



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-731/15-M

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Brno, Jugoslávská 70, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Jugoslávská 70/627, 613 00 Brno</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>msjugo@gmail.com</b>
<b>IČ</b>	<b>70 994 064</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 106 951</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>PaedDr. Miladou Macháčkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Brno, Městská část Brno-sever, Bratislavská 70, 601 47 Brno</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Jugoslávská 70/627, 613 00 Brno</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>3. až 5. červen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti čj. ČŠIB-796/15-B.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Mateřská škola Brno, Jugoslávská 70, příspěvková organizace, vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s cílovou kapacitou 52 dětí a školní jídelny – výdejny s cílovou kapacitou 60 stravovaných. Předškolní vzdělávání bylo poskytováno ve dvou věkově smíšených třídách. Zájem o předškolní vzdělávání v lokalitě školy v posledních letech výrazně převyšoval její možnosti, například pro školní rok 2014/2015 nebylo v rámci přijímacího řízení přijato celkem 50 dětí, přičemž stanovená kapacita mateřské školy byla naplněna na

100 %. Ke dni inspekce bylo z celkového počtu dětí 18 před nástupem do základního vzdělávání, 3 měly odklad povinné školní docházky, žádné dítě nebylo mladší tří let.

Provoz MŠ byl stanoven od 6.30 do 16.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činila v aktuálním školním roce 520 Kč měsíčně.

Ve sledovaném období zajišťovaly předškolní vzdělávání 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy.

MŠ uskutečňuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Človíček“. Cíle vzdělávání škola zaměřuje také na spolupráci s různými organizacemi ve městě, pro zájemce nabízí kroužek keramiky.

Informace o své činnosti poskytuje škola i na webových stránkách [www.msjugo.cz](http://www.msjugo.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňovala předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem, měla vysokoškolské vzdělání a dlouholetou praxi v oboru i ve vedoucí funkci. Předškolní vzdělávání vycházelo z jasně vymezených cílů deklarovaných především v ŠVP PV, pravidel chodu subjektu (školní řád, interní směrnice apod.) a stanovených povinností zaměstnanců (pracovní náplně). Všechny učitelky byly odborně kvalifikované (jedna z nich absolvovala

i vysokoškolské studium v oboru), ve sledovaném období se zúčastnily (kromě jedné, která se vzdělávala pouze samostudiem) vzdělávacích seminářů podporujících naplňování záměrů školy. Způsob vedení MŠ a předávání informací byly založeny především na neformálním kontaktu vyučujících. Inspekční zjištění prokázala, že na základě aktuálně řešených pracovních vztahů došlo k narušení interpersonálních vazeb mezi některými zaměstnanci a tato skutečnost negativně ovlivnila jejich spolupráci. Situace vyústila v nespokojenost části rodičů s řešením aktuálních personálních podmínek ředitelkou školy. Povinná dokumentace školy (doklady k přijímacímu řízení, evidence dětí, třídní knihy

a další) byla vedena v potřebném rozsahu v souladu s právními předpisy. Ředitelka přijímala dílčí opatření vycházející z občasných, namátkových kontrolních zjištění v rámci monitoringu činnosti školy, což doložila zápisem z pedagogicko provozní porady. Naplňování stanovených cílů i výchovných a vzdělávacích strategií však neověřovala systematicky, efektivní kontrolní činnost plnicí zpětnovazební funkci a komplexní vyhodnocování kvality práce školy prakticky nerealizovala. Zejména učitelce s kratší praxí v předškolním vzdělávání tak chyběla účinná zpětná vazba o kvalitě jejího působení, tato skutečnost se projevila v nižší úrovni předškolního vzdělávání i v její argumentační nejistotě v průběhu pohospitačního rozhovoru. Průběžná, pravidelná činnost pedagogické rady neprobíhala, škola nepředložila žádný zápis z jejího samostatného jednání, funkčnost



pedagogické rady tak byla neprůkazná. Vzhledem k tomu, že podobné nedostatky byly konstatovány již při předchozí inspekční činnosti (březen 2013), jedná se o závažné riziko v řízení a ve prospěch zlepšení kvality činnosti školy je třeba bezodkladně přijmout účinná opatření, zejména v realizaci efektivních evaluačních procesů, důsledném přijímání adekvátních opatření i v systematickém odborném vedení pedagogického týmu.

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících odpovídala potřebám provozu školy. Vyváženě stanovené uspořádání programových činností, pravidelně zařazovaný pobyt venku vytvářely vhodné podmínky pro zdravý rozvoj dětí i individuální a skupinovou práci.

Prostředí a vybavenost mateřské školy odpovídaly potřebám dětí předškolního věku, díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem docházelo k jejich zlepšování v souladu se stanovenými záměry školy a požadavky na předškolní vzdělávání. Uspořádání jednotlivých tříd podporovalo skupinové i individuální činnosti, herní koutky poskytovaly potřebné soukromí a místo pro relaxaci dětí. Škola měla k dispozici také víceúčelovou podkrovní místnost, která byla využívána i pro pohybové aktivity dětí. Dostupné, přehledné uložení herních a didaktických pomůcek v otevřených policích podněcovaly děti k výběru hry, podporovaly jejich samostatnost i rozvoj pracovních návyků. Nábytek ve třídách zohledňoval růstové rozdíly jednotlivých dětí. K pohybovým a relaxačním činnostem sloužila menší zahrada účelně vybavená herními prvky i pískovištěm.

Vícezdrojové financování umožňovalo naplňování stanovených cílů vzdělávání. Převážná část finančních prostředků, která sloužila k pokrytí výdajů na mzdy, související zákonné odvody, další vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup učebních pomůcek, byla škole poskytována ze státního rozpočtu. Další prostředky, ze kterých byl hrazen provoz školy, poskytoval zřizovatel. V rámci dotace MŠMT škola obdržela v roce 2014 také finanční prostředky z rozvojových programů a to „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014“ a „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“, které přispěly ke zlepšení ekonomických podmínek. Část finančních prostředků školy tvořila také úplata za předškolní vzdělávání a sponzorský dar od rodičů.

Škola zajišťovala bezpečnost dětí preventivními opatřeními (pravidelné proškolení zaměstnanců, poučení dětí, vybavené lékárníčky) a vytvořeným bezpečným prostředím. Ve sledovaném období bylo zaznamenáno pouze několik drobných úrazů. Při fyzické prohlídce prostor školy i školní zahrady nebyly zjištěny závady ohrožující zdraví a bezpečnost dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Předškolní vzdělávání vycházelo z velmi dobře zpracovaného školního vzdělávacího programu, který si však vyučující dále rozpracovávaly v různé kvalitě, a to formou vzdělávací nabídky, předpokládaných dosažených kompetencí dětí, případně myšlenkových map. V třídním plánování schází jasně stanovené dílčí vzdělávací cíle, škola tak nereflektovala předchozí inspekční zjištění v roce 2013. V jedné třídě je v plánování patrná úzká spolupráce a návaznost obou pedagogických pracovníků. Ve druhé třídě se negativně projevila problematická komunikace vyučujících, důsledkem byla jejich špatná spolupráce v plánování i vyhodnocování vzdělávacích činností.

V průběhu vzdělávání učitelky nabízely dětem pestré činnosti v rámci probíraných tematických celků a stanovených dílčích cílů, využívaly převážně aktivizující pedagogické postupy. Většinou uplatňovaly ve vztahu k dětem vnímavý, vstřícný přístup a vedly děti cíleně k rozvoji komunikativních, činnostních a sociálních kompetencí i zdvořilostních návyků.



Organizace dne vycházela z orientačně stanovených režimových aktivit a jejich střídání, herní činnosti zaujímaly v jejich průběhu hlavní místo a potřebnou pozornost. Didakticky zacílené aktivity probíhaly převážně efektivními formami a metodami, a to frontálně, skupinově i s individuálním zaměřením. Ve sledovaném vzdělávacím procesu všechny vyučující pracovaly především integrovaným způsobem. Předškolní vzdělávání probíhalo v přirozených souvislostech, integrovaným způsobem a směřovalo k podpoře rozvoje klíčových kompetencí u dětí. Didaktický styl předškolního vzdělávání byl vhodně založen na principu rozmanité vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dětí, což jim umožňovalo prožívat radost z úspěchu a pracovat podle svých schopností. Jedna učitelka s kratší pedagogickou praxí vedla předškolní vzdělávání spíše intuitivními postupy namísto didakticky zacílených a při skupinových činnostech neposkytovala všem přítomným dětem při jejich aktivitách potřebnou pozornost a podporu. V tomto případě se kromě menších praktických zkušeností prokázalo její nesystematické uvádění do praxe ředitelkou školy a nefunkční plánování vzdělávání ve třídě.

V jedné třídě učitelky úspěšněji rozvíjely činnostní učení dětí - objevování, experiment, řešení problémů, v obou třídách nabízely dětem vhodné hračky a didaktické pomůcky podporující rozvoj logického myšlení, kreativity a polytechnických dovedností. V rozvoji sociální gramotnosti se pozitivně projevil vliv věkově smíšených tříd dětí, které výrazně přispívaly k přirozené součinnosti a vzájemnému ovlivňování dětí různého věku.

O dílčích pokrocích dětí vedly vyučující záznamy, se zjištěnými informacemi však dále cíleně nepracovaly, čímž se tyto záznamy stávaly formálními. Dostatečnou pozornost škola nevěnovala zdravotně zaměřené tělovýchovné činnosti (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechové i relaxační cviky), přirozený pohyb byl uplatňován při pobytu dětí venku. K rozvoji pohybových dovedností dětí přispívaly pravidelné výlety realizované jedenkrát týdně do blízkého i vzdálenějšího okolí MŠ zacílené na poznávání města, ve kterém žijí a vytváření vztahu k němu.

Při stravování vycházela škola vstříc individuálním požadavkům, potřebám dětí, ve spolupráci s rodiči umožňovala i dietní stravování kombinací školní a přinesené domácí stravy. Při stolování dbaly učitelky na dodržování kulturně-společenských dovedností dětí včetně správného užívání příboru a ubrousku, děti do jídla nebyly nuceny. Dobře byl ve škole zajištěn a realizován pitný režim s využitím vlastních označených hrníčků dětí. Rizikem bylo, že výdej obědů zabezpečovala pracovnice provozu jen v jedné třídě. Ve druhé třídě tuto činnost vykonávaly vyučující, které neměly výdej stravy ve své pracovní náplni,

měly tak omezenou možnost věnovat se v této době dětem a podporovat jejich správné stravovací návyky.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Příznivé podmínky pro vzdělávání i využívání především účinných pedagogických postupů se projevily v převážně kvalitních průběhových výsledcích. V malé míře však byly děti v době inspekce vedeny k sebehodnocení. Rozvoj dětí v grafomotorické oblasti částečně postihovaly individuálně vedené tzv. „pamětníčky“, v nichž se dal vysledovat vývoj dětské kresby. Hodnocení dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání pedagogickými pracovníci nebylo vzhledem k absenci stanovených cílů ve třídách účinně realizováno a neplnilo funkci zpětné vazby o kvalitě předškolního vzdělávání.



V rámci inspekčních hospitací děti prokazovaly potřebnou samostatnost a aktivní přístup ke vzdělávací nabídce, velmi dobře spolupracovaly a prezentovaly již řadu kvalitně osvojených dovedností. Přiměřeně věku a individuálním možnostem zvládaly základní hygienické, bezpečnostní a pracovní návyky. Na požadované úrovni byly výsledky předškolního vzdělávání u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti prokazovaly přiměřené interaktivní dovednosti i učební předpoklady (zejména v oblasti předmatematické, předčtenářské i přírodovědné gramotnosti). Přirozeně respektovaly účinně nastavená pravidla třídy, velmi dobře zvládaly sebeobslužné dovednosti během stravování, uplatňování pitného režimu, při hygieně, úklidu i oblékání, učitelky jim poskytovaly přiměřenou pomoc.

V rámci kvalitní podpory osobnostního rozvoje dětí škola spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními, aktuálně zejména v souvislosti s odklady povinné školní docházky. Zákonným zástupcům dětí s narušenou komunikační schopností škola doporučovala odbornou logopedickou péči.

Ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Junior organizovala MŠ na základě zájmu zákonných zástupců za úplatu kroužek keramiky, který sloužil rozvoji nadání a individuálních zájmů dětí, probíhal jedenkrát týdně místo pobytu venku. Tato nadstandardní aktivita je uplatňována na úkor rozsahu a kvality ŠVP PV a je v rozporu s psychohygienickými zásadami předškolního vzdělávání, v této oblasti je třeba přijmout změnu. MŠ každoročně organizovala školu v přírodě, zprostředkovávala lyžařský kurz, pravidelně se účastnila s dětmi kulturních akcí ve městě, spolupracovala s Domovem Sv. Ludmily pro seniory, s okolními základními školami i se Základní uměleckou školou Brno, Vranovská (dále „ZUŠ“), která pořádala pro MŠ koncerty „Děti dětem“ a učitelé ZUŠ prováděli průzkum hudebnosti předškolních dětí.

Pro rodiče pořádala škola příležitostné besídky, kde děti prezentovaly svoje dovednosti. Škola byla otevřená rodičovské veřejnosti. V průběhu inspekční činnosti, při scházení a rozcházení dětí, rodiče běžně vstupovali do tříd, komunikovali s vyučujícími a vzájemně si předávali informace o dětech.

### Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti vyzval inspekční tým zákonné zástupce dětí zapsaných v Mateřské škole Brno, Jugoslávská 70, ke sdělení jejich podnětů a připomínek k provozu a činnosti školy. Česká školní inspekce přijala na základě této výzvy 16 písemných vyjádření, z nichž polovina hodnotila činnost školy velmi pozitivně a pochvalně, druhá část rodičů vznesla výtky především ke způsobu vedení MŠ a provozním záležitostem školy, důvodem byla zejména nespokojenost s aktuálním řešením pracovně právních záležitostí školy. Některé další formulované nedostatky byly již předmětem jednání zainteresovaných stran v období předcházejícím inspekční činnosti a staly se podnětem k realizaci této inspekční činnosti.

### Závěry

- a) Vytvořené podmínky školy, tj. plně odborně kvalifikovaný pedagogický tým, zlepšující se materiálně technické podmínky, dobré finanční zázemí školy i bezpečné prostředí měly příznivý vliv na kvalitu poskytovaného předškolního





vzdělávání. Ve vzdělávacím procesu patřilo mezi přednosti práce školy uplatňování především integrovaného pojetí předškolního vzdělávání a převážně vhodných metod činnostního, prožitkového, kooperativního a spontánního sociálního učení.

Škola vedla děti na požadované úrovni k praktické samostatnosti a celkově přispívala k jejich dobré připravenosti na přechod do vyššího stupně vzdělávání i k získávání přirozené adaptability ke změnám.

- b) Rizika byla zjištěna v oblasti řízení školy, a to zejména v oblasti plánování a evaluačního systému, důsledném a efektivním přijímání opatření ve prospěch zlepšení kvality činnosti školy i v systematickém odborném vedení pedagogického týmu. Nedostatkem byla nízká frekvence řízených pohybových aktivit cíleně zaměřených na zdraví dětí i osvojení nových pohybových dovedností a nevhodně stanovená doba kroužku keramiky. Pro eliminaci uvedených rizik a nedostatků je třeba přijmout v této oblasti účinná opatření.
- c) Předškolní vzdělávání prokazovalo stejně jako při předcházející inspekční činnosti standardní úroveň. Po celou dobu sledovaných činností bylo zřejmé, že se děti v obou třídách mateřské školy cítily bezpečně, jistě a spokojeně a v přátelské atmosféře. Podněty zákonných zástupců týkající se používání fyzických trestů, vyvíjení psychického nátlaku na děti ani nucení dětí k jídlu dvěma zaměstnankyněmi školy inspekční zjištění neprokázala. Nadále přetrvávaly nedostatky v oblasti řízení školy, které byly mimo jiné důvodem k podnětu zákonných zástupců.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b) do 31. srpna 2015.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s přípojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Brno, Jugoslávská 70, příspěvková organizace, ze dne 25. října 2002, s účinností ode dne 1. ledna 2003 včetně dodatků č. 1. až 5.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje čj. JMK 19764/2011, ze dne 10. února 2011 s účinností od 1. března 2011 (změna údajů týkající se nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a nejvyššího povoleného počtu stravovaných)
3. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně čj. KHSJM 26129/2013/HDM/BM, ze dne 19. června 2013, nabytí právní moci 19. června 2013, týkající se povolení výjimky z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 a § 4a odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., ve spojení s přílohou č. 1 bod 5 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých ve věci nedostatečného počtu zařizovacích předmětů na hygienických zařízeních pro 26 dětí ve dvou třídách mateřské školy, a to s podmínkou do 31. srpna 2015 Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje čj. JMK 76710/2013 ze dne 11. července 2013 s účinností od 1. září 2013



4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, čj. ŠÚ 1275/98/KŘ, ze dne 9. července 1998, s platností od 1. srpna 1998
5. Jmenování na místo ředitelky Mateřské školy Brno, Jugoslávská 70, příspěvkové organizace zřizovatelem (Statutární město Brno), čj. MMB/215367/2012, ze dne 21. června 2012, s účinností od 1. srpna 2012 na dobu 6 let
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. května 2015
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2014
8. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 20. června 2013, Stanovisko OŠMT MMB ze dne 1. července 2013
9. Školní řád Mateřské školy, bez čj., ze dne 29. srpna 2014, účinný od 1. září 2014, projednaný a schválený na pedagogické a provozní poradě dne 27. srpna 2014
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. MŠ 44/2013/P, platný od 2. září 2013, aktualizovaný pro školní rok 2014/2015 dne 29. srpna 2014
11. Směrnice pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 30. ledna 2015, účinná od 1. února 2015
12. Doklady k přijímacímu řízení 2014/2015 - namátkově
13. Měsíční vedení evidence docházky dětí, školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
14. Charakteristika tříd Motýlci a Sluníčka, školní rok 2014/2015
15. Třídní vzdělávací programy tříd Motýlci a Sluníčka, školní rok 2014/2015
16. Plán akcí pro děti, spolupráce s rodiči, veřejností ve školním roce 2014/2015
17. Kontrolní činnost ve školním roce 2014/2015
18. Dotazník pro rodiče při nástupu dětí do MŠ
19. Organizace dne – orientační časové členění pro školní rok 2014/2015
20. Třídní knihy obou tříd MŠ, školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
21. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
22. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
23. Záznamy o pokrocích a osobnostním rozvoji dětí, školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
24. Rozvoj dětské kresby – tzv. „Pamětníčky“ dětí, školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
25. Časové rozvržení přímé výchovné činnosti a prací bezprostředně související s touto činností platné ve školním roce 2014/2015
26. Zápis z jednání pedagogické provozní rady ze dne 4. dubna 2015
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy, pracovní náplně, osvědčení o dalším vzdělávání, školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
29. Směrnice č. 4 pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 1. září 2012
30. Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole, ze dne 1. září 2013
31. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ze dne 1. září 2011
32. Rozbor školní úrazovosti - 1. září 2013 – 31. srpna 2014
33. Traumatologický plán, účinnost od 2. ledna 2014
34. Lékárnička MŠ – vybavení, ze dne 20. února 2014
35. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2014, ze dne 30. června 2014
36. Záznam o provedení školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, písemné testy, ze dne 28. srpna 2014
37. Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik, ze dne 1. září 2012
38. Protokol odborné technické kontroly 014/2015, ze dne 31. března 2015
39. Provozní řád venkovních hracích ploch, aktualizace 1. září 2012



40. Opatření při vzniku mimořádné události, aktualizace dne 15. října 2014
41. Kniha školních úrazů - Mateřská škola Brno, Jugoslávská 70, příspěvková organizace, vedena od školního roku 2014/2015
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Mateřská škola Brno, Jugoslávská 70, ze dne 7. ledna 2015
43. Výkaz zisku a ztráty Mateřská škola Brno, Jugoslávská 70, k 31. prosinci 2014
44. Rozpis rozpočtu na rok 2014, výpočet rozpočtu 2014 v Kč, Mateřská škola Brno, Jugoslávská 70, ze dne 26. února 2014
45. Úřad městské části města Brna, Brno – sever, příspěvek na provoz MŠ na rok 2014, ze dne 20. prosince 2013
46. Darovací smlouva č. 1/2014 (sponzorský dar), ze dne 18. března 2014
47. Čerpání dotace od ÚSC k 31. prosinci 2014
48. Výpis obrátů – knihy, učební pomůcky r. 2014
49. Výpis obrátů – vzdělávání r. 2014
50. Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2014
51. Rozvojový program „Zvýšení platů pedagogických pracovníků v roce 2014“ (ÚZ 33051) ze dne 16. října 2014
52. Rozvojový program „Zvýšení platu platů pracovníků regionálního školství“ (ÚZ 33052), Finanční vypořádání, ze dne 7. ledna 2015
53. Upravený rozpočet - Mateřská škola Brno, Jugoslávská 70, ze dne 20. listopadu 2014
54. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-341/13-B, z inspekční činnosti provedené ve dnech 26. a 27. března 2013

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz), s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.





Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

..... N. Pytlíčková v. r. ....

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

..... Anna Kouřilová v. r. ....

V Olomouci dne 15. června 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

PaedDr. Milada Macháčková, ředitelka školy

M. Macháčková v. r.

V Brně dne 2. července 2015