



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-968/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Krnov, Maxima Gorkého 22, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Maxima Gorkého 22, 794 01 Krnov
E-mail právnické osoby	ms.mgorkeho@seznam.cz
IČO	45234647
Identifikátor	107 620 383
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Jitka Kopečková, ředitelka
Zřizovatel	Město Krnov, Hlavní náměstí 1, 794 01 Krnov
Místo inspekční činnosti	Maxima Gorkého 22, 794 01 Krnov
Termín inspekční činnosti	10.–12. červen 2014

Inspekční činnost v Mateřské škole Krnov, Maxima Gorkého 22, okres Bruntál, příspěvková organizace, (dále „MŠ“ nebo „škola“), byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola Krnov, Maxima Gorkého 22, okres Bruntál, příspěvková organizace je samostatný právní subjekt vykonávající činnost školy a školní jídelny, který zajišťuje vzdělávání a stravování dětí i zaměstnanců.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí ve školním roce 2013/2014 pro celodenní vzdělávání 400,- Kč/měsíc. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin.

V současné době provozuje MŠ celkem čtyři běžné třídy. Tři třídy jsou heterogenní, děti v prvním ročníku jsou třídou homogenní.

Kapacita školy je stanovena na 100 dětí. V době inspekční činnosti škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) ani žádné dítě mimořádně nadané. V posledním ročníku se vzdělává celkem 24 dětí, z toho 3 děti mají odloženou školní docházku.

Vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Krok za krokem celým rokem“ (dále „ŠVP PV“), který je zpracován na období od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016. Záměrem školy je vytváření takového prostředí pro děti, ve kterém se budou cítit bezpečně a kde jsou respektovány. Vzdělávání je směřováno k tomu, aby děti na konci předškolního období získaly věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální zdatnost, základy pro zdravé sebevědomí a sebejistotu, schopnost být sami sebou. Škola usiluje o vytvoření základů pro celoživotní vzdělávání a základy schopností jednat v duchu lidských a etických hodnot.

Logopedickou péči dětem zajišťuje logopedická asistentka spolupracující s klinickou logopedkou, PaedDr. Alenou Stodůlkovou, která sleduje děti ve své ambulanci, nám. Hrdinů 933/6, kam rodiče s dětmi pravidelně docházejí.

Veškeré své aktivity škola prezentuje na přehledných internetových stránkách www.msgorkeho.cz. V době inspekční činnosti byly údaje aktuální a odpovídaly stavu ve škole.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Mateřská škola je umístěna poblíž centra města, což usnadňuje její dostupnost pěšky, před mateřskou školou je zastávka městské hromadné dopravy, děti i rodiče mohou jezdit do MŠ na kolech, která lze uzamknout před vstupem do školy. Budova mateřské školy je starší jednopatrová se sedlovou střechou. Využívá se také suterén, kde jsou rozsáhlé skladové prostory a společná šatna dětí. V přízemí se nachází školní jídelna, kuchyně, ředitelna, dvě třídy se sociálním zařízením, tělocvična, výtvarná pracovna a sborovna. V prvním podlaží jsou umístěny dvě třídy se sociálním zařízením, stabilní lehárna pro jednu třídu a zázemí pro provozní zaměstnance. Pod sedlovou střechou jsou nevyužívané rozsáhlé půdní prostory. Mezi třídami a jednotlivými podlažími je prostorná chodba a široké schodiště. Chodba v prvním podlaží je kryta kobercem a slouží k rozvíjení konstruktivních her dětí, výstávkám prací a umístění nádob pro pitný režim. Uspořádání tříd umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních dětských aktivit. Pro pohybové aktivity je využívána tělocvična. Prostředí mateřské školy je bezpečné, čisté a podnětné. Děti mají ve třídách k dispozici standardní množství hraček, učebních pomůcek a výtvarného materiálu. Sportovní a tělovýchovné nářadí i náčiní je soustředěno do tělocvičny. Výše uvedené hračky a pomůcky podporují samostatnost i sebeobsluhu dětí při manipulaci s nimi, jsou přehledně umístěny v dosahu dětí. Nábytek pro děti odpovídá antropometrickým požadavkům, škola jej v uplynulých pěti letech celý obnovila. Pedagogové při práci s dětmi využívají také různorodé pracovní a grafomotorické listy a názorné pomůcky. Počítače pro děti škola nemá. Výzdoba všech prostor školy je vkusná, podílejí se na ní především děti a jejich učitelky.



K odpolednímu odpočinku rozkládají správní zaměstnankyně ve třech třídách lehátka, lůžkoviny jsou ukládány v přihrádkách. Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada s upravenými plochami různého typu. Zahrada je nově zrekonstruována a sjednocujícím motivem se stal cirkus. Na ploše jsou průlezky, domečky, trampolína, pískoviště, prostor pro sedavé činnosti, v letních měsících lze zapojit „vodní mlžidlo“ a dětem je umožněno používat fontánku s pitnou vodou. Zahrada je využívána nejen školou, ale také školní družinou, jinými mateřskými školami a v odpoledních hodinách veřejností. Umožňuje dětem kvalitní pobyt venku, rozvíjení pohybových schopností a dovedností, relaxaci a spontánní hry. V části zahrady je založena malá bylinková zahrádka, o kterou pečují děti s učitelkami.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek zpřístupněných v prostorách školy a na svých internetových stránkách. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. V rámci přijímacího řízení upřednostňuje ředitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Škola usiluje o individuální přístup ke každému dítěti, který je naplňován v rámci celodenních vzdělávacích činností organizovaných pedagogy. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

Vzdělávání zajišťuje 8 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky). Všechny učitelky jsou kvalifikované, žádná není začínající. Věkový průměr pedagogů je 47 let. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se učitelky dále vzdělávají na akreditovaných akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP PV i potřebami školy.

Ředitelka řídí školu s velkou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje její plynulý chod, aktivně řeší aktuální provozní, personální či organizační záležitosti a usiluje o postupné a systematické naplňování ŠVP PV. Splňuje požadavky pro výkon funkce a řádně si plní své pracovní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje a koriguje záměry školy, které projednává s týmem pracovníků MŠ, zřizovatelem i rodiči na společných schůzkách, operativních poradách a jednáních. Přehledně zpracovaná školní i třídní dokumentace (ŠVP, školní řád, školní matrika, pedagogická dokumentace, kniha úrazů aj.) je v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Třídní knihy vypovídají o průběhu vzdělávání v jednotlivých třídách, zápisy obsahují základní údaje.

Ředitelka školy preferuje styl vzájemného získávání pedagogických zkušeností mezi učitelkami a výměnu zkušeností. Rozpis přímé vzdělávací práce je přehledný a operativně řeší potřebu zajištění kvalitního vzdělávání v průběhu celého dne s ohledem na zkrácené pracovní úvazky u všech pedagogů (kromě ředitelky školy). Základem partnerských vztahů je v MŠ spolupráce se zákonnými zástupci, kterou se snaží škola aktivně rozvíjet. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky i učitelek, neformální a vstřícné.

Mateřská škola spolupracuje s mnoha institucemi ve městě. Maximální spolupráce probíhá se střední pedagogickou školou, jejíž studentky absolvují ve škole průběžné i souvislé praxe. Úzká spolupráce byla navázána se Střediskem volného času „Méd'a“, který nabízí mnoho zajímavých programů pro předškolní děti a škola nabídky využívá. Spolupráce byla navázána se Základní školou Dvořákův okruh, základní uměleckou školou a knihovnou. Významně se škola podílí na spolupráci s ostatními mateřskými školami ve městě prostřednictvím zapojení do projektů, výtvarných a sportovních soutěží.

Pracovnice školní jídelny v rámci zdravého životního stylu nabízejí dětem celodenní pitný režim a pestrou nabídku ovoce a zeleniny. Zásady bezpečnosti zakotvila ředitelka školy ve školním řádu, zpracovala také pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí v MŠ, mimo školu



a na školní zahradě, které jsou v praxi uplatňovány. Rizikově se jeví častý přesun dětí po schodišti, které je opatřeno po obou stranách madly. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola v hodnoceném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (67 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), příspěvkem na provoz a dotací na projekt z rozpočtu zřizovatele (19 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti) a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Výdaje na platy včetně zákonných odvodů byly částečně dofinancovány z vlastních zdrojů. Ostatní osobní výdaje a učební pomůcky byly hrazeny zcela z prostředků zřizovatele. Z prostředků zřizovatele bylo také dofinancováno školení a vzdělávání včetně DVPP.

Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škole byla svěřena do správy. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Běžnou údržbu škola zajišťovala z příspěvku na provoz. Hospodářský výsledek školy v roce 2013 byl kladný. Kapacita školy ve školním roce 2013/2014 byla naplněna na 100 %.

V hodnoceném období probíhaly ve škole dva projekty. V květnu 2013 to byl projekt „Jak znám své město Krnov“ a v červnu 2014 projekt „Krnov – čisté město pod Cvilínem“. Oba projekty byly financovány z rozpočtu zřizovatele a částečně z vlastních zdrojů školy.

Vlastními prostředky v hlavní činnosti byla úplata za předškolní vzdělávání a v doplňkové činnosti pronájem tělocvičny za účelem cvičení zdravotní tělesné výchovy a pronájem sborovny za účelem výuky anglického jazyka.

Finanční prostředky na provoz poskytnuté zřizovatelem a finanční prostředky státního rozpočtu pro rok 2014 se plánují ve výši odpovídající roku 2013.

Prostorové a materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni. Školní zahrada je na nadstandardní úrovni. Škola je při vzdělávání náležitě využívá a zajišťuje jejich inovaci a účelné využití. Plně kvalifikovaný pedagogický sbor a realizace dalšího vzdělávání umožňují naplňování ŠVP.

Řízení školy je na standardní úrovni. Odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu. Škola vhodně využívala projektů spolufinancovaných z rozpočtu zřizovatele a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem celým rokem“, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. ŠVP PV vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců a zřizovatele. Dokument stanovuje vzdělávací cíle, záměry, vzdělávací nabídku a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace



o MŠ. Na ŠVP PV navazují čtyři třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) s tematickými bloky, náměty a motivovanou nabídkou aktivit. Učitelky integrované bloky pravidelně vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Dle ŠVP PV kladou pedagogické pracovnice důraz na vytváření takového prostředí, kde se budou děti cítit bezpečně, kde jsou respektovány. Vzdělávání směřuje k rozvoji přiměřené fyzické, psychické a sociální samostatnosti, základům zdravého sebevědomí a sebejistoty. Vytvářejí se základy pro celoživotní učení.

Inspekční tým při hodnocení MŠ vycházel z pozorování organizace vzdělávání, hospitací, rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy a ze studia dokumentace školy. V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice velice kvalitně připraveny.

Nabídka aktivit, her, pomůcek a hraček byla ve spontánních i řízených činnostech dostatečná a pro děti poutavá a zajímavá. Děti si hrály individuálně a ve skupinách, rozvíjely hry manipulační, konstruktivní a výtvarné s různými materiály. Řízené činnosti byly poutavě motivovány, úkoly byly úměrné schopnostem věkové skupiny a splňovaly požadavky přiměřené náročnosti. Vzdělávací aktivity byly v průběhu hospitací integrované, zaměřené na různé oblasti vzdělávání. Evidentní byla dlouhodobá práce s dětmi při plnění různých typů úkolů. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace s dospělými byla oboustranně partnerská a otevřená. Pedagogické kompetence jsou na vysoké úrovni.

Pozitivně inspekčním týmem hodnotí každodenní zařazování tělovýchovných aktivit v dobře vybavené tělocvičně, které maximálně přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků. Elementární základy klíčových kompetencí (k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnosti a občanské) jsou na úrovni odpovídající věku dětí. Hygienické a stravovací návyky dětí jsou upevňovány průběžně, jsou ovlivněny častými přesuny v budově mateřské školy a kapacitou jídelny. V jídelně se děti obsluhují samy, mají možnost výběru nápojů a zeleniny či ovoce. Organizace průběhu a návyky při stravování vyžadují zvýšené nároky na učitelky i děti. Vzhledem k příchodům dětí, provozu MŠ do 16:00 hodin a možnostem vlastní školní jídelny, je vhodné zajistit podávání svačiny od 9:00 hodin a v souvislosti s tím posunout i podávání oběda, aby nedocházelo ke zkracování pobytů venku.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí zachycují pedagogické pracovnice do záznamových archů. Způsob vedení, včetně grafomotorických, pracovních a výtvarných prací dětí, koresponduje s požadavky soudobého pojetí evaluace dětí. Učitelky vytvářejí portfolia výsledků vzdělávání jednotlivých dětí po dobu pouze jednoho školního roku, tvorba portfolií není ve škole jednotná.

Průběžné hodnocení dětí bylo převážně zaměřeno na posouzení již dosažených úspěchů. Vzdělávání je přirozené a podporuje propojení všech vzdělávacích oblastí s podmínkami MŠ a ŠVP.

Bezpečnost dětí je zajištěna v budově i na pozemku mateřské školy vhodnými opatřeními, rizikovým prostorem je rozlehlá chodba a schodiště, které musí děti několikrát denně zdolávat.

Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem a RVP PV. Volba vhodných metod a forem vzdělávání jsou na standardní úrovni. Organizace vzdělávání je promyšlená. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Prioritou školy je vytváření klidné a příznivé pracovní atmosféry, ve které budou respektovány a uspokojovány potřeby dětí. Škola se snaží o dosažení maximálně dobrých výsledků vzdělávání. Pedagogická rada se schází pravidelně a vzdělávací činnost vyhodnocuje s výhledem do dalšího období.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v MŠ odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické strategie uplatňované ve škole jsou mnohostranné a účinné. K rozvoji osobnosti dětí přispívá také efektivní využití pracovní doby všech zaměstnanců, společné působení učitelek ve třídách, každodenní empatický přístup pedagogů k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách.

Z inspekční činnosti vyplývá, že mateřská škola jako celek usiluje o rozvíjení vědomostí, schopností, dovedností a návyků dětí s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem a využitím přirozených sociálních vztahů ve třídách.

Jsou patrné prvky systematického environmentálního vzdělávání, dlouhodobé pozorování, praktická činnost v bylinkové zahradce, zakládání pokusů a vzdělávání v ochraně přírody.

MŠ systematicky podporuje úspěšnost každého dítěte a usiluje o jeho bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Odklady školní docházky jsou způsobeny celkovou nezralostí osobnosti dítěte.

Škola na požadované úrovni sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.

Další zjištění

Mateřská škola se zapojila do celorepublikového programu „Ekoškolka, rodiče, děti a učitelé pro udržitelný rozvoj“, který plní dle propozic a výsledky prezentuje nejen ve škole, ale i na městské úrovni. Škola využila projektu „Krnov – čisté město pod Cvilínem“, ve kterém prezentovala své zkušenosti ostatním mateřským školám ve městě.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se základními zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV a škola jej ve své činnosti úspěšně naplňuje. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

Škola průběžně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí ve vzdělávání, vyhodnocuje rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Personální zajištění odpovídá velikosti školy a podmínkám jejího provozu a umožňuje zajistit přijatým dětem odpovídající pedagogickou péči.

Materiální, personální i standardní finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP PV. Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které škola měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Informační, hodnotící i další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou funkční.



Příznivá atmosféra ve všech třídách, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a regionálními partnery jsou dokladem úspěšného působení mateřské školy. Taktéž osobní zainteresovanost vedení školy v oblasti řízení a rozvoje MŠ je spolu s povinnou školní a třídní dokumentací hodnocena jako standardní.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří podmínky pro jeho osobnostní rozvoj. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako standardní.

MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se zásadami a požadavky školského zákona, v regionálním srovnání je hodnocena jako standardní.

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekční činnosti vyplývají:

Silné stránky:

- Osobní zainteresovanost ředitelky a učitelek školy při vzdělávání dětí a spolupráce pedagogických pracovníků při naplňování ŠVP;
- Kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků;
- Pravidelná a dlouhodobá spolupráce se SPgŠ Krnov, vedení praxe studentů školy;
- Kvalitně a funkčně vybavená školní zahrada umožňující pohybové aktivity dětí, sezónní činnosti;
- Zapojení školy do městských projektů, spolupráce s ostatními mateřskými školami ve městě;
- Bohatá každodenní pestrá nabídka ovoce a zeleniny pro děti;
- Pozitivní klima prostředí školy.

Slabé stránky:

- Organizace činností v průběhu dne s dodržováním intervalů stravování a délky pobytů dětí venku;
- Úroveň stolování a upevňování návyků při stolování dětí.

Doporučení:

- Nadále si prohlubovat znalosti v oblasti školské legislativy a metodiky vzdělávacích činností (všichni pedagogové);
- Tvorba portfolií dětí se zaměřením na vývoj od nástupu do předškolního vzdělávání až po jeho ukončení;
- Aktualizovat dokumenty po skončení jejich platnosti;
- Pitný režim aplikovat tak, aby byl dětem lépe přístupný a učitelkami kontrolovatelný;
- Využití půdních prostor pro práci s dětmi;

Od poslední inspekční činnosti konané v březnu 2004 došlo k:

- Rozvoji a inovaci materiálních podmínek školy i vzdělávacích strategií a posunu ve vzdělávání pod vedením nové ředitelky školy.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Krnov, Maxima Gorkého 22, okres Bruntál, příspěvková organizace, ze dne 16. 12. 1993, č. 347/28, vydané městem Krnov, usnesením městského zastupitelstva
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Krnov, Maxima Gorkého 22, okres Bruntál, příspěvková organizace, Radou města Krnova č.j. Mukrn/201329576/SK/SK/Go, ze dne 4. 7. 2013, s účinností od 1. 8. 2013 (na období šesti let)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. MSK 132435/2010, ze dne 23. 8. 2010, s účinností od 1. 9. 2010 – změna vzdělání ředitelky
4. Udělení výjimky pro školní rok 2013/2014 ze stanoveného počtu dětí ve třídách mateřské školy vydaného Radou města na základě usnesení č. 1984/53, ze dne 4. dubna 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2014 (elektronický)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem celým rokem“, platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016
7. Školní řád MŠ 307/2011 s účinností od 1. 9. 2011, k termínu inspekce
8. Školní matrika vedená ve školní roce 2013/2014, k termínu inspekce
9. Třídní vzdělávací plány 2013/2014, k termínu inspekce
10. Třídní knihy - školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
11. Hospitační záznamy jednotlivých učitelek ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekce
12. Plán kontrolní činnosti 2013/2014
13. Plán dalšího vzdělávání školního roku 2013/2014 včetně osvědčení o absolvování
14. Organizace školního roku 2013/2014 – souhrnná dokumentace (Provozní řád mateřské školy, Rozvrhy pracovních směn)
15. Schůzka pro zákonné zástupce, ze dne 4. 9. 2013, (včetně podpisových listin)
16. Zápis z pedagogické rady a provozní porady ze dne 24. 8. 2011 včetně podpisů
17. Záписy z pedagogických rad ze dne 19. 3. 2014, 12. 2. 2014, 8. 1. 2014
18. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
19. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, k termínu inspekce
20. Evidenční listy dětí, k termínu inspekce
21. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje dítěte; portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
22. Přijímání dětí ke vzdělávání (souhrnná dokumentace), k termínu inspekce
23. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 9. 2013, k termínu inspekce
24. Přípis zřizovatele: Změna závazného ukazatele finančních prostředků na rok 2013 ze dne 6. 1. 2014



25. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 21. 1. 2014
26. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013 ze dne 25. 2. 2014
27. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 20. 1. 2014
28. Hlavní kniha obrátová za rok 2013
29. Hlavní kniha položková – státní dotace za rok 2013
30. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013
31. Návrh na rozpočet roku 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.



V Ostravě dne 24. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Bc. Jitka Kopečková, ředitelka školy

Bc. Jitka Kopečková, v. r.

V Krnově dne 26. června 2014



Připomínky ředitelky školy

11. července 2014

Připomínky nebyly podány.