



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Střední zdravotnická škola, Ústí nad Orlicí, Smetanova 838

Smetanova 838, 562 01 Ústí nad Orlicí

Identifikátor: 600 019 837

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167, 562 01 Ústí nad Orlicí

Termín konání orientační inspekce: 20. březen - 22. březen 2000

Čj.	105 091/00-2080
Signatura	oj5ft202

Úvod

Střední zdravotnická škola v Ústí nad Orlicí zahájila svou činnost od 1. září 1979, kdy se výuka realizovala v jednom patře budovy Gymnázia Ústí nad Orlicí. V roce 1992 získala samostatnou budovu, která je vhodně zrekonstruovaná pro potřeby školství.

Škola sdružuje střední zdravotnickou školu s celkovou kapacitou 300 žáků a domov mládeže s celkovou kapacitou 65 lůžek.

Ve školním roce 1999/2000 je ve škole celkem 241 žáků, kteří jsou rozděleni do devíti tříd denního studia a do jedné třídy večerního studia. Počet ubytovaných žáků v domově mládeže činil v době konání inspekce 60 žáků. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, kterou provozuje Městský úřad Ústí nad Orlicí.

S ohledem na složení inspekčního týmu bylo provedeno hodnocení kvality vzdělávání v předmětech matematika, chemie, biologie a hodnocení kvality řízení ve škole, ve které se vyučuje studijní obor 53-41-M/001 Všeobecná sestra.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika

Sledovaný předmět patří do kategorie povinných vyučovacích předmětů a ve škole se vyučuje v 1. a 2. ročníku. V průběhu orientační inspekce byly vykonány 4 hospitace, z toho 3 hospitace ve 2. ročnících a 1 hospitace v 1. ročníku.

Kontrolou učebních plánů a časové dotace nebyly zjištěny odchylky od schválené pedagogické dokumentace MŠMT ČR čj. 29 978/97-71 ze dne 18. září 1997 s účinností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem. Učební osnova předmětu je plněna a je rozpracovaná do tematických plánů, které schválila ředitelka školy. Kontrolou tematických plánů, zápisů do třídních knih a učební osnovy předmětu byl zjištěn soulad probíraného učiva s uvedenou dokumentací. Vyučující byla na vyučování velmi dobře připravena.

Matematiku vyučuje ve škole jedna učitelka, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku ve středních školách ve smyslu Vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Matematika se vyučuje v kmenových učebnách jednotlivých tříd. Učebny působily vhodným estetickým dojmem, ve většině případů byla výzdoba účelně zaměřena na budoucí profesi žáků. Materiální vybavení pro výuku matematiky je standardní úrovně. Žáci mají k dispozici učebnice matematiky, matematické, fyzikální, chemické tabulky, kapesní kalkulátory. Absence sbírky příkladů je řešena kopírováním souborů příkladů, které učitelka žákům pravidelně dodává. Kontrolou rozvrhu hodin pro druhé pololetí letošního školního roku bylo zjištěno, že psychohygienické zásady při zařazování předmětu matematika do rozvrhu jsou respektovány.

V hospitovaných hodinách, ve kterých bylo procvičováno dříve probrané učivo, byly použity vhodné metody a prostředky. Pracovní tempo bylo přiměřené znalostem a dispozicím jednotlivých žáků. Ve dvou navštívených hodinách bylo v úvodu každé vyučovací jednotky provedeno zkoušení 4 žáků u tabule, následovala kontrola domácích úkolů a odpovědi učitelky na nejasnosti při zpracování úkolů, procvičení ucelené pasáže učiva, závěrečné shrnutí hodiny a zadání nového domácího úkolu. V hospitovaných hodinách matematiky - cvičeních byla ve výuce přítomna pouze jedna skupina žáků. Menší počet žáků ve skupinách umožnil učitelce

vhodně využít samostatné práce žáků v lavicích a uplatnit individuální přístup k žákům. Při zjištěných neznalostech byly jednotlivé části výpočtů vyloženy na školní tabuli a provedeno opakování příslušných matematických pravidel, postupů atd. Během vyučování byl vytvářen prostor pro vyjadřování názorů žáků, učitelka ochotně odpovídala na dotazy žáků. Ve všech navštívených hodinách byla efektivně využita vyučovací doba. V rámci provedených hospitací nebyly zjištěny u vyučující nedostatky odborného charakteru.

Zkoušení a ověřování vědomostí žáků bylo prováděno ve dvou třídách zkoušením skupiny 4 žáků u školní tabule. Žáci si losovali lístky s otázkami. Písemné otázky byly formulovány tak, že směřovaly k pamětnímu zvládnutí učiva, k výpočtu jednoduchých příkladů, do oblasti pochopení souvislostí v probíraném učivu. Klasifikování zkoušených žáků odpovídalo jejich výkonům a bylo ve všech případech náležitě zdůvodněno. Hodnocení žáků bylo prováděno s pozitivním zaměřením, s ohledem na individuální dispozice žáků. Výsledky učení žáků za klasifikační období jsou vyhodnocovány na základě zkoušení u školní tabule (2 x za pololetí), zpracováním krátkých kontrolních prací a vypracováním pololetní kompozice. Během hospitací byly zjištěny průměrné až nízké znalosti žáků v matematice, což potvrdila i kontrola klasifikace za první pololetí letošního školního roku.

Komunikace učitelky se žáky byla založena na vzájemné důvěře, osobnost žáků byla plně respektována. Ve všech navštívených hodinách převažoval kultivovaný a přátelský projev vyučující. Komunikace učitelky se žáky byla v době hospitací ovlivněna pasivitou žáků v některých třídách. Vystupování a chování žáků bylo ve vyučování i o přestávkách přirozené, bez kázeňských problémů.

Plánování a příprava výuky byly celkově velmi dobré.

Podmínky výuky (personální, materiální, psychohygienické) byly celkově velmi dobré.

Organizace, formy a metody výuky byly velmi dobré.

Motivace a hodnocení žáků byly velmi dobré.

Interakce a komunikace byly dobré.

Celkově byla výuka matematiky velmi dobrá.

Chemie a biologie

Uvedené předměty jsou vyučovány v časových dotacích, které odpovídají schváleným učebním dokumentům. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů. Přesunem partií organické chemie z prvního ročníku do druhého došlo k velkému posílení partií obecné chemie a naopak k neúměrnému oslabení partií biochemických v ročníku druhém. Volitelné a nepovinné předměty škola nenabízí. Všechny hospitované hodiny byly řádně připraveny.

Všichni vyučující těchto předmětů jsou plně odborně a pedagogicky způsobilí ve smyslu vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v kmenových učebnách, pro některé hodiny biologie byla využita třída, která je vybavena k výuce somatologie. Praktická cvičení z chemie se konala v laboratoři, jejíž vybavení je průměrné (chybí přístrojová technika, rozvod plynu do pracovních stolů). Ve třídách i v laboratoři je k dispozici didaktická technika, která byla ve výuce využívána. Materiální vybavení pro výuku biologie je průměrné až spíše podprůměrné. Učební prostředí bylo podnětné, estetické, psychohygienické zásady byly dodržovány.

Hospitované hodiny měly tradiční stavbu, po úvodním opakování minulé látky následoval výklad nového učiva spojený s rozhovorem a závěrečné opakování probraného učiva. Bylo také pamatováno na zadání domácích úkolů včetně vymezení probraných partií v učebnici.

Výběr, sled a množství informací byl přiměřený náročnosti učiva. Při praktických cvičeních z chemie bylo pamatováno na teoretickou i praktickou instruktáž vyučujících k zadaným úkolům, po níž následovala samostatná práce žáků ve skupinách. Nechybělo poučení o bezpečnosti a hygieně práce. V hodinách teoretických i praktických byla využívána didaktická technika (zpětný projektor). V hodině chemie byl vhodně použit demonstrační pokus. Při výuce biologie byla podceňena složka názornosti. V průběhu vyučování byl vytvářen prostor pro vyjádření vlastního názoru žáků, žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat teoretické vědomosti ve zdravotnické praxi. Učivo bylo interpretováno věcně správně v souladu se současným stavem teorie a praxe.

Ve všech hodinách bylo na začátku zařazeno prověření výchozích znalostí, ať už formou individuální nebo frontální. Vyučující kladli otázky zaměřené nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale i na pochopení vztahů a souvislostí. V hodinách vládla pracovní atmosféra navozená vhodnou motivací, ke které patřila i objektivnost hodnocení. Neustálé zdůrazňování vazby probírané látky na zdravotnickou praxi patřilo k nejvýraznějším motivačním prvkům výuky.

Osobnost žáka byla respektována, dohodnutá pravidla jednání se akceptovala a dodržovala. Důležitou složkou hodin byla dobrá komunikace mezi vyučujícími a žáky, kteří projevovali pozitivní vztah k výuce. V hodinách vládla atmosféra vzájemné důvěry a spolupráce, vyučující pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky. Komunikativní schopnosti žáků byly na dobré úrovni. Verbální i neverbální komunikace vyučujících byla na velmi dobré úrovni.

Hodnocení výuky chemie

Plánování a příprava výuky byly dobré.

Podmínky výuky byly velmi dobré.

Organizace, formy a metody výuky byly velmi dobré.

Motivace a hodnocení žáků byly velmi dobré.

Interakce a komunikace byly velmi dobré.

Celkově byla výuka chemie velmi dobrá.

Hodnocení výuky biologie

Plánování a příprava výuky byly dobré.

Podmínky výuky byly dobré.

Organizace, formy a metody výuky byly dobré.

Motivace a hodnocení žáků byly velmi dobré.

Interakce a komunikace byly velmi dobré.

Celkově byla výuka biologie dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě provedených 13 hospitací ve výše uvedených předmětech bylo zjištěno, že kvalita vzdělávání v daných oblastech má převažující pozitivní a je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy klade v oblasti plánování větší důraz na střednědobou koncepci, která se odvíjí od záměru udržet výuku ve škole v současných dimenzích, tzn. vyučovat i nadále studijní obor 53-41-M/001 Všeobecná sestra formou denního, popř. i večerního studia a nadále nabízet ve vzdělávacím programu školy studijní obor 53-41-J/001 Ošetřovatel, ošetřovatelka, o který není momentálně zájem. Škola nemá podrobně rozpracovanou dlouhodobou koncepci s ohledem na skutečnost, že v současné době probíhají práce na přípravě návrhu transformace zdravotnického školství (ředitelka je předsedkyní pracovní skupiny, která připravuje podkladový materiál pro MŠMT ČR týkající se případné transformace). Koncepční záměry školy jsou podporovány Školským úřadem Ústí nad Orlicí, Městským úřadem Ústí nad Orlicí, Nemocnicí Ústí nad Orlicí, která je klinickým zázemím školy a Radou rodičů. Na tvorbě koncepce spolupracují všechny poradní orgány vedení školy.

Ve škole je vyučován studijní obor Všeobecná sestra (denní studium, večerní studium), který je v souladu s Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 33 947/99-21 ze dne 17. prosince 1999. Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu MŠMT ČR čj. 29 978/97-71 ze dne 18. září 1997 s účinností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem. Jednotlivé učební osnovy jsou rozpracovány v tematických plánech vyučujících.

Škola nabízí žákům nepovinné předměty tělesná výchova, výpočetní technika, konverzace v cizím jazyce. O výběr nepovinných předmětů není mezi žáky zájem (většina žáků denně do školy dojíždí).

Pro každý školní rok je zpracováván materiál „Hlavní úkoly pro školní rok“, „Časový plán činnosti pro školní rok“ a „Měsíční plány práce pro školní rok“, které upřesňují aktivity školy v jednotlivých měsících.

Plánování je velmi dobré.

Organizování

Organizační uspořádání školy je dáno „Organizačním řádem“ ze dne 1. září 1999, který byl schválen pedagogickou radou.

Na řízení školy se podílejí ředitelka školy, zástupkyně ředitelky, učitelka řídící praktické vyučování a vedoucí vychovatelka. Jednotlivé vedoucí pracovníce mají delegované pravomoci a odpovědnosti, jejich kompetence jsou stanoveny v pracovních náplních. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení v roce 1996 (jmenovací dekret Ministerstva zdravotnictví ČR čj. PER/KM-50493 - 29. 2. 1996). V souvislosti se změnou zřizovatele byla ředitelka ve funkci potvrzena úřední listinou MŠMT ČR čj. 19 968/97-60 ze dne 7. května 1997.

Členky vedení školy jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro výchovně vzdělávací činnost ve střední škole.

Poradní orgány ředitelky tvoří:

- pedagogická rada - 8x za školní rok
- provozní porady s učiteli - 1x za měsíc
- Rada rodičů - 2x za školní rok, popř. podle aktuální potřeby
- provozní porada vedení školy - 1x za týden
- porady s vedoucí vychovatelkou - 1x za týden
- schůze předmětových komisí - cca 5x za školní rok
- porady s vedením Nemocnice Ústí nad Orlicí - 4x za školní rok
- porady se Studentskou radou - 1x za měsíc

Informační systém vychází z organizačního uspořádání a je funkční.

Přístup pracovníků k informacím je umožněn prostřednictvím:

- jednání pedagogické nebo provozní porady
- jednání předmětových komisí
- jednání s vedoucími pracovníky Nemocnice Ústí nad Orlicí
- jednání s Radou rodičů
- jednání s vedoucími pracovníky školy
- měsíčních plánů práce a informační tabule ve sborovně

Přístup žákům k informacím je umožněn prostřednictvím:

- třídnických hodin - 2x za měsíc
- informačních tabulí v prostorách školy
- zástupců tříd ve Studentské radě
- osobního jednání s vyučujícími dle potřeby nebo v konzultačních hodinách učitelů
- výchovné poradkyně školy
- vychovatele, hospodářky školy či účetní

Ochrana osobních dat je opakovaně zdůrazňována všem pracovníkům školy i ve vazbě na zákon o poskytování informací. Žákům školy je zdůrazňována ochrana osobních dat nemocných, o které pečují při vyučování v nemocnici.

Zákonným zástupcům žáků jsou informace poskytovány prostřednictvím osobních jednání s třídním učitelem, pomocí písemného sdělení třídního učitele, ředitelky školy, popř. výchovné poradkyně a na třídních schůzkách. Spolupráce rodičů se školou je zajišťována prostřednictvím schůzek vedení školy s výborem Rady rodičů a třídních schůzek. Rodiče aktivně přispívají k dění ve škole, jejich návrhy a náměty jsou vždy akceptovány.

Škola se prezentuje na veřejnosti např. účastí na „Burzách středních škol“, pořádáním „Dne otevřených dveří“, besedami s žáky základních škol, uveřejňováním zpráv v regionálním tisku a televizi, na vlastní internetové stránce pod hlavičkou města Ústí nad Orlicí, pořádáním školních plesů, spoluprací se sociálními a zdravotnickými institucemi.

Dalším zdrojem informací pro širokou veřejnost je výroční zpráva školy, která má převážně statistický charakter a je zpracovaná dle požadavku Školského úřadu Ústí nad Orlicí. Poskytuje základní informace o škole, o výsledcích výchovně vzdělávací práce, zájmové aktivitě žáků, společenských aktivitách školy a o veřejně prospěšné práci školy. Zpráva postihuje všechny náležitosti předepsané § 17e odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodnutí ředitelky jsou prováděna dle zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád) a v souladu s dalšími platnými právními předpisy.

Oblast organizování výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelství školy vytváří dobré podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti všech pracovníků. Vedoucí pracovníci preferují demokratický styl řízení, je prosazován podíl všech zaměstnanců na řízení školy a na výsledcích práce školy.

Složení pedagogického sboru je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti příznivé a umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu školy. Vedení školy a většina pedagogických pracovníků přikládají velký význam otázce dalšího vzdělávání. V současné době si doplňuje požadované vzdělání 5 vyučujících odborných předmětů studiem na vysoké škole. Učitelé se průběžně účastní seminářů a vzdělávacích akcí, které pořádají např. Pedagogické centrum Hradec Králové, Pedagogické centrum Ústí nad Orlicí, Institut dalšího vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví v Praze a v Brně, Výzkumný ústav odborného školství Praha a další akreditované organizace. Výběr vzdělávacích akcí je limitován finančními možnostmi školy.

Začínajícím učitelům je zajišťováno uvádění zkušeným kolegou, metodická i organizační pomoc. Začínající pedagogové, kteří zastávají funkci třídního učitele jsou uváděni do problematiky zástupkyní ředitelky, taktéž začínajícím externím učitelům z řad lékařů je zabezpečeno pedagogické vedení.

Vedení školy má vytvořený systém pravidelného hodnocení pracovníků. Pro přiznání osobních příplatků a odměn jsou zpracována podrobná kritéria. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou k dispozici všem učitelům ve sborovně školy, stejně jako kritéria pro přiznání osobního příplatku.

Sebehodnocení školy se provádí při klasifikačních pedagogických poradách v návaznosti na výsledky výchovně vzdělávací práce ve spolupráci s externími vyučujícími - lékaři. Je sledována především úroveň profesionální přípravy žáků, materiální zázemí pro výuku a podmínky pro vyučování v klinické praxi. V souvislosti s tím je hodnocena kvalita a rozsah prací každého pracovníka tak, aby měl každý zpětnou vazbu pro vlastní hodnocení a byl tak motivován pro další práci. Ředitelství školy využívá pro analýzu úrovně vzdělávací činnosti informací a výsledků ze sondy MATURANT, srovnávacích testů SCIO, výsledků vlastních vstupních testů žáků prvních ročníků, kterými je posuzována úroveň vědomostí žáků ze základní školy hlavně v cizích jazycích, matematice a v českém jazyce.

Oblast vedení a motivování pracovníků je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Systém kontroly je tvořen plánem kontrolní činnosti ředitelky, zástupkyně ředitelky a řídicí učitelky pro praktické vyučování. Je vždy zpracován na období jednoho školního roku, je průběžně plněn a případně doplňován.

Kontrola výchovně vzdělávací činnosti zejména zahrnuje:

- hospitační činnost vedoucích pracovníků (dle plánu hospitací)
- měsíční kontrolu třídních knih (zástupkyně ředitelky)
- pololetní kontrolu třídních výkazů (zástupkyně ředitelky)
- kontrolu činnosti předmětových komisí odborných předmětů (ředitelka)
- účast ředitelky na bilaterálních jednáních ostatních učitelů, kteří nejsou členy žádné předmětové komise
- hospitace v třídnických hodinách (ředitelka)

Výsledky kontrol výchovně vzdělávacího procesu jsou projednávány s pedagogickými

pracovníky, jsou přijata příslušná opatření, na která je zaměřena pozornost v následné hospitaci. Z výsledků a závěrů hospitací jsou formulovány obecně platné výstupy, které jsou zveřejněny na poradách a slouží ostatním vyučujícím jako zdroj poučení, popř. získání informací pro další práci.

Oblast hospodaření školy je průběžně kontrolována ředitelkou, hospodaření je předmětem pravidelných porad vedení. Každý vedoucí pracovník průběžně kontroluje hospodaření svých podřízených pracovníků a rozhoduje v rámci stanovených kompetencí.

Oblast kontroly a kontrolních mechanismů je velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení školy je celkově velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Plnění učebního plánu a učebních osnov

Ve škole je vyučován studijní obor Všeobecná sestra podle učební dokumentace MŠMT ČR čj. 29 978/97-71 ze dne 18. září 1997 s účinností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem. Kontrolou učebního plánu nebyly zjištěny žádné odchylky od uvedené dokumentace. Kontrola plnění učebních osnov byla provedena v předmětech, ve kterých se uskutečnily hospitace. Bylo zjištěno, že v předmětech matematika, biologie a chemie jsou učební osnovy plněny.

Učební plán studijního oboru Všeobecná sestra je plněn, učební osnovy předmětů matematika, chemie a biologie, které byly během orientační inspekce hospitovány, jsou plněny.

Personální struktura

- celkový počet interních pedagogických pracovníků: 23
- učitelé, kteří vyučují na základě pracovní smlouvy: 23
- učitelé, kteří vyučují na základě dohody o pracovní činnosti (externí učitelé, lékaři): 21
- interní učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí: 17
- interní učitelé bez odborné a pedagogické způsobilosti: 6 (v současné době 5 učitelů studuje VŠ)
- celkový počet vychovatelů (včetně vedoucí vychovatelky): 5
- vychovatelky na plný úvazek: 3
- vychovatelky na částečný úvazek: 2
- vychovatelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí: 4
- vychovatelky s odbornou způsobilostí: 1
- výchovný poradce s odpovídající kvalifikací: 1

Personální podmínky výuky jsou velmi dobré.

Výchovné poradenství

Výchovné poradenství je zabezpečováno ředitelkou školy, která je vedle učitelké způsobilosti pro předmět psychologie i absolventkou jednooborové odborné psychologie s rigorózní zkouškou z pedagogické, sociální a poradenské psychologie. Na základě uvedené kvalifikace poskytuje žákům školy poradenské služby včetně psychologické diagnostiky.

Poradenství je zaměřeno na pomoc žákům při výukových a výchovných problémech, socializačních problémech, při problémech v profesionální orientaci, v oblasti sexuální výchovy, výchovy k rodičovství, v oblasti psychohygieny. Nedílnou součástí je i psychodiagnostika žáků na základě jejich žádostí o vyšetření (např. testy inteligence, testy osobnosti, testy mezilidských vztahů), jejichž výsledky slouží žákům k další orientaci ve složitějších životních situacích v rodině i při školní neúspěšnosti.

Poradenskou službu využívají i rodiče žáků, kteří s ředitelkou školy úzce spolupracují na řešení problémů svých dětí. Dále třídní učitelé, kteří využívají informací, které mohou být zveřejněny pro práci s třídním kolektivem a v neposlední řadě i vyučující jednotlivých předmětů pro individuální práci se žáky.

Výchovné poradenství ve škole je nadstandardní a má vynikající úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 33 947/99-21 ze dne 17. prosince 1999 o zařazení do sítě škol.
- Zřizovací listina MŠMT ČR čj. 19 066/97-60 ze dne 28. dubna 1997 s účinností od 1. listopadu 1996.
- Jmenovací dekret ředitelky - Ministerstvo zdravotnictví ČR čj. PER/KM-50493-29. 2. 1996.
- Potvrzení ředitelky ve funkci - úřední listina MŠMT ČR čj. 19 968/97-60 ze dne 7. května 1997.
- Učební plán studijního boru 53-41-M/001 (53-01-6) Všeobecná sestra - MŠMT ČR čj. 29 978/97-71 ze dne 18. září 1997 s účinností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem.
- Učební plán studijního oboru 53-41-J/001 (53-21-3) Ošetřovatel, ošetřovatelka Ministerstvo zdravotnictví čj. VV-621-2. 7. 1991 s účinností od 1. září 1991 počínaje 1. ročníkem.
- „Organizační řád - SZdrŠ Ústí nad Orlicí, Smetanova 838“ ze dne 1. září 1999.
- „Hlavní úkoly pro školní rok 1999/2000.“
- „Časový plán činnosti pro školní rok 1999/2000.“
- Plány práce předmětových komisí odborných předmětů pro školní rok 1999/2000.
- Plány kontrolní činnosti vedoucích pracovníků školy.
- Měsíční plány práce pro školní rok 1999/2000.
- Vnitřní řád školy.
- Provozní řád odborných učeben.
- Rozvrh hodin pro školní rok 1999/2000.
- Vnitřní směrnice - vnitřní platový předpis.
- Pracovní náplně vedoucích pracovníků.

- Personální dokumentace (doklady o vzdělání) učitelů, u kterých byly vykonány inspekce, doklady o vzdělání vedoucích pracovníků.
- Tematické plány vyučujících, u kterých byly vykonány hospitace.
- Plány třídních učitelů.
- „Výchovné poradenství - plán činnosti na školní rok 1999/2000.“
- Výroční zpráva školy za školní rok 1998/1999.
- Podkladová inspekční dokumentace pro střední školy.
- Dotazník pro ředitele před inspekcí.
- Hospitační záznamy.
- Třídní knihy tříd: VS 1B, VS 1A, VS 1C, VS 2A, VS 2B, VS 2C.

ZÁVĚR

Během inspekční činnosti nebyly zjištěny závažné nedostatky. Na základě hodnocení kvality vzdělávání v hospitovaných předmětech, hodnocení kvality řízení a dalších významných zjištění je škola velmi dobrá.

Při inspekční činnosti v rámci konané orientační inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Pozitiva

- Velmi dobré vztahy mezi vedením školy a ostatními pracovníky, nestresující atmosféra v kolektivu pedagogických pracovníků.
- Nadstandardní úroveň výchovného poradenství ve škole.
- Citlivá výzdoba tříd a společných prostor ve škole.
- Vytvoření dobrých podmínek pro výkon inspekční činnosti.

Negativa

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

RNDr. Radmila Hýblová

Dr. Radmila Hýblová, v.r.

Členové týmu

Ing. Jarmil Feltl

Ing. Jarmil Feltl, v.r.

V Ústí nad Orlicí dne 24. března 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. duben 2000

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

PhDr. Marcela Zelenková

Dr. Marcela Zelenková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	18. duben 2000	Mgr. Peška v.r.
Zřizovatel	23. červen 2000	čj. 105136/00-2080
Rada školy	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly vzneseny.