



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-559/11-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Běstvína, okres Chrudim
Sídlo:	Běstvína 111, 538 43 Třemošnice
IČ:	70 998 761
Identifikátor:	600 090 101
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Hanou Rekovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Běstvína
Místo inspekční činnosti:	Běstvína 111
Termín inspekční činnosti:	13. až 14. duben 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla u právnické osoby vykonávající činnost školy provedena podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na hodnocení:

- rovného přístupu ke vzdělávání na základě § 2 školského zákona,
- podpory rozvoje osobnosti dětí a hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí zejména v posledním roce před vstupem na vyšší stupeň vzdělávání podle § 2 odst. 2 písm. a) a odst. 1 písm. g) školského zákona,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 5 odst. 1 školského zákona,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání podle § 29 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Běstvína, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 7:00 do 14:30 hodin a školní jídelny, která zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy. Mateřská škola je jednotřídní s kapacitou 25 dětí, která v posledních třech letech je využita na 76%. Všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání byly tedy vyřízeny kladně a pro aktuální školní rok bylo

zapsáno 19 dětí. Mateřskou školu v posledním roce před vstupem do prvního ročníku základní školy navštěvuje pět dětí, z toho dvě mají odklad povinné školní docházky. Úplatu za vzdělávání zákonní zástupci dětí více jak tři roky, na základě vyhlášky Obce Běstvína, nehradí.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Jaro, léto, podzim, zima, s kamarády je nám prima“ (ŠVP) platného od 1. 9. 2010 na dobu tří let.

Proces vzdělávání zajišťuje ředitelka s plným pracovním úvazkem a učitelka s úvazkem 0,41, obě s odbornou kvalifikací. Ve škole pracují celkem čtyři pracovnice.

Za poslední tři roky došlo k rekonstrukci sociálního zařízení a šatny dětí, výměně topení, byla položena nová podlaha v ložnici. Do školní jídelny bylo doplněno nádobí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Realizovaná vzdělávací nabídka školy vychází ze vzdělávacího obsahu ve ŠVP, aktuálně je doplněna různými aktivitami (např. účast na divadelních a kulturních vystoupeních, výlety, společné akce rodičů s dětmi), které přispívají k naplnění stanovených vzdělávacích cílů. Pro podporu výchovy ke zdraví je pro zájemce zařazován pobyt v solné jeskyni. Učitelka pro rozvoj individuálních zájmů vede kroužek hry na flétnu. Zákonní zástupci jsou dostatečně o vzdělávací nabídce mateřské školy informováni, někteří se také na zajištění akcí podílejí.

Plánování konkrétní vzdělávací nabídky se vztahuje pouze k řízeným činnostem, a ne vždy respektuje zásady integrovaného vzdělávání, což vede k nevyváženému dosahování a upevňování klíčových kompetencí. V procesu vzdělávání jsou nejvýrazněji naplňovány kompetence k učení a komunikativní, částečně sociální a personální, činnostní a občanské, minimálně k řešení problémů.

Uplatněný didaktický styl v průběhu řízených činností počítal s jejich částečnou diferenciací podle věkových zvláštností, nepodporoval však u dětí vzájemnou spolupráci a samostatné rozhodování. Méně pestrá vzdělávací nabídka byla příčinou vzniku prostoru, který děti ne vždy využívaly k smysluplné činnosti. Nižší počet dětí v průběhu vzdělávání vedl k uplatňování individuálního přístupu dle jejich potřeb.

Často hlavní náplň vzdělávání tvoří výtvarné a pracovní aktivity, kde výsledkem jsou na dobré úrovni rozvinuté dovednosti v zacházení s výtvarnými pomůckami a materiály. Zařazované hudební činnosti se pozitivně odrazily ve vokálních a instrumentálních dovednostech dětí. Každodenní zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit vede k rozvoji pohybových schopností, které odpovídají věku a možnostem jednotlivých dětí. Ze záznamů v třídní knize je zřejmé podporování rozvoje čtenářské gramotnosti zařazováním četby a dramatizace pohádek. Uvedené literární texty odpovídají věku dětí a rozvíjejí paměť, částečně i jejich tvůrčí schopnosti. Na dobré úrovni jsou rozvinuty komunikativní dovednosti. Děti dovedly kultivovaně vyprávět vlastní zážitky i odpovídat na otázky, reprodukovaly texty písní a básniček. Svými projevy prokazovaly také značné poznatky z environmentální oblasti, které získávají také přímým pozorováním podmínek vytvořených ve třídě a při pobytu v přírodě. Portfolio výsledků grafických činností starších dětí svědčí o upevňování dovedností jemné motoriky, i když některé dosud nemají uvolněné držení tužky. Matematická gramotnost je rozvíjena zejména častým plněním úkolů prostřednictvím pracovních listů a přirozenou cestou v době spontánních činností. Děti v jejich průběhu samostatně využívaly vybavení třídy nejen k seberealizaci, ale i bez vzájemných sporů ke kooperativním aktivitám ve dvojicích či skupinách.

Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí jsou pedagogickými pracovníci sledovány, vedou si o nich záznamy. Zjištěné informace využívají k individuálnímu působení. V případě vadné výslovnosti dětí je rodičům doporučeno k podpoře nápravy řeči využití služeb logopeda. Příčiny možného neúspěchu při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání jsou včas řešeny s rodiči a odborníkem z pedagogicko-psychologické poradny. Výsledkem je, že v posledních třech letech se žádné dítě ze základní do mateřské školy nevrátilo.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy, vedení školy uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

ŠVP po poslední inovaci, na základě podnětů České školní inspekce, respektuje zásady a principy stanovené RVP PV. Zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Ke zkvalitnění realizace vzdělávacího obsahu byla v průběhu inspekční činnosti nově stanovena pravidla tvorby třídní vzdělávací nabídky. Doplněn byl také evaluační systém, neboť dosud uplatňované hodnotící procesy neposkytují potřebné informace, které by výrazněji podporovaly realizaci kurikulární reformy.

Ředitelka školy pracuje ve funkci od 1. srpna 1998. Z důvodu neabsolvování studia pro ředitele škol nespĺňuje předpoklady pro výkon funkce na základě zákona o pedagogických pracovnících. Své vedení školy účinně založila zejména na každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci, vzájemné spolupráci a pozitivních vztazích na pracovišti. Při kontrole povinné dokumentace byly shledány rezervy ve školní matrice a v obsahu školního řádu, které ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila. Jednání pedagogické rady řeší pedagogické a organizační záležitosti, přijímá dílčí záměry k rozvoji školy. Součástí je i plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), kterému je i přes náročnější zajištění provozu školy věnována náležitá pozornost. Ředitelka školy se zúčastňuje vzdělávacích akcí souvisejících s vedením školy a seminářů podporujících dostatečnou připravenost dětí na vstup do 1. třídy základní školy. Učitelka se orientuje na zvyšování kompetencí v pedagogicko-psychologické práci, poznatky využívá zejména při realizaci zájmových činností.

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve vnitřní směrnici. Děti jsou přiměřeně svému věku a schopnostem průběžně poučovány o potřebě své zdraví chránit, což snižuje riziko úrazovosti.

Nastavená doba provozu školy nezohledňuje vždy potřeby rodičů, vychází z pracovních úvazků pedagogických pracovníků. Z tohoto důvodu vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem umožňuje rodičům, vždy po aktuální domluvě, přivádět dítě do školy ráno od 6 hodin a vyzvedávat odpoledne do 16 hodin. Dohled nad dětmi mimo nastavenou dobu provozu zajišťuje v rámci dohody o provedení práce nekvalifikovaná učitelka.

Vedení školy kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, který napomáhá zkvalitňování zejména materiálních podmínek pro vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy, vedení školy uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizovat ŠVP školy. Personální podmínky z hlediska odborné pedagogické kvalifikovanosti jsou velmi dobré. Ředitelka školy dosud neabsolvovala studium pro ředitele škol, čímž nesplňuje předpoklady pro výkon funkce na základě § 5 odst. 2 a § 33 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů.

Škola zajišťuje pro děti bezpečné prostředí, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik.

Školní vzdělávací program je zpracovaný podle zásad a principů RVP PV. Ne vždy se však daří naplňovat principy RVP PV ve smyslu kurikulární reformy, což snižuje kvalitu jeho naplňování.

Škola podporuje rozvoj osobnosti dítěte, jeho intelektové i praktické schopnosti a dovednosti, usiluje o jeho bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Realizace vzdělávacího procesu dosud méně systematicky směřuje k vyváženému naplňování všech klíčových kompetencí.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. 9. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v předpokladech pro výkon funkce ředitele školy. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 6. 5. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová v. r.

Jitka Chalupníková, školní inspektorka

Jitka Chalupníková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Běstvině dne 10. 5. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Hana Reková, ředitelka školy

Hana Reková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
23. 5. 2011	Připomínky nebyly podány.