



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-57/12-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Červená Hora
<b>Sídlo:</b>	Červená Hora 58, Červený Kostelec
<b>IČ:</b>	70 998 001
<b>Identifikátor:</b>	668 000 937
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Helenou Hartmanovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Červená Hora
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola Červená Hora
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	7. – 8. únor 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

*Mateřská škola* vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:45 hodin. Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Rodiče mohou získat informace nejen ve škole, ale i na vývěskách v okolních obcích. Úplata za předškolní vzdělávání činí 150 Kč měsíčně.

O umístění dětí v této mateřské škole je ze strany obyvatel obce Červená Hora a blízkého okolí (Slatina nad Úpou, Žernov, Červený Kostelec, Všeliby, Olešnice) trvalý zájem. Kapacita školy (26 dětí) byla ke dni inspekce naplněna. Odejít do základní školy (dále ZŠ) by mělo 12 šestiletých dětí. Škola nevykazuje v tomto školním roce děti se

speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. MŠ eviduje 3 děti s odkladem školní docházky.

Od 1. září 2011 je pro MŠ platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV). Dokument je přístupný veřejnosti. Mateřská škola nabízí vedle kvalitní standardní výchovy ještě dramatickou výchovu, systematický rozvoj grafomotoriky u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a výuku plavání.

Činnost organizace zajišťuje ředitelka školy, dále dvě učitelky, školnice a kuchařka. Od poslední inspekce se částečně zlepšily materiální podmínky školy i školní zahrady. Škola není bezbariérová.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza vzdělávacího programu, po dopracování některých chybějících údajů je ŠVP PV plně v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22. Dokument je přehledný, na jeho zpracování a inovaci se podílela především ředitelka školy. Mateřská škola dlouhodobě spolupracuje se Základní školou v Olešnici. V průběhu školního roku se děti účastní kulturních akcí v Červeném Kostelci (divadelní představení), ze kterých si odnášejí bohaté zážitky.

Mateřská škola nabízí řadu možností ke spolupráci a informovanosti zákonných zástupců dětí, spolupráce s rodiči funguje na bázi partnerství. S každým rodičem je individuálně řešena adaptace dítěte na prostředí školy. Informace o životě školy jsou prezentovány dostatečně a více formami (výstavy dětských prací MŠ, ukázky vzdělávacích činností, rodičovské schůzky a další). Zaměstnanci školy plánují velké množství akcí pro děti, zvou na ně i rodiče dětí (besídky, tvořivé dílny, rozloučení se „školáky“ aj.). Učitelky posilují u dětí sounáležitost s obcí, společně se podílejí na životě obce. Děti vystupují s literárním programem při rozsvícení vánočního stromu v Červené Hoře a na Žernově.

Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval plynulou organizací. Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu měla pozitivní vliv vzdělávací nabídka s velkým množstvím kvalitních hraček, stavebnic a různorodých didaktických pomůcek. Uplatňovaná organizace, metody a formy vzdělávání vedly k aktivizaci dětí a většinou k respektování jejich individuálních potřeb. Využití integrovaných celků zajišťovalo možnost volby z více nabídek v průběhu spontánních činností. Nejen starší, ale i mladší děti dokázaly rozvinout herní aktivitu, rozdělit si role, domlouvat se s druhými. Při inspekční činnosti byla realizována námětová provázanost a propojenost spontánních a řízených činností včetně účelného využití časového prostoru. Obě učitelky povzbuzovaly děti vhodnou motivací jak k rozvíjení jejich her, tak i k plnění či dokončování cílených úkolů. V průběhu inspekčních hospitací vycházela jedna z učitelek z prvků tvořivé dramatiky, což mělo pozitivní vliv na prožitkové učení dětí. Učitelky pravidelně zařazují do vzdělávání komunitní a diskusní kruhy a vytvářejí dostatek příležitostí ke slovnímu vyjadřování dětí.

Výsledky školy potvrzují systematické naplňování záměrů ŠVP PV. Dosažená úroveň očekávaných výstupů je uspokojivá ve všech vzdělávacích oblastech. Děti se velmi dobře dokáží soustředit na činnost a zadaný úkol dokončit. Mají základní poznatky o světě lidí, přírodě a o významu životního prostředí. Děti se učí jak nakládat vhodným způsobem s odpady. Získané zkušenosti dokáží uplatnit v praktických činnostech i v dalším učení. Starší děti jsou zvyklé pracovat s literaturou, vnímat čtený text, samy si vyhledávat

informace, učitelky u nich podporují dovednosti předcházející čtení a psaní. Součástí vzdělávacích programů byly aktivity zaměřené na chápání základních číselných a matematických pojmů (děti se umí orientovat v elementárních počtech, třídily didaktické pomůcky podle daných pravidel). Čtenářská a matematická gramotnosti jsou rozvíjeny.

Další složkou programové nabídky školy je vést děti ke zdravému životnímu stylu. Učitelky rozvíjely u dětí tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti. Pracovní činnosti vypovídaly o odpovídající podpoře jemné motoriky: při střihání, lepení, mačkání atd. jsou vedeny k pečlivosti, k dokončení činnosti, úklidu pracovního místa. Děti jezdí na plavecký kurz do Náchoda a pečují o svůj chrup. Učitelky záměrně navozují situace vedoucí děti k nutnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role. Pravidla chování ve třídě jsou dobře, jednoduše a funkčně nastavena. Z chování dětí bylo občas zřejmé, že je ještě plně nerespektují.

Organizace úklidu, přechodů do umývárny, na svačinu či příprava další činnosti probíhaly plynule a vyznačovaly se samostatností dětí, jejich bezproblémovou orientací v prostoru. Prostředí školy je z hlediska zachování bezpečnosti dětí poměrně náročné, protože sociální zařízení je umístěno přes chodbu a šatnu. Ředitelka školy na doporučení ČŠI přijala okamžitá opatření zabráňující možnému vzniku úrazů a po dohodě s učitelkou zajistila změnu organizace tak, aby učitelky měly dostatečný přehled o všech dětech. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniků úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka.

Učitelky věnují dětem s odloženou školní docházkou zvýšenou pozornost, při individuální práci se zaměřují právě na oblasti, které byly hlavním důvodem odložení školní docházky. O vzdělávacích pokrocích vedou běžné záznamy jako u všech ostatních dětí, včetně zdokumentovaného vývoje kresby, jejichž cílem je vyhodnocovat posun a pokrok každého dítěte v oblasti grafomotoriky.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Zákonná ustanovení o přijímání dětí jsou dodržována. Zájem rodičů však převyšoval kapacitní možnosti školy, ve správním řízení byla pro školní rok 2011/2012 vydána 3 rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ. Školní matrika je řádně vedena a obsahuje všechna požadovaná data. Povinnou dokumentaci vede ředitelka školy s věcnou a obsahovou správností dle požadavků školského zákona. Většinu kompetencí spojených s řízením školy si ředitelka školy ponechala, pedagogické pracovnice pověřila dílčími úkoly. Organizace řízení mateřské školy je stanovena souborem organizačních norem školy. Vedení MŠ zpracovalo vlastní hodnocení školy. Kontrolní činnost je v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP PV. Informační systém zajišťuje plynulý přenos informací uvnitř instituce vzhledem k velikosti školy především ústní formou. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady. Zápisy z pedagogických rad nemají ještě dostatečně vypovídající hodnotu.

Ve škole učí ředitelka školy, dále učitelka na 90% pracovní úvazek. Obě splňují předepsanou kvalifikaci a mají dlouholetou pedagogickou praxí. Další pedagog bez odborné kvalifikace pracující na 10% úvazek, zajišťuje doprovod dojíždějících dětí k autobusu (pracovní poměr na dobu určitou). K výraznému zlepšení došlo v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Předložená dokumentace z posledních tří let dokládá účelnost a efektivitu prohlubování odbornosti učitelek. Získané poznatky a dovednosti si navzájem předávají a využívají je v praxi.

Třída MŠ má odpovídající prostorové podmínky pro poskytování předškolního vzdělávání. Vedení školy podle svých finančních možností nakupuje pro děti kvalitní hračky a pomůcky. Škola má uspokojivé podmínky pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Zařízení a vybavení třídy hracími koutky a dětským nábytkem zcela neodpovídá novým požadavkům na předškolní vzdělávání (většina skříněk je starších). Nově byly pořízeny úložné prostory na lůžkoviny, kuchyňský kout pro děti a pružinové houpačky k rozvoji pohybových aktivit na školní zahradě. Ve vybavení třídy chybí počítač s výukovými programy pro děti předškolního věku, starý počítač byl v době inspekce nefunkční. Dle vyjádření ředitelky školy uvolnil zřizovatel školy dostatečné finanční prostředky k modernizaci třídy nábytkem, který se bude pořizovat ještě v průběhu tohoto školního roku.

Zásady pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti dětí jsou stanoveny v dokumentaci školy. Ve sledovaném období 2010 až 2012 škola nevykázala žádný registrovaný úraz. Ředitelka školy zajišťuje odbornou technickou kontrolu tělovýchovného zařízení školy pracovníkem odborně způsobilým pro tuto oblast. Ze závěrů vyplývajících z protokolu o kontrole přijala ve spolupráci se zřizovatelem opatření k odstranění zjištěných nedostatků. ČŠI fyzickou kontrolou zjistila, že ke dni inspekce nebyly všechny závady odstraněny (vybudování dopadových ploch, likvidace závěsné houpačky, rozpadlého pískoviště a kolotoče). Zřizovatel se písemně zavázal k jejich odstranění v nejbližším možném termínu. Ředitelka školy na doporučení ČŠI označila nebezpečná místa na školní zahradě zákazem vstupu.

Škola využívá dotace ze státního rozpočtu na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody, nákup učebních pomůcek a hraček a úhradu akcí DVPP. V letech 2009 a 2011 obdržela prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Finance byly určeny k navýšení mzdových prostředků. K zajištění provozu školy slouží příspěvek z rozpočtu zřizovatele. Je používán i na nákup výukového materiálu a učebních pomůcek. Jelikož se MŠ nachází v budově, ve které je i sídlo zřizovatele, hradí zřizovatel energie spotřebované v MŠ přímo ze svého rozpočtu. Příjmem školy je úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Vedení školy se daří získávat věcné sponzorské dary od rodičů.

## **Závěry**

***Mateřská škola, zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a prokazatelně umožňuje a zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání.***

***Výsledky pedagogického procesu prokázaly naplňování ŠVP PV převážně vhodnými metodami a formami. Znalosti a dovednosti dětí dávají předpoklad k jejich úspěšnému přechodu do základní školy. Od poslední inspekce došlo k dalšímu posunu práce školy zejména v oblasti efektivity průběhu předškolního vzdělávání.***

***Ředitelka školy plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Především odborná kvalifikovanost a zájem o další vzdělávání vytvářejí příznivé předpoklady pro naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP PV.***

***Od poslední inspekční činnosti je pozorováno dílčí zlepšení materiálních podmínek, ale vybavení MŠ dětským nábytkem a hracími kouty ještě nedosahuje požadavků na předškolní vzdělávání vyplývajících z RVP PV. Škola nemá podmínky pro rozvíjení počítačové gramotnosti u dětí.***

*Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola stálou pozornost. Děti jsou průběžně seznamovány s možnými nebezpečími. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekční činnosti účinná opatření v oblasti bezpečnosti dětí. Závěry vyplývající z protokolu o kontrole hřiště budou dle vyjádření ředitelky školy odstraněny neprodleně ve spolupráci se zřizovatelem.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku a k naplňování cílů ŠVP PV. Spolupráce s rodiči dětí, zřizovatelem, jinými školami a dalšími partnery je pro školu přínosná a účinně podporuje její vzdělávací proces.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Náchodě dne 10. února 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Věra Jiránková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Náchodě dne 17. 2. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Helena Hartmanová, ředitelka školy

Helena Hartmanová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.