



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola s mateřskou školou a školní jídelnou Třebívlice 7,
okres Litoměřice**

411 15 Třebívlice 7

Identifikátor školy: 600 081 834

Termín konání orientační inspekce: 12. - 14. listopad 2001

Čj.	063 112/01-5091
Signatura	of2zv109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola s mateřskou školou a školní jídelnou Třebívlice 7, okres Litoměřice je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí Třebívlice. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 32/98 s platností od 1.9. 1998 uvádí čtyři součásti:

1. základní školu s kapacitou 195 žáků
2. mateřskou školu s kapacitou 40 dětí
3. školní družinu s kapacitou 45 žáků
4. jídelnu základní školy s kapacitou 220 jídel.

Ve sledovaných součástech (základní a mateřská škola) nebyla v době inspekce kapacita překročena. Škola má dvě odloučená pracoviště, nepříliš od sebe vzdálená. Orientační inspekce byla zaměřena na součásti základní škola a mateřská škola.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola

ČŠI se zaměřila na hodnocení průběhu vzdělávání v předmětech český jazyk na 1. a 2. stupni, matematika na 1. a 2. stupni, občanská výchova a vlastivěda. Podmínky výuky jsou popsány pro všechny sledované předměty souhrnně. Vyučování probíhá podle programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků.

Škola má poměrně stabilizovaný sbor, aprobačně - vzhledem k velikosti školy - dobře obsazený. Na prvním stupni vyučují dvě odborně a pedagogicky způsobilé učitelky, ostatní třídy vyučují kvalifikované vychovatelky, jež všechny tři si v současné době doplňují potřebnou kvalifikaci. Matematiku, český jazyk i občanskou výchovu vyučují učitelé s pedagogickou a odbornou způsobilostí.

Škola má dostatek vhodných prostor pro výuku, komplikovanější je však jejich údržba (vyučování probíhá ve dvou historických budovách). Třídy jsou vybavené starším opraveným nábytkem, jehož velikost odpovídá věku a výšce žáků. Kromě kmenových tříd probíhá vyučování v počítačové učebně, žáci mohou využít i školní knihovnu. Prostředí je estetické, součástí výzdoby tříd a chodeb jsou žákovské práce a názorný materiál korespondující s výukou. Prostředí odpovídá psychohygienickým požadavkům. Škola má dostatek pomůcek, především staršího data. Žáci mají k dispozici nové řady učebnic vhodné pro zvolený učební program, ostatní pomůcky jsou doplňovány podle finančních možností školy.

Matematika

Hospitovány byly třídy 1. stupně i 2. stupně ZŠ a posouzena tak byla práce pěti učitelů, kteří matematiku vyučují.

Plánování učiva je na velmi dobré úrovni. Vedení školy vyžaduje na učitelích časové a tématické plány učiva. Plánování se většinou podřizuje používaným učebnicím a není v rozporu s osnovami. Upozorněno bylo pouze na zbytečný spěch při probírání učiva násobilky ve třetím ročníku a rozplánování téhož učiva ve druhém ročníku. Nevhodně je zařazeno učivo geometrie

do hodin matematiky v konkrétním ročníku. Pokud by se dodržel předložený plán, pak by se žáci dostali k učivu geometrie až ve druhém pololetí školního roku. V ostatních ročnících reaguje střídání aritmetického, algebraického a geometrického učiva na pojetí osnov deklarovaného vzdělávacího dokumentu. Vzhledem k začátku roku je tento dílčí nedostatek snadno odstranitelný.

Na všechny hodiny byli učitelé velmi dobře připraveni. V hodinách samotných zásadní pedagogické nedostatky patrné nebyly.

Psychohygienické podmínky ve většině tříd respektovaly věk žáků a nároky byly přiměřené. Nadstandardně probíhaly hodiny s ohledem na psychohygienu na 1. stupni ZŠ. Vstřícná a laskavá atmosféra v těchto třídách, spolu s vhodnou výzdobou vytvářela vynikající podmínky pro práci žáků a pozitivem je, že učitelky vhodně využívaly malých počtů žáků ve třídách. Respektována je délka vyučovacích hodin, střídající se činnosti udržují zájem a pozornost žáků. Pozitivem je, že se vstřícná a radostná atmosféra ve třídách dokázala udržet až do pátého ročníků.

Organizace, formy a metody práce jsou na velmi dobré úrovni. Na 1. stupni byl prostor i pro individuální a skupinovou práci, své místo měla relaxace, nápadité a střídající se činnosti reagovaly na tempo a přicházející únavu žáků. Na druhém stupni byly hodiny vedeny většinou frontálně, ale zbýval čas i na individuální vysvětlení učiva žákům, pokud to bylo třeba. Společným nedostatkem vyučovacích hodin byla absence závěru hodiny. Učitelé, většinou ve snaze předvést co nejvíce, byli zvoněním přerušeni v práci. Ve většině hodin měli vyučující přehled o práci žáků v hodině a poskytovali žákům dostatek prostoru k vlastnímu poznávání. I přes skutečnost, že ve většině hodin byl dominantním vyučující, zbýval dostatek prostoru i pro žáky.

Motivace a hodnocení je vynikající na 1. stupni, ale i na 2. stupni ZŠ je na velmi dobré úrovni. Nadstandard 1. stupně spočívá v umění motivovat žáky i vnitřně a cíleně je zapojit do spoluvytváření hodiny. Ve vyšších ročnících se většinou jednalo o motivaci známkou nebo na zdůrazňování důležitosti sledování učiva. Hodnocení v nižších ročnících bylo součástí práce učitele a prakticky prolínalo, opět velmi nápaditě, celou vyučovací jednotkou.

Komunikace a interakce polevuje s věkem žáků. Na 1. stupni lze tuto důležitou složku hodnotit jako velmi dobrou a cíleně pěstovanou. Ve vyšších ročnících odpovídá průměru. Zde jsou žáci ke komunikaci většinou vybízeni, interakce naráží na narůstající nedostatky ve vědomostech některých žáků a nic na tom nemění ani skutečnost, že žáci mají většinou k učiteli potřebnou důvěru.

Plánování, příprava výuky, materiální a personální podmínky, organizace, formy a metody práce jsou velmi dobré. Psychohygienické podmínky, motivace a hodnocení, komunikace a interakce pak vynikající na 1. stupni a velmi dobré na 2. stupni ZŠ. Celkově hodnotí ČŠI průběh a výsledky vzdělávání, posouzené na základě hospitací ve vyučovacích hodinách, jako velmi dobré.

Český jazyk

Během orientační inspekce byla sledována výuka na obou stupních základní školy.

Kontrolou časových a tematických plánů a zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že osnovy zvoleného vzdělávacího programu jsou plněny. Krátkodobé plánování a bezprostřední příprava na výuku byla velmi dobrá. Hodiny byly promyšlené a jejich stavba odpovídala zvoleným cílům. Ve všech hospitovaných hodinách byly dodržovány psychohygienické zásady. Na prvním

stupni byly zařazovány relaxační chvílky či práce na koberci, na druhém stupni vyplývala psychohygienu ze střídání forem a metod práce nebo byly zařazovány odpočinkové činnosti. Učitelky na prvním stupni dbaly na zásady psychohygieny psaní (držení psacího náčiní, sezení).

Učitelky na obou stupních školy využívaly celé škály forem a metod práce. Kromě práce frontální je běžnou součástí hodin práce skupinová, žáci jsou vedeni k týmové spolupráci a odpovědnosti za společný výkon. Vyučující nepředávaly žákům pouze hotové vědomosti. Pokud to charakter učiva dovoľoval, vyvozovaly novou látku společně s žáky a ve výuce používaly velké množství pomůcek a doplňujícího materiálu.

Úvodní motivace nechyběla v žádné ze sledovaných hodin, průběžná motivace (např. pochvalou nebo hodnocením za snahu či výkon) byla výraznější na prvním stupni. Společným problémem všech hodin byla absence závěrečného shrnutí a hodnocení práce žáků v hodině.

Interakce a komunikace byla bezproblémová, se vzájemným respektem. Vyučující dbaly na rozvoj komunikativních schopností žáků, žádaly vyjadřování vlastních názorů a poskytovaly k tomu žákům dostatek prostoru.

Kladem velmi dobře připravených hodin bylo zapojení všech žáků do výuky a výchova k týmové práci. Výuka předmětu český jazyk je - přes výhradu k chybějícímu závěru hodin - velmi dobrá.

Blok předmětů občanská výchova a vlastivěda

Předložené časové a tematické plány vycházejí z osnov zvoleného vzdělávacího programu, zápisy v třídních knihách dokládají jejich plnění. Osnovy jsou plněny.

Psychohygienu byla dodržována ve všech sledovaných hodinách, ve třídách prvního stupně formou relaxačních činností, soutěží a her, na druhém stupni pak formami a metodami práce. Hodinám vlastivědy dominovala dobře připravená a zhodnocená skupinová práce, hodiny občanské výchovy - vzhledem k probíranému tématu - měly charakter diskuse, do níž se žáci ochotně zapojovali. Žáci měli dostatek prostoru k vyjádření i obhájení svého názoru, jejich názor byl respektován.

Společným kladem všech hodin byla úvodní i průběžná motivace, záporům pak nedostatek času na závěrečné hodnocení a shrnutí.

Na základě uvedených skutečností hodnotí ČŠI výuku sledovaných předmětů jako velmi dobré.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve matematice, českém jazyku, občanské výchově a vlastivědě

Ve sledovaných předmětech škola vyučuje podle osnov zvoleného vzdělávacího programu. Stabilizovaný sbor odvádí kvalitní práci, vede žáky k týmové práci a odpovědnosti za ni, rozvíjí vyjadřovací schopnosti žáků a jejich kreativitu. Ve vyučování jsou využívány rozmanité formy a metody práce, interakce a komunikace je bezproblémová.

Vzdělávání ve sledovaných předmětech je velmi dobré.

Mateřská škola

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací proces zajišťuje jedna učitelka a zástupkyně ředitele základní školy pro předškolní výchovu. Obě jsou pro práci s předškolními dětmi kvalifikované. Odbornost doplněnou novými poznatky ze sebevzdělávání se snaží uplatňovat při práci s dětmi. Ve škole nejsou vytvořeny podmínky pro souběžné výchovné působení učitelek ve třídě. Pouze v době poledního stravování je možná spolupráce. Organizování vycházek při eventuálně vyšším počtu dětí je řešeno výpomocí školnice.

Prostorové podmínky neodpovídají počtu zapsaných 37 dětí. Zjištěná průměrná docházka nevyčerpává stanovenou kapacitu, ale v případě možného naplnění počtu dětí daného výjimkou (40 dětí) nejsou zohledněny pedagogické a psychohygienické požadavky pro tento počet. Pro realizaci vzdělávací činnosti má mateřská škola k dispozici pouze jednu místnost (hernu). Další místnost sloužící jako druhá herna není z důvodu omezení (vlhké zdivo a šířící se plíseň) provozována. Problematické je umístění dětské ložnice, která se nachází v obydlené části budovy a přístup k ní je veden studenou chodbou.

Vnitřní vybavení prostor je funkční. Svým uspořádáním vytváří dostatek prostoru pro volný pohyb dětí. Škola má dostatečné množství učebních pomůcek a nepřeberné množství hraček. Vhodným doplňkem jsou hrací koutky, které nabízejí dětem rozmanité činnosti pro námětové a tvořivé hry. Pro realizaci pohybových činností chybí vybavení herny náradím. Hračky a pomůcky jsou dětem dobře dostupné a průběžně se doplňují.

Prostory jsou udržované v čistotě a pořádku a mají velice pěkný estetický vzhled. Učitelky zachovávají základní režim dne v souladu s přirozenými biorytmy a zásadami správné životosprávy, ale otázka individuální potřeby spánku není vyřešena. Z toho vyplývá, že na lehátku odpočívají všechny děti bez zřetele k jejich individuálním potřebám. V režimu dne mají převažující tendenci řízené činnosti.

Řízené a spontánní činnosti

Systém plánování výchovně vzdělávací činnosti je stanoven v ročním plánu školy. Plánování je tematicky zaměřené podle čtyř ročních období a je členěné do měsíčních celků. Obsahem jsou náměty a diferencované cíle k řízené činnosti směřované k plnění pouze jedné výchovné složky v daný den, což nenaplnuje požadavky osobnostně orientované výchovy. Činnosti pro pobyt venku a cvičení škola neplánuje.

Sledované spontánní činnosti byly promyšlené a velmi dobře organizačně zajištěné. Děti měly možnost hrát si v menších skupinách i individuálně. Rovněž nabídka herních činností byla zajímavá a pestrá. Děti využívaly tematicky zaměřených her, při kterých si procvičovaly jemnou i hrubou motoriku, poznávaly materiály a napodobovaly různé profese. Učitelky napomáhaly dětem s hrou, poskytovaly jim radu i pomoc a podporovaly kladné sociální vztahy. Řízené činnosti probíhají ve stanovaných časech a tvoří převahu v práci obou učitelek. K plnění stanoveného cíle jednotlivých výchovných složek zapojují všechny děti současně. Prostor pro skupinovou práci dětem neposkytují. Kvalita průběhu vzdělávací činnosti odpovídala míře zkušeností a individuálním schopnostem učitelek. Volené vzdělávací metody převážně odpovídaly vývojovým zvláštěnostem a potřebám dětí. Kladně lze hodnotit bezprostřední přípravu činnosti a maximální využití pomůcek. Přitažlivá náplň rozvíjela dětskou zvědavost a dovednost v oblasti komunikace a dramatického ztvárnění. Vhodným způsobem byla využita návaznost na předcházející poznatky dětí, které dobře spolupracovaly. Nedostatky, které byly zaznamenány v metodickém postupu ranního cvičení a didaktické stránce dramatické činnosti,

byly předmětem pohospitačního pohovoru.

Pro navození příjemné atmosféry je využíváno různých forem motivace. Učitelky podněcují aktivitu dětí, vedou je k samostatnosti a podporují jejich sebedůvěru. Pochvala je hlavním prostředkem hodnocení, menší pozornost věnují vedení dětí k sebehodnocení. Učitelky vytvářejí velmi dobré komunikativní prostředí, v němž dominují pěkné vzájemné vztahy. Děti jsou zdvořilé a k sobě se chovají ohleduplně.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Pro realizaci vzdělávací činnosti má mateřská škola velmi dobré personální a materiální podmínky. Rovněž psychohygienické podmínky lze ještě hodnotit jako velmi dobré. Oblast plánování vzdělávací činnosti je hodnocena jako průměrná. Sledované řízené činnosti dosahovaly průměrné až nadprůměrné úrovně. Spontánní činnosti byly kvalitně připravené a jejich průběh byl velmi dobrý. Úroveň motivace a hodnocení, rovněž interakce a komunikace je velmi dobrá.

Celkově je kvalita výchovně vzdělávacího procesu hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Předložený roční rámcový plán vychází z dlouhodobé koncepce, kterou je zaměření na výuku německého jazyka a spolupráci s ostatními školami v euroregionu Krušnohoří. K tomu jsou ve škole vytvořeny všechny podmínky (na škole pracují dvě vyučující a probované pro výuku německého jazyka). Roční plán má veřejnou a neveřejnou část, která se týká řídicí práce. Kromě tohoto plánu je zpracován ještě samostatný roční plán mateřské školy. Oba plány jsou funkční. Aktualizace ročního plánu probíhá rozpracováním do plánů měsíčních. Výuka probíhá podle osnov zvoleného vzdělávacího programu. Škola nabízí dva volitelné předměty, nepovinné předměty nenabízí. Integrovaní žáci mají zpracované individuální vzdělávací plány, ostatní žáci s diagnostikovanými vývojovými poruchami jsou vedeni ve zvláštní kartotéce a je jim rovněž poskytována individuální péče.

Všichni pracovníci mají stanovenou náplň práce, dodatek k pracovní smlouvě z 1. března 1996 definuje postavení zástupkyně pro předškolní výchovu, avšak její kompetence nebyly písemně vymezeny. Vnitřní informační systém je funkční (pravidelné pedagogické rady, provozní porady, schůzky vedení školy), rodičům jsou informace předávány písemně (nástěnky, žákovské knížky), nebo bezprostředně při návštěvě školy. Dobře funguje Rada rodičů.

Povinná dokumentace školy je vedena, drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu, je funkční a pružné. Hodnocení pracovníků probíhá dvakrát do roka podle stanovených kritérií, která upřednostňují zabezpečení výchovně-vzdělávacího procesu a povinnosti související s výukou. Obecně probíhá hodnocení na pedagogické radě, individuálně pak při pohospitačních pohovorech.

Vedení školy má vypracován systém kontroly všech složek řízení včetně hospodaření, na hospitační činnosti se podílejí obě zástupkyně ředitele školy. Jsou prováděny cílené hospitace. O všech hospitacích existují zápisy podepsané hospitovaným.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola vyučuje podle schválených učebních dokumentů, povinná dokumentace školy je vedena. Integrovaným žákům a žákům s vývojovými poruchami učení je věnována patřičná

péče. Plánování je na velmi dobré úrovni a umožňuje pružné a funkční řízení školy. Systém kontroly je pro danou školu optimální.

Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Príspevkové organizaci byly v průběhu roku 2000 upravovány závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů (dále jen „NIV“) formou rozpočtových opatření, a to na základě žádostí.

Upravený rozpočet NIV k 20.11.2000 byl k 31.12.2000 v celé výši vyčerpán, což bylo doloženo vyúčtováním příspěvku ve formě tabulek za jednotlivé součásti školy ze dne 12.1.2001.

Závazné ukazatele rozpočtu NIV nebyly překročeny.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Při kontrole hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“) bylo zjištěno, že účetní jednotka má sestaven rozpočet o tvorbě a použití fondu, ale nemá stanoveny zásady pro jeho používání. Prostředky fondu ukládá na samostatný bankovní účet. Stav běžného účtu FKSP v účetní evidenci souhlasil se stavem na bankovním výpise z účtu k 31.12.2000.

Namátkovou kontrolou účetních dokladů, týkajících se tvorby a čerpání FKSP bylo zjištěno, že účetní jednotka nedodrží platnou vyhlášku.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje (dále jen „ONIV“) ze státního rozpočtu tvořily cca 2 % z celkového upraveného rozpočtu NIV

Tyto prostředky byly použity zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek. Namátkovou kontrolou bylo ověřeno, že nakupované učební pomůcky jsou zaevidovány a využívány.

V souvislosti s kontrolou čerpání příspěvku na ONIV bylo zjištěno, že účetní jednotka vede podvojný účetnictví, účetní data jsou zpracována výpočetní technikou s použitím programu účetnictví společnosti MRP Slušovice.

Namátkově zkontrolované účetní doklady, jimiž byly doloženy účetní případy, které se týkaly čerpání příspěvku ze státního rozpočtu na ONIV měly předepsané náležitosti a byly zaúčtovány v souladu s účtovou osnovou a platnými postupy účtování.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Na základě kontrolních zjištění v oblasti čerpání ONIV lze konstatovat, že přidělené prostředky ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období roku 2000 vzhledem k účelu jejich poskytnutí vynaloženy efektivně a se státním rozpočtem zúčtovány.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2000 včetně úprav a žádostí o úpravy
- Rozpočet FKSP na rok 2000 z 8.2.2000
- Vnitřní směrnice a účtová osnova
- Účetní deníky, účetní knihy a účetní výkazy za rok 2000
- Účetní doklady, týkající se čerpání příspěvku ze státního rozpočtu na ONIV a tvorby a čerpání FKSP v roce 2000
- Tabulky k vyúčtování příspěvku ze státního rozpočtu za rok 2000 z 12.1.2001
- Výkaz o mateřské škole (V1-01) podle stavu k 30. září 2001
- Výjimka k vyššímu počtu dětí pro školní rok 2001/2002 s platností od 27. června 2001
- Osobní evidence dětí - evidenční listy, záznamy o průběhu a ukončení docházky
- Jmenování učitelky do funkce zástupkyně pro předškolní zařízení (dodatek pracovní smlouvy ze dne 1. března 2001
- Vnitřní řád pro školní rok 2001/2002
- Roční plán činnosti školy pro období 2001/2001, včetně plánu mateřské školy
- Plán a přehled výchovně vzdělávací práce, časové a tematické plány hodnocených předmětů
- Plán kontrol základní a mateřské školy včetně záznamů kontrolní činnosti
- Třídní knihy za rok 2001 -2002
- Třídní výkazy všech tříd
- Žákovské knížky a notýsky žáků v hospitovaných třídách

ZÁVĚR

Škola má velmi dobré materiální a personální podmínky výuky. Pedagogové efektivně využívají podmínek, které mají k práci, využívají celé škály vyučovacích metod a vedou žáky k samostatnému myšlení a k využití poznatků v reálném životě. Rozvíjejí kreativitu žáků a jejich komunikativní schopnosti. Řízení je funkční a pružné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....
Členové týmu	Mgr. Petr Salač	Salač v.r.....
	Slávka Macháčková	Macháčková..v.r.....

Další zaměstnanci ČŠI Alena Brejchová

V Lounech dne 17. prosince 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:4.1.2002.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Josef Seifert

Seifert
v.r.....
podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	22. ledna 2002	063 003/02-5091
obec Třebívlice	22. ledna 2002	063 004/02-5091
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány