



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIK-226/11-K**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:</b>	<b>Mateřská škola Šemnice, okres Karlovy Vary</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Šemnice 29, 362 72 Kyselka</b>
<b>IČO:</b>	<b>75 005 646</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 066 959</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Janou Tůmovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Šemnice, Dubina 25, 362 72 Kyselka,</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Mateřská škola, Šemnice 29</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>23. a 24. května 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
  - rovný přístup ke vzdělávání podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. a) a b);
  - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5 odst. 1 a 3;
  - bezpečnost a ochrana zdraví dětí podle ustanovení § 29 odst. 1 a 2 v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163;
  - efektivní organizace předškolního vzdělávání podle ustanovení § 34;
  - řízení a vlastní hodnocení mateřské školy podle ustanovení § 12 odst. 2, vedení dokumentace podle ustanovení § 28 odst. 5;
  - personální podmínky vzdělávání podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. c) a e);

- účinná podpora rozvoje osobnosti dětí a rozvoje funkční gramotnosti dětí podle ustanovení § 33.
2. Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy v oblasti sociální gramotnosti podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

### Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny. Má jednu třídu se třemi ročníky. V současné době je v ní zapsáno 23 dětí. Kapacita 30 dětí, uvedená v rejstříku škol je využita na 77 %. Ve sledovaném období posledních tří let zůstává počet dětí přibližně stejný. Přijímání ke vzdělávání probíhá podle stanovených kritérií v souladu s právními předpisy. Vzhledem k volné kapacitě ředitelka přijímá všechny přihlášené děti.

V letošním školním roce je v MŠ celkem 6 dětí v posledním ročníku (26 %). Ve sledovaném období nemělo žádné dítě odklad školní docházky. Připravenost dětí k základnímu vzdělávání MŠ sleduje a vyhodnocuje, v případě potřeby nabízí rodičům poradenský servis nebo kontakt se školskými poradenskými zařízeními. Vzhledem k tomu, že v obci není základní škola (ZŠ) a děti odcházejí do různých ZŠ v okolí, spolupráce v této oblasti probíhá minimálně.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Vesele s vláčkem Šemničkou“ (ŠVP), který je platný od 1. září 2010, zpracován je s výhledem na dva roky. Do ŠVP jsou zahrnuty další aktivity MŠ, např. bruslení, škola v přírodě, divadelní představení, oslavy svátků, výlety, soutěž ve třídění odpadů. Některé z nich organizuje ve spolupráci s rodiči (např. výlety, slavnosti), jiné s MŠ z okolních obcí (např. divadelní představení). Spolu s MŠ v blízké Kyselce uskutečňuje vzájemné návštěvy, které jsou zaměřeny na pomoc dětem v určitých oblastech (např. procvičení výslovnosti, jemné a hrubé motoriky). Od roku 2009 je MŠ zapojena do projektu česko – švédské spolupráce mezi mateřskými školami.“ Cílem je vzbuzení zájmu o kulturu jiné země, vzájemné setkávání a předávání zkušeností v oblasti předškolního vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem se uskutečňuje nejen za účelem zajištění bezproblémového chodu MŠ, ale i zajištění role MŠ jako centra kulturního dění v obci. Připravuje program na vítání občánků a setkání seniorů, svatební obřady a volby. Všechny tyto akce jsou uskutečňovány v její budově.

Chod MŠ zajišťují celkem čtyři zaměstnanci, dvě pedagogické a dvě provozní pracovnice. Ředitelka má odbornou kvalifikaci a splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele stanovené právním předpisem. V MŠ působí od roku 2002. Učitelka s dlouholetou praxí v MŠ odbornou kvalifikaci nemá.

V posledních letech se zlepšila kvalita materiálních podmínek. Škola prochází průběžnou údržbou a opravami, stará okna byla nahrazena plastovými, byla provedena rekonstrukce umývárny a vstupního prostoru do MŠ. Technický stav budovy není stále zcela vyhovující, v letošním školním roce je v plánu obnova elektroinstalace ve sklepních prostorách, výměna krytiny ve třídě a sportovního zahradního nářadí. V příštím školním roce je plánován nákup nového nábytku v šatně i ve třídě. Příležitosti pro další rozvoj MŠ spatřuje v dalším zlepšování materiálních podmínek (zateplení budovy, vybudování parkovací plochy, modernizaci informační techniky (ICT) pro děti a zaměstnance).

Provoz MŠ je stanoven podle potřeb rodičů od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč měsíčně.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Činnost MŠ vychází z místních podmínek a stanovených cílů ŠVP. O své činnosti a o kritériích pro přijímání dětí je veřejnost informována včas, např. formou letáků na úředních deskách v obci i v okolí. Některé informace o MŠ jsou umístěny na webových stránkách obce [www.semnice.cz/skolka](http://www.semnice.cz/skolka).

Vzdělávací nabídka ŠVP je orientována na prostředí, ve kterém děti vyrůstají. Hlavním cílem ŠVP je posílení funkce rodiny, obohacování o další podněty pro individuální rozvoj dětí vedoucí k vytvoření požadovaných základů pro další vzdělávání a uplatnění se v životních situacích.

Bezpečně vytvořeným prostředím a vhodně zvolenou životosprávou jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu. Přirozenou formou se učí pečovat o životní prostředí i o sebe. Úměrně svému věku jsou pravidelně seznamovány s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. Tomu odpovídá i druh školních úrazů. V posledních třech sledovaných letech došlo celkem k 11 školním úrazům, ale jednalo se o úrazy drobné, vesměs oděrky a odřeniny. Od školního roku 2008/2009 počet školních úrazů výrazně poklesl.

V průběhu dne mají děti dostatek času a prostoru pro volný pohyb, spontánní hru i relaxaci, pravidelně a dostatečně dlouho pobývají venku. Pravidelný denní řád jim umožňuje snadnější orientaci v čase. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a vzájemně organizačně i motivačně propojené. Činnosti probíhaly skupinově, kolektivně i individuálně. Rozvíjely děti po stránce fyzické, psychické a sociální a respektovaly jejich individuální zvláštnosti. Z nabídky činností mladší děti upřednostňovaly především herní, manipulační, pohybové a pracovní činnosti. Rády se účastnily jednoduchých hudebně pohybových her. Nejstarší děti se se zájmem zapojovaly do aktivit spojených s přípravou na školní docházku. Prováděly různá grafomotorická cvičení, činnosti zaměřené na rozvoj poznávacích a komunikačních schopností, matematických pojmů a představ. Při námětových a konstruktivních hrách projevíly fantazii a tvořivost, některé z nich dokázaly sestavovat podle předlohy a domluvit se na společném postupu. Řešily problémové situace a hledaly varianty řešení. Děti byly vedeny k praktické samostatnosti při úklidu hraček na své místo, zvládání hygieny a oblékání, v menší míře při stravování.

MŠ na požadované úrovni sleduje výsledky vzdělávání. Učitelky vedou záznamy o pozorování dětí, které využívají k plánování činností a výrazné individuální péči.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Organizace předškolního vzdělávání, školní matrika a vedení povinné dokumentace je v souladu s právními předpisy. Statistické údaje o dětech a zaměstnancích jsou předávány úplně, pravdivě a včas.

Vzdělávání dětí probíhá podle ŠVP, který byl ČŠI hodnocen před návštěvou školy. ŠVP v té době nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) v částech, které se týkaly podmínek vzdělávání a charakteristiky vzdělávacího programu, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Ředitelka reagovala na zjištění ČŠI a s platností od začátku školního roku 2010/2011 zpracovala nový ŠVP podle zásad vymezených RVP PV. Změny v ŠVP jsou konstruktivní, vzdělávací obsah byl koncipován v návaznosti na vytvořené podmínky, odpovídá úrovni rozvoje dětí. K datu inspekce je dokument v souladu s RVP PV.

Personální předpoklady pro naplňování ŠVP jsou na požadované úrovni. Ředitelka i učitelka se zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které je zaměřené na potřeby kurikulární reformy a na rozvoj profesních dovedností. Metodická podpora poskytovaná ředitelkou směřuje k naplňování záměrů stanovených v ŠVP.

Třída i další prostory určené pro vzdělávání odpovídají bezpečnostním předpisům. Výjimkou je podlahová krytina ve třídě - povrch je místy značně zvlňený a existuje zde tak zvýšené riziko zakopnutí a následného pádu dětí i dospělých osob. Škola tento stav konzultovala se zřizovatelem, byla jí přislíbena dotace na opravu. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a zaměstnanců škola zajišťuje ve spolupráci s odborně způsobilou osobou, pravidelně provádí kontroly stavu zajištění bezpečného prostředí. Zastaralý nábytek je vhodně rozmístěn a poskytuje vhodné zázemí pro různorodé aktivity. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je na požadované úrovni, průběžně se doplňuje. Stolky a židle ve třídě i v jídelně však nevyhovují vzrůstu dětí velkého věkového rozpětí. Tyto nedostatky jsou odstranitelné ve spolupráci se zřizovatelem.

Materiální a finanční předpoklady umožňují realizaci ŠVP. Mezi hlavní finanční zdroje MŠ patří prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny mzdy zaměstnanců a s ním spojené zákonné odvody, nákup učebních pomůcek pro děti a náklady na DVPP. Dalším zdrojem financování jsou provozní příspěvky od zřizovatele, jimiž MŠ hraří veškeré výdaje spojené s vlastním provozem. Zřizovatel MŠ přispívá rovněž na učební pomůcky a na ostatní osobní náklady. MŠ ke svým finančním zdrojům přidává také zisky z provozování hlavní činnosti, tj. stravování dětí a zaměstnanců. Pro podporu realizace ŠVP se MŠ v hodnoceném období zapojila do rozvojových projektů MŠMT. Tyto projekty se týkaly zejména navýšení motivačních složek mezd a platů pedagogických pracovníků dosahujících dlouhodobě kvalitních výsledků pedagogické práce, zejména v oblasti přípravy, nebo realizace kurikulární reformy. Dále MŠ v rámci projektu získala finanční prostředky také pro nepedagogické pracovníky. V loňském roce však hospodařila se záporným hospodářským výsledkem v provozních prostředcích. Tento výsledek byl zřizovatelem dofinancován, k navýšení rozpočtu pro rok 2011 nedošlo.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

1. Činnost MŠ je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným všem zájemcům, při přijímání dětí respektuje zásadu rovného přístupu.
2. MŠ naplňuje cíle školského zákona. Na požadované úrovni zajišťuje bezpečnost dětí a výchovu ke zdraví. ŠVP vychází z místních podmínek a je funkčním dokumentem pro plánování a realizaci předškolního vzdělávání. MŠ na požadované úrovni zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání dětí.
3. MŠ má dostatek finančních zdrojů pro realizaci ŠVP a zajištění plynulého provozu. Průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek, které se v období od poslední inspekce se zkvalitnily. Nedostatkem je zvlňená podlahová krytina a stejná velikost stolků a židlí. Tyto nedostatky jsou odstranitelné přijetím opatření ve stanovené lhůtě ve spolupráci se zřizovatelem.
4. Pestrá vzdělávací nabídka, promyšlený individuální přístup k dětem účinně podporuje rozvoj osobností dětí. Chybějící odborná kvalifikace jedné z učitelek neměla zásadní negativní dopad na kvalitu vzdělávání. MŠ na požadované úrovni naplňuje stanovené cíle ŠVP, rozvíjí základy čtenářské, matematické a sociální gramotnosti.

**Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedeného v bodu 3. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.**

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9).*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Karlových Varech dne 7. června 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka, v.r. ....

Bc. Eliška Friedrichová, kontrolní pracovnice, v.r. ....

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Šemnici dne 17. června 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Tůmová, ředitelka mateřské školy, v.r.

.....

**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.