



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM- 147/10-M

Název školy: Cyrilometodějské gymnázium a mateřská škola v Prostějově
Adresa: Komenského 17, 796 01 Prostějov
Identifikátor: 600 015 211
IČ: 44 053 916
Místo inspekce: Cyrilometodějské gymnázium a mateřská škola v Prostějově,
Komenského 17, 796 01 Prostějov
Termín inspekce: 6. – 9. a 26. – 28. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Materiální a ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2007 až 2009. Výše finančních prostředků přidělených církevní škole ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počty žáků a dětí ve škole, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku. Cílová kapacita pro střední školu je stanovena na maximální počet 240 žáků a pro mateřskou školu (součástí je od 1. září 2009) je 50 dětí. Kapacita v obou uvedených součástech překročena nebyla, využití mateřské školy na počátku školního roku 2009/2010 bylo 50 %, střední škola vykazovala téměř 100% naplněnost.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů (NIV) školy poskytuje následující tabulka (v Kč):

UKAZATEL:	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje (NIV) celkem:	16.009.214,-	14.827.362,-	16.722.145,-
z toho NIV ze SR:	12.139.600,-	12.161.000,-	12.605.870,-
z toho účelové dotace ze SR:	111.724,-	67.000,-	570.728,-
Mzdové prostředky (včetně OON) ze SR:	7.774.090,-	7.898.602,-	8.645.952,-

Učebnice a učební pomůcky celkem:	514.044,-	299.778,-	1.028.488,-
z toho ze SR:	378.500,-	177.093,-	397.712,-
Školení a vzdělávání celkem:	129.526,-	132.415,-	538.635,-
z toho DVPP ze SR:	31.538,-	19.432,-	21.781,-

Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytovány prostřednictvím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s ustanovením § 162 odst. 1 školského zákona. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil okolo 80% z celkových ročních nákladů školy. Na základě ročního finančního zúčtování na konci sledovaných období škola prokázala dodržení závazných ukazatelů v požadovaných složkách, které jí byly stanoveny poskytovatelem dotace (tj. neinvestiční, investiční a účelová dotace) a také hospodárné čerpání finančních prostředků státního rozpočtu, které byly vyčerpány ve všech uvedených letech v plné výši.

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly v průměru z 95% pokryty z prostředků státního rozpočtu a zbývajících 5 % nákladů bylo financováno ze získaných projektů a z ostatních zdrojů organizace. V období let 2007-2009 činila celková výše mzdových nákladů okolo 86% z celkových ročních výdajů školy. Celkové náklady na učební pomůcky a učebnice byly financovány jak z prostředků státního rozpočtu (viz tabulka), tak z ostatních zdrojů získaných organizací, projektů a darů. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků byl kladen velký důraz, škola zajistila vzdělávání svých pedagogů v dostatečné míře. Při jeho plánování přihlížel ředitel školy ke studijním potřebám pedagogických pracovníků a k finančním možnostem organizace. Finanční prostředky byly využity účelně k realizaci odborného vzdělávání na podporu realizace výchovného a vzdělávacího procesu a hospodárně s ohledem na koncepční záměr školy.

Mimo uvedené dotace na vzdělávání byly škole poskytnuty další finanční příspěvky neinvestičního charakteru. Jedná se o účelové dotace ke krytí nákladů rozvojových projektů, jež jsou škole přidělovány dle § 163 odst. 1 písm. b) školského zákona. Škola v roce 2007 obdržela neinvestiční prostředky na projekt *Státní informační politika*, dále na program *Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky* a prostředky na krytí rozvojového programu *Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách*. V dalším období byly škole poskytnuty prostředky na projekt *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a na projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Ve všech letech byly tyto účelové prostředky vyčerpány v plné výši, jejich zúčtování (se SR) bylo provedeno v souladu s pokyny poskytovatele dotace dle jednotlivých účelových znaků.

Management školy se velmi aktivně podílel na získávání dalších finančních prostředků a využíval tak dostupných projektů a grantů sloužících k rozvoji výchovy a vzdělávání. Škola se zapojila do projektu *Sokrates – Comenius* a získala finanční prostředky v rámci Operačního programu Rozvoje lidských zdrojů a programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, které jsou spolufinancovány ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu. Na veřejnou podporu vzdělávání přispěl organizaci také zřizovatel školy, Město Prostějov a Olomoucký kraj.

Škola ve sledovaném období zapojila vlastní finanční prostředky a spolu s příspěvkem od zřizovatele zrealizovala svůj záměr a vybudovala dělicí stěny mezi učebnami, zhotovila venkovní úpravy u školního hřiště a technicky zhodnotila budovu, která slouží po opravě od roku 2009 jako mateřská škola.

Vývoj dotací má za hodnocené období celkově rostoucí tendenci, výše poskytnutých dotací ze státního rozpočtu, včetně účelových, reaguje na počet zapsaných žáků. Průměrný roční výdaj těchto prostředků na jednotku výkonu (na 1 žáka a 1 dítě) v roce 2009 činil přibližně 46.000,-Kč.

Ostatní zdroje školy, tzv. výnosy z hlavní činnosti, které škola rovněž využívá ke svému hospodaření, tvoří příjmy za školné, úroky z běžného účtu a dále nadační příspěvky a dary. Škola provozuje také doplňkovou činnost, jejímž předmětem je školící a vzdělávací činnost a pronájem učeben.

Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školního vzdělávacího programu.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY - gymnázium

Cyrilometodějské gymnázium a mateřská škola v Prostějově (dále jen škola) je církevní škola s právní formou školská právnická osoba. Zřizovatelem školy je Arcibiskupství olomoucké, Wurmova 562/9, 779 00 Olomouc, právní forma: církev, náboženská společnost. Škola zahájila svou činnost v roce 1992 jako Církevní gymnázium v Prostějově s cílem poskytovat kvalitní vzdělání a výchovu založenou na křesťanských hodnotách. Od 1. září 2009 se stala součástí gymnázia mateřská škola se sídlem na Sídlíšti svobody 53 v Prostějově.

Škola poskytuje denní formu vzdělávání v osmiletém oboru gymnaziálního vzdělání:

79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor osmiletého vzdělávání)

79-41-K/81 Gymnázium (osmileté vzdělávání)

Od školního roku 2006/2007 začala škola vyučovat podle vlastního školního vzdělávacího programu „Dopravdy“.

V době konání inspekční činnosti škola vzdělávala v 8 třídách 235 žáků. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, výuku zajišťuje 35 učitelů, kteří, kromě tří pedagogických pracovníků, splňují podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost na daném typu školy.

V nově rekonstruované budově má škola pro zajištění výuky dostatečný počet kmenových i odborných učeben, které jsou systematicky vybavovány moderní didaktickou technikou a plně vyhovují potřebám pro vzdělávání. K rozvoji duchovního života a duchovní obnovy slouží žákům i zaměstnancům kaple, která je umístěna přímo v budově školy. Pro využití volného času, relaxaci i sebevzdělání mají žáci k dispozici Studentský klub a Středisko pro volný čas Oáza, které jsou součástí školy.

ROVNOST PŘÍLEŽITOSTI KE VZDĚLÁVÁNÍ - gymnázium

Rovný přístup při přijímání a při ukončování vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání vytvořila škola všem uchazečům o studium rovné podmínky a dodržela platná ustanovení školského zákona. V rámci přijímacího řízení stanovila škola jednotná, jasná a jednoznačná kritéria. Ředitel školy vydal platná rozhodnutí ve věci přijetí ke vzdělávání.

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání informovala škola veřejnost v řádném termínu, a to jak elektronicky tak i formou zpráv v místním tisku, informacemi ve vitrinách ve škole a na veřejně přístupných místech ve městě, při kulturních akcích školy

pro veřejnost a prostřednictvím Ročenky školy. Škola se zúčastnila prostějovské i olomoucké prezentační akce středních škol Scholaris, pro zájemce o studium pořádá Dny otevřených dveří a přípravný kurz k přijímacím zkouškám. Žákům je umožňován rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu nebo zdravotního stavu. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním zajišťuje škola během studia potřebné podmínky pro vzdělávání. V přístupu k žákům při ukončování vzdělávání nebyly ve škole shledány žádné nedostatky. Analýzou dokumentace o maturitních zkouškách bylo zjištěno, že škola vytváří rovné podmínky pro ukončování vzdělávání pro všechny žáky. Dílčí nezávažné nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekce.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání, školní poradenství

Ve svém ŠVP škola deklaruje příslušné zásady a podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i žáků mimořádně nadaných. V letošním školním roce škola identifikuje 8 integrovaných žáků (se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním). Pro všechny tyto evidované žáky byly na základě doporučení školských poradenských zařízení a žádosti rodičů vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP). Škola vykazuje dva mimořádně nadané žáky, u kterých je systematicky podporováno jejich nadání. Na škole působí v rámci projektu Comenius asistentka z Velké Británie, která se také podílí na rozvoji talentu jednoho z vykazovaných jedinců.

Žáci jsou hodnoceni ve všech předmětech průběžně bodovacím systémem, což má nejen větší vypovídající hodnotu pro žáky, učitele i zákonné zástupce, ale má i výrazně motivační působnost. Na vysvědčení je počet bodů převeden na známky podle tabulky. Chování je hodnoceno slovně.

Při řešení školní neúspěšnosti využívá škola starší žáky, kteří poskytují pomoc žákům se studijními problémy.

Výchovné poradenství ve škole zajišťuje plně kvalifikovaná výchovná poradkyně, školní metodik prevence a školní kaplan. Jejich systematicky koordinovaná činnost vychází z vypracovaných plánů práce. Škola si připravila a využívá „Program rozvoje osobnosti žáků“, který je tvořen několika na sebe navazujícími kurzy v průběhu studia každého jednotlivého žáka. Součástí tohoto programu je také animátorské hnutí žáků aktivně pracujících pro ostatní žáky za podpory Salesiánského hnutí mládeže. Charakter interiéru budovy školy umožňuje škole snadnější monitoring chování žáků a bezprostřední řešení případných problémů. Jako přínosná je hodnocena stránka důvěry na webu školy, která nahradila zcela nefunkční schránku důvěry. Při škole je zřízena poradna pro osobnostní rozvoj (určená pro žáky, jejich zákonné zástupce nebo vyučující), s jejímiž pracovníky, školním kaplanem a školním metodikem prevence, si lze kdykoliv sjednat osobní schůzku.

Výchovná poradkyně zaměřuje svoji činnost především na kariérové poradenství, v jehož rámci připravuje a aktualizuje nejen informační nástěnku, ale i webové stránky obsahující nové a důležité informace v této oblasti. Škola hodnotí jako přínosnou spolupráci s partnerskou školou – Masarykovou Univerzitou, poskytující prezentace o studiu na vysoké škole. Ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Prostějov (dále PPP) mají žáci sexty a septimy možnost absolvovat testy profesní diagnostiky včetně osobního rozboru odborníkem z PPP.

Funkční realizovaný poradenský systém je přínosem pro naplňování stanovených vzdělávacích a výchovných cílů školy.

Škola vytváří podmínky pro zajišťování rovnosti příležitostí pro vzdělávání. Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou zohledňovány. Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Činnost školy v oblasti zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání, osobnostního rozvoje a školního poradenství má nadstandardní úroveň.

VEDENÍ ŠKOLY

Školní vzdělávací program, obsah vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola má zpracován vlastní školní vzdělávací program pro osmileté gymnaziální vzdělávání podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu nazvaný „Doopravdy“ (dále ŠVP). Ve školním roce 2009/2010 škola uskutečňuje vzdělávání podle vlastního ŠVP ve všech ročnících na nižším a v prvních dvou ročnících na vyšším stupni osmiletého i čtyřletého gymnázia. Ve zbylých ročnících probíhá vzdělávání podle schválených dokumentů pro CGM MŠMT dne 12. srpna 2003 pod č. j. 24 781/2003-23, jejich obsah vzdělávání škola systematicky inovuje tak, aby odpovídal zásadám a cílům školského zákona, strategiím školy a profilu absolventa školy.

Strategie a plánování

Strategie dalšího rozvoje školy a obsahu jejího vzdělávání vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Olomouckého kraje v oblasti středního vzdělání. O svých strategických záměrech škola informuje školskou radu, zřizovatele, žáky i jejich zákonné zástupce.

Koncepční záměry vycházejí z analýzy situace, reagují na inovace současných vzdělávacích programů a adekvátně zohledňují všechny oblasti činnosti školy. Dlouhodobé cíle školy jsou vhodně zaměřeny především do oblasti zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání, do oblasti osobnostního rozvoje žáků, na zlepšování materiálních podmínek školy, prezentaci školy a zdokonalování v řídicí činnosti.

Plánování v jednotlivých oblastech činnosti školy je v souladu s odpovídajícími podmínkami a strategiemi školy.

Ředitel školy

Ředitel školy byla do své funkce jmenována ke dni 1. srpna 1997 (č. j. 1071/97). Předpoklady pro výkon funkce splňuje, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a dalších předpisů. K řízení pedagogického procesu používá efektivní nástroje. Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je plně funkční, umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Pravomoci a povinnosti pracovníků školy jsou jednoznačně vymezeny ve vnitřních dokumentech školy a jsou průběžně aktualizovány. Podněty pedagogické rady a metodických orgánů jsou k řízení pedagogického procesu využívány účelně. Ředitel vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem zkvalitňování metod vzdělávání a přípravu na změny ve školské politice. Významná a neformální je i spolupráce vedení školy se školskou radou. Informační systém vzhledem k rodičům, zákonným zástupcům i veřejnosti je funkční.

Plánování školy je systematické, stanovené strategie a cíle vzdělávání v koncepčních záměrech školy jsou konkrétní a účelné. Jejich plnění je sledováno a hodnoceno, přijatá opatření vytvářejí podmínky pro jejich naplňování. ŠVP je vypracován plně v souladu s RVP pro základní vzdělávání a pro gymnázia.

PŘEDPOKLADY PRO ŘÁDNOU ČINNOST ŠKOLY - gymnázium

Personální podmínky

Personální podmínky ve škole poskytují velmi příznivé předpoklady pro naplňování stanovených cílů vzdělávání. Odborná kvalifikovanost pro přímou pedagogickou činnost dosahuje 92 %. Pedagogický sbor je stabilizovaný, jsou v něm zastoupeni učitelé všech věkových kategorií, jeho složení umožňuje v plném rozsahu plnit záměry realizovaného vzdělávacího programu. Uplatňovaný systém uvádění začínajících pedagogů do praxe je funkční.

Škola má vypracovaný plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a vede systematickou evidenci absolvovaných vzdělávacích aktivit učitelů. V současné době patří k prioritám DVPP kromě odborných seminářů zaměřených zejména na nové metody výuky jednotlivých předmětů i vzdělávání k přípravě na realizaci nového pojetí maturitní zkoušky.

Bezpečnost prostředí pro vzdělávání

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) vytváří škola standardní podmínky. Základní principy a pravidla BOZ jsou v souladu s právními předpisy. Dokumentace školy, záznamy o poučení žáků v této oblasti jsou průkazně vedeny. Úrazy škola řádně eviduje a vykazuje. Výrazně převažují úrazy při tělovýchovných aktivitách (bez cizího zavinění). Během prohlídky školy nebyla zjištěna bezpečnostní rizika.

Preventivní strategie rizikových projevů vychází z rámcově zpracovaného programu prevence, který z hlediska obsahu poskytuje učitelům a zaměstnancům dostatek podnětů a informací využitelných v praxi při realizaci úkolů.

Škola systematicky vytváří vhodné podmínky pro profesní růst pedagogických pracovníků i pro stabilizaci pedagogického sboru. Personální podmínky umožňují v plném rozsahu plnit cíle realizovaného oboru středního vzdělávání.

Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání je na úrovni požadovaného stavu a bez závažných rizik.

ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ - gymnázium

Úroveň rozvoje klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Výuka probíhala v upravených, nadstandardně technicky vybavených učebnách. V každé z nich je nainstalována audiovizuální a počítačová technika včetně možnosti projekce a internetového připojení kdykoli během výuky. Učitelé využívali elektronickou třídní knihu i elektronický zápis klasifikace.

Ve sledovaných hodinách cizích jazyků převládala frontálně vedená výuka účelně doplňovaná kooperativní prací žáků ve dvojicích, případně ve skupinách. Komunikace mezi žáky a učiteli probíhala ve většině hospitovaných hodin převážně v cizím jazyce, což účelně přispívalo k upevnování klíčových kompetencí žáků. Učitelé vhodnými metodami včetně motivačního hodnocení a pochval motivovali žáky k aktivní spolupráci, podporovali jejich samostatné myšlení i rozvoj pracovních, sociálních i komunikativních kompetencí. V nižších ročnících byla cíleně rozvíjena pomocí her a kvízů zejména kompetence k řešení problémů. Plně bylo využito technické vybavení v učebnách včetně práce s internetem a interaktivní tabulí. Práce

s textem v části sledované výuky rozvíjela přirozeným způsobem funkční čtenářskou gramotnost žáků, byla využívána rovněž práce s poslechem, případně zapojení rodilého mluvčího do části konverzační hodiny.

Škola nabízí žákům v rámci povinné a volitelné výuky tři cizí jazyky (Aj, Nj, Fj). Kvalita hospitované výuky v cizích jazycích byla velmi dobrá, svědčila o svědomité, cílevědomé a systematické práci vyučujících.

Ve škole probíhá příprava k mezinárodním jazykovým zkouškám především v rámci volitelných nebo nepovinných hodin konverzace v anglickém, německém a francouzském jazyce v posledních ročnících. Žáci jsou ze strany školy motivováni i finančním příspěvkem na zaplacení zkoušky. Výše příspěvku je odvozována od dosažené úrovně certifikátu (A2, B1, B2).

Ve sledované výuce matematiky převažovaly tradiční formy práce (frontální výuka, samostatná činnost), žáci v potřebném rozsahu získávali a rozvíjeli své vědomosti, byli vedeni k aplikaci získaných poznatků, logickému odvozování vztahů, vhodnému a účelnému užívání odborné terminologie. Zpravidla byli vedeni k samostatnosti, tvořivosti, hledání souvislostí a vzájemných vztahů. Žáci se do výuky aktivně zapojovali, k zadaným činnostem přistupovali zodpovědně, uměli vhodně prezentovat vlastní názory a výsledky své práce, respektovali nastavená pravidla jednání. Logicky a tvořivě mysleli při řešení nastíněné problematiky vycházející z probíraného učiva. Otevřeně komunikovali na úrovni dané jejich věkem i stupněm vzdělání se schopností kultivovaného projevu a přirozeného respektu k výsledkům práce druhých

Odborná připravenost vyučujících ve sledované výuce cizích jazyků a matematiky byla na vysoké úrovni, učitelé byli schopni pružně reagovat na situaci ve třídě a přizpůsobovat průběh hodiny potřebám žáků. Při probírání nového učiva se neuchylovali pouze k výkladu, dokázali využít znalostí žáků a zapojit je do aktivního vyvozování nových poznatků. Účelně využívali

i práci s chybou. Atmosféra ve třídách byla pracovní, žáci nejevili známky stresu. Dílčí rezervy byly patrné ve využívání sebehodnocení žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V průběhu celého vzdělávacího procesu a výchovného působení na žáky klade škola nadstandardně velký důraz na vlastní studijní snažení žáka, jeho iniciativu, aktivní přístup k plnění úkolů a zájem o dosahování dobrých studijních výsledků. Snahou školy je vypěstovat v žácích vědomí, že „normální je učit se“. S tímto záměrem škola pravidelně a systematicky sleduje výsledky žáků v průběhu vzdělávání, což mimo jiné dokladují i zápisy z pedagogických rad a z jednání předmětových komisí. Úspěšnost žáků je pravidelně analyzována a vyhodnocována. V případě negativních výsledků škola včas navrhuje opatření pro zkvalitnění vlastní práce a pro zlepšení výsledků vzdělávání. Žákům, nerespektujícím tuto koncepci školy je doporučeno přejít na jiný, méně náročný typ školy, v krajním případě mohou být pro dlouhodobý neprospěch vyloučeni ze studia. Jako nástroje pro sledování výsledků vzdělávání využívá škola zejména průběžné zkoušení a vlastní kontrolní testy, hodnocené v souladu s ŠVP a nastavenými pravidly výsledků vzdělávání podle bodové a procentuální stupnice převoditelné v závěru jednotlivých klasifikačních období na klasickou známkovou pětistupňovou klasifikaci. Analyzovány jsou rovněž výsledky maturitních zkoušek a národních srovnávacích testů. V nich se úspěšnost žáků jeví jako standardní s menšími odchylkami v jednotlivých sledovaných oblastech. Dosahovaná úspěšnost je celkově srovnatelná s celostátním průměrem škol stejného typu.

Činnost školy v oblasti výsledků vzdělávání má požadovanou úroveň. Výuku cizích jazyků lze

vzhledem k naplňování klíčových kompetencí žáků, uplatňování inovativních metod a forem práce i k dosahované úrovni znalostí žáků hodnotit v některých aspektech až jako nadstandardní. Škola soustavně sleduje průběžné i výstupní výsledky vzdělávání žáků, analyzuje příčiny neúspěšnosti a navrhuje opatření pro jejich eliminaci.

PARTNERSTVÍ - gymnázium

Rozvoj vztahů školy s partnery

Škola systematicky spolupracuje se všemi partnery, kteří se podílí na činnosti školy, vzdělávání a výchově žáků.

Škola je otevřená rodičům a zákonným zástupcům žáků, ale i veřejnosti a stává se tak nedílnou součástí města. Komunikace se zákonnými zástupci je realizována standardními prostředky. Pro zlepšení informovanosti rodičů jsou ve škole používány sms nebo emailové zprávy. Klub studentů, rodičů a přátel školy zřizuje při škole Informační centrum mládeže, jeho zástupci se pravidelně 1x měsíčně schází s vedením školy, finančně podporují žáky ze sociálně slabších vrstev.

Na velmi dobré úrovni je partnerství se zřizovatelem Arcibiskupstvím olomouckým, jehož zástupci pravidelně navštěvují školu a schází se s vedením školy, finančně podporují školu i žáky ze sociálně slabých rodin formou stipendia.

CMG spolupracuje se dvěma vysokými školami, je fakultní školou Přírodovědecké fakulty UP v Olomouci a partnerskou školou Masarykovy univerzity v Brně. Žáci CMG mají možnost navštívit odborná pracoviště fakult a mimořádně talentovaní žáci CMG pravidelně 1x týdně navštěvují odborné semináře Přírodovědecké fakulty UP v Olomouci.

CMG spolupracuje také s několika zahraničními organizacemi, každoročně pořádá výměnný pobyt žáků CMG a Emmauscollege Rotterdam, Holandsko, 1x za 3 roky výměnné pobyty žáků CMG a Gesamtschule der Stadt Porta Westfalica, Německo, každoroční pobyt žáků septimy ve Vídni na Kurzu sociálních kompetencí v Privatgymnasium und Oberstufenrealgymnasium St. Ursula Wien, Rakousko. V rámci projektu Partnerství škol – Comenius realizuje škola projekt „Active Young Citizen of Europe“ se školami v Německu, Anglii, Francii, Švédsku a Turecku.

Součástí realizace projektu Akademie pedagogů CMG (Pyramida Leadership Brno) je společná tvorba učebnic pro předmět „Strategie osobnostního rozvoje“

Muzeum Prostějovska poskytuje škole odbornou pomoc, odbornou oponenturu, vedení žáků při pracích Středoškolské odborné činnosti i maturitních prací. Umožňuje využití výukových prostor a techniky v budově muzea.

Církevní řád Salesiánů sv. dona Bosca, jehož členem je školní kaplan, je součástí duchovní obnovy pro žáky. Salesiánské hnutí mládeže pomáhá při animátorských kurzech rozvíjet vůdčí schopnosti mladých lidí.

CMG je také součástí projektu města Prostějov „Zdravé město“.

Všechna partnerství jsou pro žáky podporou v jejich osobnostním rozvoji.

Škola systematicky a cílevědomě spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a jinými subjekty. Spolupráce s partnerskými subjekty má pozitivní dopad na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání žáků.

Oblast partnerství má nadprůměrnou úroveň

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení jako součást subjektu Cyrilometodějské gymnázium a mateřská škola Prostějov, Komenského 17, 796 01 ke dni 5. června 2009 s datem zahájení činnosti od 1. září 2009. Místo poskytovaného předškolního vzdělávání je Sídliště svobody 53, 796 01 Prostějov. Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejich dodatcích byly v souladu s údaji uvedenými o škole ve školském rejstříku.

Škola pro svoji činnost získala do pronájmu od Města Prostějova objekt bývalé mateřské školy včetně menší školní zahrady a připravila pro děti podnětné prostředí. MŠ je v lokalitě velkého převisu žádostí rodičů o předškolní vzdělávání dětí.

Do mateřské školy s celkovou kapacitou 50 dětí a školní jídelny - výdejny s kapacitou 50 stravovaných je v jedné třídě zapsáno 25 dětí ve věku od 3 do 7 let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Cestička“, který je zaměřen na celkový rozvoj osobnosti dítěte ve vazbě na křesťanské hodnoty. Program je doplněn aktivitami, jejichž hlavním záměrem je sblížení s rodinou, zapojování rodičovské veřejnosti do akcí školy a vzájemná sdílení. Katechezi dětem zprostředkovávají řádová sestra a spirituál mateřské školy. Pedagogický sbor tvoří dvě učitelky, z nichž jedna byla pověřena vedením MŠ, dále v MŠ pracuje pastorační asistentka (zaměstnaná Arcibiskupstvím olomouckým) a provozní pracovnice.

Provoz mateřské školy je od 6.45 do 16.30, po této době škola rodičům poskytuje nadstandardní službu - placené hlídání dětí do 18.00 hod. Stravu MŠ dováží ze školní jídelny ZŠ a MŠ Jana Železného, Prostějov.

MŠ prezentuje své aktivity na www.cmg.prostejov.cz/skolka.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola informovala o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Škola respektovala zásady rovného přístupu ke vzdělání bez jakékoliv diskriminace z důvodu víry a náboženství. Děti byly přijímány dle stanovených kritérií a s přednostním přijímáním v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. V rámci přijímacího řízení nebylo přijato 14 dětí. Školní matrika je vedena řádně, změny jsou prováděny včas.

I když MŠ nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané, identifikovala individuální vzdělávací možnosti jednotlivých dětí. Školou bylo respektováno právo dítěte na příznivý vstup do společenství vrstevníků přirozenou socializací dětí s využitím individualizovaného adaptačního režimu ve věkově smíšené skupině. Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání škola poskytovala zákonným zástupcům individuálně formou stálého kontaktu v prostředí školy. Spolupracovala s pedagogicko-psychologickou poradnou a zprostředkovávala rodičům i osvětovou činnost v oblasti předškolní výchovy.

MŠ se vzhledem ke své krátké době působnosti podařilo vytvořit příznivé prostředí, ve kterém jsou respektovány individuální potřeby jednotlivých dětí i jejich zákonných zástupců.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla dne 1. září 2009 zařazena do školského rejstříku. Ke stejnému datu vytvořila Školní vzdělávací program „Cestička“ (dále také ŠVP). Jeho obsah odpovídá cílům a principům vzdělávání daným školským zákonem, není však plně v souladu se zásadami tvorby danými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV). Definované podmínky pro realizaci vzdělávání nejsou konkrétně aplikovány na danou školu, v charakteristice vzdělávacího programu chybí uvedení vhodných forem, metod a pedagogických přístupů, prostřednictvím kterých bude vzdělávání probíhat. Vzdělávací obsah není integrován se zřetelem ke vzdělávacím záměrům, ale chybně k jednotlivým oblastem vzdělávání. Obsah je příliš obsáhlý, podrobný, v praxi nedává prostor k tvořivosti dětí, k naplňování jejich aktuálních zájmů a individuálních potřeb, učitelkám neposkytuje tvůrčí svobodu. Vytvořený hodnotící systém nepodporuje funkční zjišťování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Škola ověřuje vytvořený program prvním rokem v praxi. Závěry ověřování jsou v souladu se zjištěními při inspekční činnosti. Program je třeba přepracovat, zobecnit obsah vzdělávání a dát volnost pro jeho naplňování v pedagogickém procesu.

Koncepční záměry, se kterými subjekt MŠ zřizoval, to je uvést do života MŠ tak, aby její činnost byla v souladu se školským zákonem a křesťanskými hodnotami, se škole postupně daří naplňovat. Vedení subjektu vynaložilo velké finanční prostředky i personální úsilí při zřizování a uvádění MŠ do provozu, stejně jako pomoc poskytovanou v průběhu prvního roku její působnosti. Delegování a přenos povinností na učitelku pověřenou vedením MŠ zejména na organizaci provozu, zajištění materiálního vybavení a spolupráci s rodiči je celkově funkční. Vzhledem k jejím chybějícím pedagogickým zkušenostem se však nedaří naplňovat na požadované úrovni kompetence vztahující se k plánování, realizaci i vyhodnocování kvality vzdělávání. Absence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k tvorbě ŠVP, jeho uvádění do praxe a chybějící metodologie předškolního vzdělávání se odrazila v dílčích rizicích při vzdělávání.

Vedení subjektu vzhledem k MŠ je realizováno na požadované úrovni. Na úrovni vedení pověřenou učitelkou byla shledána dílčí rizika, která je nutné postupně eliminovat. Vytvořený a v praxi realizovaný ŠVP není plně v souladu s RVP PV, je nutné ho v daném termínu přepracovat.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Zásadním předpokladem pro řádnou činnost MŠ je příkladné vedení ze strany ředitele subjektu. Personální obsazení MŠ tvoří dvě pedagogické pracovnice, z nichž pouze jedna splňuje kvalifikační předpoklady. Nekvalifikovaná vedoucí učitelka se vzdělává v magisterském studijním programu Teologie – studijní obor Křesťanská výchova. Závažným zjištěním při inspekční činnosti bylo, že obě pedagogické pracovnice před nástupem do mateřské školy absolvovaly minimální pedagogickou praxi v mateřské škole, což se odrazilo v jejich nejistotě při organizaci vzdělávání a řešení organizačních záležitostí týkajících se dětí.

Ve vedené dokumentaci byla zakotvena pravidla pro zajišťování bezpečného prostředí na podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického zdraví dětí a učitelky je vhodným způsobem zapracovávají do denního vzdělávacího programu. Od zahájení provozu byly zjištěny tři drobné úrazy dětí.

Věcným podmínkám vzdělávání byla ze strany vedení školy věnována maximální pozornost. Prostory, které škola využívá, byly rekonstruovány ve prospěch koncepčních záměrů, a to otevřenému, příznivému prostředí, které umožní rodičům přirozený vstup do vzdělávání a dětem zaručí příjemný komfort pro naplňování svých potřeb. Veškeré vybavení je nové,

vyhovuje antropometrickým požadavkům dětí ve věkové skupině 3 až 7 let. Zásoby didaktických pomůcek a hraček jsou postupně doplňovány tak, aby vyhovovaly požadavkům celkového rozvoje osobnosti dítěte. Ve třídě chybí pouze tělovýchovné nářadí a náčiní pro rozvoj lokomočních dovedností dětí. V těsné blízkosti budovy, ve které sídlí MŠ, je školní zahrada, kterou je nutné zařídit herními sestavami a hračkami pro rozvoj přirozených pohybových dovedností dětí

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou vytvářeny na požadované úrovni, pouze personální podmínky vykazují rizika, která škola vnímá a postupně hledá cesty k jejich eliminaci.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu v mateřské škole

V rámci inspekce byly hospitovány dopolední vzdělávací aktivity včetně pobytu venku u obou pedagogických pracovníků.

Nastavený a školou dodržovaný režim dne vyhovoval z psychohygienického hlediska potřebám dětí, pouze při sebeobslužných a stravovacích návycích škola nezhledňovala různou úroveň dovedností a časovou potřebu jednotlivých dětí ve věkově smíšené třídě. Důsledkem byly neefektivní prostoje, které by děti rády využily pro hru, pohyb nebo relaxaci. Odpolední odpočinek dětí pouze na lůžku byl v rozporu se psychohygienickými zásadami RVP PV, v průběhu inspekce škola jeho organizaci rozšířila i o klidové herní aktivity. Pobyt venku, v parku a na školní zahradě nabízel aktivity rekreační, vzhledem k dosud nevybavené zahradě méně aktivity pohybové. Učitelkám chyběly praktické zkušenosti při řešení organizačních problémů, které se během dne v mateřské škole vyskytly.

Cíle školy zajistit pro děti bezpečné sociální, emoční a z rodinné výchovy vycházející prostředí tak, aby děti měly příležitost přirozeně prožívat dobu strávenou v mateřské škole, se daří postupně naplňovat. Ve sledovaném vzdělávání byly příkladně realizovány spontánní herní činnosti s didakticky zacíleným záměrem, při kterých měly děti přirozenou svobodu, volnost a možnost se zabývat různorodými činnostmi dle svého zájmu. Významným kladem v organizaci dopoledního programu je účast dalšího pracovníka, a to pastorační asistentky, která se dětem věnuje zejména v oblasti tvořivých aktivit (výtvarné, pracovní, keramika). V řízeném didakticky zacíleném vzdělávání byl vytvářen pedagogickými pracovníky malý prostor pro diferencované činnosti s nabídkou různě obtížných úkolů. Ve vzdělávání se ojediněle vyskytly i méně vhodné pedagogické přístupy, časté napomínání a udržování pozornosti dětí z pozice dospělého. Rozvoj osobnosti pozitivně ovlivňovaly aktuálně využitě věcné podmínky, které jsou pravidelně připravovány ve spolupráci s rodiči.

Děti v průběhu inspekce prezentovaly základní poznatky o světě lidí, přírodě, zejména nejstarší děti uměly získané dovednosti uplatnit v dalším učení. Základní hygienické návyky mají děti dobře osvojeny, méně pak návyky sebeobslužné a kulturně společenské. Při řešení běžných situací byly děti převážně samostatné. Ve věkově smíšené skupině přirozeně rozvíjely a upevňovaly kompetence sociální, činnostním učením pak kompetence k řešení problémů, vlastnímu rozhodování, méně k odpovědnosti za výsledek své práce. Děti měly příležitost rozvíjet informační gramotnost pouze prostřednictvím encyklopedií, nástěnných map apod., ne však prostřednictvím seznamování se s počítačem.

Průběh předškolního vzdělávání byl celkově na požadované úrovni a vedl k rozvoji osobnosti dítěte. Dílčí rizika obsahovala organizace vzdělávání, jednotná nabídka řízených aktivit a nerozhodnost pedagogických pracovníků při řešení vzniklých problémů.

Partnerství mateřské školy

Otevřené partnerství s rodiči je pro jednotřídní mateřskou školu prvořadé. Školou vytvořený a průběžně podporovaný systém vzájemné spolupráce vede k zájmu rodičů o dění v mateřské škole a účast na akcích školy. Nastavená funkční spolupráce s vedením školy umožňuje naplňovat postupně cíle, které škola deklaruje. Navázaná spolupráce s MŠ na vesnici umožňuje dětem poznávat jiné přírodní prostředí a vytvářet k němu pozitivní vztah. Prevence zaměřená na ochranu zdraví a bezpečnosti MŠ je cíleně rozvíjena ve spolupráci se Záchranou službou, Policií ČR, Hasičským sborem. Spolupráce s MŠ s křesťanským zaměřením přináší škole zvláště poučení, jak přirozeně včleňovat křesťanskou víru do vzdělávání dětí. Spolupráce s farností umožňuje společné mše svaté pro děti a jejich rodiče.

Navázaná partnerství v rámci subjektu i vně MŠ jsou realizována ve prospěch dětí a podporují záměry školního vzdělávacího programu.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Vzhledem ke krátké době činnosti MŠ je systém zjišťování výsledků vzdělávání na úrovni školy dotvářen a postupně ověřován. Školou vytvořené portfolio dětí umožňovalo sledovat jejich pokroky zatím jen v dílčích oblastech rozvoje, nevedlo k cílenému sledování všech oblastí tak, jak deklaruje RVP PV. Škola přijala během inspekční činnosti opatření ke zkvalitnění dané oblasti.

Během inspekční činnosti přijala škola opatření ke zjišťování kvality výsledků vzdělávání ve vazbě na klíčové kompetence dosažitelné v předškolním věku.

Celkové hodnocení školy - gymnázium

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Využívání zdrojů a prostředků je účelné. Škola zajišťuje bezpečnost žáků.

Personální podmínky výuky včetně realizované personální politiky přispívají k naplňování cílů školního vzdělávacího programu a k zefektivnění průběhu i výsledků vzdělávání.

Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami a formami, materiálně-technickým zázemím a zvoleným způsobem organizace výuky vytváří předpoklady pro úspěšný rozvoj osobnosti žáka a systematický rozvoj jeho klíčových kompetencí. Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Výrazným způsobem škola vytváří podmínky pro osobnostní rozvoj žáků

Podpora úspěšnosti žáků představuje pro školu prioritu. Při zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků škola využívá účinné nástroje.

Škola úspěšně a na nadstandardní úrovni rozvíjí spolupráci s partnery.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost MŠ v subjektu odpovídala podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku ke dni 1. září 2009. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídalo obecným i specifickým zásadám a cílům daným školským zákonem.

Při přijímání škola postupovala v souladu s příslušnými právními předpisy. Respektovala individuální vzdělávací potřeby dětí ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci i odborným školským zařízením.

Vytvořený systém bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byl funkční a v praxi realizovaný na požadované úrovni. Mateřská škola uvádí do praxe školy další aktivity, které děti vedou k výchově ke zdraví, zdravému životnímu stylu i funkční environmentální výchově.

Ověřovaný a v praxi prvním rokem realizovaný systém řízení MŠ je ze strany vedení subjektu příkladný, materiálně-technické podmínky jsou na požadované úrovni, rizika byla shledána v personálních podmínkách MŠ.

Předškolní vzdělávání MŠ realizuje podle platného školního vzdělávacího programu, který nebyl v souladu s RVP PV, škola v daném termínu musí zjištěné nedostatky odstranit. Kvalitu průběhu výsledků předškolního vzdělávání pozitivně ovlivnily velmi dobré materiálně-technické podmínky. Příkladně byly realizovány volné herní činnosti dětí za účinné pomoci pastorační asistentky, dílčí rizika byla zjištěna v řízených činnostech ve využívaných metodách a organizačních formách, které neumožňovaly dětem vždy naplnit své individuální potřeby a zájmy.

Mateřská škola rozvíjí osobnost dítěte celkově na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č. j. 323/2006 ze dne 27. února 2006
2. Dodatek č. 1 č. j. 595/2009 ze dne 15. dubna 2009 ke zřizovací listině č. j. 323/2006
3. Jmenovací dekret ředitele školy č. j. 1071/97 ze dne 5. června 1997 ke dni 1. srpna 1997
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích v rejstříku škol č. j. 3726/2010-21 ze dne 10. února 2010
5. Udělení výjimky z počtu žáků ze dne 25. ledna 2006

6. Organizační řád CGM pro školní rok 2009/2010 schválený dne 31. srpna 2009
7. Rozhodnutí MŠMT o udělení akreditací k provádění vzdělávacích programů pro pedagogické pracovníky: č. j. 6827/2006-25 ze dne 20. března 2006, č. j. 2922/2009-25-16, č. j. 3412/2008-25-12 (Strategie osobnostního rozvoje)
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Plán kontrolní činnosti
10. Záznamy prováděných hospitací vedením školy
11. Marketingový plán školy pro školní rok 2009/2010
12. Obsah poučení o bezpečnosti žáků, nejdůležitější pravidla BOZP při školních akcích a další důležitá pravidla
13. Kniha úrazů
14. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009 ze dne 31. srpna 2009
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
16. Školní řád ze dne 23. dubna 2007
17. Zápisy z jednání předmětové komise přírodních věd
18. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
19. Čtvrtletní písemné práce z matematiky ve školním roce 2009/2010
20. Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
21. Minimální preventivní program „Žít naplno“
22. Dohoda o spolupráci CMG v Prostějově a Muzea Prostějovska v Prostějově, p.o.
23. Spis CMG v Prostějově – Individuální vzdělávací plán (SpZn: J 2009/119, J 2009/137)
24. Zápisy z jednání výchovné komise
25. Protokol o přijímacích zkouškách do primy Cyrilometodějského gymnázia dne 22. a 24. dubna 2009, ze dne 20. května 2009
26. Spisy „Přijímací řízení do primy 2009/2010“, SpZn: S2009/41, S2009/82, S2009/90, S2009/107 (namátkový výběr)
27. Organizační pokyn „Maturitní zkouška na Cyrilometodějském gymnáziu ve školním roce 2006/2007“ ze dne 23. srpna 2006
28. Organizační pokyn „Ústní maturitní zkouška na Cyrilometodějském gymnáziu ve školním roce 2008/2009“ ze dne 16. března 2009
29. Protokoly o maturitní zkoušce, třída oktáva, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
30. Kniha předmětové sekce Cizí jazyky
31. Výsledky školy v celostátních testech, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
32. Přehledy prospěchu žáků, školní roky 2008/2009, 2009/2010
33. Rozvrhy hodin – školní rok 2009/2010 (rozvrhy vyučujících, rozvrhy tříd)
34. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2009/2010
35. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ - směrnice platná pro školní rok 2009/2010 ze dne 11. 3. 2010
36. Potvrzení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 1. září 2009
37. Ukončení předškolního vzdělávání ze dne 20. října 2009 (1)
38. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2009, ze dne 8. října 2009
39. Přehled o docházce dětí do MŠ ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
40. Školní řád MŠ s účinností od 1. září 2009
41. Provozní řád MŠ ze dne 1. září 2009
42. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestička“ ze dne 1. září 2009
43. Třídní měsíční plánování ve školním roce 2009/2010
44. Třídní kniha ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce

45. Portfolia dítěte
46. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
47. Zápis z pedagogických porad MŠ ve školním roce 2009/2010
48. Zápis z hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
49. Záznam o hospitaci v MŠ (ředitele školy) v školním roce 2009/2010
50. Organizační schéma školy (součást Pracovního plánu školy) platné ve školním roce 2009/2010
51. Organizace provozu MŠ (součást školního řádu) ze dne 1. ledna 2010
52. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2009/2010
53. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ ke dni inspekce
54. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ pro školní rok 2009/2010
55. Pracovní doba zaměstnanců MŠ pro školní rok 2009/2010
56. Organizační řád – školní výlety v MŠ ze dne 1. 9. 2009
57. Fotodokumentace vedená ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
58. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2009 ke dni inspekce
59. Pracovní náplň zaměstnanců v MŠ - vedoucí učitelka platná od 1. září 2009
60. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2009/2010
61. Osvědčení o absolvování akcí DVPP ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
62. Dokumentace vyhledávání rizik
63. Kniha úrazů vedená od 1. září 2010 v MŠ ke dni inspekce
64. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2007, 2008 a 2009 – poslední úprava
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole v kalendářním roce 2007, 2008 a 2009 mimo dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – příloha č.1
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole v kalendářním roce 2007, 2008 a 2009 na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – příloha č. 2
67. Výkaz zisku a ztráty sestavený za kalendářní rok 2007, 2008 a 2009
68. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33 005
69. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace na rozvojový program MŠMT - Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků
70. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2007 – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (dopracovat ŠVP tak, aby byl v souladu s RVP PV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 90 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Vykoupil

Mgr. Pavel Vykoupil v. r.

Mgr. Hana Skalická

Mgr. Hana Skalická v. r.

Mgr. Kamila Burianová

Mgr. Kamila Burianová v. r.

PaedDr. Libuše Vrbová

PaedDr. Libuše Vrbová v. r.

Bc. Petra Kalabisová

Bc. Petra Kalabisová v. r.

V Přerově dne 10. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Fídmuc

Mgr. Jaroslav Fídmuc v. r.

V Prostějově dne 14. května 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.