluprací s provozními zaměstnanci mateřské školy umožňuje plnit přijatý vzdělávací program bez zásadních omezení. Současné priority předškolního školství se vedení školy daří naplňovat především v souvislosti s novými kompetencemi při změně právního postavení mateřské školy. Dílčí nedostatky jsou ve vžitém systému dalšího vzdělávání a v pedagogické kontrolní činnosti.

Velmi výrazně pozitivně změněné materiálně-technické podmínky uvnitř mateřské školy vytvořily dětem účelné, esteticky podnětné a funkční prostředí, ve kterém se mohou všestranně realizovat. Naopak absencí vhodné školní zahrady jsou nedostatečně zajištěny podmínky pro relaxaci, hrové a pohybové aktivity dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti sledované ve spontánních aktivitách dětí a v plánovitě řízených činnostech celkově odpovídají potřebám předškolních dětí a postupně naplňují vlastní vzdělávací program školy. Výrazným pozitivem bylo uspokojování individuálních potřeb dětí, podpora jejich aktivity a seberealizace, bohaté příležitosti ke komunikaci a vstřícné a motivující hodnocení. Prostor pro další zkvalitňování je ve využívání rozmanitějších organizačních forem a metod pedagogické práce především v řízených činnostech.

V práci mateřské školy nastala od minulé inspekce v roce 1999 pozitivní změna především ve vybavenosti prostředí jak pro děti, tak i pro zaměstnance. Zkvalitnil se způsob plánování výchovně-vzdělávací činnosti a pro její realizaci se vytvořil účinně spolupracující kolektiv.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 29. září 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 10. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jarmila Kalušová, ředitelka

J. Kalušová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj Marcela Ladmanová, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1, 190 00 Praha 9 - Jarov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – OŠMS	2003-10-24	024 202/03-1111
OÚ Holubice	2003-10-24	024 203/03-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.