

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 4, Křejského 1503

Křejského 1503, 149 00 Praha 4 - Jižní Město

Identifikátor zařízení: 612 300 765

Termín konání orientační inspekce: 5. a 8. března 2001

Čj.	015 109/01-1029
Signatura	oa4au133

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní mateřská škola Křejského 1503 se stala od 1. ledna 2000 samostatným právním subjektem, do kterého byly převedeny děti ze zrušené mateřské školy Chomutovická. Kapacita školy v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je 120 dětí. V letošním školním roce jsou zde celkem zapsány 103 děti. Výjimka oproti počtu stanovenému vyhláškou MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, je schválena.

Zřizovací listina ze dne 15. 12. 1999 byla vydána zřizovatelem, tj. Městskou částí Praha 11. Součástí školy je školní jídelna. Náležitosti zřizovací listiny jsou v souladu s ustanovením § 31 odst. 2 písm. a - f zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice, ve znění pozdějších předpisů. Právní postavení a předmět činnosti je v souladu s aktuálním Rozhodnutím o zařazení do sítě škol vydaným dne 15. 2. 2000 dle § 13 a) odst. 2 a § 13 b) odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě, ve znění pozdějších předpisů. Činnost školy je vymezena zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších platných právních předpisů a vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Celkem sedm dětí má odklad povinné školní docházky, kopie rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu byly doloženy. Do mateřské školy dochází dvě děti cizí národnosti, Slovák a Vietnamec.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací práce vychází z jednotného celoročního plánu, který zpracovává témata pro jednotlivé měsíce. Na tomto základě pak učitelky plánují vzdělávací práci podle organizačních složek v týdenních celcích, v souladu s nároky věkových skupin dětí. Přestože stanovené cíle i obsah vzdělávací práce se převážně orientují na tradiční pojetí předškolní výchovy, je současně patrná i snaha o uplatňování nových trendů v návaznosti na koncepční záměry školy. Stanovené obsahy i úkoly vzdělávací práce se v týdenních celcích prolínají a logicky na sebe navazují, což svědčí o promyšleném plánování. Méně už jsou ve vzdělávací práci využity plánované a uskutečňované mimořádné akce mateřské školy.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost školy zajišťuje sedm učitelek včetně ředitelky školy. Jedna z učitelek není pedagogicky ani odborně způsobilá, další nesplňuje podmínky pouze odborné způsobilosti. Věkové složení učitelského sboru se pohybuje od 35 do 55 let. Všechny učitelky mají dlouhodobou praxi, zajímají se o další vzdělávání, dvě z učitelek se snaží o vyvážení nedostatečné pedagogické a odborné způsobilosti. Souběžné působení učitelek pro zvýšení kvality vzdělávací práce je možné vzhledem k nižšímu počtu učitelek pouze v jedné ze tříd, kde se ho využívá pro zajištění bezpečnosti dětí na vycházkách. Specifikem personálních podmínek je nově vytvořený pedagogický sbor, sestávající z učitelek ze tří různých redukováných mateřských škol.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou velmi dobré. Ke každé třídě přiléhá prostorná herna a další menší místnosti, které jsou v patře využity pro realizaci zájmových kroužků. Technický stav budovy je po loňských rekonstrukčních pracích velmi dobrý. Vybavení mateřské školy nábytkem je postupně modernizováno, aby vyhovovalo i požadavkům věkové přiměřenosti dětí. Hraček a pomůcek je ve všech třídách dostatek z důvodu sloučení škol. Estetika

jednotlivých tříd není jednotné úrovně, je rovněž ovlivněna převody majetku z jiných objektů a současně i změnami učitelského sboru. Prostředí některých tříd se vyznačuje tvořivostí a nápady, v jiných se spíše jedná o stereotypní přístup učitelek. Učitelská i žakovská knihovna je velmi dobře vybavena, ředitelka školy dbá o aktualizaci titulů v souladu s nároky současnosti.

Z hlediska psychohygieny má mateřská škola velmi dobré podmínky. Stanovený režim dne je pružný, dominantní úloha spontánních činností je učitelkami akceptována. Prostorové podmínky školy poskytují dětem možnosti pohybového vyžití jak uvnitř, tak i na dobře vybavené zahradě, porostlé vzrostlými stromy. Pitný režim je zaveden, nápoje jsou však dětem málo nabízeny. Individuální potřeba spánku je u dětí podle možností školy respektována.

Spontánní a řízené činnosti

Organizace, formy a metody práce

Hospitace proběhly v době inspekce u pěti učitelek v řízených i spontánních činnostech. Formy a metody práce vycházejí převážně z tradičních způsobů. Při hrách měly děti k dispozici dostatek prostoru ve třídě, volné herny však nebylo využito. Učitelky podporovaly tvořivost dětí při hrách doplněním námětů her či novou nabídkou. Časový prostor poskytovaný pro herní činnosti je dostatečný. Děti si už od nejmladší věkové skupiny hrály společně a uměly spolupracovat. Minimálně se vyskytovaly konfliktní situace, které učitelky dokázaly bez problémů řešit. Vzhledem k celoročnímu průběžnému přijímání dětí nebyly ještě všechny zcela zadaptovány, což ztěžovalo situaci učitelek. V plné míře se dětem věnovaly, uměly se krátkodobě začlenit do hry a připravit dostatečnou nabídku hraček. Pozitivní byl individuální přístup učitelek k jednotlivým dětem na základě dobré znalosti jejich osobnosti. Záznamy o dětech však nejsou vedeny ani pro děti problémové. Také plány individuálního rozvoje pro děti s odklady školní docházky nejsou zpracovány.

Ve sledovaných řízených činnostech měly formy a metody práce klasický charakter. V literární výchově se při dramatizaci pohádky užívalo tradičního způsobu individuální dramatizace, s dosaženým cílem slovního vyjádření dětí, ale bez jejich vlastní tvořivosti a samostatnosti, s aktivizací pouze některých dětí. Děti byly velmi ukázněné a poslušně se podřizovaly pokynům učitelky.

Ve výtvarné výchově měly děti možnost samostatného vyjádření i volby činnosti. Při práci se však vyskytly drobné chyby v organizaci, které poněkud narušily koncentraci pozornosti a snížily prožitek z tvořivé práce.

Přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou celkem plynulé, stále však přežívá forma řazení a organizovanosti při odchodu do umývárny a následné čekání je vyplňováno procvičováním básní. Hygienické a kulturně společenské návyky jsou fixovány, děti umějí dobře užívat přístroje. Po jídle děti zdlouhavě čekají u stolu na ostatní bez možnosti zájmové činnosti. Podíl dětí na přípravě stolování je malý, většinu prací vykonávají dospělí.

Motivace a hodnocení.

Děti byly při hrách motivovány širokou nabídkou hraček, učitelky je uměly povzbudit a uplatnit průběžnou motivaci rozvíjením her. Děti přistupovaly ke hrám radostně a aktivně. Výjimku tvořily nově přijaté děti, které ještě nebyly zcela zadaptovány v prostředí a skupině. Hodnocení dětí bylo pozitivní, k sebehodnocení dosud nejsou děti vedeny.

Motivace řízených činností zahrnovala říkadla a písničky, do kterých se děti dobře zapojovaly. Vlastní činnost a výkon však nepůsobily jako motivační složka stejně pozitivně na všechny děti. Motivace tak vždy nesplnila úkol aktivizace dětí. Učitelky se snažily děti povzbuzovat

a oceňovat jejich snahu.

Interakce a komunikace.

Při spontánních činnostech byla všude příznivá atmosféra a panovaly vzájemné přátelské vztahy mezi dětmi a dospělými. Pravidla jednání a chování byla dětmi všude respektována. Verbální projev dětí a dospělých byl většinou vyvážený, pouze u nejmladších dětí převažoval slovní projev učitelky a plnil i funkci mluvního vzoru.

V řízených činnostech se někdy zřetelně projevovala dominance učitelky se sklonem k manipulaci s dětmi. Také verbální komunikace učitelky značně převažovala, podpora spontaneity dětí nebyla dostatečná. Naopak respektování osobností dětí při výtvarné výchově a poskytnutá možnost volby mezi činnostmi přispívala k jejich samostatnosti a rozhodování.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací práce je promyšlené a logicky navazující, má spíše nadprůměrnou úroveň. Personální podmínky jsou vzhledem k pedagogické či odborné nezpůsobilosti dvou učitelek průměrné. Materiálně-technické a psychohygienické podmínky odpovídají potřebám předškolních dětí a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Spontánním činnostem je ve škole dáván dostatečný časový prostor a patřičný význam, který pozitivně ovlivňuje jejich kvalitu. Metody a formy práce, motivace a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

V organizaci a formách řízených činností se dosud projevuje poněkud rutinní pojetí práce s nedostatečným uplatněním progresivních metod. Hodnocení dětí bylo pozitivní a povzbuzující, motivace řízených činností využívala méně aktivizace dětí a jejich emocí.

V interakci dítě učitelka převažuje často dominance učitelky. Úroveň organizace, motivace a interakce řízených činností dosahuje průměru.

Ve vzdělávací práci se částečně projevují metodické nedostatky, ale současně je v některých oblastech už patrná snaha o naplňování inovativních forem práce. V celkovém hodnocení pozitiv a negativ je vzdělávací práce hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy zpracovala roční plán s uplatněním principů současné předškolní výchovy. Krátkodobé cíle jsou stanoveny poněkud obecně, zohledňují citové potřeby dítěte, rozvoj pozitivních vztahů k vlastní osobě, sociálních a komunikativních dovedností, výchovu zdravého životního stylu a rozvíjení intelektu. Ke stanoveným cílům jsou zpracovány prostředky realizace. Součástí plánu jsou kritéria hodnocení učitelek, plán hospitací, který stanoví tématické cíle hospitační činnosti ředitelky a plán pedagogických porad.

Vzhledem k nově vytvořenému pracovnímu kolektivu se zpracovaný plán bude přizpůsobovat podmínkám školy dle potřeby.

Organizování

Statutárním orgánem je ředitelka školy, která byla do funkce ředitelky Mateřské školy Křejského 1503 jmenována s účinností od 4. 7. 2000 dle § 6 a § 14 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě, ředitelkou Školského úřadu v Praze 4. Kompetence všech pracovníků jsou podrobně vymezeny, oblasti řízení se ředitelka věnuje převážně sama. Organizační struktura je vytvářena vnitřním řádem, organizačním řádem, službami učitelek a stanovením náplně práce všech pracovníků, což podmiňuje účinné řízení. Povinná dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu, na předepsaných tiskopisech.

Pracovní poměr zaměstnanců je uzavírán na základě písemné dohody, jejíž součástí je platový výměr. Rozpis zařazení jednotlivých zaměstnanců do příslušných platových tříd a stupňů byl zpracován, závazné ukazatele mzdové regulace v roce 2000 byly dodrženy. Mzdovou agendu zpracovává firma Hobby centrum 4. V osobních spisech zaměstnanců byly shledány drobné nedostatky, které byly s ředitelkou školy prodiskutovány.

Výkaz škol MŠMT P-I 04 je řádně veden, vyplněné údaje jsou přehledné a odpovídají údajům v účetní evidenci.

Účetní jednotka účtuje v soustavě podvojného účetnictví, ke zpracování využívá výpočetní techniku, program Gordic. Účetní doklady mají předepsané náležitosti ve smyslu § 11 zákona č. 563/91 Sb., o účetnictví. Fyzická a dokladová inventarizace učebních pomůcek, které jsou hrazeny ze státního rozpočtu, je prováděna spolu s inventurou majetku a závazků ve smyslu § 29 a § 30 výše citovaného zákona. Soupis pomůcek i inventurní zápisy jsou řádně vedeny. Inventarizace finančních prostředků v hotovosti je prováděna písemně ve smyslu § 29 odst. 3 zákona 563/91 Sb., o účetnictví. Dohody o hmotné zodpovědnosti jsou se zaměstnanci uzavírány písemně. Kontrola shledala, že účetnictví je věrohodné a průkazné.

Informační systém uvnitř školy sestává z osobního kontaktu ředitelky se zaměstnanci a operativního předávání informací, z oběžníkového způsobu písemného předávání zpráv a z plánovaných porad pedagogických i provozních. Vnější informační systém pro rodiče a veřejnost vychází z nástěnek v šatnách dětí, úroveň předávání informací není zcela jednotná a závisí na jednotlivých třídních učitelkách. Rodiče mají dále možnost získávat informace o dětech na třídních schůzkách a v denním styku s učitelkou či ředitelkou.

Spolupráci s rodiči věnuje ředitelka školy patřičnou pozornost a usiluje o její rozvoj. Kromě tradičních setkávání o vánočních svátcích organizuje škola rovněž karneval, oslavu jarních svátků spojenou s přespaním dětí v mateřské škole a výstavy výtvarných prací pro veřejnost, při kterých rodiče pomáhají s organizací. Prezentace školy na veřejnosti se tak nově zvyrazňuje i burzou, pořádanou také ve spolupráci s rodiči, vánočním koncertem anebo dny otevřených dveří.

Mateřská škola nabízí dětem zájmové aktivity, vedené převážně učitelkami mateřské školy, což je pro děti přínosné: kroužek keramiky, flétny, angličtiny, hudebně pohybový kroužek a plavání. Nedostatkem těchto aktivit je jejich časové zařazení v dopoledních hodinách, což narušuje vlastní vzdělávací program školy.

Spolupráce školy se základní školou a pedagogicko-psychologickou poradnou je funkční, úroveň je standardní.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení pracovníků vychází ředitelka školy z vlastních odborných znalostí a ze své schopnosti jednat s lidmi. Její pozice je náročná, protože v letošním školním roce se po redukci objektů v mateřské škole sešly učitelky tří škol s rozdílným názorovým pojetím vzdělávací práce. Styl řízení ředitelky školy je spíše liberální, avšak v zásadních otázkách prosazuje

současné trendy předškolní výchovy. V tomto duchu vede učitelky k účasti na vzdělávacích akcích, kterých se všechny aktivně účastní. Vzájemné přenosy poznatků se pak dějí na pedagogických poradách, které se konají čtyřikrát v roce. Zápisy z porad obsahují převážně organizační, ale i pedagogické cíle, jejich závěry jsou smysluplné. Ředitelka se snaží motivovat učitelky svým především pozitivním hodnocením, které však někdy inklinuje k přílišné shovívavosti a nižší náročnosti, jak se projevilo při rozborové činnosti.

Vedením učitelek bez odborné a pedagogické způsobilosti pověřila ředitelka školy jejich kolegyně. Záznamy o vedení nejsou evidovány.

Finanční motivace je upravena interním mzdovým předpisem, který stanovuje výši příplatků a jednotlivých nenárokových složek platu. Nenárokové složky platu, tj. osobní příplatky ve smyslu § 7 a § 9 nařízení vlády č. 251/92 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací jsou vypláceny v rozmezích, která jsou stanovena v platných právních předpisech.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém vychází z ročního plánu. Zahrnuje kontrolu dokumentace, namátkové kontroly plánů, estetiky tříd, výtvarných prací. Kromě toho ředitelka hospituje ve třídách, většinou neohlášeně, krátkodobě či dlouhodobě s okamžitým ústním rozбором nedostatků, bez záznamů a jakékoli evidence. Kontrola vzdělávacího procesu tak přímo nenavazuje na hlavní úkoly ročního plánu. Výsledky hospitací jsou zobecňovány na pedagogických poradách, absence konkrétního závěru a doporučení pro další práci však snižuje možnosti systematického odborného růstu učitelek. Opatření k nápravě nedostatků nejsou přijímána.

Kontrola celkového chodu předškolního zařízení se děje průběžně, výsledky řeší ředitelka školy okamžitě. Písemnou evidenci nevede.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry školy nejsou stanoveny. V krátkodobém plánování cíle ročního plánu vystihují dobře potřeby současnosti a částečně navazují na vzdělávací práci. Plánování má spíše nadprůměrnou úroveň. V oblasti organizování prokazuje ředitelka školy značné osobnostní předpoklady pro řízení, neboť velmi dobře docílila zásadních změn, a to zvláště v oblasti spolupráce s rodiči a prezentace školy na veřejnosti. V současné době postupně usiluje o sjednocení metodického vedení a dosažení vyšší kvality pedagogické práce. V této oblasti i v efektivitě kontrolního systému ještě nebylo docíleno žádoucích výsledků, jsou hodnoceny jako průměrné.

Řízení mateřské školy je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Ve sledovaném roce 2000 nebyly škole přiděleny vázané prostředky.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Čerpání neinvestičních výdajů celkem nepřekročil rámeček stanoveného příspěvku, který byl vyčerpán na mzdy, odvody z mezd, odstupné, přiděl do FKSP, vzdělávání pracovníků, ochranné pomůcky a jízdné. Na učebnice a učební pomůcky byl vynaloženo 9. 422 ,- Kč.

Škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu účelně a hospodárně.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Přidělené prostředky byly použity účelně ve smyslu znění platných právních předpisů, kontrolované zařízení s nimi hospodařilo efektivně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Na zřizovací listině školy a na zařazení do sítě škol je uvedeno původní IČO, a sice IČO Základní školy Křejského. Do 31. prosince 1999 byla Mateřská škola Křejského její součástí. Českým statistickým úřadem bylo dne 15. 12. 1999 Mateřské škole Křejského přiděleno IČO 70102058. Nesprávné IČO není dodatkem č. 2 ke zřizovací listině pozměněno.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 215/2000/mš s účinností od 1. 1. 2000
- Zřizovací listina ze dne 1. ledna 2000
- Roční plán školy pro rok 2000/01
- Rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky,
- Přihlášky a evidenční listy dětí
- Rozpis služeb
- Vnitřní řád školy
- Zápisy pedagogických rad
- Personální dokumentace
- Vnitřní platový předpis zaměstnanců a prostředků na mzdy na rok 2000
- Inventarizace majetku
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1999/2000

ZÁVĚR

Mateřská škola je na základě pozitivních i negativních zjištění celkově hodnocena jako průměrná. Od poslední inspekce je v úrovni vzdělávací práce i v řízení školy patrná zřetelná vzestupná tendence.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindra Černá	J. Černá, v. r.
Člen týmu	Anna Kuruczová	Kuruczová, v. r.

V Praze, dne 15. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..21. 3. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Věra Bokrová	..Věra Bokrová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-04-03	015-128/01-1029
Zřizovatel:	2001-04-03	015-130/01-1029

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.