

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 044 169/99-1401
Signatura: vd4as113

Oblastní pracoviště č.04 Plzeň
Okresní pracoviště Plzeň-město

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	2. mateřská škola, U hvězdárny 26 307 05 Plzeň
Identifikátor ředitelství:	600 069 168
Ředitelka školy:	Naděžda Lodrová
Zřizovatel:	Magistrát města Plzně, nám. Republiky 1, 301 13 Plzeň
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Plzeň-město, Částkova 78, 301 57 Plzeň
Termín inspekce:	25. května a 28. května 1999
Inspektoři:	Božena Trmotová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.), o státní správě a samosprávě ve školství: Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Koncepce školy a roční plán, týdenní tematické plány výchovně vzdělávací práce, individuální plány výchovně vzdělávací práce, přehledy výchovné práce, evidenční listy dětí a docházka, Organizační a Vnitřní řád školy, zápisy z kontrolní činnosti ředitelky a z pedagogických rad, fotodokumentace

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola má dlouhodobou koncepci, která byla aktualizována v ročním plánu na školní rok 1998/1999. Základním koncepčním záměrem je vytvoření podmínek pro osobnostní vývoj dětí v klidném, rodinném prostředí.

Hlavním výchovným cílem letošního školního roku je prohlubování estetického citění dětí ve vztahu k přírodě a životnímu prostředí. Zároveň je kladen důraz na zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí a zvýšenou péči o děti s odkladem školní docházky. Prostředky určené k realizaci jsou formulovány srozumitelně a jsou reálné.

Roční plán určuje formy výchovně vzdělávací práce, které vychází ze specifického zaměření jednotlivých pedagogických pracovníků.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu vychází ze schválených "Časově tematických plánů pro mateřské školy", které jsou vhodně modifikovány. Zpracované "Plány činností dětí" obsahují cílové úkoly a jsou rozlišeny podle věku. Tyto plány jsou dále rozpracovány na základě aktuálních potřeb dětí do týdenních námětových celků. Zvolený způsob plánování je velmi efektivní a umožňuje respektovat a naplňovat stanovené koncepční cíle.

Koncepční záměry mateřské školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelkou mateřské školy byla jmenována na základě konkurzního řízení s účinností od 1. srpna 1990 paní Naděžda Lodrová.

Pravidla fungování mateřské školy jsou stanovena v Organizačním a Vnitřním řádu. Oba dokumenty jsou zpracovány v souladu se Zákoníkem práce a vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Zvláště kvalitně je jako součást Organizačního řádu zpracováno zajištění provozu mateřské školy vzhledem k bezpečnosti dětí. Vnitřní řád oslovuje rodiče jako partnery a srozumitelně určuje pravidla vzájemné spolupráce.

Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků umožňuje efektivní využívání pracovní doby, možnost individuální a skupinové práce s dětmi.

Kompetence učitelek jsou stanoveny písemnou formou. Podíl zaměstnanců na řízení je zajištěn prostřednictvím pedagogických rad a provozních porad.

V mateřské době je v současné době zapsáno 53 dětí. Dvě děti byly přijaty ve věku 2 a půl roku, tři děti obdržely odklad školní docházky. Mladší děti nastupovaly postupně v průběhu školního roku. Mateřská škola přijala na zkrácený pobyt v době od 8:00 do 10:00 hodin zdravotně postižené dítě. Počet zapsaných dětí není vzhledem k jejich skutečné docházce a plným pracovním úvazkům učitelek v rozporu s realizací kvalitního výchovně vzdělávacího programu.

Organizace provozu a výchovně vzdělávacího procesu je hodnocena jako nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací proces zajišťují včetně ředitelky 4 pedagogické pracovnice, které splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti dle smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1995 Sb., o podmínkách pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Dvě učitelky absolvovaly logopedický kurz a využívají získané poznatky při individuální nápravě vadné výslovnosti dětí. Jedna z učitelek je vedoucí divadelního souboru Střípek a ve výchovné práci využívá vlastních schopností v oboru dramatické výchovy.

Pedagogický sbor je stabilní, s délkou pedagogické praxe 14, 19, 20 a 30 let.

Personální struktura mateřské školy vytváří optimální podmínky pro kvalitní realizaci výchovného programu a je hodnocena jako nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost školy probíhá především v každodenním osobním kontaktu a komunikaci ředitelky s personálem. Hospitační činnost je plánovaná a sleduje plnění koncepčních záměrů školy. O provedených hospitacích jsou vedeny záznamy, které obsahují hodnocení pedagogické práce a vypovídají o metodickém vedení učitelek ředitelkou školy.

Učitelky jsou vedeny k objektivnímu posouzení vlastní pedagogické práce. Pololetní hodnocení úrovně výchovné práce bylo součástí programu pedagogické rady.

Kontrolní činnost ředitelky má prokazatelně zpětnou vazbu a je hodnocena jako nadprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je zabezpečen denním kontaktem ředitelky s pracovníci školy, realizací pedagogických rad a provozních porad. Písemně doložené informace jsou utříděné a přístupné všem zaměstnancům. Pedagogické rady mají odpovídající pedagogickou náplň a řeší aktuální problémy.

Vnější informační systém je zajištěn především každodenním individuálním kontaktem učitelek s rodiči při předávání dětí a formou vhodně umístěných nástěnek. Základní informace o provozu a programu mateřské školy získali rodiče na zahajovací schůzce. V průběhu roku využívali možnosti pozvolné adaptace dětí a volného vstupu do tříd a na školní zahradu.

V mateřské škole pracuje Klub rodičů, který se podílí na zajišťování mimoškolních akcí, z nichž většina je pořádána za velké účasti rodičovské veřejnosti.

Informační systém mateřské školy je zajištěn na nadprůměrné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů § 45b odst. 1 zákona č. 138/1995 Sb.

Přehledy výchovné práce jsou denně doplňovány a mají vypovídající hodnotu. Evidenční listy dětí jsou vedeny na platných tiskopisech a řádně vyplněny. Docházka dětí je vedena přehledně a pečlivě.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena vzorně. Je hodnocena jako vynikající.

6 Plnění výchovně vzdělávacího programu

Modifikace Časově tematických plánů pro mateřské školy vychází z konkrétních výchovně vzdělávacích potřeb dětí. Dané úkoly jsou plněny na základě kvalitních týdenních tematických plánů. Uvedená témata umožňují navazovat logické souvislosti poznatků. Ve třídě starších dětí jsou úspěšně upřednostňovány formy tvořivé dramatiky.

Zvolená forma plánování umožňuje respektovat rozdílné schopnosti dětí (včetně dětí s odkladem školní docházky) a zajišťuje přirozené prolínání všech výchovných složek.

Dětem je umožněn specifický rozvoj zájmů a individuálních schopností ve výtvarné a hudební výchově, které probíhají formou nadstandardních aktivit. Tyto "kroužky" mají na škole tradici, jako nová aktivita byla v letošním školním zavedena pohybová výchova dětí.

Výchovně vzdělávací program mateřské školy je plněn na nadprůměrné úrovni.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Ředitelka využívá přidělených finančních prostředků ke zkvalitnění podmínek pro výchovně vzdělávací práci školy. Pečlivá údržba stávajícího vybavení dětských koutků šetří finanční prostředky a umožňuje nakupovat moderní hračky a pomůcky. Tento přístup svědčí o promyšleném nakládání s finančními prostředky.

Využívání finančních prostředků je efektivní, tato oblast je hodnocena jako vynikající.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola je umístěna v samostatné budově se zahradou. Třídy i herny jsou vhodně propojeny, příslušné sociální zařízení a šatny dětí mají odpovídající úroveň. Interiéry jsou vybaveny starším, skladným a dobře udržovaným nábytkem. Vybavení hracích koutků umožňuje realizovat kvalitní námětové hry dětí. Ve třídách jsou nové stolky a židličky.

Mateřská škola vlastní dostatek hraček. Zvláště účelné a pro děti přitažlivé jsou velké atrapy zvířat, široký výběr textilních maňásků a moderní konstruktivní stavebnice.

Děti mají k dispozici široký výběr materiálu na pracovní a výtvarnou výchovu. Rovněž vybavení tělovýchovným náradím a náčiním k realizaci pohybových činností je dostačující. Mateřská škola vlastní klavír, který využívají při hudebních činnostech obě třídy.

Školní zahrada je dobře udržovaná a svým zařízením pro děti velmi přitažlivá. Je téměř ideální pro rekreační pobyt dětí a umožňuje široké využití v průběhu celého školního roku.

Dětská knihovna obsahuje dostatečné množství klasické i současné literatury. Pedagogická knihovna byla průběžně doplněna odbornou literaturou z oblasti současné předškolní výchovy.

Materiálně technické podmínky mateřské školy obsahují dílčí pozitiva nad běžnou úroveň a jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostředí mateřské školy bylo velmi vkusné. Především výzdoba chodby a třídy mladších dětí motivy ze známých pohádek působila velice útulně. Vzájemný přátelský vztah dětí a učitelek nasvědčoval o oboustranné důvěře a citové jistotě dětí.

Uspořádání denního programu vycházelo z potřeb dětí a z dané koncepce školy. Organizace režimových momentů byla vhodným způsobem individualizována. Zvolené formy práce umožnily respektovat výchovné a vývojové zvláštnosti dětí. Zejména lze kladně hodnotit zřetelný přínos dopoledního pobytu v mateřské škole pro psychický vývoj zdravotně postiženého dítěte.

Doporučené intervaly mezi stravováním byly dodrženy. Mateřská škola zajišťuje pitný režim a individuální potřebu stravy.

Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou pro děti velmi příznivé a jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávacího procesu

V průběhu inspekce byla sledována výchovně vzdělávací činnost ve dvou třídách mateřské školy. Výchovně vzdělávací programy v obou třídách vycházely z kvalitně zpracovaných týdenních tematických plánů.

Hry a spontánní aktivity dětí probíhaly v příjemné a klidné atmosféře. Mladší děti využívaly široké nabídky hraček, starší děti měly převážně zájem o vzájemnou spolupráci a komunikaci při hře.

Ranní cvičení mladších dětí bylo realizováno jako součást dopoledního bloku. Tematicky navazovalo na týdenní poznatky dětí, které byly motivovány k pohybovému vyjádření známých písní a říkanek. Jejich zapojení bylo spontánní, úroveň pohybového vyjádření velmi dobrá. Pohybová aktivita splnila svůj relaxační i zdravotní význam.

V průběhu dopoledne děti plnily úkol z pracovní výchovy. Organizace a zvolená forma práce umožnily diferenciaci nároků dle jejich schopností. Výsledné práce byly zdařilé a děti citově uspokojily.

Výchovně vzdělávací práce ve třídě starších dětí obsahovala prvky dramatické výchovy. Forma práce dětem umožnila vyjádřit vlastní pocity a využít v praxi předchozí znalosti. V průběhu pohybové aktivity byly zařazeny zdravotní cviky vhodně propojené s přirozeným cvičením. Zvolená skladba pohybu podporovala upevňování návyku správného držení těla a umožnila dětem využít předchozích zkušeností v netradiční pohybové hře.

Dopolední činnosti dětí obsahovaly přirozené prolínání znalostí a zkušeností z různých oblastí výchovy a vzdělávání. Byla zaznamenána příkladná práce s literárním textem.

Kvalita sledované výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy byla nadprůměrná.

11 Hodnocení z hlediska výsledků výchovně vzdělávacího procesu

Na sociální vývoj mladších dětí mělo výrazný vliv zařazení postiženého dítěte, které bylo oboustranně přínosné. Děti jsou velmi samostatné, ohleduplné, navzájem si pomáhají. Sociální citění dětí je příkladné.

Ve třídě starších dětí pozitivně ovlivnilo výsledky výchovného procesu využití dramatické výchovy. Děti projevily značnou schopnost komunikace a kooperace. V daných situacích samostatně uvažovaly a uplatňovaly vlastní názor. Jsou schopny splnit zadané úkoly a respektovat pokyny učitelky.

Výsledky výchovně vzdělávací práce mateřské školy jsou nadprůměrné.

12 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí mateřské školy je školní jídelna. Děti se stravují ve třídách. Podávaná strava byla pestrá a upravená, děti jedly s chutí, nenechávaly zbytky. Pravidelnou součástí jídelníčku jsou netučná masa, syrová zelenina a ovoce. Organizace stravování probíhala plynule a v kulturním prostředí.

Kvalita služeb poskytovaných školní jídelnou je příkladná.

ZÁVĚRY

Ředitelka mateřské školy vycházela při plánování koncepčních záměrů ze specifického zaměření pedagogických pracovníků. Vytvořila dobré materiálně technické podmínky pro realizaci pedagogické práce a má výrazný podíl na příkladné úrovni interpersonálních vztahů.

Ve sledovaných výchovně vzdělávacích činnostech převládal zřetel na optimální vývoj dítěte a uspokojování jeho individuálních potřeb.

Řízení mateřské školy a úroveň výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

razítko

Podpis inspektorky:

Trmotová B. v. r.

V Plzni dne 3. června 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 10. června 1999

razítko

Podpis ředitelky školy: Naděžda Lodrová v. r.

.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	24. 6. 1999	044 183/99-1401
Školský úřad:	24. 6. 1999	044 182/99-1401

Připomínky ředitelky školy nejsou

Datum	Čj. ČŠI	Text