



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA
Čj. ČŠIZ-154/14-Z**

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Slopné 95, 763 23 Dolní Lhota u Luhačovic
E-mail právnické osoby	zsslop@zlinedu.cz
IČO	75 020 483
Identifikátor	600 114 074
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Josef Ovesný – ředitel školy
Zřizovatel	Obec Slopné
Místo inspekční činnosti	ZŠ a MŠ Slopné
Termín inspekční činnosti	12. – 13. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných mateřskou školou a základní školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.

Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Slopné, (dále jen škola) je obec Slopné. Škola poskytuje vzdělávání v mateřské škole (dále jen MŠ) dětem předškolního věku a v



základní škole (dále jen ZŠ) žákům třetího a čtvrtého ročníku. Specifikem školy je spolupráce se ZŠ a MŠ Sehradice, vzájemná spolupráce obou škol umožňuje vyučovat žáky v samostatném ročníku. Při škole je zřízena také školní družina a školní jídelna.

Vzdělávání žáků probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s motivačním názvem „Prameny poznání“, který byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a školským zákonem. V době konání inspekce ZŠ vzdělávala 30 žáků třetího a čtvrtého ročníku. Velikost školy umožňuje pedagogům věnovat individuální péči všem žákům školy.

Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

Ve sledovaném období MŠ vzdělávala 18 dětí ve věku 3 až 7 let, 5 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, odklad povinné školní docházky nemá žádné dítě. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:30 do 15:15 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola vykonávala svoji činnost v nemovitosti, která je majetkem zřizovatele. Budova školy prošla v době od konání poslední inspekce rekonstrukcí střechy a byla vybudována přístavba, kde jsou umístěny šatny MŠ, jídelna a hygienické zařízení ZŠ. V přílehlé školní zahradě je vybudován altán, který slouží MŠ a ZŠ k venkovní výuce. K výuce TV a mimoškolním aktivitám využívá škola novou tělocvičnu a víceúčelové hřiště, které jsou ve vlastnictví obce. Materiální vybavení školy bylo průběžně zkvalitňováno. Kvalitativní změny v materiálních podmínkách školy byly zaznamenány ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami pořízenými v rámci realizovaného projektu z dotací EU.

Finanční zajištění činnosti školy bylo prostřednictvím financí ze státního rozpočtu, dotací od zřizovatele, dotací z evropského fondu a z ostatních zdrojů (stravné, školné). Prostředky ze státního rozpočtu (cca 82% z celkových výnosů) pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně učební pomůcky aj. Dotace zřizovatele byla použita k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s nutnými opravami a pořízením vybavení a učebních pomůcek.

Ve sledovaném období byla škola zapojena do projektu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podpořeného z Evropského sociálního fondu, který byl zaměřený nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky.

Projekt s názvem: „Inovace pro kvalitní výuku“ (realizovaný v období 2010-2013 v hodnotě cca Kč 342 tis.) podporuje zlepšení podmínek ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi, v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků a rozvoje čtenářské a informační gramotnosti, matematické gramotnosti a přírodovědné gramotnosti žáků ZŠ. Finanční dary od sponzorů podpořily organizování školních akcí a nákup učebních pomůcek.

Finanční podmínky byly v posledních třech letech stabilní. Kladný hospodářský výsledek umožnil škole tvorbu rezervního fondu pro obnovu a rozvoj hlavní činnosti.

Vzdělávání žáků probíhalo ve dvou prostorných třídách, v jedné třídě byly vyhrazeny a vhodně upraveny a vybaveny prostory pro školní družinu. Třídy byly světlé vybavené novým výškově stavitelným nábytkem, počítači a interaktivními tabulemi. Žáci měli dostatek prostoru pro vzdělávací aktivity a relaxaci.



Vzdělávání dětí bylo realizováno v dostatečně prostorné třídě zařízené převážně novým nábytkem, který respektuje antropometrické požadavky vzhledem k věkové kategorii dětí. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí včetně nabídky různých koutků aktivit. Vybavení třídy je z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni. Třída je dostatečně vybavena hračkami a pomůckami vhodnými k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, které jsou uloženy v dosahu dětí. Dobrým předpokladem pro pohybové aktivity dětí venku je upravená školní zahrada, vybavená sportovními prvky a zahradním altánem.

Ředitel školy, který je ve funkci od roku 1995, plnil své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Vedením MŠ byla pověřena učitelka mateřské školy, která spolupracovala s ředitelem školy. Dokumenty školy, odpovídaly v době inspekce legislativním požadavkům. Některé zjištěné formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace byly napraveny v průběhu inspekce. Ředitel školy zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, pedagogickou radu tvořily všechny pedagogické pracovnice školy.

V době konání inspekce na škole působilo celkem pět pedagogů. Předškolní vzdělávání zajišťovaly 2 kvalifikované pedagogické pracovnice, které splňovaly požadavek odborného vzdělání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování. Základní vzdělávání zajišťovala jedna pedagogická pracovnice spolu s ředitelem školy, oba splňovali požadavek kvalifikace pro učitele na 1. stupni ZŠ. Personální riziko představuje nekvalifikovaná vychovatelka školní družiny, která pracovala na částečný úvazek jako učitelka a také jako asistentka pedagoga, v tomto školním roce zahájila studium ke splnění kvalifikačních předpokladů pro vychovatelku a asistentku pedagoga. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se pedagogové školy průběžně vzdělávali v seminářích zaměřených na rozvoj čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, činnostní učení, práci s interaktivní tabulí, změny v právních předpisech a prevenci sociálně patologických jevů.

V rámci informačního systému školy byla veřejnost včas informována o kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o předškolní vzdělávání.

Informovanost zákonných zástupců žáků byla v době konání inspekce nedostatečná. Prokazatelně doložitelné třídní schůzky měla škola v každém školním roce hodnoceného období pouze dvě. Dle vyjádření ředitele školy mají rodiče možnost navštěvovat každý týden konzultační hodiny, informace o této možnosti nebyla v žádném dokumentu zveřejněna (žakovské knížky, zápisy z třídních schůzek, webové stránky, nástěnka ve škole). Webové stránky, které měla škola zřízeny, obsahovaly nedostatečné informace, které nebyly aktualizovány. Nedostatečná byla rovněž informovanost rodičů o prospěchu žáků v matematice, žakovské knížky žáků obou tříd obsahovaly za pololetí minimum známek.

Škola ve své činnosti využívala spolupráci se školami v Luhačovicích a Újezdě. Se školou v Sehradcích pořádají pravidelně společný olympijský den (kopaná, vybíjená, atletický čtyřboj), plavecké závody, letní branný den a podzimní výšlap. Škola spolupracovala také s místními institucemi (stolní tenis, fotbalový oddíl), v rámci spolupráce s obcí připravovali vánoční pásmo pro veřejnost, dárky pro důchodce, oslavu Dne matek. V rámci výuky spolupracovali s hasiči, celní správou a Nadací Jana Pivečky. V rámci prevence sociálně patologických jevů spolupracovali s PPP Zlín Louky, R-Ego poradenské centrum a Policie



ČR. V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci s partnery, kterými jsou především zákonní zástupci dětí a místní organizace. Na dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, která je realizována především prostřednictvím materiálně technického zabezpečení provozu školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů. Z hospitací i zápisů v třídní knize vyplývá, že děti a žáci jsou průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Řízení školy bylo na průměrné úrovni, drobným odstranitelným nedostatkem je informovanost zákonných zástupců a veřejnosti o činnosti školy.

Dobrym předpokladem pro rozvoj školy je kvalifikovaný pedagogický sbor, odstranitelné riziko představuje nekvalifikovanost vychovatelky ŠD.

Spolupráce s partnery obohacuje vzdělávací nabídku školy.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a zajišťuje jejich bezpečnost.

Materiální podmínky školy byly na požadované úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV a ŠVP ZV. Škola průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.

Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činností školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogové vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách mají prostor pro individuální vzdělávací přístup ke každému žákovi na základě jeho vzdělávacích potřeb. V hospitovaných hodinách matematiky a českého jazyka žáci pracovali jak frontálně tak ve skupinách, důraz byl kladen na samostatnou práci. Žáci opakovali a procvičovali učivo formou hry, při činnostech byli vhodně motivováni a povzbuzováni. Výuka byla propojena také se zkušenostmi žáků a vědomostmi z ostatních předmětů. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Výuka ve sledovaných hodinách směřovala k získání klíčových kompetencí popsanych ve Školním vzdělávacím programu.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňují školní výukové projekty a kroužky, které jsou žákům nabízeny (mažoretky, sborový zpěv, keramika, sportovní kroužek). Získané dovednosti a schopnosti mají žáci možnost uplatnit a předvést na akcích pro veřejnost jako je vánoční a velikonoční jarmark, Den Země, Den matek, dopravní výchova, plavání, lyžařský kurz.

V kontrolovaném období byli ve škole identifikováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla věnována náležitá péče. Jeden žák byl v době inspekce vzděláván za pomoci asistenta pedagoga.

Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifickým heterogenní třídy a konkrétní skupině dětí. Vhodný pedagogický styl, metody a formy napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích



a zájmových aktivit souvisejících s daným tématem. Organizace dopoledních bloků byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Všemi činnostmi vhodně prolínala podpora rozvoje sociální a přírodovědné gramotnosti dětí. Vzdělávání dětí bylo dostatečně propojeno s životními situacemi s využitím metody vyprávění, rozhovoru a praktických činností dětí. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti.

Sledovaný průběh vzdělávání byl na požadované úrovni. Použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti žáků. Byly rozvíjeny klíčové kompetence žáků.

Průběh vzdělávání dětí plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí v oblasti klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ve sledovaném období tří školních roků byli všichni žáci hodnoceni a všichni prospěli. Vzhledem k velikosti školy nebylo žákům uděleno žádné výchovné opatření, žádný žák neměl neomluvené hodiny.

V hodnoceném období škola neprováděla žádné externí testování žáků, škola také neporovnávala výsledky vzdělávání žáků se žáky ze spádových úplných škol. Dle vyjádření ředitele školy jsou žáci při přechodu na úplné základní školy úspěšní. Srovnání se žáky jiných škol umožňuje účast žáků v soutěži matematický klokan, v regionálních recitačních, pěveckých, výtvarných a sportovních soutěžích. Ocenění žáci získali ve výtvarné soutěži Nadace Jana Pivečky.

ŠVP PV nastavuje ve svém evaluačním systému způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. Podle potřeb poskytovala škola kontakty i na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni formou osobních konzultací a prostřednictvím nástěnek.

Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí a žáků byly na požadované úrovni a korespondovaly s jejich věkovými možnostmi.

Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání podporovala škola u žáků rozvoj klíčových kompetencí a elementárních funkčních gramotností.



Závěry

- a) *Vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*
- b) *ŠVP PV je dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání. Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle třídního vzdělávacího programu a byl v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.*
- c) *Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem a žákům při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.*
- d) *Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod pedagogických přístupů při vzdělávání dětí a žáků základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*
- e) *Řízení školy bylo ve sledovaném období na průměrné úrovni.*
- f) *Průběh a výsledky předškolního vzdělávání byly na požadované úrovni.*
- g) *Materiální podmínky školy byly na požadované úrovni*
- h) ***Personální riziko představuje kumulace činnosti vychovatelky, učitelky a asistentky pedagoga v jedné osobě bez patřičné kvalifikace.***
- i) ***ČŠI doporučuje zajistit právo zákonných zástupců na prokazatelné a průběžné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí.***
- j) ***ČŠI doporučuje zkvalitnit sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků.***
- k) ***ČŠI doporučuje doplnit informace o činnosti školy na webových stránkách školy a tyto průběžně aktualizovat.***
- l) *Od doby konání poslední inspekční činnosti došlo ve škole ke zkvalitnění materiálních podmínek školy (vybavení ICT technikou, vybudování nových prostor pro činnost MŠ a školní jídelny). Byl opraven a doplněn ŠVP ZV dle RVP ZV. Ve sledovaném období nedošlo k výraznému posunu v oblasti vzdělávání žáků, žáci nedosáhli žádných výrazných úspěchů v soutěžích, kterých se ve sledovaném období zúčastnili. Snížila se úroveň informovanosti zákonných zástupců žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání. Malou informační a vypovídací hodnotu pro zákonné zástupce a veřejnost o činnosti a průběhu vzdělávání školy mají webové stránky školy a výroční zpráva o činnosti školy. Určitou stagnaci lze pozorovat v kontrolní (odstranitelné nedostatky v dokumentaci školy) a organizační činnosti ředitele školy.*
- m) ***Činnost školy v hodnoceném období splňovala průměrnou úroveň.***

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Slopné, okres Zlín ze dne 1. ledna 2002 včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 23 695/2005 – 21 o zápise názvu právnické osoby do školského rejstříku ze dne 1. 7. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 5 705/2007-21 o zápise oborů vzdělání s účinností od 1. 9. 2007



4. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje č. j. 4 1784/2007 ve věci změny zápisu do rejstříku škola a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání s účinností od dne 1. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané krajským úřadem ve Zlíně dne 5. 6. 1995
6. Potvrzení ředitele ve funkci, vydané Obcí Slopné dne 2. 5. 2012
7. Dlouhodobý plán, koncepční záměry a úkoly v období 2013 – 2015
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
9. Plán práce školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
10. Zápisy z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
11. Kniha úrazů založena dne 1. 9. 1995
12. Plán DVPP 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný dokumentu od 1. 9. 2007
14. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2012
15. Minimální preventivní program školní rok 2010/2011, 2012/2011, 2013/2014
16. Hodnocení minimálního preventivního programu 2010/2011, 2012/2011
17. Metodické sdružení – plán činnosti – školní rok 2010/2011, 2012/2011, 2013/2014
18. Zprávy o činnosti metodického sdružení 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
19. Školní matrika 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Prameny poznání“ platný od 1. září 2013
21. Dodatek k ŠVP ZV – úpravy platné od 1. 9. 2013
22. Školní řád ZŠ a MŠ Slopné platný od 1. září 2012
23. Třídní výkazy za školní rok 2013/2014 k datu inspekce
24. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
25. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
26. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2007
27. Třídní knihy ZŠ a MŠ školní rok 2013/2014 k datu inspekce
28. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
29. Zápisy z jednání třídních schůzek za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
30. Kniha úrazů součásti ZŠ platná k datu inspekce
31. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011
32. Dokumentace žáků se SVP školní rok 2013/2014 k datu inspekce
33. Personální dokumentace pracovníků školy ve školním roce 2012/2013
34. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*Jsem človiček malý, ale šikovný*“ platný od 1. 9. 2007 a je aktualizován k 1. 9. 2013.
35. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2013/2014
36. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ Slopné
37. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků
38. Plán DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
39. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
40. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
41. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
42. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014



43. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 1. – 2. čtvrtletí 2013
45. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2011, 2012
46. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013
47. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarání 88, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka	Jana Chodníčková v. r.
PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka	Eva Jurášková v. r.
Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka	Hana Štefková v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 3. března 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Josef Ovesný, ředitel školy	Josef Ovesný v. r.
----------------------------------	--------------------

Ve Zlíně 14. března 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.