



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Hostěradice, okres Znojmo

PSČ 671 71, obec Hostěradice, č. p. 104, okres Znojmo

Identifikátor školy: 600 126 781

Termín konání orientační inspekce: 10 – 11. březen 2003

Čj.:	126 063/03-11025
Signatura:	ol6aw106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, Hostěradice, okres Znojmo, je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Hostěradice. Provoz školy, která sídlí v patrové budově z počátku 19. století, byl zahájen na konci padesátých let. Trojtřídní mateřská škola (dále MŠ) leží v těsné blízkosti frekventované silnice, nedaleko středu obce. Ve školním roce 2002/2003 je v MŠ, s kapacitou 70 dětí a provozem od 6:15 do 16 hodin, zapsáno celkem 65 dětí (z toho 11 s pětidenní docházkou). Děti jsou rozděleny do dvou homogenních a jedné heterogenní třídy. Dvě třídy jsou s celodenním provozem, další třída je polodenní. Školní jídelna umístěná v budově MŠ zajišťuje stravování dětí, zaměstnanců, žáků základní školy i cizích strážníků. Tato jídelna je součástí Základní školy, Hostěradice, okres Znojmo, do níž bude po nezbytných úpravách přestěhována.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice s mnohaletou praxí, které v MŠ působí dlouhodobě. Všechny pracují na plný pracovní úvazek, jejich souběžné působení není zajištěno. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Pracovní dobu učitelek ředitelka rozvrhla promyšleně a efektivně vzhledem k postupnému příchodu a odchodu dětí a jejich rozdílnému počtu v průběhu dne. Výchovně-vzdělávací práce probíhá dopoledne ve třech třídách, odpoledne ve dvou.

Demokratický styl vedení zaměstnanců, uplatňovaný ředitelkou, příznivě ovlivňuje klima školy a odráží se pozitivně ve vzájemných vztazích. Zaměstnanci mají dostatečný prostor pro seberealizaci i uplatnění vlastní iniciativy a tvořivosti. Ředitelka svou přirozenou autoritou a zájmem o sebevzdělávání motivuje k dalšímu vzdělávání učitelky. Sama získala poznatky z nejrůznějších kurzů a seminářů zaměřených jak na výchovnou tak na řídicí práci (např. Rámcový vzdělávací program, Právní subjektivita škol, předškolních a školských zařízení, Praktická ekologická výchova v mateřských školách, Evaluace škol, roční studium pro ředitelky MŠ na Masarykově univerzitě v Brně). Plán dalšího vzdělávání, který sestavila, vychází z potřeb školy i ze zaměření jednotlivých učitelek. Poznatky a dovednosti ze vzdělávacích kurzů a odborných seminářů (např. Metoda dobrého startu, Prevence poruch dětské řeči, Speciálně pedagogická diagnostika a prevence apod.) organizovaných Pedagogickým centrem ve Znojmě, které učitelky absolvovaly, aplikují s různou mírou úspěšnosti ve výchovně-vzdělávací práci. Její kvalitu ředitelka sleduje prostřednictvím plánovitě kontrolní a hospitační činnosti. Výsledky kontrol prokazatelně projednává se zaměstnanci. Hospitační záznamy mají spíše popisný charakter. Odborné a metodické vedení, které by vedlo ke kvalitativnímu posunu v práci učitelek z těchto záznamů příliš nevyplývá. Někdy chybí důslednost při sledování opatření vedoucích k nápravě zjištěných nedostatků.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází pravidelně a v souladu s plánem. Ze zápisů je zřejmé, že větší prostor než pedagogickým otázkám je věnován organizačním a provozním záležitostem. Vyhodnocování výchovně-vzdělávacích cílů školy, vzájemné výměně zkušeností z práce podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, s nímž učitelky letos začaly pracovat, předávání poznatků z dalšího vzdělávání, analýze kontrolní a hospitační činnosti není věnována náležitá pozornost. Z pedagogických rad nevyplývají žádné závěry či úkoly pro další pedagogickou práci.

Organizace provozu, výchovně-vzdělávací práce, stanovení pracovní doby, kompetencí a pracovních povinností je jasně vymezeno v písemných dokumentech. Ředitelka zpracovala školní a vnitřní řád, v nichž zakotvila práva a povinnosti rodičů i zaměstnanců školy. Pro vyplácení nenárokových složek mzdy stanovila kritéria, s nimiž byli všichni zaměstnanci seznámeni. V souladu s nimi probíhá odměňování. Rodiče jsou o svých dětech informováni při každodenních kontaktech s učitelkami, na třídních schůzkách, dále neformálně při častých společných akcích (výstavky knih, besídky, výlety, karneval, besídky apod.). V případě potřeby si rodiče domlouvají individuální konzultaci s učitelkou či ředitelkou. Velký zájem rodičů a dětí je o práci v Klubu rodičů, který svou činností přispívá k prohloubení vzájemné spolupráce mezi školou a rodinou. Pod odborným vedením Speciálně pedagogického centra pro vady řeči ve Znojmě učitelky individuálně pracují s dětmi s vadami řeči. Ředitelka rodičům rovněž zprostředkovává kontakt s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Znojmě. Funkční spolupráce MŠ s místní základní školou přispívá k plynulému přechodu dětí do prvních tříd. V úzké a velmi dobré spolupráci se zřizovatelem ředitelka zajišťuje potřebné opravy ve škole i postupnou modernizaci jejího vnějšího i vnitřního vybavení.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce byly velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Trojtřídní mateřská škola je umístěna ve staré udržované budově, která je v dobrém technickém stavu. V uplynulém období byla provedena nová fasáda budovy, oprava kotelny, střechy, nátěry oken, zábradlí a okapů, byla položena dlažba na balkóně a nově vybudován a vybaven kryt civilní obrany. K rekreačním a relaxačním činnostem a sezónním aktivitám dětí slouží velká, funkčně vybavená zahrada (pískoviště, dopravní dráha, kovové průlezky, zahradní domek apod.) umístěná nedaleko školy. Přilehlá školní zahrádka vzhledem k jejímu nevyhovujícímu stavu a vybavení není pro pobyt dětí venku využívána. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizuje potřebné opravy, vlhkost ve vstupních prostorách školy se přes veškerou snahu nedaří odstranit. Také tmavá šatna zaměstnanců bez oken, vybavená kovovými továrními skříňkami nepůsobí příjemným a estetickým dojmem. Výchovně-vzdělávací práce probíhá v prostorných, světlých a vkusně vyzdobených třídách, které splňují estetická, psychohygienická i bezpečnostní hlediska. Každá ze tříd má vlastní šatnu a sociální zařízení. Ve třídách mají děti dostatečné množství hracích koutů, které ředitelka postupně modernizuje a vybavuje novým dětským nábytkem. Většinou však v prostorách školy převažuje starý, odřený, často poškozený nábytek, který stejně jako zastaralé vodovodní baterie v umývárně a splachovadla u WC, vyžaduje časté opravy. Všechny prostory školy jsou čisté a udržované, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí.

Vybavení hračkami, pomůckami, dětskou, literaturou a didaktickou technikou je poněkud zastaralé. Některé hračky a pomůcky jsou již značně opotřebované a je zřejmé, že jejich fond nebyl pro nedostatek finančních prostředků delší dobu inovován.

Ředitelka sleduje využívání pomůcek a ostatních materiálních zdrojů školy při běžných orientačních vstupech ve třídách. Písemné záznamy o těchto kontrolách nevede a jejich výsledky cíleně nevyhodnocuje.

Úroveň materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce byla celkově průměrná.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Při zpracování Školního vzdělávacího programu „Jak žít spolu“, který postihuje obecné cíle předškolního vzdělávání, škola vycházela z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (č.j. 14 132/01–22, Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, květen 2001).

Realizovaný výchovně-vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace školy je vedena řádně a průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Učitelky zpracovávají pravidelné měsíční vyhodnocování výchovně-vzdělávacích cílů školy, s jeho výsledky však dále systematicky nepracují.

System kontrol naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy není zcela účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky vhodné prostředí s dostatečnou nabídkou hraček, pomůcek a doplňků ke hrám. Atmosféra ve třídách byla příjemná, vztahy mezi učitelkami a dětmi byly založeny na vzájemné důvěře. Děti si ve spolupráci s nimi vytvořily pravidla chování, která znázornily dohodnutými symboly. Tato pravidla v průběhu dne akceptovaly. Hry probíhaly většinou ve vymezeném čase, v němž se děti na svou činnost dokázaly soustředit. Přestože hodnocení učitelek bylo pozitivní, k rozvoji her příliš nepřispívalo. V některých případech byla zřejmá větší zaměřenost učitelky na řízené činnosti. Málo pozornosti pak věnovala rozvíjení fantazie a tvořivosti dětí při hrách. To se negativně odrazilo v jisté stereotypnosti a malé pestrosti her. Připravené nabídky nedovedly děti plně využít a hry dostatečně rozvinout. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, jejich motivace byla často navozena vnějšími podněty, méně navazovala na praktické zkušenosti dětí a jejich prožitky. Dětem chyběla diferencovaná nabídka činností a pestrost výběru. Organizace činností většinou vycházela z tradičního modelu předškolní výchovy. Často dominoval verbální projev učitelky, jejíž pokyny děti plnily ve stejném čase a tempu. Z jejich projevů byla patrná větší závislost na učitelce, což omezovalo jejich samostatné myšlení a rozhodování. Hodnocení

učitelek bylo většinou zaměřeno na všechny děti a neposkytovalo individuální zpětnou vazbu jednotlivcům. Vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních bylo ojedinělé. Nízkého počtu přítomných dětí, který umožňoval individualizaci ve výchovně-vzdělávací práci, učitelky většinou nevyužily.

Při plánování a bezprostřední přípravě výchovně-vzdělávací práce se učitelky více zaměřovaly na řízené činnosti, někdy bez zřejmé návaznosti na aktuální prožitky dětí a situaci ve třídě. Přestože škola zařadila do denního režimu průběžné svačiny, které přispívají k plynulým přechodům mezi jednotlivými činnostmi, nebylo vždy respektováno individuální tempo dětí a jejich potřeba dokončit započatou činnost. Svou práci musely děti často na pokyn učitelky přerušit a zapojit se do frontálně organizované řízené činnosti. Spontánní a řízené činnosti nebyly vyvážené. V průběhu dne měly děti dostatečný prostor pro rozvoj přirozeného pohybu. Individuální potřebu spánku dětí učitelky respektovaly. Pitný režim je zaveden a byl dětmi přirozeně využíván.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj včetně jemné motoriky odpovídal věkovým a individuálním schopnostem dětí.

Při sebeobsluze byly děti většinou samostatné. Nebyly však důsledně vedeny ke kulturnímu stolování, správnému zacházení s příborem. Estetika a kultura stolování byla průměrná.

Osvojování zdvořilostních návyků věnovaly učitelky náležitou pozornost, což se pozitivně odrazilo v pěkném a ohleduplném chování dětí k sobě navzájem.

Úroveň jazykových a řečových dovedností, poznatků a myšlenkových operací odpovídala věku. Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla otevřená a přátelská. Méně příležitostí k samostatnému vyjadřování, k seberealizaci, uplatnění fantazie a tvořivosti poskytovaly frontálně organizované činnosti. Tradičním pojetím práce byl prostor pro rozvoj autonomního chování dítěte značně omezen.

Děti měly přiměřenou zásobu poznatků. Fantazii a tvořivost uplatňovaly zejména při výtvarných a pracovních činnostech.

Poznatky a dovednosti vztahující se k přírodě a životnímu prostředí odpovídaly věku dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Vydání nového Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se změnami, k nimž došlo k 1. lednu 2003, je v současné době v řízení.

Mateřská škola v Hostěradicích je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovací listina č. j. 36/2002 ze dne 24. října 2002 není v souladu s Rozhodnutím Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. OŠ/3393/2002 ze dne 11. července 2002. Název školy uvedený ve zřizovací listině je Mateřská škola, Hostěradice, okres Znojmo, v rozhodnutí je uveden název Mateřská škola Hostěradice. Také adresa školy uvedená ve zřizovací listině (PSČ 671 71, obec Hostěradice, č. p. 104, okres Znojmo) není v souladu s adresou uvedenou v rozhodnutí (671 71 Hostěradice 104).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí KÚ Jihomoravského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. OŠ/3393/2002 ze dne 11. července 2002
2. Zřizovací listina Mateřské školy, Hostěradice, okres Znojmo ze dne 24. října 2002
3. Zřizovací listina Základní školy, Hostěradice, okres Znojmo ze 24. října 2002
4. Výkaz o mateřské škole V 1-01 podle stavu k 30. září 2002 ze dne 26. září 2002
5. Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 4. září 2002
6. Výroční zpráva o činnosti školy MŠ ve školním roce 2001/2002
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2002/2003
8. Evidenční list pro děti v mateřské škole ve školním roce 2002/2003
9. Přehledy o docházce ve školním roce 2002/2003
10. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2002/2003
11. Řád školy ze dne 30. 2002
12. Vnitřní řád školy ze dne 30. srpna 2002
13. Pracovní doba zaměstnanců ve školním roce 2002/2003
14. Školní vzdělávací program Jak žít spolu ze dne 31. srpna 1999
15. Třídní plány ve školním roce 2002/2003
16. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2002/2003
17. Záписy z provozní porad ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
18. Záписy z hospitační činnosti ve školním roce 2002/2003
19. Záписy z kontrolní činnosti ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
20. Personální dokumentace pracovníků školy působících v MŠ ve školním roce 2002/2003
21. Záznamy o dětech ve školním roce 2002/2003
22. Inspekční zpráva z komplexní inspekce č. j. K-12-06/9596-Pa-03

ZÁVĚR

Personální a materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce přes dílčí nedostatky umožňují naplňovat výchovně-vzdělávací program školy.

Z průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ je zřejmé, že škola v návaznosti na současné trendy v předškolní výchově zařadila některé prvky vedoucí k uvolnění režimu dne, někdy však bez zřejmé provázanosti a ujasněnosti. Přestože optimální počet dětí umožňoval individuální práci s důrazem na sociální a emocionální výchovu vedoucí k uvědomování si vlastní identity, ve výchovné práci převažovalo tradiční pojetí.

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Od poslední inspekce realizované v březnu 1996, nedošlo k výrazným změnám v kvalitě výchovně-vzdělávací práce ani v řízení školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 13. březen 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 3. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Jarmila Šandorová, ředitelka školy	Jarmila Šandorová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje odbor školství	2003-04-08	77/2003
Obec Hostěradice, okres Znojmo	2003-04-08	78/2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány

