



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

I. Soukromé střední odborné učiliště Břeclav, s.r.o.

Mládežnická 3, 690 02 Břeclav

Identifikátor školy: 600 014 282

Zřizovatel: PeadDr. Vlastimil Rampula, Fibichova 37, 690 02 Břeclav

Školský úřad Břeclav, 17. listopadu 1a, 690 86 Břeclav

Termín konání orientační inspekce: 11. - 13. 10. 1999

Čj.	124 225/99-11097
Signatura	ol4ht302

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání ve skupině společensko vědních předmětů

Hospitace byly provedeny v předmětech český jazyk a literatura, občanská nauka, základy společenských věd, dějepis, estetická výchova, estetická a výtvarná výchova, společenská výchova.

Časová dotace hospitovaných předmětů je v souladu se schváleným učebním plánem. Učební osnovy jsou podrobně rozpracovány do časových tematických plánů schválených ředitelem školy. Návaznost učiva je zajištěna. Hlavní výukové cíle směřují nejen k probrání základního učiva ale, zohledňují i profilaci jednotlivých učebních a studijních oborů. S rozdílnou mírou úspěšnosti je zajišťován individuální přístup k žákům.

Kvalifikační podmínky splňují vyučující jazyka českého, dějepisu a části hodin estetické výchovy. Ostatní předměty jsou vyučovány bez potřebné odborné případně pedagogické způsobilosti. Tento nedostatek není na úkor vzdělávání, protože je kompenzován pečlivou přípravou mladých pedagogů i jejich zájmem o předmět. Materiálně technické podmínky výuky jsou průměrné, vybavení školy pomůckami je na běžné úrovni. Prostředí je čisté, estetické, pro výuku sledovaných předmětů méně motivující. Psychohygienické zásady výuky jsou více respektovány v estetických a humanitních předmětech než v jazykovém vyučování.

Organizace, formy a metody výuky směřovaly ke splnění stanovených cílů. U začínajících učitelů převládaly jednodušší a stereotypně prováděné metody frontální práce, méně byl využíván individuální přístup. Pozitivem byla snaha o vyvozování nového učiva na základě dosavadních zkušeností a znalostí žáků. Častěji byly žákům předávány hotové poznatky v závěru hodin diktované do sešitů, což snižovalo efektivitu vyučovacího času. V českém jazyku byly ve větší míře využívány učebnice. V ostatních předmětech byly využívány rozmanité podpůrné učební texty a k posílení názornosti obrazový materiál a audiovizuální technika. Méně času bylo vyčleněno na fixační metody.

V oblasti motivace a hodnocení působilo pozitivně využívání mezipředmětových vztahů, životních zkušeností žáků a povzbudivé slovní hodnocení. Zásada přiměřenosti byla respektována. Přirozenou motivaci a aktivitu žáků potlačovaly dlouhé zápisy učiva na úkor opakování a procvičování a méně častá klasifikace znalostí žáků.

V interakci a komunikaci byla patrná dohodnutá pravidla založená na vzájemné důvěře, různosti názorů, pravdivosti a vytváření prostoru pro diskusi. Úsilí pedagogů bylo snižováno pasivitou žáků. Prvky nežádoucího chování nebyly zaznamenány.

Ve skupině humanitních předmětů byla zaznamenána velmi dobrá příprava a plánování výuky. Jsou vytvořeny dobré podmínky výuky. Organizace, formy a metody výuky jsou na dobré úrovni. Motivace, hodnocení, interakce a komunikace mají také dobrou úroveň.

Celkově má výuka společensko vědních předmětů dobrou úroveň.

Skupina ekonomických předmětů

Inspekci byly hodnoceny předměty ekonomika podniku, marketing a management, korespondence, technika administrativy a účetnictví.

Výuka ve všech hospitovaných předmětech probíhala v souladu se schválenými učebními plány a učebními osnovami. Osnovy byly precizovány tematickými plány s časovou dotací dílčích témat. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Volitelnost předmětů je omezena malým počtem vyučovaných žáků a podmínkami školy.

Kromě účetnictví je výuka zajištěna pedagogy s plnou kvalifikací. Výukové prostory po stránce kapacitní, hygienické a estetické mají velmi dobrou úroveň. Vzhledem k odborné profilaci žáků bylo prostředí tříd méně podnětné. Manuální dovednosti jsou nacvičovány v odborných učebnách administrativní techniky a výpočetní techniky. Učebny i technika jsou efektivně využívány. Při výuce byly v dostatečném rozsahu využívány učebnice, učební texty, pomocné texty k procvičování a projekční technika. Psychohygienické zásady byly dodržovány.

Průběh hodin byl směřován ke splnění výukových cílů, které s výjimkou jedné hodiny byly splněny v plném rozsahu. Intenzivní aktivizací žáků se vyznačovaly hodiny korespondence, techniky administrativy a účetnictví. Zajímavou formu výkladu odborných pojmů pomocí populárního obrazového materiálu a praktických příkladů měla výuka marketingu. V hodinách převažovala složka upevňování znalostí. Byl dán dostatečný prostor pro vyjádření názorů žáků, který však nebyl plně využit. Efektivita hodin v předmětu ekonomika podniku byla snižována dlouhým individuálním zkoušením žáků bez zaměstnání ostatních a diktováním textů. Rozsah hodnocení průběhu hodin byl v rozpětí vynikající až průměrné.

V oblasti motivace a hodnocení převažovaly pozitivní prvky. Bylo využíváno pozitivní povzbuzení, pravidelné vyhodnocování prací i klasifikace. V případě neúspěchu žáci mohou počítat s pomocí učitele. Celkový dojem z jednotlivých předmětů byl snižován nepřesným pokládáním otázek a dlouhým zkoušením v předmětu ekonomika podniku.

Převažujícím prvkem v oblasti interakce a komunikace byl vzájemný respekt mezi vyučujícími a žáky a mezi žáky navzájem. Ve všech hodinách byl dán dostatečný prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru. Žáci ne vždy tuto možnost v plném rozsahu využívali. Verbální projev učitelů byl jasný, srozumitelný a odborně fundovaný.

Ve skupině ekonomických předmětů je plánování a příprava výuky na velmi dobré úrovni. Výuka probíhá ve velmi dobrých podmínkách při velmi dobré organizaci a pestrých metodách výuky. Vzájemný respekt mezi učiteli a žáky spolu s dalšími činiteli vytváří v oblasti motivace, hodnocení, interakce a komunikace velmi dobrou úroveň.

Celkově výuka skupiny ekonomických předmětů má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy vychází z požadavků pracovního trhu a podnikatelského záměru zřizovatele. Tyto jsou zařazeny do dokumentu Hlavní úkoly šk. r. 1999/2000 jenž obsahuje úkoly pro jednotlivé úseky řízení školy. Na hlavní úkoly kontinuálně navazují měsíční plány a operativní rozpis úkolů. Vzhledem k malému počtu kmenových pracovníků a žáků je celkový systém plánování převážně soustředěn jen do rukou ředitele. Ve škole jsou vyučovány obory v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol č.j. 33 376/98-21. Výuka probíhá podle

schválených učebních plánů. Nabídka volitelných předmětů je vzhledem k malému počtu žáků v omezeném rozsahu.

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy a má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Vedení školy tvoří ředitel. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Je zřízena funkce výchovného poradce a drogového preventisty.

Základními organizačními normami jsou organizační řád, pracovní řád, školní a klasifikační řád. Kompetence jsou jasně vymezeny. Na základě předchozích inspekčních zjištění, byl školní řád doplněn o práva žáků a byly odstraněny body, které nebyly v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách.

Informace jsou předávány formou školních a třídních vývěsek, pedagogických rad, pracovních a operačních porad. Přenos informací je poněkud komplikován pracovní dobou externích pracovníků, kteří se na škole zdržují v omezeném rozsahu. Rodiče jsou informováni prostřednictvím studijních průkazů, osobních dopisů a třídních schůzek. Rada školy není ustanovena. Na veřejnosti se škola prezentuje prostřednictvím náborové inzerce a školních veletrhů.

Výroční zpráva školy má statistický a analytický charakter a je dobrým podkladem pro další činnost školy.

Celková organizace je koncentrována v rukou ředitele. Rozhodnutí ředitele jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná. Organizace má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vzhledem k organizační struktuře školy převažuje direktivní styl řízení. Motivace pracovníků je založena na obsahu pracovních smluv s možností osobního finančního ohodnocení. Je využívána diferenciací při hodnocení. Podmínky jsou stanoveny ve směrnících o mzdě. V pracovních smlouvách je využíváno zkušební doby. Operativní řízení je funkční, pružné a účinné. Negativní jevy jsou řešeny důrazně. Přípomínky žáků jsou respektovány.

Začínající a nekvalifikovaní učitelé mají možnost náslechu v hodinách zkušených pedagogů. Je vytvořen systém pravidelného hodnocení pracovníků a pravidelného sebehodnocení školy.

Systém vedení a motivování pracovníků je založen převážně na hmotném ohodnocení, je pružný, účinný a má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Vzhledem k velikosti školy je celkový kontrolní systém v rukou ředitele. Úkoly termíny a osobní odpovědnost za plnění úkolů jsou pravidelně vyhodnocovány na poradách a pedagogických radách. Celková činnost školy je analyzována. Část analýzy je i součástí Výroční zprávy o činnosti školy. Z hospitační činnosti jsou prováděny zápisy s metodickým popisem hodiny, rozbořem kladů a nedostatků a návrhem jejich odstranění. Je prováděn rozbor hodiny s vyučujícím, který na závěr hospitační záznam verifikuje. Větší pozornost je věnována začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům. Evaluační nástroje pro sledování a hodnocení úrovně výsledků učení žáků a práce pedagogů jsou využívány částečně.

Kontrolní systém je účinný a má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Celkový systém řízení je spojitý, funkční s prvky pružnosti. Má velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠTT ČR č.j. 33 376/98-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školních zařízení s účinností od 1. 2. 1999
- povinná dokumentace školy podle zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) v platném znění, § 38a
- studijní plány a osnovy realizovaných učebních a studijních oborů s tematickými plány
- roční, měsíční, operativní a hospitační plány
- výroční zprávy školy
- zápisy z pedagogických rad a pracovních porad
- organizační, školní, klasifikační, pracovní, mzdový a spisový řád
- záznamy z hospitací ředitele a inspekce
- dotazníky ČŠI rodičům, žákům a řediteli školy

ZÁVĚR

Kvalita výuky skupiny humanitních předmětů má průměrnou úroveň.

Stupněm velmi dobrý je hodnocena výuka skupiny ekonomických předmětů.

Úroveň řízení je velmi dobrá.

Na základě výše uvedených zjištění a hodnocení v oblastech kvality vzdělávání a řízení je celkově škola hodnocena stupněm velmi dobrý.

Celkový rozpočet školy se skládá z příjmových položek ze státního rozpočtu a ze školného žáků. Vzhledem k malému počtu žáků jsou příjmové položky v omezeném rozsahu a v návaznosti na položky výdajové je nutná přísná finanční kázeň a velmi dobrá efektivnost využívání těchto příjmových položek.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Leo Havlíček
Členové týmu	Mgr. Ludmila Šimáčková

V Břeclavi dne 27. října 1999

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. listopadu 1999

Razítko

PaedDr. Vlastimil Rampula

.....
Podpis ředitele

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Břeclav	1999-11-22	310/99
Zřizovatel PaedDr. Rampula Vlast.	1999-11-22	311/99

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
1999-11-22	-	Bez připomínek