



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-695/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Duhovka, s. r. o.
Sídlo	Nad Kajetánkou 134/9, 169 00 Praha 6 - Břevnov
E-mail právnické osoby	kancelar@duhovkaskola.cz
IČO	25 625 845
Identifikátor	600 001 130
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	RNDr. Jindřichem Kitzbergerem, ředitelem školy
Zřizovatel	Ing. Tomáš Janeček U Třetí baterie 21, 162 00 Praha 6 - Břevnov
Místo inspekční činnosti	Nad Kajetánkou 134/9, 169 00 Praha 6 - Břevnov
Termín inspekční činnosti	3. březen a 5. – 7. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zjišťování souladu školního vzdělávacího programu školní družiny se školským zákonem.

Charakteristika

Soukromá základní škola vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny a školní jídelny. Instituce sídlí v pronajaté budově. Poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. V 7 třídách se k 30. září 2013 vzdělávalo 105 žáků. Škola nevyužívá plně svou kapacitu vzhledem k alternativnímu způsobu vzdělávání, založeném mj. na práci v menších kolektivech žáků vyžadujících současně větší prostory učeben. Naplněnost tak



dosahuje 58 % nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole. Nabídku školní družiny aktuálně využívají všichni žáci školy. Škola dlouhodobě podporuje rozvoj jazykového vzdělávání (anglický jazyk). V roce 2010 se škola stala součástí dvojjazyčného vzdělávacího systému *Duhovka*, který nabízí komplexní a propojené vzdělávání od mateřské po střední školu. Vzdělávání ve věkově smíšených třídách 1. – 4. ročníku probíhá podle stejnojmenného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“) podle zásad systému Montessori pedagogiky. Do ostatní výuky je úspěšně implementována metoda CLIL, ve třídách působí kromě českého pedagoga i rodilý mluvčí, který zajišťuje komunikaci v anglickém jazyce. V 5. ročníku jsou žáci vzdělávání podle dobíhajícího ŠVP *Škola hrou*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitel školy (dále „ředitel“) byl jmenován do funkce v prosinci roku 2010. Ve vedení efektivně uplatňuje svoje předchozí řídicí zkušenosti. Klade důraz na delegování pravomocí dvěma zástupkyním (statutární a pro didakticko-metodickou práci) a dalším vedoucím pracovníkům, dále na budování kvalitních pracovních vztahů, na motivaci zaměstnanců a jejich zainteresovanost při plnění úkolů vyplývajících z koncepce – strategických cílů. Ve *Strategických cílech pro rozvoj školy 2012 - 2015* jsou podpořeny stěžejní prvky pedagogického konceptu školy, tj. pedagogický konstruktivismus, Montessori pedagogika a dvojjazyčné vzdělávací prostředí. Managementu se daří koncepci školy úspěšně naplňovat. Pracuje efektivně s poznatky zjišťovanými z pedagogického procesu (hospitační činnost) a s poznatky získanými při autoevaluaci školy. Vedení školy na základě výsledků kontrolního systému a všech analýz, zahrnujících mj. výsledky vzdělávání, rozbor přijímacího řízení, personální situaci atd., přijímá účinná opatření a tím ovlivňuje dále vzdělávací proces. Plánování i organizační zabezpečení provozu školy je promyšlené. K pružnému vedení přispívají pravidelné porady (se zástupkyněmi a vedoucí vychovatelkou v týdenním cyklu), kvalitně zpracované vnitřní směrnice i každodenní spolupráce pedagogických pracovníků. S pedagogickou radou ředitel projednává souhrnné výsledky vzdělávání žáků a důležité dokumenty. Pedagogická činnost je založená na dobrých vzájemných vztazích a tvůrčí spolupráci. Ředitel podporuje u všech pedagogů v rámci jejich plánu osobního rozvoje (viz dále text personální podmínky) proces sebehodnocení.

Ředitel respektoval změny uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), platné od 1. září 2013, které zapracoval v dodatcích obou ŠVP. Školní vzdělávací program školní družiny je vypracován také souladu s příslušným ustanovením školského zákona. I další dokumentace vymezená školským zákonem (školní řád, rozvrh vyučovacích hodin, záznamy z jednání pedagogické rady, třídní knihy, školní matrika, výroční zpráva o činnosti školy, kniha úrazů) byla k termínu inspekce správně vedena. Řízení je na velmi kvalitní úrovni.

Personální podmínky

Vzdělávání zabezpečuje celkem 24 pedagogů. Sbor tvoří kromě třídních učitelů ve třídách s Montessori programem ještě učitel-rodilý mluvčí, asistenti učitelů a vychovatelé školní družiny (v 5 odděleních). Šest českých učitelů ze sedmi má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Někteří z asistentů se zároveň připravují na případné budoucí působení v roli učitele. Podmínkou pro všechny učitele je absolvování Montessori kurzu, kterým si aktuálně 12 učitelů prohlubuje (v rámci *kvalifikační dohody* se školou)



kvalifikaci. Ředitel zajistil v průběhu inspekční činnosti formální doplnění části dokumentů osvědčujících dosažené vzdělání některých pedagogických pracovníků. Cílem zpracovaného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je naplnění *Profilu učitele Duhovky*. Každý z pedagogů pracuje spolu s vedením školy na plánu osobního rozvoje, který spočívá v sebehodnocení i hodnocení za předchozí období, řeší i další potřeby učitelů, asistentů a vychovatelů. V rámci pravidelně konaných supervizí hledají učitelé spolu s psychologem další možnosti při řešení náročných i nestandardních situací ve své pedagogické činnosti.

Materiální předpoklady vyhovují vzdělávacím potřebám školy, umožňují kvalitní realizaci ŠVP a daří se je průběžně zkvalitňovat. Ve sledovaném období posledních tří let byla realizována postupná rekonstrukce všech tříd i obnova jejich vybavení. Estetický dojem interiéru zvyšuje barevná výzdoba a výmalba v souladu se zvolenou barevnou symbolikou označující jednotlivé třídy. Efektivitu vzdělávacího procesu podporuje využívání výtvarného ateliéru s keramickou pecí. Žáci mají k dispozici velkou školní zahradu s herními a relaxačními prvky, pohybový a společenský sál. Při práci s informačními zdroji žákům napomáhá bohatý výběr publikací, beletrie a encyklopedií v českém i anglickém jazyce ve školní knihovně. Ta jim zprostředkovává také možnost nákupu knih v anglickém jazyce. Většina prostor v budově je účelně využívána, škola v současné době pracuje na přípravě rekonstrukce suterénní části budovy. Principům a strategiím Montessori pedagogiky plně odpovídalo také účelné uspořádání a vybavení učeben i přilehlých prostor vhodným nábytkem a doplňky. Inspirovající a motivující prostředí dotvořené výtvarnými a projektovými, často pracemi žáků účinně podporuje vzdělávací i relaxační činnosti.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola naplňuje učební plány stanovené v obou ŠVP. S ohledem na principy systému Montessori je výuka převážně organizována do delších časových úseků (bloků). Uplatňování vhodné organizace umožňuje žákům prostor k co nejdelší koncentraci a individuální práci, zároveň si mohou dle svých potřeb zvolit přestávku na svačinu a relaxaci. Obsah a náplň bloků si zpravidla žáci určují sami dle týdenních plánů stanovených pedagogy, pracují se *záznamovými listy přehledu učiva*, které jsou pro ně přehledné, efektivně jim pomáhají v plánování práce, kterou v daný den a týden realizují. Učitelům usnadňují kontrolu splněných úkolů. Výjimku tvoří rozvrhem hodin pevně stanovené pohybové aktivity v tělocvičně, tvořivé činnosti ve výtvarné dílně a tematické vycházky nebo návštěvy muzeí, galerií apod. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že je tento systém funkční včetně dodržování dohledu nad žáky a respektování jejich psychohygienických potřeb.

Každý měsíc je v rámci průřezových témat i osobnostní a sociální výchovy vyhlášeno jedno celoškolské téma, např. vděčnost, respekt, přátelství, pravdomluvnost (zařazeno aktuálně v době inspekce), které zároveň koresponduje s tématem ŠVP, a kdy jsou u žáků rozvíjeny gramotnosti, zejména sociální a přírodovědná. Činnosti, prostřednictvím kterých jsou gramotnosti podporovány, prostupují vzděláváním a zpravidla se objevují v průběhu celého týdne i opakovaně.

Ve sledované výuce byli žáci velmi aktivní, vyhledávali informace a propojovali je do souvislostí, využívali velkého množství pomůcek, účastnili se přímého pozorování v prostředí školní zahrady. Učitelé jim zpravidla kladli vhodné návodné a problémové



otázky tak, aby většinu informací vyvodili sami na základě svých dřívějších znalostí a zkušeností, nebo poznatků získaných od spolužáků, což podporovalo jejich vnitřní motivaci, aktivitu při výuce i chuť se vzdělávat. Účinně tak rozvíjeli kompetenci k učení. Ve všech třídách byli vedeni ke kooperaci ve skupinách, k domluvě o řešení zadaných úkolů i nutnosti zaujímat role v pracovních týmech. Výsledky svých zjištění uměli velmi dobře prezentovat, čímž rozvíjeli své komunikační, občanské a sociální kompetence. Pedagogové účinně a efektivně pracovali s chybou, žáci nezažívali negativní reakce nebo kritiku, v případě chybné prezentace naučené látky nebo špatného úsudku byli s citem vedeni k hledání správné cesty. Hodnocení jednotlivých činností s výrazným zapojením sebehodnocení žáků se koná pravidelně.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) plnili ve všech případech stejné úkoly jako spolužáci, ale jejich individuální potřeby byly diferencovány s ohledem na jejich znevýhodnění. Díky projektovému způsobu výuky mohl každý žák pracovat přiměřeně svým možnostem.

Pedagogové v obou systémech vzdělávání (*Škola hrou* i *Duhovka*) zařazovali činnostní, prožitkové učení, umožňovali žákům experimentovat, cíleně pozorovat a vyvozovat požadované informace. Učitelé vystupovali kromě účelně vkládané frontální práce (např. psaní diktátu s žáky jednoho ročníku) v roli průvodce a konzultanta. Přítomná druhá pedagožka – rodilá mluvčí svou činností přirozeně a velmi efektivně zajišťovala princip dvojjazyčného prostředí. Její vzor správné anglické výslovnosti u zeměpisných názvů, poskytnutý alternativní název pozorované rostliny, nebo běžná komunikace v anglickém jazyce tak vytvářely účinný přesah i do mezipředmětových souvislostí.

Ve třídách byla po celou dobu vyučování přátelská atmosféra, žáci pozitivně reagovali na pokyny učitelů a respektovali obvyklá pravidla chování i stanovenou organizaci výuky.

Naplňování záměrů školy je v procesu výuky dobře patrné. Žáci si pod efektivním vedením učitelů účinně rozvíjí klíčové kompetence. Průběh vzdělávání je na nadstandardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má vytvořené četné evaluační nástroje (např. písemné práce, výstupy z domácí přípravy žáků atd.) v souladu se vzdělávacími záměry, pedagogové jimi pravidelně zjišťují **výsledky vzdělávání**. Na konci každého pololetí žáci absolvují testy v naukových předmětech, prostřednictvím kterých škola vyhodnocuje úroveň dosažených vědomostí stanovených výstupů ŠVP. Každý učitel eviduje dílčí pokroky žáků, které slouží jako podklad pro slovní hodnocení a zároveň jako zpětná vazba pro zaměření v dalším pololetí. Na závěr 5. ročníku píšou žáci diplomové práce, které pak prezentují ostatním.

Škola se pravidelně účastní externích testování komerčních firem. Celkový výsledek z testování 3. a 5. ročníků byl v uplynulém období nadprůměrný. Výsledky v českém jazyce a matematice dokládají vysokou míru osvojených dovedností a znalostí i vhodnost zvolených vzdělávacích strategií.

Velká pozornost je věnována úspěšnosti žáků v bilingvním vzdělávacím programu *Duhovka*. Ve školním roce 2012/2013 se část žáků poprvé zapojila do nové formy testování a ověření úrovně žáků v cizím jazyce. Úspěšnost žáků v postupu na víceletá gymnázia z 5. ročníku v roce 2011/2012 činila z celkového počtu přihlášených 93 %, v loňském roce 86 %. Svou konkurenceschopnost vzhledem k ostatním soukromým školám si škola aktivně zjišťuje. Zapojení žáků 1. ročníku do vzdělávání probíhá bez adaptačních problémů i díky aktivitám



školy podporujícím bezproblémový přechod mezi mateřskou a základní školou.

V rámci **partnerství** jsou zákonným zástupcům nabízeny konzultační hodiny, organizovány jsou dny otevřených dveří, po dohodě se mohou zúčastnit vyučování. Průběžně jsou seznamováni s výsledky vzdělávání svých dětí, minimálně jednou za měsíc (zpravidla však týdně) obdrží písemnou hodnotící zprávu. Dále mají možnost využívat sdílenou webovou stránku s informacemi o průběhu vzdělávání, fotografiemi ze školy, školních akcí apod.

Při škole funguje klub rodičů, jehož zástupci spolupracují s vedením školy. Škola je zapojena do projektu, který ji za určitých stanovených podmínek více „otevřít“ veřejnosti a podporuje partnerství s okolím. Dále spolupracuje velmi úzce s jejími zřizovateli, což se pozitivně projevuje na obnově budovy, vybavení i celkovém rozvoji.

Poradenské systémy vytváří optimální podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Pro 8 z nich (vývojovými poruchami učení závažnějšího charakteru), sestavili pedagogové na základě odborného doporučení individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Úspěšnost vzdělávání a pokroků žáků v souvislosti s obsahem IVP vyhodnocují pravidelně a nadstandardně. Účinnost práce s žáky podporuje možnost individuálního přístupu v menším kolektivu třídy i přítomnost druhého pedagoga (asistenta). Speciální pedagožka vede potřebné nápravy vývojových poruch učení i u dalších žáků se SVP (celkem 13) dle poradenských doporučení.

Školní metodická prevence sociálně patologických jevů vypracovala kvalitní *Minimální preventivní program* (dále „MPP“), který vychází z aktuální situace ve škole. Nosné oblasti jsou zapracovány do výuky, vedle toho se žáci účastní různých aktivit (kroužky, besedy). Pedagogové ve spolupráci s metodičkou organizují tematické programy (např. respektování odlišností, hranice a vzájemné vztahy). Vhodným nastavením a naplňováním MPP jsou vytvářeny předpoklady k minimalizaci patologických jevů. Prevenci rizikových jevů podporují pravidelně zařazované komunikační kruhy, stanovená třídní pravidla, samotné členění tříd na pracovní a relaxační prostory. Počty úrazů žáků setrvávají na nízké úrovni.

Oblast výsledků vzdělávání žáků, jejich analýza a práce s nimi je na nadstandardní úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- ***zdařilá realizace alternativního pojetí vzdělávání Montessori programu ve shodě se ŠVP i koncepcí rozvoje školy,***
- ***management školy (mj. jím pravidelné sledování výsledků vzdělávání žáků externí a interní evaluací, její přehledné vyhodnocování a účinné ovlivňování dalšího vzdělávacího procesu),***
- ***úspěšnost školy i jednotlivců v realizovaných výstupech ŠVP, podporovaná přijetím koncepce žáky, učiteli i zákonnými zástupci,***
- ***rozvíjení všech klíčových kompetencí žáků, podporované aktivním učením a vzděláváním v souvislostech,***
- ***uplatňování vhodných metod a forem práce v průběhu vzdělávání,***



- *přátelské a vstřícné prostředí pro výchovu a vzdělávání žáků vytvářené zaměřením i přístupem vyučujících,*
- *úzká spolupráce se zákonnými zástupci a jejich nadstandardní informovanost o výsledcích vzdělávání jejich dětí.*

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je hodnocení školy nadprůměrné.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakladatelská listina společnosti Základní škola Duhovka, Praha 13, s. r. o., ze dne 1. 10. 2009, s účinností od 8. 8. 2013
2. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 41547/2011-25, ze dne 8. 2. 2012, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2012
3. Rozhodnutí MHMP, č. j. S-MHMP 970346/2011, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školského zařízení, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 21. 5. 2013
4. Výpis správního řízení, č. j. MSMT-34657/2013-3, ve věci návrhu na zápis změny v údaji vedeném o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu právnické osoby), ze dne 10. 9. 2013
5. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 31. 12. 2010, s účinností od 1. 1. 2011
6. Strategické cíle pro rozvoj školy 2012 – 2015 ze září 2012
7. Strategie vlastního hodnocení školy 2011 – 2016 ze dne 28. 11. 2011
8. Organizační řád ze dne 1. 9. 2013
9. Týdenní plány práce, vzorek za školní rok 2013/2014
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Duhovka, s platností od 1. 9. 2013, včetně Dodatku ke školnímu vzdělávacímu programu „Duhovka“ (přílohy 1 – 3)
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola hrou*, platný od 1. 9. 2007, kapitoly 1 a 2 platné od 1. 9. 2013, včetně Dodatku ke školnímu vzdělávacímu programu „Škola hrou“ (přílohy 1 - 3)
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Duhovka družina*, platný od 1. 9. 2013
13. Školní řád ze dne 31. 8. 2013
14. Vnitřní řád školní družiny ze dne 26. 8. 2013
15. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
16. Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
17. Třídní knihy všech tříd, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
18. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
20. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2011, 2012 a 2013
21. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013



22. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
23. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
24. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd k termínu inspekční činnosti
25. Aktuální individuální vzdělávací plány žáků
26. Plán poskytování poradenských služeb a výchovného poradenství ve školním roce 2013/2014
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 ze září 2013
28. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2011/2011 vedené k termínu inspekční činnosti
29. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
30. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2011/2012 až 2013/2014
31. Výsledky externích testování ve sledovaném období
32. Zápis z jednání školské rady vedené za období od 13. 9. 2011 do 14. 10. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

V Praze 18. dubna 2014



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Jindřich Kitzberger, ředitel školy

Kitzberger, v. r.

V Praze dne 16. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.