



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Základní škola Pozlovice, okres Zlín

Pozlovice 59, 763 26 Luhačovice

Identifikátor školy: 600 113 957

Termín konání komplexní inspekce: 6. – 8. březen 2001

Čj.	155 30/01-5138
Signatura	ko5zu103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Pozlovicích je neúplnou základní školou se samostatným 1. – 5. ročníkem. Zřizovatelem školy je Obecní úřad Pozlovice. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla zařazena rozhodnutím Školského úřadu ve Zlíně čj. 1204/29 od 22. ledna 1996. Dalším rozhodnutím Školského úřadu ve Zlíně čj. 1020-13/99 bylo toto zařazení změněno s tím, že od 1. září 1999 škola sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu a u všech těchto součástí školy byla zvýšena kapacita.

Základní školu navštěvuje v současnosti 106 žáků z Pozlovic, Podhradí, Luhačovic a z Luhačovic – Řetechova. Současný počet žáků respektuje kapacitu školy (140 žáků), do dvou oddělení školní družiny je zapsáno 56 žáků, což je umožněno souhlasem zřizovatele ze dne 15. září 2000.

V 1. – 5. ročníku se žáci vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Po ukončení 5. ročníku odcházejí žáci většinou do spádové základní školy v Luhačovicích.

Ředitelkou školy je od 1. února 1991 Mgr. Oldřiška Filipovičová. Perspektiva školy v obci je velmi dobrá a podle dlouhodobého průzkumu bude počet žáků stabilní.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci komplexní inspekce byla sledována kvalita výuky v českém jazyce, matematice, přírodopisu, vlastivědě, prvouce a v praktických činnostech. Dále byla sledována kvalita výchovně vzdělávací činnosti školní družiny.

Výuka ve všech sledovaných předmětech byla v 1. – 4. ročníku zajištěna odborně i pedagogicky způsobilými vyučujícími. V 5. ročníku v době konání inspekce zastupovala za dlouhodobě nemocnou učitelku, která nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na I. stupni základní školy, učitelka-důchodkyně s odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Ve školní družině pracují dvě vychovatelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Výuka ve všech sledovaných předmětech probíhala v souladu se schválenými učebními plány a osnovami, menší odchylky byly zaznamenány ve výuce matematiky ve 3. ročníku a vlastivědy ve 4. ročníku.

Vyučování bylo realizováno v esteticky příkladně upravených třídách. Učebny jsou prostorné, světlé, jsou vybaveny moderním školním nábytkem, novou osvětlovací technikou, potřebnou didaktickou technikou a relaxačními místy s koberci. Rovněž i estetická úroveň a vybavenost oddělení školní družiny jsou na velmi dobré úrovni.

Český jazyk

Svědomitá příprava vyučujících se promítla do promyšlené a logické stavby většiny sledovaných hodin. Vyučujícím se rovněž podařilo splnit cíle hodin, které byly žákům na začátku vyučovacích hodin oznámeny.

Předem dohodnutá pravidla komunikace mezi žáky a vyučujícími a pravidla pro hodnocení žáků umožňovala učitelkám volit přiměřené pracovní tempo, odpovídající složení žakovského kolektivu a zvoleným formám a metodám práce se žáky. Méně bylo využíváno vstupní motivace, učitelky většinou získávaly zájem žáků o probírané učivo v průběhu vyučování využíváním praktických znalostí žáků, mezipředmětových vztahů, průběžným vyhodnocováním

práce žáků, povzbuzováním a pochvalou. Ve většině sledovaných hodin byly střídány účelně různé metody a formy práce, často byly do výuky zařazovány herní prvky, skupinová práce, soutěže mezi jednotlivci a skupinami žáků, dramatizace přečteného textu, relaxační a oddechové chvíle a cvičení jógy. Většina vyučujících podporovala vhodně volenými problémovými otázkami a cíleně zadávanými úkoly samostatné myšlení žáků, zdravou soutěživost a touhu po prožití úspěchu. Velký důraz byl kladen na pochopení učiva, pochopení a reprodukci přečteného textu a zásady správného psaní. Učitelky dokázaly pracovat s chybami žáků, které využívaly pro vysvětlení a další procvičení učiva, dokázaly spojit aktivní učení žáků se samostatnou a skupinovou prací.

V převážné většině sledovaných hodin bylo účelně použito velkého množství názorných didaktických učebních pomůcek a didaktické techniky.

Ve všech hodinách byl vytvořen prostor pro přirozené a spontánní projevy žáků. Verbální a neverbální projev učitelek byl na velmi dobré úrovni. Velká pozornost byla věnována úpravě sešitů a grafickému projevu žáků. Kromě jedné vyučovací hodiny, kde se objevily menší odborné nedostatky, byla výuka vedena odborně i věcně správně.

Projevy nezájmu či nekázně žáků nebyly zaznamenány.

ČŠI hodnotí úroveň výuky českého jazyka jako velmi dobrou

Matematika

Vyučující mají zpracovány časově tematické plány učiva, které vycházejí z osnov zvoleného vzdělávacího programu. V matematice ve třetím ročníku bylo odučeno učivo, které osnovy pro tento ročník neuvádějí (zápisy v třídní knize). V pátém ročníku byl zaznamenán výrazný časový skluz učiva proti tematickému plánu.

Výuka probíhá v kmenových třídách, které svým vhodným uspořádáním a vybavením vytváří podnětné prostředí k zamýšleným činnostem a cílům. Žáci mají k dispozici učebnice ucelené řady (Alter). Didaktická technika byla použita pouze ve výuce třetího ročníku.

Sledovaná výuka byla připravená z hlediska rozsahu i náročnosti. Stanovené výukové cíle byly vhodně voleny a vždy se je podařilo splnit.

Sledované hodiny v 1. - 3. ročníku byly promyšlené, organizačně dobře zvládnuté. Pestré formy práce žáky zaujaly, aktivizovaly, rozvíjely pozornost, tvořivost, rychlost a správný úsudek. Zvolené metody odpovídaly věkovým zvláštnostem žáků, při práci byly respektovány didaktické zásady, bylo pamatováno i na potřebnou relaxaci. Vyučovací čas byl efektivně využit.

Výuka ve 4. a 5. ročníku byla vedena frontální metodou práce. Organizace sledovaných hodin nebyla dostatečně promyšlena, absentovala pestrost a kreativita v užitých formách práce. Spíše jednotvárná výuka nepodporovala žádoucí aktivitu žáků a efektivitu práce.

Ve všech hodinách učitelky vhodně využívaly výchovné složky učiva. Výuka byla vedena věcně správně, ale nebyla vždy dostatečně motivována. Hodnocení žákovských vědomostí a dovedností bylo systematické, podporovalo pracovní výkon žáků. Průběžné pochvaly žáky pozitivně motivovaly, jejich osobnost byla respektována.

Výuku provázela příjemná pracovní atmosféra, vztahy mezi učiteli a žáky jsou založeny na vzájemné důvěře. Chování žáků bylo ukázněné.

Kvalita vzdělávání v matematice je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Přírodovědní předměty - přírodověda a vlastivěda

Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami zvoleného

vzdělávacího programu s výjimkou vlastivědy ve čtvrtém ročníku, kde nebyly odučeny všechny okruhy učiva, které osnovy předepisují. Kontrola obsahu učiva v třídních knihách za školní rok 1999/2000 a 2000/2001 potvrdila, že obsah učiva je v tematických plánech koncipován podle zvolené řady učebnic (Alter) a nevychází zcela z učebních osnov.

Zařízení učeben a jejich uspořádání je velmi podnětné, má vysokou estetickou úroveň. Vybavenost pomůckami, mapami a dalším obrazovým materiálem vzhledem k prováděným činnostem a cílům je standardní. Didaktická technika nebyla ve sledovaných hodinách využita.

Psychohygienické zásady v účelném členění hodin, střídání tempa a v zařazování relaxačních chviliek byly spíše opomíjeny.

Kvalita výuky ve sledovaných hodinách nebyla stejná. Převažující metodou byl řízený rozhovor se žáky. Byl uplatňován jak v rámci opakování, tak při výkladu nového učiva. Vyučující většinou dokázaly připravenými otázkami vytvořit prostor pro uplatnění znalostí žáků a jejich životních zkušeností. Vhodným způsobem byly využity i prvky ekologické výchovy a znalosti místního regionu. Pestré formy práce však byly zařazeny jen ojediněle, v pojetí výuky převažoval klasický přístup. Struktura a organizace většiny sledovaných hodin nevytvořila prostor pro aktivní učení, pro využívání dalších zdrojů informací a potřebné zpětné vazby. Důsledkem byla nízká efektivita práce a neúčelné využití vyučovacího času.

Učivo nebylo dostatečně motivováno, ale vhodně a přiměřeným způsobem využívaly všechny učitelky výchovné aspekty učiva. Žákům byla poskytována rada a pomoc, individuální přístup byl samozřejmostí.

V hodnocení žáků převažují písemné testy, ústní zkoušení a tím i důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků nebyl dostatečně akcentován. Kontrola žákovských knížek prokázala nízkou frekvenci hodnocení známkou. Úroveň verbální i neverbální komunikace učitelek je velmi dobrá, v některých hodinách však byla dominantní.

Kvalita vzdělávání v přírodovědě a ve vlastivědě je celkově hodnocena jako průměrná.

Prvouka

Stanovené výukové cíle byly vhodné a přiměřené vzhledem k aktuálnímu stavu třídy, učivo navazovalo na učivo předcházející.

Materiální a psychohygienické podmínky výuky byly průměrné. Pouze v jedné hodině byl v hojné míře využíván obrazový materiál a aplikace na magnetické tabule. V dalších dvou hodinách byly využívány zejména pracovní sešity a učebnice. Jiná didaktická technika nebyla použita. Členění hodin bylo většinou příliš poplatné obsahu pracovních sešitů, přesto však byl dostatek času věnován i relaxaci žáků. Organizace, formy a metody výuky byly na průměrné úrovni, málo prostoru bylo věnováno samostatné práci žáků a využívání alternativních postupů při řešení úloh. Ve 2. ročníku byly formy a metody pestré, důraz byl kladen na práci s chybou. Obecně byl věnován dostatek času pochopení a procvičování učiva, v 1. ročníku byla výrazná práce učitelky s integrovaným žákem.

Motivace a hodnocení byly na průměrné úrovni. Převládala spíše průběžná motivace s příklady z praxe a běžného života žáků. Pochopení učiva bylo ověřováno a hodnoceno v průběhu i závěru vyučování, obecně velmi nízká je frekvence známek z prvouky v žákovských knížkách. Interakce a komunikace byly na průměrné úrovni. Zejména v 1. a 3. ročníku spíše frontální metody učitelky neposkytovaly příliš efektivně využitelného prostoru pro vyjadřování vlastního názoru žáků.

Úroveň výuky prvouky hodnotí ČŠI jako průměrnou.

Praktické činnosti

Stanovené výukové cíle byly vhodné a přiměřené, ve všech sledovaných hodinách se jednalo o přípravný nácvik dovedností a zahájení práce na výrobku, který měl být dodělán v příští hodině.

Materiální podmínky výuky byly velmi dobré. Žáci měli k dispozici dostatek materiálu, nářadí i pomůcek jednak vlastních, jednak připravených učitelkou. Finální vzhled výrobku většinou žáci neznali, jako vzor sloužil většinou nedodělaný polotovár. V jednom případě byl tento polotovár spíše výsledkem okamžité improvizace učitelky a vlastní postup práce byl upřesňován ve spolupráci s žáky v průběhu hodiny.

Ve všech sledovaných hodinách učitelky po vstupní motivaci žáky nejprve seznámily s pracovním postupem, poté daly dostatečný prostor samostatné práci žáku a intenzivně se věnovaly žákům jednotlivě. Rovněž velmi příjemně působila relaxační hudba v době samostatné práce žáků (v 5. ročníku). Rozdělení práce na více hodin však nebylo efektivně vyváжено.

Při aktivních činnostech žáků učitelky plně respektovaly osobnost žáka. Na velmi dobré úrovni a nenásilně byl rozvíjen smysl žáků pro kooperaci a vzájemnou toleranci. Žáci i při zvýšeném (pracovním) ruchu akceptovali dohodnutá pravidla komunikace.

Výuka praktických činností je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní charakteristika

Součástí základní školy je školní družina. Ve dvou odděleních je zapsáno celkem 57 žáků (na základě souhlasu zřizovatele ze dne 15. 9. 2000) 1. - 5. ročníku základní školy. Tím je však překročena stanovená kapacita. Školní družina pracuje v době od 11:30 do 15:15 hodin. Na základě vyhlášky Obecního úřadu v Pozlovicích č. 10/95 přispívají rodiče na provoz školní družiny částkou 20,- Kč měsíčně.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Ve školní družině pracují dvě vychovatelky (včetně vedoucí vychovatelky). Školní družina využívá zejména 2 místnosti s šatnou a WC a tělocvičnu mimo budovu školy. Na výzdobě a uspořádání se podílejí i žáci především svými výtvarnými pracemi. Vedle tohoto podnětného a činnosti družiny vyhovujícího prostředí využívají vychovatelky přírodu v blízkém okolí školy (přehrada). Psychohygienické podmínky a vyvážený režim dne jsou na velmi dobré úrovni. Důsledně je dbáno zásad bezpečnosti zejména při pravidelném přechodu žáků ze školy do družiny přes relativně frekventovanou silnici.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni.

Řízení školní družiny

V koncepčních záměrech základní školy i v dalším systému plánování jsou stanoveny cíle

a prostředky realizace práce školní družiny. Rozsah provozu v podstatě odpovídá potřebám žáků a jejich zákonných zástupců, v současné době je zvažována i možnost ranní činnosti.

Vnitřní řád školní družiny je součástí vnitřního řádu školy, rovněž povinná dokumentace je úplná a řádně vedena. Nejasnosti byly zjištěny pouze ve vedení docházkového sešitu. Činnost školní družiny je sladěna s potřebami školy i jejími zájmovými aktivitami. Systém vnitřní kontroly školy zahrnuje i oblast školní družiny. Ředitelka přesunula část kompetencí na vedoucí vychovatelku. V letošním roce se vychovatelky (především z důvodů vzájemného zastupování) nezúčastnily žádných akcí, které by akcentovaly, alespoň na úrovni okresu, odbornou a metodickou pomoc vychovatelkám. Nemají tak vytvořeny dostatečné podmínky pro odborný a kariérní růst.

Řízení školní družiny je na velmi dobré úrovni.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti školní družiny

V rámci komplexní inspekce byla hospitována činnost ve dvou odděleních u obou vychovatelek v prostorách školní družiny i tělocvičny. Zvolené metody a formy činností odpovídaly podmínkám školní družiny a zároveň požadavkům na specifika pedagogiky volného času. Týdenní program se aktuálně měnil podle zájmu dětí, byly střídány činnosti odpočinkové, rekreační i zájmové. Zvolené metody na velmi dobré úrovni podporovaly rozvoj fantazie, tvořivosti, aktivity, spolupráce, seberealizace, komunikace i verbálního projevu žáků. Přípravu žáků na vyučování umožňuje družina jen čtyřem žákům na přání jejich rodičů, o prázdninový provoz není zájem. Školní družina se aktivně podílí rovněž na organizaci stravování žáků, dostatečná pozornost je věnována kultuře stolování. Velký důraz je při činnostech v družině věnován motivaci, soutěžím a následnému hodnocení a sebehodnocení žáků, je pěstována jejich zdravá sebedůvěra.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni.

Celkově hodnotí ČŠI kvalitu výchovně vzdělávací činnosti ŠD jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy má vytvořen ucelený systém plánů. Plánování vychází z dlouhodobého výhledového koncepčního plánu školy pro období let 1999 – 2004. Dlouhodobý plán rozpracovává podrobně oblasti materiálně-technického vybavení školy, klimatu školy, komunikace s veřejností, propagaci školy a pokračování v projektu Zdravá škola, do kterého je škola zapojena od roku 1992. Tyto koncepční záměry vycházejí z analýzy současného stavu.

Dále je zpracován celoroční plán práce školy, který postihuje hlavní úkoly, které pracovníci školy plní v průběhu školního roku. Plány pedagogických rad, plány třídních schůzek, měsíční a týdenní plány práce tvoří operativní plánování vedení školy a doplňují koncepční plánování.

Ředitelka školy využívá podnětů od všech pracovníků školy a umožňuje jim spolupráci při tvorbě koncepce i krátkodobých plánů. Ve škole není ustanoven metodický orgán.

Zvolený vzdělávací program plně vyhovuje podmínkám zdejší venkovské školy. Z nepovinných předmětů je vyučováno pouze náboženství. Na velmi dobré úrovni ve škole pracuje výtvarný, hudební, dyslektický a taneční kroužek. Součástí celoročního plánu práce je plán péče o integrované žáky a individuální studijní plány. Škola úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Zlíně a se Speciálním pedagogickým centrem ve Zlíně.

Plánování školy je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy vychází z vnitřního řádu školy. Ten je podrobně písemně rozpracován pro jednotlivé oblasti činnosti školy včetně rozpisu úkolů pro jednotlivé pracovníky školy. Obsahuje i práva a povinnosti pracovníků a ustanovení, týkající se práv dítěte. Vnitřní řád školy byl schválen pedagogickou radou.

Při organizování výchovně vzdělávacího procesu využívá ředitelka školy spolupráce s poradními orgány, zejména s pedagogickou radou, s třídními učiteli a se Sdružením rodičů při základní škole. Pravidelné týdenní pracovní porady pedagogických pracovníků do jisté míry nahrazují činnost absentujících metodických orgánů.

V rozvrhu hodin, který vychází z možností školy, jsou respektovány hodinové dotace zvoleného učebního plánu a vzdělávacího programu. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Výuka je organizována podle odbornosti vyučujících v odborných učebnách. Takto praktikované vyučování je přínosem pro žáky i učitele. Učitelé se vystřídají v různých třídách s různým počtem žáků a poznají všechny žáky školy, žáci se naučí stěhovat do odborných učeben a poznají všechny pedagogy.

Povinná dokumentace školy je vedena bez závad, ve stanoveném rozsahu a stanovenou formou.

Informovanost pracovníků školy je zajišťována konáním pravidelných týdenních pracovních porad a prostřednictvím informační nástěnky ve sborovně školy. Informovanost žáků je zajišťována prostřednictvím třídních učitelů.

Rodičovská veřejnost je informována o dění ve škole prostřednictvím žákovských knížek a deníčků žáků, konáním pravidelných třídních schůzek s rodiči, zveřejňováním aktualit o škole v místním televizním infokanálu a v místním tisku. Veškeré informace jsou předávány rychle a kompletně. Škola pravidelně pořádá Dny otevřených dveří.

Ochrana osobních dat zaměstnanců školy je zajištěna.

Výroční zpráva školy je zpracována v souladu s právní normou a byla projednána na pedagogické radě. Obsahuje dostatek informací, má hodnotící a do jisté míry i analytický charakter.

Rada školy není ustanovena, při škole však vzniklo Sdružení rodičů, které škole velmi kvalitně vypomáhá zejména v zajišťování mimoškolních akcí a soutěží. Rovněž spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se příkladně stará o budovu školy a její údržbu. Ředitelka školy je zvána do rady obecního úřadu, kde informuje o práci školy, o úspěších, problémech a o svých požadavcích. Zástupci obce se pravidelně setkávají se žáky a zaměstnanci školy a průběžně se účastní akcí školy.

Pracovníci školy mají možnost se vyjadřovat k organizačním záležitostem a ředitelka školy účinně tyto podněty a připomínky pracovníků využívá.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu odpovídá velikosti školy a umožňuje ředitelce účinné řízení. Organizaci práce školy hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení a motivování pracovníků vychází ředitelka školy ze znalosti místních podmínek a z aktuálního složení pracovního kolektivu. Ředitelka školy upřednostňuje demokratický styl řízení, vytváření přátelské pracovní atmosféry a kooperativní řešení pracovních problémů. Tento způsob vedení lidí se osvědčil a napomáhá ředitelce v její práci.

Ve škole jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro tvořivost a iniciativu a také pro další vzdělávání pracovníků. Limitujícím faktorem je nedostatečná výše přidělených finančních prostředků na další vzdělávání.

V oblasti metodiky a didaktiky výchovně vzdělávací práce prokázala ředitelka svoji erudovanost.

Perspektivní zabezpečení výuky je z hlediska věkového a odborného složení pedagogického sboru na kvalitní úrovni. Z celkového počtu 114 odučených hodin ve škole za týden je 86 hodin vyučováno s odbornou a pedagogickou způsobilostí a 28 hodin bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Kritéria pro stanovení výše nenárokových složek platu jsou vedením školy písemně zpracována, pracovníci školy jsou s nimi prokazatelně seznámeni a jsou pravidelně aktualizována. Hodnocení pracovníků školy probíhá formou pohospitačních rozhovorů a na pravidelných pracovních poradách. K sebehodnocení školy používá ředitelka zpětnou vazbu od rodičů žáků, zástupců zřizovatele a zaměstnavatele.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanizmy

Ředitelka školy uplatňuje funkční a promyšlený kontrolní systém. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy je součástí celoročního plánu práce. Veškerou kontrolní činnost provádí výhradně ředitelka školy.

Má zpracován plán hospitační činnosti na jednotlivé měsíce i se sledovanými tématy a oblastmi hospitací. Systém hospitační činnosti je postaven na pravidelných měsíčních hospitacích u každého pedagogického pracovníka školy. Hospitace jsou zaznamenávány na zvláštní záznamový arch, kde je zachycen průběh hodiny, vyhodnocení, závěry a doporučení z provedené hospitace. Dosavadní četnost hospitační činnosti byla dostatečná.

Kromě kontroly kvality práce pedagogických pracovníků se ředitelka školy zaměřuje na kontrolu vedení pedagogické dokumentace, na kontrolu hospodaření a na operativní kontroly provozu ve školní budově. S výsledky kontrolní činnosti jsou pracovníci školy pravidelně seznamováni na pracovních poradách a formou osobních pohovorů. Z kontrolní činnosti jsou vyvozovány závěry a opatření včetně termínovaných úkolů k odstranění zjištěných nedostatků.

Hospodaření školy je pravidelně kontrolováno zřizovatelem a zaměstnavatelem. Poslední kontrola ze strany zaměstnavatele byla provedena 19. února 2001 a byla zaměřena na kontrolu a evidenci přesčasové práce. Kontrola výsledků učení žáků je prováděna pravidelným rozborem klasifikace výročních a tematických písemných prací, hodnocením úspěšnosti žáků v soutěžích a v hodnocení jejich úspěšnosti při přechodu do spádové základní školy.

Kontrolní systém je hodnocen ČŠI jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je systematické, má stanovená jasná pravidla, ředitelka školy má konkrétní představu o budoucnosti školy. Svou práci vykonává poctivě a svědomitě. ČŠI hodnotí kvalitu řízení jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- dotazník pro ředitele před inspekcí
- dotazník pro rodiče žáků

- zakládací listina školy ze dne 15. prosince 1993
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1204/29 ze dne 14. března 1996
- rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1020-13/99 ze dne 30. září 1999
- souhlas Obecního úřadu Pozlovice ze dne 15. září 2000 se zařazením vyššího počtu žáků do oddělení školní družiny
- rozvrh hodin pro školní rok 2000/2001
- vnitřní řád školy
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- plán práce na školní rok 2000/2001
- plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2000/2001
- hospitační záznamy ředitelky školy
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků platné pro školní rok 1999/2000, 2000/2001

povinná dokumentace školní družiny
dokumentace integrovaných žáků
tematické plány sledovaných předmětů
kontrolní práce z českého jazyka a matematiky
žakovské knížky a deníčky žáků

- sešity žáků

ZÁVĚR

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány k realizaci zvoleného vzdělávacího programu a ve prospěch žáků.

Kvalita vzdělávání a kvalita řízení školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Pozitiva:

podnětný a velmi vkusně vyzdobený interiér školy
výuka realizovaná převážně učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí
nově zrekonstruovaná budova školy, moderní vybavení učeben
příjemná pracovní atmosféra v hodinách
kvalitní péče věnována integrovaným žákům
realizace projektu Zdravá škola
příkladná spolupráce zřizovatele se školou
motivace, soutěživost a následné hodnocení a sebehodnocení žáků při činnostech ve školní družině
účelné využívání výchovných aspektů učiva

Negativa:

absence metodického orgánu ve škole
jednotvárné členění některých hodin prvouky příliš poplatné obsahu pracovních sešitů a učebnic

překročení kapacity školní družiny

- nerespektování obsahu osnov zvoleného vzdělávacího programu ve vlastivědě ve 4. ročníku a v matematice ve 3. ročníku

Doporučení:

zřídit ve škole metodický orgán, který bude vedení školy po obsahové stránce garantovat plnění osnov zvoleného vzdělávacího programu

při přípravě metod a forem práce promýšlet učivo i nad rámec pracovních sešitů a učebnic ve spolupráci se zřizovatelem iniciovat změnu kapacity školní družiny v zařazovací listině

- tematické plány učiva důsledně sestavovat na základě platných osnov a ne dle obsahu učebnic

klást důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků

- funkčním způsobem využívat motivaci učiva

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Členové týmu	Mgr. Marie Dratvová	Marie Dratvová v. r.
	Mgr. Miloslav Brůzl	Miloslav Brůzl v. r.

Ve Zlíně dne 14. března 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. března 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Oldřiška Filipovičová	Oldřiška Filipovičová v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Zlín, referát školství, Zarámí 88, Zlín	2001-04-03	50/01
Obecní úřad Pozlovice, 763 26 Luhačovice	2001-03-04	51/01
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.