



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-1248/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Fíček s.r.o.
Sídlo:	U Chobotu 1212, 253 01 Hostivice
IČ:	28 451 481
Identifikátor:	691 001 987
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Janou Bícovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Gabriela Ďaďo, Ledecká 86/1, 161 00 Praha 6
Místo inspekční činnosti:	U Chobotu 1212, 253 01 Hostivice
Termín inspekční činnosti:	6. a 9. květen 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Aktuální stav školy

Soukromá Mateřská škola Fíček s.r.o. (dále též „MŠ“ nebo „škola“) zahájila provoz 1. září 2010. Činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V aktuálním školním roce byly součástí subjektu také jesle pro děti od 1,5 roku. MŠ s celodenním provozem (7:30-17:30 hod.) sídlí na okraji obce v neúčelové budově upravené pro potřeby mateřské školy. Maximální povolený počet 22 míst byl v době konání inspekce využit na 75 %. Šestnáct zapsaných dětí, sloučených v jedné třídě, bylo převážně ve věku kolem tří let. MŠ má připraveny podmínky pro využití dalších prostor pro druhou třídu, případně jesle. Obědy jsou dováženy ze školní jídelny místní základní školy, přesnídávky a svačiny si MŠ zajišťuje sama.

Škola vzdělává podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Veselý rok skřítky Míčka Fíčka“ (dále „ŠVP“), který obsahuje

prvky waldorfské pedagogiky. Obsah vychází z přírodních jevů, činností lidí a kulturních tradic. Vzdělávání je založeno na individuálním přístupu k dětem. Vzdělávací nabídku doplňují školní a mimoškolní akce (divadla, soutěže, výlety) a plavání v bazénu se slanou vodou. Kroužek seznamování s anglickým jazykem je vedený externím lektorem v dopoledních hodinách, což není v souladu s RVP PV. Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice - ředitelka s odbornou kvalifikací a dvě učitelky bez odborné kvalifikace. Zřizovatelka školy je jejím statutárním zástupcem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Pro předškolní vzdělávání bylo vytvořeno přehledné a vstřícné sociální prostředí, které podporuje dobrou orientaci dětí v mateřské škole i v jejím denním režimu. Materiální zázemí škola teprve tvoří, stávající podmínky děti v době inspekce samostatně využívaly. Malá skupina dětí a součinnost dvou pedagogických pracovnic jsou vhodnými podmínkami pro naplňování záměru individualizace vzdělávání a podpory pozitivních vzájemných vztahů. Vzdělávací záměry ŠVP jsou však vzhledem k možnostem dětí dané věkové skupiny poměrně náročné. Hrou na lyru, flétnu a zpěvem je podporováno hudební cítění. Děti jsou četbou pohádek a využíváním veršů vedeny ke vztahu k lidové slovesnosti a k literatuře.

V době inspekce měly děti dostatek prostoru pro hru, k jejímu rozvíjení byla partnerem především ředitelka. Zařazováním ranního kruhu podporovala komunikaci a samostatný mluvní projev dětí. Tematicky provázané vzdělávání poskytovalo dětem nové zážitky a zkušenosti. Vzdělávacím procesem postupovaly hudební motivy s pohybem, ke kterým se děti podle svých schopností připojovaly. Bylo využíváno činnostní a situační učení založené na principech dramatizace a nápodoby. Pravidelné rituály podporovaly plynulost vzdělávání a pomáhaly dětem zažít si pravidla soužití. Pedagogické pracovnice kladly důraz na rozvoj samostatnosti a schopnosti sebeobsluhy, důsledně vedly děti k úklidu. Nejstarší děti zvládaly základy počítání, v denním režimu se dobře orientovaly. Prostřednictvím jednoduchých otázek byly schopné nacházet správná řešení. Diferenciace činností probíhá podle aktuálního složení dětí, dle ŠVP jsou děti děleny na hlavní činnost podle věku, v průběhu inspekce k rozdělení nedošlo.

Výchova ke zdraví je podporována dostatečně dlouhým pobytem na zahradě nebo vycházkami do blízkého lesa. Tímto způsobem je také kompenzován spontánní pohyb, který je menšími vnitřními prostory omezen. Zdravotně pohybové aktivity nejsou pravidelně zařazovány. Prvky alternativní pedagogiky začleňované do vzdělávacího procesu, podpora sociálních vztahů mezi dětmi a klidný přístup pedagogických pracovnic jsou předpokladem pro zdravý psychický vývoj dětí. Dětem poskytují zejména potřebu stálosti, pocitu jistoty a bezpečí. Odpolední odpočinek je realizován na lehátkách v samostatných ložnicích. Nabídka pití je i pro nejmladší děti připravena samoobslužně, děti ji v době inspekce využívaly v menší míře.

K péči všem dětem dle jejich individuálních potřeb přispívají dotazníky, které rodiče vyplňují při nástupu dětí do mateřské školy a podporují je záznamy o průběhu adaptace. Využívané záznamové archy o vzdělávacích pokrocích dětí zatím nemají pro další systematické využívání vypovídací hodnotu. Na začátku školního roku byly u dětí identifikovány klinickou logopedkou poruchy řeči. Mateřská škola dále rozvíjí v zájmu výchovy ke zdraví spolupráci s fyzioterapeutem i s dalšími odborníky (např. zubní preventistka, kožní lékařka). Snahou MŠ je také prohloubení spolupráce s rodiči.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V řízení MŠ zatím chybí konkrétní organizační struktura. Činnost mateřské školy a činnost jeslí, která nebyla předmětem kontroly, se v době inspekce převážně prolínaly jak v organizaci, tak v pedagogickém zajištění vzdělávání, což není v souladu s charakteristikou činnosti mateřské školy a RVP PV. Zřizovatelka vymezila ředitelce školy pouze některé rozhodovací pravomoci. Vzhledem k zodpovědnosti, kterou ředitelka za chod MŠ podle školského zákona nese, má škola příležitost k rozvoji v jasnějším stanovení jejich kompetencí. Metodická podpora učitelek bez odborné kvalifikace není vzhledem k podmínkám školy systematická. Ředitelka alespoň svolává pravidelná jednání pedagogické rady, v rámci kterých je podporován i osobnostní růst pedagogů. Pedagogické pracovnice se zapojily do organizovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Aktuálně je třeba počítat s doplněním jejich odborné kvalifikace.

V povinné dokumentaci MŠ byly inspekčním týmem identifikovány dílčí nedostatky, z nichž některé byly odstraněny v době inspekce (ve školním řádu - prevence sociálně patologických jevů, podmínky zacházení s majetkem školy, práva dětí). Školní matrika byla doplněna o potřebné údaje. ŠVP není obsahově plně v souladu s RVP PV. Vzdělávací obsah nemá charakter integrovaných bloků, evaluační systém neobsahuje všechny náležitosti. Podmínky vzdělávání je třeba konkretizovat podle aktuální situace školy.

MŠ svou nabídkou zohledňuje regionální poptávku zákonných zástupců o přijetí dětí mladších tří let. Informace o vzdělávací nabídce jsou případným zájemcům dostupné na webových stránkách, dále na informační tabuli, letácích, v místním tisku. Děti jsou přijímány i v průběhu školního roku. Z předložené dokumentace však nebylo zřejmé, zda byly děti přijaty k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy či do jeslí. Při adaptaci nabízí škola možnost pobytu zákonných zástupců dle potřeb jednotlivých dětí, rodiče této nabídky využívali. Informování o vzdělávání dětí probíhá každodenně při jejich předávání a prostřednictvím nástěnek a internetu.

V hodnoceném období měla škola finanční předpoklady pro rozvoj personálních i materiálních podmínek. Ve škole je zaměstnána ředitelka jako kmenová pedagogická pracovnice, učitelky pracují na základě živnostenského listu. Škola je vybavena základním dětským nábytkem, novými hračkami a didaktickými pomůckami. K těmto účelům byly využity dotace ze státního rozpočtu, školné a počáteční vklad a půjčka zřizovatelky. Přilehlá školní zahrada je vybavena několika herními prvky a pískovištěm. Management školy má další plány vedoucí ke zlepšování materiálních podmínek, zejména v rozšíření vybavení, v úpravě šatny pro děti a ve zřízení bezbariérového přístupu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnost na základě rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Organizace školy nebyla v době inspekce jednoznačná, nebyla důsledně oddělena činnost mateřské školy a jeslí. Řízení bylo rozděleno mezi ředitelku a zřizovatelku MŠ. Pro zlepšování materiální oblasti a organizace, má škola stanovené záměry. Školní vzdělávací program vykazuje obsahové nedostatky, které jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Za krátkou dobu činnosti byly v MŠ vytvořeny podmínky, které umožňují předškolní vzdělávání s důrazem na individuální přístup k dětem, který si škola stanovila jako svou prioritu. Děti dosahují vzdělávacích výsledků přiměřených svému věku.

Na základě inspekčních zjištění je třeba

- zohlednit ve ŠVP podmínky školy a dát dokument do souladu s RVP PV
- nastavit jasnou organizaci mateřské školy
- vymežit konkrétní pravomoci ředitelky MŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 15. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 23. května 2011

(razítko)

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 30. května 2011

(razítko)

Jana Bícová, ředitelka školy

Jana Bícová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.