



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-761/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153
Sídlo	Sedloňov 153, 517 91 Deštné v Orlických horách
E-mail právnické osoby	ddsedlonov@centrum.cz
IČ	70 835 144
Identifikátor	600 029 794
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Františkem Veverkou, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Sedloňov 153, 517 91 Deštné v Orlických horách
Termín inspekční činnosti	11. až 13. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 11. listopadu 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153 (dále dětský domov, DD) sídlí v centru obce v jednopatrové budově. Subjekt je zařízení pro děvčata a chlapce většinou od tří do 26 let.



Prioritou výchovně vzdělávacích činností v DD je úspěšné ukončení vzdělávání dětí a jejich zapojení do samostatného života.

Nejvyšší povolený počet dětí v zařízení (36) byl k datu kontroly naplněn na 75 %. Ve čtyřech rodinných skupinách (dále RS) je 27 dětem poskytováno plné přímé zaopatření. Děti se vzdělávají mimo DD. Dojíždějí do mateřských a základních škol v okolí, 13 dětí již ukončilo základní vzdělávání a svoje profesní zaměření získává na středních školách a odborných učilištích. Čtrnáct osob má uzavřenou smlouvu o prodlouženém pobytu z důvodu pokračování ve vzdělávání.

Stravování dětí i zletilých nezaopatřených osob je zajištěno ve školní jídelně (dále ŠJ), která je v budově DD.

V dětském domově působí 15 pedagogických pracovníků včetně ředitele a psychologa. Informace o aktivitách v DD lze získat na stránkách www.ddsedlonov.cz, mnoho publikací je zveřejňováno i v tisku.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň řízení v DD odpovídá jeho typu, velikosti a personálnímu složení. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon činnosti, s řízením DD má dlouholeté praktické zkušenosti. Některé pravomoci (rozhodovací, kontrolní a výkonné) delegoval na další pracovníky, což je uvedeno v organizačním zajištění provozu zařízení.

Ředitel dětského domova zpracoval koncepci DD plánovanou na pět let, ve které vytyčuje hlavní výhledové cíle rozvržené do jednotlivých roků. Systém dlouhodobého plánování je konkrétně zaměřen na rozvoj výchovného procesu, zájmových a rekreačních činností, zlepšování materiálního vybavení. Ředitel DD zároveň stanovuje předpoklad možných zdrojů finančních prostředků a naplněnost dle kapacity DD. Plnění plánovaných úkolů je průběžně vyhodnocováno, nesplněné úkoly jsou většinou přesouvány do dalšího plánovaného cyklu.

Ředitel DD ustanovil pedagogickou radu, při jejíchž jednáních je pravidelně projednávána problematika poskytovaných služeb. Povinnosti vyplývající ze zákona jsou plněny, povinná dokumentace je průkazně vedena. Vnitřní řád je strukturován v souladu s vyhláškou.

Kontrolní činnost ředitel DD provádí průběžně. Při krátkých, ale četných vstupech, se zaměřuje na bezpečnost dětí a pokroky v jejich dovednostech a sociálním začlenění. Pravidelně zajišťuje povinné bezpečnostní revize, ověřuje údaje v povinné dokumentaci školského zařízení, která je vedena v souladu s právním předpisem. K realizované kontrolní činnosti ředitel DD předložil písemné podklady, kde jsou definovány závěry, v případě potřeby jsou následně vyvozována a stanovena opatření. Informační a komunikační systém, založený na jasně stanovených kompetencích, je funkční.

Vedením školy je preferována **spolupráce pracovníků DD** s rodiči dětí, případně s jejich rodinnými příslušníky. Děti mají možnost telefonické i písemné komunikace, dle možností za rodinami odjíždějí. Pravidelně jsou rodiče o vývoji svých dětí a dění v DD informováni. DD úzce spolupracuje se školami, kam děti docházejí, i jinými subjekty v rámci charitativních i kulturních akcí. DD též spolupracuje se stejnými zařízeními v Královéhradeckém kraji, a to převážně v oblasti sportu. Dle potřeb je realizována součinnost se školskými poradenskými zařízeními, úzce s orgánem sociálně právní ochrany dětí, zdravotními středisky, Policií ČR a dalšími subjekty. Dětský domov podporují soukromé osoby, organizace a nadace. Pomoc spočívá nejen ve finančních darech, ale také v zapojení do projektů na podporu přípravy dětí pro samostatný život.

Provoz školského zařízení je nepřetržitý, řídí se vnitřním řádem, který je závazný pro všechny zaměstnance a děti. Výchovně vzdělávací proces je určován režimem dne,



respektovány jsou individuální zvláštnosti dětí a dodržovány pedagogické, psychologické, hygienické a bezpečnostní požadavky a zásady. Dětský domov na hlavní budově je členěn na čtyři RS, pátou RS tvoří v případě potřeby dle vnitřního řádu DD externí byty. S dětmi pracují vychovatelé, vedoucí vychovatelka zodpovídá za organizaci a průběh činností včetně nočních služeb. Pracovní doba pedagogických pracovníků se řídí rozvrhem služeb, obsah pracovní činnosti je řízen týdenním pracovním plánem, který je evidován v třídních knihách jednotlivých rodinných skupin. Osobní spisy dětí jsou uloženy v kanceláři. Ve vnitřním řádu jsou uvedena pravidla, která mají zabránit jejich zneužití, jsou přímo určeny osoby (či zástupci institucí), které do nich mohou nahlížet. Děti si samy mohou připravovat jídla v čajových kuchyňkách v rámci rodinné výchovy a přípravy na samostatný život. Čtyři dívky, studující v Hradci Králové, bydlí v pronajatém bytě v rámci projektu „Bydlet - není jenom hra“.

Pedagogický sbor DD je stabilizovaný. V letošním školním roce se na zajištění ústavní výchovy podílí 14 vychovatelů, včetně ředitele DD, a psycholog, zaměstnaný na 25 % pracovního úvazku. Tři vychovatelé nesplňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Dva z nich v současné době studují a potřebné vzdělání si doplňují. Vychovatelka, která vykonává i funkci zdravotnice, studium nezačala. Ředitel DD podal nabídku volného místa na její pracovní pozici na úřad práce. Zdravotnice zajišťuje doprovod dětí k lékaři, dohled nad nemocnými dětmi, řídí jejich docházku do školy a ze školy včetně mateřské školy. Komplexně zodpovídá za zdravotní stav dětí, dále provádí činnosti související s prevencí patologických jevů. Odborné psychologické činnosti vykonává psycholog. Spolupracuje s kompetentními specialisty, zajišťuje psychologickou intervenci včetně doporučení řešení a stanovování diagnóz.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitel DD dle zpracovaného plánu. Každý zaměstnanec má možnost zúčastnit se dvou vzdělávacích akcí v průběhu školního roku. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží ředitel DD k potřebám organizace, zájmu pedagogických pracovníků a finančním možnostem školského zařízení. V uplynulém školním roce se pedagogičtí pracovníci zúčastnili vzdělávacích akcí zaměřených na využití psychofyzioterapeutické metody s názvem biofeedback, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), zájmové vzdělávání, zdravotní přípravu a školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Nekvalifikovaní pedagogové si v rámci DVPP doplňují odbornou kvalifikaci.

Práva umístěných dětí jsou dodržována. Pedagogičtí pracovníci v průběhu výchovně vzdělávacích aktivit dbají na rozvíjení jejich tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností. Nebylo zaznamenáno nerespektování lidské důstojnosti dětí ze strany zaměstnanců zařízení. Pokud tomu nebrání závažné okolnosti ve vzájemných vztazích, jsou děti umisťovány společně se svými sourozenci. Vedení dětského domova cíleně a odpovědně dbá na vytváření optimálních podmínek pro vzdělávání a pro přípravu na povolání v důsledné shodě s jejich schopnostmi, nadáním a potřebami.

Všem dětem v zařízení je poskytováno přímé zaopatření, a to stravování, ubytování, ošacení, úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání, zdravotní služby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých ze zařízení. Dětem jsou také hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreaci, náklady na kulturní, sportovní a oddechovou činnost. Chlapci a děvčata jsou průběžně seznamováni se svými právy a povinnostmi. Při řízených rozhovorech potvrdili, že mohou telefonovat a hovořit např. s pracovníky OSPOD, ČŠI či státního zastupitelství bez účasti třetích osob, přijímat a odesílat písemnou i e-mailovou korespondenci bez kontroly jejího obsahu. V systému výchovně vzdělávací práce je zakotvena možnost obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení. Děti potvrdily, že této možnosti využívají jak přímo, tak



prostřednictvím zřízené a fungující samosprávy. V udržování kontaktu dětí s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami pracovníci dětského domova nebrání. **Preventivní program** je zpracován. Dokument je součástí výchovně vzdělávacího programu, odráží specifika regionu a vychází z aktuální situace v dětském domově. Zabývá se aktivitami tématy a jejich prezentací dětem (např. zdraví a zdravý životní styl) nabídkou volnočasových aktivit a programů sociálního učení a poradenských činností.

Prostorové podmínky pro provoz RS jsou limitovány možnostmi objektu, který nebyl účelově postaven pro potřeby výchovy a vzdělávání dětí. Poslední objektivní posouzení hygienických požadavků na prostory a provoz zařízení provedla. Krajská hygienická stanice v roce 2007, která kromě drobného nedostatku v úklidové místnosti neshledala nedostatky v prostorovém uspořádání, vybavení, osvětlení ani hygienickém zázemí. V přízemí je školní kuchyně s jídelnou, herna pro stolní tenis a keramická dílna. V prvním a druhém poschodí jsou umístěné RS, které se skládají ze cvičné kuchyně, ložnice, sociálního zařízení a společenské místnosti. Ložnice jsou vybavené starším nábytkem - válendami, nočními stolky a skříněmi. Ve společenských místnostech jsou sedací soupravy, televizory, počítače, knihovny, pro menší děti hračky. V prvním poschodí je i ZOO koutek. O zvířata se starají děti. Starší děti mají k dispozici pračku, ve které si perou osobní prádlo, ložní prádlo pere zaměstnankyně DD. Dále mají děti k dispozici vysavač, drobné úklidové prostředky a vybavení kuchyňky elektrospotřebiči (varná konvice, vařič). Zrekonstruovaný půdní prostor je využíván ke skladování materiálu, je zde místnost pro psycholožku a prostor pro výtvarné činnosti. Při sportování děti využívají vybavení na cyklistiku, lyžování, vodní sporty, rybářský a včelařský kroužek. V blízkosti DD se nachází venkovní fitcentrum přístupné veřejnosti. V rámci sportovních aktivit mohou děti DD navštěvovat tělocvičnu obce a soukromé fotbalové hřiště. V zimních měsících je hojně využívaná lyžařská sjezdovka v blízkosti DD. K budově dětského domova přísluší rozsáhlá zahrada, kde jsou nebezpečné a již nefunkční herní prvky označené zákazem používání. Jsou zde umístěny i včelí úly.

Podmínky zajištění bezpečnosti dětí jsou uvedeny ve vnitřních řádech DD a ŠJ. Kniha úrazů DD obsahuje údaje požadované příslušnou vyhláškou. Od začátku školního roku ke dni inspekce nedošlo k žádnému úrazu dětí. Pravidelně jsou prováděny revize elektrických spotřebičů používaných dětmi a revize tělocvičného náčiní ve venkovním fitcentru. Děti jsou pravidelně poučovány v rámci preventivních činností v řadě oblastí (o negativních důsledcích při požívání návykových látek, o pravidlech při pobytu na čerstvém vzduchu, o péči o oblečení a obuv, o bezpečném používání internetu, v oblasti požární ochrany a mnoha dalších).

K **finančnímu zabezpečení** činností DD jsou využívány prostředky z více zdrojů. Hlavním příjmem jsou dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Vedení DD je používá především k úhradě mzdových výdajů, akcí DVPP, na nákup učebnic a učebních pomůcek. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT došlo v roce 2014 k posílení rozpočtu DD o prostředky určené na platy. Zřizovatel poskytoval příspěvky na zajištění provozu DD a na akce související s opravami a údržbou budovy DD. K dofinancování rozpočtem nezajištěných plateb vedení DD využilo prostředky svých fondů. Z investičního fondu bylo uhrazeno osazení ventilů, včetně regulace. Prostředky rezervního fondu byly použity na odpis nedobytných pohledávek. Příjmem z vlastní činnosti je příspěvek za úhradu péče. V mnoha případech se jedná o dlouhodobě vymáhané a neuhrazené pohledávky od rodičů dětí. Vedení DD se daří nadstandardně získávat finanční prostředky zpracováním grantů, z nadačních fondů a formou sponzorských darů od fyzických a právnických osob. Takto získané prostředky jsou využívány na podporu vzdělávání dětí (vzdělávací kurzy – svářečský, řidičský), podporu zájmové činnosti a letní



pobytové tábory. Dále jsou prostředky získané z dalších zdrojů využívány na úhradu samostatného bydlení zletilých nezaopatřených klientů.

Dětem ubytovaným v DD poskytuje v době jejich přítomnosti **stravovací služby** ŠJ. Při výuce ve školách jim poskytují stravu školy, které navštěvují. V rámci rozvíjení rodinné výchovy si pod dohledem vychovatele mohou děti některá jídla samy připravovat v prostorách ŠJ. Pravidla pro výdej i přípravu jídel byla stanovena ve vnitřním řádu ŠJ, kde byla uvedena možnost odhlášení stravy a platné finanční normativy. Pro školní rok 2015/2016 nestanovila ŠJ finanční normativ na druhé večeře pro žáky věkové skupiny nad 15 let. Druhé večeře nebyly uvedeny v jídelním lístku, strážníci měli pouze možnost přídatku stravy. Kontrolou výživových norem za období červen až září 2015 bylo zjištěno, že nebyla splněna požadovaná výše spotřeby u skupiny potravin ryby a luštěniny. Spotřeba tuků překročila stanovenou horní hranici spotřeby. V jídelních lístcích jsou uvedeny alergeny, žádné dítě nemá potvrzenou alergii na potraviny nebo dietní režim, proto v současné době ŠJ neposkytuje dietní stravování. Částka 300 Kč na strážníka a rok určená na potraviny vydané při významných osobních příležitostech strážníka, kterému je poskytováno stravování v rámci preventivně výchovné péče, byly zapsány ve výdejkách potravin. Částka byla propočítána na strážníka a měsíc.

Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Práva a povinnosti dětí byly dodrženy. Materiální a personální podmínky jsou na standardní úrovni, bezpečnost dětí je zajištěna. K obměně a modernizaci vnitřního vybavení dochází postupně dle finančních možností DD, nadstandardně se daří vedení DD získávat finanční prostředky z grantů, nadačních fondů a formou sponzorských darů. Stravovací služby jsou funkční, nedostatky byly zjištěny v plnění výživových norem a stanovení a podávání druhých večeří pro žáky nad 15 let.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací a výchovný plán, zpracovaný vedoucí vychovatelkou, odpovídá podmínkám zařízení a je rámcovým metodickým materiálem pro pedagogy DD. Dokument byl zpracován na základě SWOT analýzy. Jeho záměry směřují k rozvoji osobnosti dětí, jejich samostatnému rozhodování, spolupráci, zodpovědnosti a smysluplnému trávení volného času. Ve výchovných strategiích je položen důraz na respektování potřeb dětí. Aktuální změny jsou v dokumentu prováděny průběžně.

Výchovně vzdělávací činnost je plánovaná, vychází z oficiálních dokumentů DD a ze základních principů uvedených ve vnitřním řádu. Vychovatelé zpracovávají týdenní plány výchovné činnosti, které dokládají orientaci výchovných činností na rozvoj osobnostních složek svěřených dětí. V průběhu sledování pedagogických postupů, studií a rozborem dostupné dokumentace a při řízených rozhovorech s dětmi byla potvrzena snaha pedagogů postupně děti připravovat na budoucí samostatný život, na cílený rozvoj jejich osobnosti, rozvíjení poznávacích a sociálních způsobilostí. Práce vychovatelů směřuje jednoznačně k vytváření mravních a duchovních hodnot důležitých pro osobní a občanský život, pro výkon povolání a dalších pracovních činností. Významnou částí výchovy je **osobnostní rozvoj** svěřených dětí, který celoročně postupuje pedagogickými aktivitami. Pro volnočasové činnosti mají děti k dispozici hračky, hry, knihy, sdělovací techniku, hudební nástroje, cvičební náčiní atd. Vychovatelům je k dispozici zásobník her k rozvoji jak sportovních, tak rozumových dovedností dětí. DD dětem nabízí velké množství sportovních a kulturních aktivit, výletů, kurzů, projektů a kroužků. V rámci podpory a vytváření



sociálních dovedností jsou děti zapojovány do celé řady aktivit mimo dětský domov (zájmové kroužky, akce neziskových organizací, jiných dětských domovů apod.).

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Na základě zjištění v průběhu inspekční činnosti (vnitřní dokumenty, kroniky, fotodokumentace, řízené rozhovory s dětmi i zaměstnanci) lze konstatovat, že dosahované výsledky výchovně vzdělávací činnosti DD odpovídají očekávaným výsledkům daného typu zařízení. DD má zavedený účinný systém motivace dětí k dosahování úspěšnosti nejen ve vzdělávání, ale i v samostatném životě. Některé děti jsou úspěšné v oblasti sportu, uměleckých činnostech i ve studiu. Právo dětí na hodnocení a odměňování je nejvíce uplatňováno formou zdůvodněného přiznávání „nadstavbového“ kapesného a odměn, případně, opět zdůvodněného, sníženého kapesného. Vychovatelé v nadstandardní míře využívají pozitivních forem hodnocení. Opatření ve výchově jsou orientována prakticky pouze jen přiznanou výší kapesného, ostatní formy jsou využívány výjimečně. Udělená opatření ve výchově jsou zapisována do osobního listu dítěte. Další úrovní hodnocení dětí je pravidelné zpracovávání a vyhodnocování Programu rozvoje osobnosti dítěte a rovněž tak zaznamenávání změn v jeho chování, úspěchů či neúspěchů do deníků pedagogického sledování. Svěřenci DD, kteří studují (nebo studovali), na středních školách s maturitou či vysokých školách dosahují výborných výsledků. Inspekční činnost prokázala skutečnost, že pedagogičtí pracovníci cíleně vytvářejí předpoklady pro rozvoj funkční gramotnosti svěřených dětí, potřebné k jejich plnému zapojení do pracovního, společenského i rodinného života.

Výchovně vzdělávací činnost DD je systematická, plánovaná, má jasně stanovené cíle. Vedení dětského domova průběžně sleduje a vyhodnocuje jejich naplňování, a to jak celkově v činnosti zařízení, tak ve vztahu k jednotlivým dětem.

Závěry

a) Silné stránky školy

Partnerská spolupráce se zřizovatelem a jeho všestranná podpora je na výborné úrovni.

Děti DD mají možnost zapojení do mnoha sportovních a kulturních aktivit.

Pedagogové DD přistupují k dětem v rámci posuzovaných činností pozitivně, převažuje motivační hodnocení.

DD nadstandardně získává finanční prostředky z grantů, sponzorských darů od fyzických a právnických osob a od nadací. Využívá je na podporu vzdělávání a zájmovou činnost dětí a samostatné bydlení pro zletilé nezaopatřené klienty.

Zařízení v rámci svých teritoriálních a materiálních možností pracuje na velmi dobré úrovni.

b) Slabé stránky školy

V oblasti stravování byly shledány dílčí nedostatky. ŠJ nesplnila výživové normy u skupiny potravin ryby a luštěniny, spotřeba tuku byla překročena. Druhé večeře, určené pro strážníky ve věku nad 15 let, nebyly podávány, ani nebyla stanovena jejich cena. Evidence částky 300 Kč na strážníka a rok byla vedena měsíčně (1/12 z částky 300 Kč dle současného počtu strážníků) ve výdejkách potravin. Jídla připravovaná dětmi v rámci rozvíjení rodinné výchovy jsou vařena i konzumována ve školní jídelně, kuchyňky u RS nejsou pro tuto činnost vybaveny.

Na zahradě DD jsou poničené a nefunkční herní prvky.



c) Návrhy na zlepšení

Průběžně sledovat plnění výživových norem, zavést finanční normativ a podávat druhé večeře pro děti nad 15 let věku. Zavést přesnou evidenci částky 300 Kč na stravníka a rok. Vybavit kuchyňky u RS tak, aby si zde děti mohly připravovat jídlo.

Nechat odstranit poničené a nefunkční herní prvky ze zahrady DD.

d) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

V posledních letech bylo provedeno mnoho úprav budovy (nová střecha, okna, kotelna a rekonstrukce půdních prostor). Podkroví DD našlo nové využití a v případě potřeby je počítáno s dalším budováním.

Celá budova byla omítnuta, na pozemku DD bylo vybudováno venkovní fitcentrum. Ze zahrady DD bylo odstraněno několik rozbitých dřevěných herních prvků, zbylé kovové nejsou funkční.

Ke změnám došlo i v personální oblasti. Nekvalifikovaní pedagogové zahájili studium a přínosem pro DD je činnost psychologa.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 20. 12. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, čj. 14770/SM/2009, vydaná s účinností od 10. září 2009 na základě usnesení zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 10. září 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, čj. 14770/SM/2009, s účinností od 14. června 2012
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 38 176/05-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 28. 12. 2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 5783/SM/2006-3, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 3. 2006 ze dne 1. 3. 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 10. 2015
6. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, čj. 3321/SM/2012, vydané s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 10. 7. 2012
7. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti a osvědčení o DVPP
8. Potvrzení o studiu Univerzity Hradec Králové ze dne 1. 9. 2015 – Speciální pedagogika (zaměstnanci s osobními čísly 11146 a 11193)
9. Nabídka volného pracovního místa zasláná na úřad práce dne 13. 11. 2015
10. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
11. Koncepce rozvoje dětského domova a školní jídelny Sedloňov (do roku 2020)



12. Organizační schéma zařízení platné v roce 2015
13. Seznam dětí DD k 6. 11. 2015
14. Plán práce a kontrolní činnosti ředitele DD Sedloňov z 1. 1. 2015
15. Hospitační záznamy ředitele DD, školní rok 2015/2016
16. Průběžná zpráva k projektu „Bydlet – není jenom hra“ ze dne 11. 11. 2015
17. Školní vzdělávací a výchovný plán Dětského domova a školní jídelny Sedloňov platný v roce 2015
18. Zápisy ze společných porad provozních a pedagogických pracovníků DD Sedloňov
19. Vnitřní řád Dětského domova a školní jídelny, Sedloňov 153 ze dne 1. 1. 2015
20. Rámcový plán práce DD Sedloňov pro rok 2015 ze dne 1. 1. 2015
21. Týdenní výchovná činnost 1. – 4. RS vedená v týdnu od 26. 10. do 1. 11. 2015
22. Jednací protokol vedený v roce 2015 (od 29. 6. 2015)
23. Kniha úředních návštěv vedená od 12. 10. 1998
24. Kniha návštěv vedená od 9. 9. 1998
25. Třídní kniha 4. RS pro rok 2015
26. Kniha předání služeb 4. RS vedená ve školním roce 2015/2016
27. Třídní kniha 5. RS vedená v roce 2015
28. Opatření ve výchově udělená v roce 2015 (do října 2015)
29. Kronika včelařského kroužku vedená od roku 2010 do současnosti
30. Plán výchovné práce 2015 pro 1. výchovnou skupinu
31. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí (2015)
32. Preventivní program pro rok 2015
33. Pedagogické sledování 1. RS
34. Provozní řád cvičné kuchyňky a návod pro používání elektrických spotřebičů platné ve školním roce 2015/2016
35. Provozní řád herny platný ve školním roce 2015/2016
36. Provozní řád keramické dílny platný ve školním roce 2015/2016
37. Protokol o odborné technické kontrole veřejného sportoviště ze dne 26. 5. 2015
38. Výsledky revizí a kontrol elektrických spotřebičů umístěných v DD Sedloňov ze dne 6. 3. 2015
39. Identifikace a posouzení rizik ze dne 7. 4. 2009
40. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
41. Traumatologický plán ze dne 27. 5. 2011
42. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové ze dne 17. 4. 2007
43. Poučení o zákazu používání herních prvků na zahradě DD ze dne 13. 11. 2015



44. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
45. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v roce 2014
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
47. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
48. Hlavní účetní kniha za rok 2014
49. Výroční zpráva o hospodaření za školní roky 2013 a 2014
50. Inspekční zpráva čj. 093 266/02-5060 ze dne 2. 7. 2002
51. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
52. Finanční normativy platné pro školní rok 2015/2016
53. Výživové normy za období červen až září 2015
54. Jídelní lístky za červen a září 2015
55. Seznamy strážníků platné pro školní rok 2015/2016
56. Měsíční hlášení o hospodaření ŠJ za říjen 2015 (stav zásob skladu, bilance příjmů a nákladů, soupis výdeje potravin, počty odebraných jídel dle kategorií, inventurní soupis skladových zásob)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

PaedDr. Olga Talášková, odborník na etopedická zařízení

Olga Talášková, v. r.



Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková, v. r.

V Hradci Králové 7. 12. 2015

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. František Veverka, ředitel školského zařízení

Veverka, v. r.

V Sedloňově 15. 12. 2015