



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-617/12-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Vamberk, okres Rychnov nad Kněžnou</b>
<b>Sídlo:</b>	Komenského 95, 517 54 Vamberk
<b>IČO:</b>	70 156 611
<b>Identifikátor:</b>	600 097 650
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Martinem Vrkoslavem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Vamberk
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Základní škola, Komenského 95, 517 54 Vamberk
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	18. - 20. září 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba (dále škola) vykonává činnosti základní školy (dále ZŠ) s cílovou kapacitou 475 žáků, domu dětí a mládeže (cílová kapacita se neuvádí) a školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 124 žáků. Vzdělávání a školské služby se uskutečňují ve více budovách. V hlavní budově s přilehlým pozemkem na adrese Komenského 95 se nacházejí ZŠ a ŠD a v budově s adresou Jugoslávská 607 dům dětí a mládeže (dále DDM). V blízkosti hlavní budovy jsou umístěny školní dílny. Žáci společně s učiteli využívají k výuce tělesné výchovy menší tělocvičnu ve škole a také školní hřiště, které sousedí s hlavní budovou, městskou sportovní halu (především žáci 2. stupně) a další sportoviště města. Pěstitelské práce jsou realizovány na nepříliš vzdáleném školním pozemku. Žáci

a zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně, kterou provozuje v hlavní budově soukromá společnost. Mohou si zde zakoupit také občerstvení.

K termínu inspekce se ve čtrnácti třídách ZŠ vzdělávalo celkem 338 žáků 1. až 9. ročníku, kapacita školy byla využita na 71,2 %. Na 1. stupni je deset tříd, vždy dvě paralelní pro žáky jednoho ročníku. Jejich průměrná naplněnost byla v posledních třech letech 20 – 23 žáků. Po ukončení 1. stupně značný počet žáků odchází studovat do víceletého gymnázia v nedalekém okresním městě či do třídy pro nadané žáky tamější ZŠ. Důsledkem je velký pokles počtu žáků na 2. stupni školy a ekonomická nutnost spojit zbývající žáky ze dvou tříd do jedné. V letošním školním roce se ve čtyřech třídách 2. stupně učí celkem 122 žáků, naplněnost tříd je 29 – 33 žáků. Pro dvě třídy s vyšším počtem žáků než 30 udělil zřizovatel škole výjimku (maximálně 34 žáků). Celkový počet žáků školy se zvýšil v loňském školním roce oproti předchozímu roku o 7 % a letos zůstává téměř stejný.

Škola také vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ke dni 10. 9. 2012 evidovala 38 individuálně integrovaných žáků se zdravotním postižením (především s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení a chování). Jeden žák se vzdělává v zahraniční škole a jedna žákyně kvůli svému zdravotnímu postižení má vzdělávání upravené. Rovněž se zde učí jedna mimořádně nadaná žákyně a dva žáci cizinci. Školu navštěvují především žáci z města Vamberk a okolních spádových obcí.

Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola – okno do života, dveře do světa (dále ŠVP ZV) se vzdělávají všichni žáci. Součástí dokumentu jsou Školní vzdělávací program pro ŠD (dále ŠVP ŠD) a Školní vzdělávací program pro DDM.

ŠD zajišťuje v šesti odděleních zájmové vzdělávání pro žáky 1. stupně. K termínu inspekce bylo do ní zapsáno 122 žáků, kapacita byla téměř naplněna (98,4 %). Provoz je zajištěn od 6:00 do 8:00 hodin a po skončení vyučování do 16:00 hodin. Vzdělávání ve ŠD je zpoplatněno. Širokou nabídku zájmového vzdělávání (v loňském roce 25 zájmových útvarů) poskytuje žákům také DDM.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný. V době inspekční činnosti sestával z dvaceti šesti pedagogických pracovníků – dvaceti učitelů ZŠ (včetně ředitele školy a jeho zástupkyně), čtyř vychovatelek ŠD a dvou pracovníků DDM.

Od poslední inspekční činnosti (červen 2009), která se zabývala státní kontrolou dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytování vzdělávání a školských služeb, bylo dokončeno postupné zavádění výuky ve všech ročnících ZŠ podle ŠVP ZV. Do funkce byl jmenován stávající ředitel školy. Byla navýšena kapacita ŠD a byla přijata další vychovatelka. Pedagogický sbor se mírně obměnil. Škola se začala úspěšně zapojovat do projektové činnosti.

V budově ZŠ a ŠD byly ve spolupráci se zřizovatelem zrealizovány: opravy podlah v celém objektu, výměna všech oken a vchodových dveří, zateplení budovy včetně půdy, nové opláštění budovy a vznik nových teras. Následovala částečná výměna osvětlení (sborovny a kabinety) a vymalování všech prostor. Změnilo se zabezpečení budovy a byly zavedeny čipy. Byla zrenovována počítačová učebna a také nově vybavena. Z projektu EU peníze školám získala škola nové notebooky, dataprojektory, interaktivní tabule a vizualizéry. V souvislosti s dalším dále uvedeným aktuálním projektem zaměřeným na rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků se uskutečnila renovace školního pozemku. V celém období průběžně probíhala výměna žákovského nábytku v učebnách. V části budovy DDM byla zrenovována podlahová krytina. Materiálně-technické podmínky v ZŠ a ŠD se velice zlepšily a žáci se vzdělávají i stravují ve velmi hezkém prostředí.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

**Informace o vzdělávací nabídce** škola zveřejňuje na přehledných, aktuálních a velmi kvalitně vedených webových stránkách: [zsvamberk.cz](http://zsvamberk.cz). Vedení školy každoročně navrhuje zřizovateli termín zápisu žáků k základnímu vzdělávání, ten ho vyhlašuje a zveřejňuje formou dostupnou všem zájemcům. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje ředitel školy podle platných zákonných ustanovení a o přijetí vydává rozhodnutí. Ke vzdělávání jsou přijímáni všichni žáci, kteří splňují stanovené podmínky. Škola umožňuje **rovný přístup k základnímu vzdělání**.

Vzdělávací proces je realizován na základě **organizačního řádu**, který je propracovaný, zasahuje do všech částí subjektu a stanovuje vnitřní strukturu celé organizace. Škola naplňuje učební plány schváleného ŠVP ZV. Předložené rozvrhy hodin respektovaly psychohygienické i pedagogické zásady a byly sestaveny v souladu s právním předpisem. V ranních hodinách jsou převážně řazeny naukové předměty. Vyučovací hodiny trvají 45 minut, přestávky mezi nimi jsou desetiminutové, mezi druhou a třetí vyučovací hodinou je přestávka 20 minut. Odpolední vyučování je od dopoledního vyučování odděleno pětapadesátiminutovou pauzou a v rozvrhu hodin je zařazeno minimálně. Na výuku tělesné výchovy jsou žáci od 6. ročníku děleni na dívky a chlapce. Na některé další předměty jsou seskupováni do menších kolektivů. Vzhledem k výjimce udělené zřizovatelem jsou počty žáků ve třídách v souladu s příslušnými předpisy. Provoz a vnitřní režim školy jsou stanoveny ve školním řádu. Žáci školy jsou evidováni ve školní matrice, která je vedena v elektronické podobě. Za správnost údajů zodpovídají třídní učitelé. Organizace vzdělávání je efektivní a nebyly v ní shledány nedostatky.

**Podpora rozvoje osobností žáků** byla sledována ve všech třídách na obou stupních ZŠ. Hospitační činnost se uskutečnila v různých předmětech se zřetelem na sledování podpory rozvoje čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků. Všechny zhlédnuté hodiny byly pečlivě připravené. Vzhledem k termínu inspekce patřily některé z nich k opakovacím a jiné k úvodním a pedagogové se v nich seznamovali se žáky, společně nastavovali pravidla práce i vzájemného soužití. Odborná kvalifikovanost všech vyučujících a zpravidla i jejich víceleté pedagogické zkušenosti se pozitivně promítaly do kvality výuky. Učitelé pracují podle tematických plánů (některé z nich jsou zveřejněné i pro rodiče na webových stránkách školy). Volili rozmanité metody a formy práce, jejichž uplatňování vytváří velice dobré předpoklady pro rozvoj osobností žáků a naplňování všech jejich klíčových kompetencí. Začleňovali činnostní aktivity, využívali didaktickou techniku a různé pomůcky. Zohledňovali individuální potřeby žáků, zejména se SVP. Učebny jsou prostorné, světlé a jsou vyzdobené žákovskými pracemi a vybavené názornými materiály, pomůckami i didaktickou technikou.

K realizaci vzdělávacích cílů školy jsou využívány kromě vlastní výuky také pobyty v přírodě, lyžařské kurzy a výlety. K podpoře rozvoje osobností žáků přispívá celá řada zájmových útvarů a četná účast žáků ve sportovních soutěžích a vědomostních olympiádách. Nabídkou volitelných předmětů, zájmových útvarů, zapojením do projektů, účastí v olympiádách a soutěžích škola realizuje diferencovaný přístup k jednotlivým žákům a podporuje jejich talent a osobnostní rozvoj.

**Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků** byla na obou stupních sledována v hodinách českého jazyka a literatury a společenských věd. Dotace hodin českého jazyka a literatury je na 1. stupni ve všech ročnících navýšena z disponibilní dotace celkem o devět hodin a na 2. stupni o tři hodiny, o jednu hodinu je posílena výuka dějepisu. Zájemci z řad starších žáků si mohou vybrat z nabídky volitelných předmětů

seminář či cvičení z českého jazyka a společenskovední seminář. Ze zápisů z jednání příslušných předmětových komisí 2. stupně a metodického sdružení učitelek 1. stupně je zřejmé, že se metodické orgány problematikou výuky i činnostmi souvisejícími s výukou pravidelně a odpovědně zabývají.

Na 1. stupni v navštívených hodinách českého jazyka byla jednoznačně patrná pravidelná, ujasněná a cílená práce s různými formami textů. Učitelky ji zaměřovaly na rozvoj slovní zásoby a reflexi obsahu četby. Velmi dobře promýšlely jak vlastní průběh hodiny, tak jednotlivé aktivity podporující čtenářskou gramotnost. Žáci byli vedeni k vzájemné komunikaci, spolupráci ve skupinách, dokázali řešit jednoduché problémové úlohy. V průběhu výuky samostatně, ve dvojicích i ve skupinách pracovali s nově získanými informacemi a propojovali je s již získanými poznatky. Obě hodiny vlastivědy probíhaly v klidné pracovní atmosféře založené na vzájemném respektu, toleranci a spolupráci mezi žáky. Většina žáků byla při plnění zadaných úkolů aktivní a projevovala velmi dobrou znalost opakované látky. Výuku učitelky podpořily množstvím názorných pomůcek, map a využitím didaktické techniky. Důraz kladly na výchovu k vlastenectví, příklady z praxe, na prezentaci vlastních zážitků a zkušeností žáků.

Společným rysem sledované výuky na 2. stupni byla promyšlená organizace jednotlivých hodin, účinná motivace žáků a velice dobrá interakce pedagogů a žáků. Stanovené cíle hodin byly plněny. Ve velmi početných kolektivech žáků učitelé častěji volili frontální výuku, ale vhodně volenými metodami dovedli do ní žáky zapojit. Vícekrát byla zařazena skupinová práce a žáci prokázali, že dovedou tímto způsobem pracovat. Učitelé vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy a čerpali z dříve osvojených poznatků žáků i jejich životních zkušeností. Poskytovali jim dostatek času na práci i na komunikaci – odpovědi na otázky, dotazy, vyjádření vlastního názoru apod. Vysvětlovali jim neznámá či méně známá slova, vedli je i k vyhledávání významu slov ve slovnících a zpravidla věnovali pozornost i jejich správnému vyjadřování. Opakovaně zařadili individuální prověření znalostí žáků, výsledná klasifikace odpovídala předvedeným výkonům a pedagogové ji zdůvodnili. Žáci pracovali s různými texty, vyučující cíleně dbali na porozumění jejich obsahu, v hodinách literární výchovy je zvolili tak, aby rozvíjeli nejen poznávací, ale i emociální složku osobností žáků. Náznost výuky byla zajištěna kvalitně, funkčně byly stejně jako na 1. stupni využity dataprojektor a také interaktivní tabule. Žáci ve všech předmětech pracovali s řadou moderních učebnic doplněných pracovními sešity. Sledované hodiny českého jazyka a literatury i společenskovedních předmětů na 2. stupni byly zajímavé, pestré, žáci v nich pracovali se zájmem a prokazovali odpovídající znalosti a dovednosti.

Učitelé vedou žáky k domácí četbě a záznamům do čtenářských deníků. Velmi kladně jsou hodnoceny aktivity projektového charakteru, které rozvíjejí čtenářskou gramotnost žáků, vztah k mateřskému jazyku a knihám. Při realizaci těchto činností škola intenzivně spolupracuje s místní knihovnou. Žáci mají k dispozici malou „knihovničku pro volné chvíle“, která je umístěna na chodbě školy a je volně přístupná. Nabízené tituly si mohou půjčovat podle předem daných a jasných pravidel. Ve škole je k dispozici školní knihovna čítající na 4 000 svazků beletrie, naučné i odborné literatury. Vzhledem k zájmům žáků, ale i z ekonomických důvodů probíhá její postupná digitalizace. Pedagogové organizují pro žáky recitační soutěže, školní kola olympiády v českém jazyce, návštěvy divadelních představení, exkurze a besedy. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků je realizována na velice dobré úrovni.

**Podpora rozvoje matematické a přírodovědné gramotnosti žáků** byla sledována v předmětech matematika, prvouka, přírodověda, fyzika a přírodopis. Počet vyučovaných

hodin těchto předmětů je na obou stupních navýšen z disponibilní dotace celkem o patnáct hodin. Materiálně-technické vybavení pro výuku těchto předmětů je velmi dobré. K dispozici jsou odborné učebny a počítačová učebna. Sledovaná výuka na 1. stupni měla většinou opakovací a procvičovací charakter. Vládla v ní příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Na podporu rozvoje jejich osobností učitelky využívaly frontální, individualizovanou a kooperativní metodu výuky, pro zpestření zařazovaly soutěživé momenty, zajímavosti a praktické příklady ze života. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně, v souladu se ŠVP ZV. Žáci měli možnost pracovat s množstvím drobných pomůcek. Byla využívána moderní didaktická technika, vhodně byla rovněž zařazena práce s textem. Vzhledem k zaměření hospitační činnosti bylo z výuky patrné především rozvíjení matematické, přírodovědné, ale i čtenářské gramotnosti. Učivo bylo mezipředmětově propojováno a dáváno do souvislostí s ostatními obory. Žáci se SVP byli zohledňováni individuálním přístupem ze strany učitelek. Do výuky nebyla zařazena diferenciací práce, což by vzhledem k rozdílným vědomostem a dovednostem žáků a také některým větším kolektivům bylo vhodné. Vyučující kladly žákům množství otázek, ale ti zpravidla odpovídali jednoslovně. Žáci projevovali o učivo zájem a byli tvořiví. Jejich znalosti ve všech hodinách dosahovaly velmi dobré úrovně. Učitelky žáky v průběhu hodin kontrolovaly a objektivně hodnotily.

Ve sledované výuce matematiky na 2. stupni vyučující ověřovali míru pochopení učiva a snažili se o zapojení všech žáků. Vzhledem k počátečnímu období školního roku převážně opakovali učivo nižších ročníků. Ve třídách s přítomnými žáky se SVP pro ně diferencovali úkoly. Byly využívány heuristické a činnostní metody výuky. Žáci pracovali na tabuli, se sešity, pracovními listy nebo znázorňovali zlomky pomocí karet. Při samostatné práci hledali a zkoušeli různé postupy, připomínali si matematická pravidla a principy řešení zadaných úloh. Také aktivně objevovali chyby a opravovali je, byli vedeni ke kontrole správnosti výpočtů, kterou společně vyhodnocovali. Učitelé zjišťovali míru osvojení učiva jednotlivými žáky. Ti se pravidelně zúčastňují matematických soutěží (Matematický klokan, matematická olympiáda, Pythagoriáda).

Při výuce fyziky žáci 9. ročníku opakovali názvy veličin a vytvářeli si vlastní představu o velikosti zapisovaných jednotek. Pevně projevili požadovanou míru znalosti správných řešení, vlastní postupy aktivně sdělovali ostatním. Byli vedeni k věcné obhajobě svého názoru. Ve výuce chyběla opora učiva o praxi a využívání mezipředmětových souvislostí. Nebyl vytvořen prostor pro sebehodnocení žáků ani vzájemné hodnocení. Netradiční podmínky výuky umožňuje učebna se stupňovitým uspořádáním žakovských lavic.

Sledovaná výuka přírodopisu byla odborně dobře připravená a uspořádaná. Byla realizována s využitím speciální komerční softwarové aplikace pro interaktivní tabuli. Žáci pracovali společně, individuálně i ve skupinách, v nich ale spolupracovali jen v omezené míře. Učitelka zadávala dílčí otázky pro zopakování a upevnění učiva. Menší prostor vyhradila vlastnímu projevu žáků, dostatečný však pro jejich sebehodnocení. Přírodovědná gramotnost je podporována aktuálním, dále uvedeným projektem Cesta do hlubin přírodovědných znalostí. Podpora rozvoje matematické a přírodovědné gramotnosti žáků je uskutečňována na velmi dobré úrovni.

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** nastavená školou vycházejí z platného právního předpisu. Žáci s nimi byli prokazatelným způsobem seznámeni. Hodnocení žáků v průběhu sledované výuky bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo je ke zkvalitnění výsledků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Vzhledem k termínu inspekce nebyla posuzována frekvence hodnocení známkou. Sebehodnocení žáků bylo

uplatňováno s různou intenzitou, výrazněji na 1. stupni.

K hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola i externí nástroje a standardizované testy, které zadává ve 3., 5., 7. a 9. ročníku. Evaluace probíhá v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, matematika a u žáků 9. ročníku ještě z obecných studijních předpokladů. Dosažené výsledky bývají zpravidla v pásmu průměru. Ve školním roce 2011/2012 vykonalo dvanáct žáků komisionální opravnou zkoušku z předmětů český jazyk a literatura, anglický jazyk, matematika, dějepis a chemie. Vzdělávací výsledky žáků škola průběžně sleduje, pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a zveřejňuje ve výročních zprávách.

Nastaveným systémem škola vytváří **podmínky pro zohledňování vzdělávacích potřeb** jednotlivých žáků. Z výše uvedeného počtu žáků se SVP je 22 integrováno ve smyslu příslušného právního předpisu a vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Školou uplatňovaná podpůrná opatření jsou zaměřena na reedukační a logopedickou péči i zabezpečení výuky vhodnými pomůckami. Čtyři reedukační skupiny žáků pracují ve školním roce 2012/2013 pod vedením proškolených učitelek. Specifický přístup je uplatňován při vzdělávání jedné žákyně s kombinovaným postižením více vadami, je vzdělávána doma a ve škole probíhá hodnocení vzdělávání za předem stanovené období. Mimořádně nadaná žákyně se rovněž učí podle IVP.

**Služby školního poradenství** zabezpečuje zejména kvalifikovaná výchovná poradkyně za součinnosti všech pedagogických pracovníků a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Její činnost je systematicky zaměřena především na profesní poradenství, péči o žáky se SVP, řešení školní neúspěšnosti a výchovných problémů žáků a na přijímání potřebných opatření. Přínosná je rovněž pravidelná spolupráce se školským poradenským zařízením, úřadem práce a hospodářskou komorou (návštěvy ve škole, konzultace pro pedagogy, žáky i jejich zákonné zástupce, příprava projektů, exkurzí a tematicky zaměřených materiálů). Výchovná poradkyně má stanovené pravidelné konzultační hodiny. Zajišťuje funkčnost školní schránky důvěry. Na webových stránkách školy zveřejňuje maximum informací pro žáky i jejich zákonné zástupce. Svou prací i zkušenostmi se velmi podílí na tom, že poradenský systém trvale a kvalitně přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

**Preventivní strategie školy** je promyšlená, ucelená a dlouhodobě zaměřená. Velký podíl na její realizaci má metodička prevence, rovněž zkušená a kvalifikovaná pro tuto specializovanou činnost. Pravidelně vyhodnocuje účinnost minimálního preventivního programu a ten je přizpůsobován aktuálním potřebám školy. Důraz je kladen zejména na účelné využití volného času žáků. Škola organizuje mnoho aktivit přispívajících k minimalizaci výskytu negativních jevů. Projevy rizikového chování žáků jsou operativně řešeny a jsou přijímána odpovídající opatření. K vytváření příznivého třídního klimatu pořádá škola pro žáky šestých tříd adaptační pobyty. Metodička prevence informuje žáky i jejich zákonné zástupce prostřednictvím webových stránek školy o strategii školy v této oblasti, upozorňuje na dodržování metodického pokynu k uvolňování žáků z výuky a na následky neomluvené absence a záškoláctví. V průběhu školního roku zajišťuje besedy s preventivní tematikou. Všichni pedagogové byli proškoleni v problematice minimalizace šikany, osvojené znalosti a dovednosti aplikují ve svých činnostech. Systém prevence je prověřený a účinný.

**Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků** (dále BOZ) stanovil ředitel jako prioritu a předpoklad úspěšné činnosti školy. Práva a povinnosti účastníků vzdělávání jsou stanoveny školním řádem, upravujícím mimo jiné zajištění BOZ žáků, ochranu před sociálně rizikovými jevy, včetně šikany, kyberšikany a vandalismu, a před projevy

diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Součástí tohoto velmi kvalitně zpracovaného dokumentu jsou vnitřní řád ŠD i vnitřní a provozní řád DDM. Při výuce jsou žáci vedeni k dodržování zásad bezpečnosti. Seznámení žáků se stanovenými pravidly a dodatečné poučení nepřítomných žáků zaznamenávají učitelé na list vlepený do třídních knih. Ředitel školy vydal organizační směrnice stanovující postup školy při vzniku úrazu žáka. Standardně vybavené lékárničky první pomoci jsou ve škole vhodně rozmístěny. První pomoc žákům poskytují odborně školení zaměstnanci. Všechny úrazy jsou v potřebném rozsahu zaznamenávány do knihy úrazů. V případech stanovených vyhláškou jsou vyhotovovány záznamy o úrazu a odesílány ČŠI, při odškodnění pojišťovnou jsou aktualizovány. V souvislosti s rozšiřujícími se aktivitami školy a snižující se tělesnou zdatností žáků počet úrazů mírně narůstá. Po zjištění příčin každého úrazu je prováděno další poučení žáků o nutnosti dodržování pravidel BOZ.

Všechny činnosti sledované v průběhu inspekčních hospitací probíhaly bezpečně a byly při nich dodrženy hygienické požadavky. Škola zajišťuje bezpečné podmínky provozu všemi dostupnými prostředky. Prostory školy a její vybavení jsou udržovány v čistém a bezpečném stavu. Součástí vybavení jsou směrnice, provozní řády a bezpečnostní tabulky. Některé drobné závady byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Předepsané revize a odborné technické prohlídky všech zařízení jsou prováděny ve stanovených lhůtách. O těchto úkonech je pečlivě vedena podrobná a úplná dokumentace. Rizika BOZ jsou důsledně vyhodnocována a úroveň zajištění BOZ, včetně dodržování stanovených lhůt, je každoročně prověřována. O stavu BOZ jsou zaměstnanci pravidelně informováni. BOZ žáků a zaměstnanců školy je zajištěna na požadované úrovni.

Ve sledovaném období tří let škola realizovala **více projektů** s různorodým zaměřením, např. na environmentální výchovu a osvětu, výchovu ke zdraví, obnovu vybavení školy výpočetní technikou apod. Žáci jsou v rámci projektu Recyklohraní vedeni ke třídění odpadu. Z rozpočtu Královéhradeckého kraje byla škole poskytnuta účelová neinvestiční finanční podpora na realizaci projektu zaměřeného na prevenci rizikového chování žáků (škodlivost alkoholu a zvýšení právního vědomí žáků). V průběhu školního roku 2012/2013 se na 2. stupni uskutečnil již připravený projekt Cesta do hlubin přírodovědných znalostí, orientovaný na zvýšení kvality vzdělávání s využitím inovativních a aktivizačních metod v oblasti přírodovědné gramotnosti žáků. Škola na jeho realizaci získala finanční prostředky z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Od roku 2010 je realizován projekt EU peníze školám. Získané finanční prostředky jsou využívány na zvýšení efektivity práce se žáky převážně formou individualizace výuky, na tvorbu výukových materiálů, zlepšení materiálně technických podmínek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ve zvolených šablonách, prevenci rizikových jevů aj. Pravidelná je účast vycházejících žáků v projektech zaměřených na volbu povolání. Poznatky a vědomosti získané z projektů žáci dále zpracovávají, výstupy prezentují při výuce i v regionálním tisku.

Zřizovatel hradí škole náklady spojené s provozováním tzv. projektu ŠIK. Jeho cílem je prostřednictvím informačních spotů vysílaných na velkoplošné obrazovce působit na žáky v oblasti prevence negativních jevů. Škola jej také využívá k informování žáků o důležitých událostech. Z rozpočtových zdrojů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) byly škole přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje **formální podmínky** dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v zápisech do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečným zjištěným při inspekční činnosti.

Ředitel školy vydal upravenou verzi **ŠVP ZV** s platností od 1. 9. 2012. V dokumentu jsou zapracovány stanovené standardy předmětů český jazyk a literatura, matematika a cizí jazyky. Není specificky orientovaný, neboť škola je jedinou ZŠ pro žáky z města a okolních spádových obcí. Jejím cílem je poskytnout žákům kvalitní základní vzdělání, připravit je na budoucí život a vzdělávání jim umožnit v prostředí, v němž se budou cítit bezpečně a spokojeni. Listinná podoba ŠVP ZV je pro žáky, rodiče či veřejnost k dispozici v ředitelně školy, pro pedagogy je elektronická podoba uložena na serveru školy.

Na podzim roku 2009 provedli inspektoři České školní inspekce srovnávací analýzu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a zjistili jejich nesoulad v učebních plánech pro oba stupně školy a částečně v učebních osnovách. V aktuální verzi vzdělávacího programu uvedené nedostatky nejsou a tento dokument je plně v souladu s RVP ZV.

V učebních plánech pro 1. i 2. stupeň jsou dodrženy minimální dotace hodin všech předmětů. Disponibilní hodiny jsou využity především na posílení výuky povinných předmětů (český jazyk a literatura a matematika na obou stupních, na 1. stupni dále přírodověda, na 2. stupni ještě dějepis, přírodovědné předměty, rodinná výchova a pracovní činnosti). Kromě anglického jazyka, zařazeného do učebního plánu od 3. ročníku, se mohou žáci od 7. ročníku učit německý, nebo ruský jazyk. Pokud si cizí jazyk nezvolí, navštěvují v 7. ročníku společenskovědní seminář. Od 8. ročníku si mohou ještě postupně vybrat z těchto volitelných předmětů: technické práce, informatika, semináře z českého jazyka, matematiky či výtvarný a cvičení z českého jazyka a matematiky. ŠVP ZV je velmi kvalitně zpracovaným dokumentem, aktualizovaným podle podmínek školy a potřeb žáků. Umožňuje naplňovat stanovené cíle školy a rozvíjet klíčové kompetence žáků.

**ŠVP ŠD** je vypracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Žákům nabízí aktivity vedoucí k rozvoji jejich klíčových kompetencí, upevňování jejich fyzického a duševního zdraví a vede je k smysluplnému využívání volného času.

**Ředitel školy** vykonává funkci od 1. 7. 2010, byl do ní jmenován na základě výsledků konkurzního řízení a splňuje všechny předpoklady pro její výkon. V loňském roce absolvoval studium pro ředitele škol a školských zařízení. Svědomitě plní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Zajistil aktualizaci povinné dokumentace a její vedení v souladu se školským zákonem. Řádně plní také povinnosti vůči školské radě. Úzce spolupracuje se svou zástupkyní, která je již zkušenou vedoucí pracovnící, a tvoří spolu velice dobře kooperující tým. Dle organizačního řádu školy a organizačního schématu jsou dalšími řídicími pracovníky vedoucí vychovatelka ŠD, vedoucí DDM a školník. Kompetence těchto pracovníků jsou v obecné rovině uvedeny v organizačním řádu, zde jsou rovněž uvedeny kompetence některých dalších pracovníků – výchovné poradkyně, metodičky prevence, koordinátora ICT, předsedy metodického orgánu apod. Podrobně mají zaměstnanci školy specifikovány povinnosti v pracovních náplních. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení subjektu je jasně stanoveno. Porady ředitele školy se zástupkyní se konají průběžně, se všemi vedoucími pracovníky zpravidla jednou měsíčně před provozními poradami s ostatními zaměstnanci. Jednání pedagogické rady



jsou plánovaná, stejně jako provozní porady jsou zdokumentovaná a ze zápisů je zřejmé, že jsou projednávány zásadní záležitosti a dokumenty školy. Vedení školy v pedagogických záležitostech úzce spolupracuje s vedoucími metodických orgánů, výchovnou poradkyní a dalšími jmenovanými metodiky a koordinátory. Ve škole je ustanoveno celkem devět metodických orgánů, včetně metodického sdružení vychovatelek ŠD. Jsou garantem dobrých výsledků práce školy a přebírají spoluzodpovědnost za výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech. Ředitel školy implementoval do oblasti řízení některé nové prvky, zavedl např. stimulační rozhovory s pedagogy v rámci jejich sebehodnocení. Ti si vytvářejí portfolia svých aktivit. Komunikace v rámci školy je realizována především elektronicky, každý pedagog má svou složku na školním serveru a do ní jsou mu zasílány důležité dokumenty a zprávy. Využívány jsou i další běžné formy přenosu informací – nástěnky, školní rozhlas, osobní komunikace apod. Účinný a propracovaný způsob přenosu informací je využíván směrem k zákonným zástupcům žáků. Systémy organizování a řízení školy jsou funkční a vyhovují jejím potřebám.

**Koncepce rozvoje školy** stanovuje vize a dlouhodobé cíle školy. Vypracoval ji ředitel školy před konkurzním řízením a je otevřeným dokumentem, který je upravován a doplňován. Klade velký důraz na kvalitu vzdělávání, vytváření příznivého klimatu pro všechny účastníky vzdělávání a otevřenost směrem k žákům, rodičům, pedagogům, veřejnosti i požadavkům doby. Cíle a úkoly na školní rok 2012/2013 jsou stanoveny v plánu práce na školní rok, ten je zveřejněn spolu se školním řádem, klasifikačním řádem a některými dalšími dokumenty na webových stránkách školy. Tento plán vedení školy pravidelně rozpracovává do aktuálních týdenních plánů. Využívá i další plány zaměřené do různých oblastí činnosti školy (minimální preventivní program, plán práce výchovného poradce, plán DVPP, plán ICT aj.). Ředitel školy zpracoval Výroční zprávu Základní školy Vamberk 2010/2011, dokument je přehledný a má dobrou vypovídací hodnotu.

**Kontrolní a hospitační činnost** je realizována dle plánu, který je zpracován po jednotlivých měsících, je rozdělen na oblasti výchovně-vzdělávací, provozní a ekonomickou a je v něm uvedena odpovědnost konkrétního vedoucího pracovníka za splnění stanoveného úkolu. Ředitel školy i jeho zástupkyně jsou si vědomi rezerv v četnosti hospitačních uskutečněných v předchozím školním roce (celkem 9). Z předložených hospitačních záznamů je zřejmé, že projednávali s jednotlivými pedagogy závěry a úkoly z jednotlivých hospitačních. Oba v rámci inspekční činnosti provedli erudovaně hospitace s následnými pohospitačními rozhovory s pedagogy. Ředitel školy zajistil vykonávání finanční řídicí kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému, které vytváří podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé neinvestiční výdaje i na rozvojové programy. Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti i personálnímu složení.

**Personální podmínky** školy z hlediska odborné kvalifikovanosti všech pedagogických pracovníků jsou vynikající, neboť všichni jsou pro svou práci kvalifikovaní. Úvazky učitelů jsou sestaveny tak, aby pokud možno respektovaly odbornosti učitelů. Vzhledem k nízkému počtu tříd na 2. stupni nelze toto zajistit pro výuku všech předmětů. Také je nezbytné, aby část učitelů s kvalifikací pro výuku na 2. stupni učila na část svého pracovního úvazku i mladší žáky. Pracovní doba pedagogů je využívána efektivně. Specializační studium absolvovali koordinátor ICT, výchovná poradkyně i metodička prevence sociálně rizikových jevů a tato skutečnost pozitivně ovlivňuje kvalitu výkonu specializovaných činností. V pedagogickém sboru školy převažují zkušení pedagogičtí pracovníci, jejich průměrný věk je 47 let. Věkové složení pedagogického sboru není příliš příznivé (11 pedagogů ve věkové skupině 50 – 60 let, žádný pedagog ve věku do třiceti let)

a může být v budoucnu určitým rizikem. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že vztahy v pedagogickém sboru jsou bezproblémové. Kladně rovněž hodnotili celkové klima školy.

V plánu **DVPP** ředitel školy stanovil pravidla tohoto vzdělávání – rovné příležitosti a zákaz diskriminace, potřeby školy, rozpočet školy, studijní zájmy pedagogických pracovníků. Upřednostňuje vzdělávání hrazené z projektů a vzdělávání celého pedagogického sboru. V loňském školním roce se pedagogové společně učili pracovat s interaktivními učebnicemi a získali teoretické znalosti i praktické dovednosti v poskytování první pomoci. Také se vzdělávali v rámci projektu EU peníze školám a toto vzdělávání pokračuje i letos. Společně se všichni zúčastnili exkurze do podniku vyrábějícího stavebnice pro děti i dospělé. Jednotliví pedagogové se vzdělávali celkem na třiceti devíti seminářích zaměřených do různých oblastí vzdělávání a výchovy. Výchovná poradkyně a metodička prevence se kromě tematicky zaměřených vzdělávacích akcí také účastnily pravidelných setkání výchovných poradců, resp. metodiků prevence. Ředitel školy umožnil pedagogům čerpat volno na samostudium. V tomto školním roce plánuje zajistit proškolení všech zaměstnanců v BOZ a pedagogů v práci s interaktivními tabulemi. Přestože finanční prostředky přidělené na ostatní neinvestiční výdaje mají v posledních letech klesající tendenci, ředitel školy se snaží podporovat DVPP se zřetelem k cílům stanoveným ve školních vzdělávacích programech a strategických dokumentech školy.

Škola rozvíjí **partnerskou spolupráci**. Při předávání informací rodičům postupuje klasickými způsoby, tj. pravidelně třikrát ročně pro ně pořádá třídní schůzky, dvakrát ročně organizuje konzultace a mimo to mají učitelé vypsané pravidelné konzultační hodiny. Při škole pracuje Klub rodičů a přátel školy, který tvoří zákonní zástupci žáků z jednotlivých tříd. Jejich setkání probíhají pravidelně, dle potřeby se jich účastní vedení školy či učitelé a vznášejí své požadavky na spolupráci. Ta směřuje většinou do oblasti finanční podpory a pomoci při organizování školních akcí. Pro rodiče jsou pořádány školní kulturní akce. Spolupráce se zřizovatelem školy je častá a ředitel školy ji hodnotí jako velmi dobrou. Tříčlenná školská rada se schází většinou dvakrát ročně. Na svá jednání zve ředitele školy, ten ji seznamuje s aktuálními úkoly školy a předkládá dokumenty ke schválení. V rámci výchovně-vzdělávacího procesu škola spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti a mateřskou školou. Někteří místní podnikatelé jí přispívají menšími sponzorskými dary.

**Materiální podmínky** pro výchovně-vzdělávací činnost jsou velmi dobré. Více než sto let stará prostorná budova je průběžně rekonstruována a modernizována. Během několika předchozích let byla rozšířena o přístavbu, zpřístupněny byly nové učebny a jiné prostory. Škola neumožňuje bezbariérový přístup imobilním osobám. V loňském roce byla realizována rozsáhlá rekonstrukce hlavní budovy (viz výše). Na velmi dobré úrovni je vybavení audiovizuální a výpočetní technikou. V poslední době došlo k obnově a modernizaci ICT a bylo zakoupeno několik interaktivních tabulí. Žáci ve výuce pracují převážně s novými učebnicemi a pracovními sešity.

K výuce žáků má škola k dispozici 14 kmenových tříd a 8 samostatných odborných učeben, mezi nimiž jsou i cvičná kuchyň a dílna pro praktickou výuku. V učebně pro výuku informačních technologií je umístěno 20 nových počítačů. I v ostatních třídách mají vyučující k dispozici dostatek techniky, která byla většinou nově pořízena, učitelé se s ní postupně seznamují a dle možností ji zařazují do výuky. Pro činnost ŠD, která probíhá ve třech samostatných hernách a jedné kmenové třídě, nejsou ještě ideální podmínky, i když vybavení heren je velmi pěkné. Velmi kladně lze hodnotit možnost výuky praktických činností na školním pozemku a v dílnách školy.

Vedení školy sleduje stav materiálních podmínek a snaží se je ve spolupráci se zřizovatelem a v rámci projektů neustále zlepšovat. Množství a rozmanitost učebních pomůcek je na standardní úrovni a umožňuje bez omezení plnit ŠVP ZV.

**Škola hospodařila** v letech 2010 – 2012 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly MŠMT, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. úplatami za ŠD a zájmové vzdělávání), s finančními prostředky vlastních fondů a ze zisku z doplňkové činnosti, s účelovou dotací od Královéhradeckého kraje, dále s drobnými věcnými a finančními sponzorskými dary a od roku 2010 také s finančními prostředky projektu EU peníze školám.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání škola použila v uvedeném období na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, programové vybavení, DVPP a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Z příspěvků na provoz z rozpočtu zřizovatele byly hrazeny nejen náklady na zabezpečení provozu školy, ale částečně i výdaje na učební pomůcky, na které škole nestačily finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

## **Závěry**

*Škola uskutečňuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.*

*Ředitel školy prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce školy. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. Do školy jsou přijímáni žáci bez diskriminace. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy a vyhovuje plnění ŠVP ZV.*

*Poradenský systém a preventivní strategie školy trvale a kvalitně přispívají k naplňování jejich výchovných a vzdělávacích cílů. Realizovanými školními i mimoškolními aktivitami a primární prevencí přispívá škola k eliminaci výskytu rizikových jevů.*

*Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Provádí účinnou prevenci úrazovosti. Byla realizována opatření ke zlepšování podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ a požární ochrany.*

*Kvalita sledované výuky zřetelně směřovala k podpoře osobností žáků, důraz byl kladen na individuální přístup a použití takových forem a metod výuky, které přispívají k rozvoji čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti žáků. Učitelé si stanovují jasné výukové cíle a k výuce přistupují tvořivě a iniciativně.*

*Při hodnocení žáků škola postupuje v souladu s pravidly obsaženými ve školním řádu. Hodnocení má převážně motivační a zpětnovazební charakter. V systému sebehodnocení žáků jsou ještě dílčí rezervy.*

*Škola má vytvořený efektivní systém pro podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Úroveň*

*výsledků vzdělávání ověřuje s využitím vlastních i komerčních evaluačních nástrojů. Škola svou celkovou činností přispívá k postupnému rozvoji osobností žáků.*

*ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou kvalitními dokumenty, s nimiž pedagogové pracují. ŠVP ZV je vypracován ve shodě se zásadami RVP ZV. Údaje dané příslušným ustanovením školského zákona obsahuje ŠVP ŠD.*

*Ředitel školy plní všechny povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Za poměrně krátké funkční období aktualizoval povinnou dokumentaci školy, ta je vedena v požadovaném rozsahu a kvalitě. Zavedl výše uvedené inovativní prvky do své řídicí práce, má ujasněnou představu o dalším směřování školy. Velmi účinně spolupracuje se svou zástupkyní a dalšími vedoucími pracovníky. Dílčí rezerva byla shledána v četnosti hospitační činnosti. ČŠI pozitivně hodnotí celkové klima školy. Spolupráce školy s partnery, zejména rodiči žáků a specializovanými institucemi, přispívá ke zkvalitňování výchovy a vzdělávání.*

*Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů, včetně učitelů vykonávajících specializované činnosti, jsou výborné. Méně příznivý je věk a věková struktura pedagogického sboru. Ředitel školy má naprostý přehled o personální problematice, podporuje DVPP a zaměstnancům školy ho umožňuje.*

*Od poslední inspekce došlo k výraznému zkvalitnění materiálně-technických podmínek školy. Ta v účinné spolupráci se zřizovatelem zajišťuje jejich obnovu a rozvoj v souladu se strategickými záměry a školními vzdělávacími programy. Stávající pomůcky pro výuku jsou intenzivně využívány.*

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období použity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Dobrá spolupráce se zřizovatelem v oblasti materiálního a finančního zajištění vytváří příznivý předpoklad pro další rozvoj školy.*

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina, vydaná Městem Vamberk, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 23. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 1. 7. 2003 a č. 2 ze dne 4. 5. 2006
3. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 8697/SM/2011-7, ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 7. 2011
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 169/2007-21, ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané dne 22. 6. 2012, s účinností od 1. 7. 2012 do 31. 7. 2018
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 9. 2012
7. Usnesení Rady města Vamberk ze dne 6. 6. 2012 – schválení žádosti o poskytnutí výjimky z maximálního počtu žáků v jedné třídě na 34
8. ŠVP ZV s motivačním názvem Škola – okno do života, dveře do světa, včetně ŠVP ŠD a ŠVP DDM, s platností od 1. 9. 2012
9. Sdělení ČŠI o výsledku srovnávací analýzy ŠVP ZV ze dne 25. 1. 2010
10. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013
11. Doklady a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013

12. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
13. Portfolia učitelů (vzorek)
14. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2012/2013
15. Zpráva PPP Královéhradeckého kraje, pracoviště Rychnov nad Kněžnou z vyhodnocení dodržování postupů a opatření stanovených v IVP ze dne 20. 6. 2012
16. Plán práce na školní rok 2012/2013
17. Týdenní plány, 10. – 14. 9. a 17. – 21. 9. 2012
18. Seznam žáků se SVP, stav k 10. 9. 2012
19. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
20. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky
21. Organizační řád školy, včetně organizačního schématu a dodatků, s účinností od 1. 9. 2006
22. Plán ICT 2012 – 2014
23. Plán EVVO na školní rok 2012/2013
24. Minimální preventivní program, školní roky 2011 – 2014
25. Plán DVPP, školní rok 2012/2013
26. Přehled DVPP, školní rok 2011/2012
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2012/2013
28. Zápisy z hospitací ředitele školy a zástupkyně ředitele školy vedené ve školním roce 2011/2012
29. Školní řád a klasifikační řád s platností od 3. 9. 2012
30. Vnitřní řád ŠD a vnitřní a provozní řád DDM (součást školního řádu)
31. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
32. Třídní výkazy (vzorek) vedené ve školním roce 2012/2013
33. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě
34. Učební plán pro školní rok 2012/2013
35. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2012/2013
36. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
37. Zápisy z jednání školské rady (vzorek)
38. Tematické plány učiva platné ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
39. Zápisy z jednání pedagogické rady a zápisy z provozních porad pedagogů vedené od školního roku 2008/2009
40. Zápisy z jednání metodických orgánů vedené ve školním roce 2011/2012 (vzorek)
41. Notýsky a žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
42. IVP žáků vedené ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 (vzorek)
43. Přehled soutěží za rok 2011/2012
44. Vamberecký zpravodaj
45. Poučení žáků a žákyň o BOZ v průběhu školního roku (součást třídních knih)
46. Provozní řády odborných učeben (počítačová učebna, učebna chemie, kuchyňka, tělocvična) a školního hřiště platné ve školním roce 2012/2013
47. Traumatologický plán, nedatováno
48. Kniha úrazů žáků vedená od 9. 4. 2001 ke dni inspekce
49. Záznamy o úrazech č. 1 – 3/2012/2013
50. Prověrka BOZP 2012 a plán ozdravných opatření ze dne 28. 5. 2012 (včetně záznamu o kontrole dokumentace)
51. Bezpečnost technických zařízení – lhůtník revizí vybraných zařízení (harmonogram revizí), nedatováno
52. Revize tělocvična (protokol o odborné technické kontrole) ze dne 14. 2. 2012
53. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011

54. Výkaz M 3 (S 3-01) o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2009
55. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2011
56. Výkaz o činnosti střediska volného času (dům dětí a mládeže) podle stavu k 31. 10. 2011
57. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011
58. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2010, 2011 a 2012 (upravené rozpočty)
59. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojových programů v letech 2010 – 2011
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 a 2011
61. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
62. Hlavní kniha za účetní rok 2011
63. Směrnice pro vnitřní kontrolní systém s platností pro hodnocené období let 2010-2012
64. Inspekční zpráva ČŠI, čj. i5-1009/04-5201, ze dne 25. února 2004
65. Protokol ČŠI, čj. i5-1017/04-5201, ze dne 25. února 2004
66. Protokol ČŠI, čj. ČŠI-430/09-09, ze dne 18. června 2009

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 9. října 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Svatava Fejglová, školní inspektorka Fejglová v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka Bělková v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka Hypšová v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor Kosa v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice Luňáková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 11. října 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Vrkoslav, ředitel školy M. Vrkoslav v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.