



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-521/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Dům dětí a mládeže Litovel
Sídlo	Komenského 719/6, 784 01 Litovel
E-mail právnické osoby	ddm@ddmlitovel.cz
IČO	61 989 738
Identifikátor	600 031 551
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Čekelovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti	Komenského 719/6, 784 01 Litovel Staroměstské náměstí 182, 784 01 Litovel
Termín inspekční činnosti	12. – 14. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dům dětí a mládeže a jeho souladu s právními předpisy.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Dům dětí a mládeže Litovel (dále „DDM“) poskytuje zájmové vzdělávání a další aktivity pro děti od předškolního věku až po seniory v Litovli a také v některých okolních obcích. Pro své činnosti využívá zejména hlavní budovu v ulici Komenského 719/6, dále zařízení DDM na Staroměstském náměstí 182, dvě místnosti v Klubu mladých, sportovní areály a hřiště, táborovou základnu v Cakově, pronajaté místnosti ve školách okolních obcí. V letošním školním roce navštěvuje činnosti ve 45 realizovaných zájmových útvarech více než 600 účastníků (82 dětí, 444 žáků základních škol, 12 žáků středních škol a 63 dospělých). DDM působí výrazným způsobem v oblasti prevence sociálně patologických jevů, podporuje pomoc znevýhodněným (zdravotně a mentálně postižení, obtížně přizpůsobiví atp.) v procesu zájmového vzdělávání i při jejich zařazování do běžné populace.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Prostorové i materiálně technické zázemí školy umožňuje realizovat širokou škálu zájmových aktivit nabízených DDM. I když v posledním období několika let nedošlo k výraznějším změnám provozních podmínek, disponuje DDM dostatkem prostor, zařízení, materiálu i pomůcek pro svoji činnost. V hlavní budově v Komenského ulici, ve které sídlí současně také ředitelství, jsou místnosti využívány jako pracovna pro modeláře, elektrotechniku, výpočetní techniku. V přízemí a na dvorku je pracoviště přírodovědného kroužku. Místnosti v budově bývalé mateřské školy na Staroměstském náměstí poskytují zázemí pro výtvarnou výchovu, keramický kroužek, činnosti s nejmenšími dětmi, největší místnost slouží k pohybovým aktivitám, v areálu je hřiště pro in-line, využívané pro kroužek skateboardingu i pro různé spontánní aktivity. Klub mladých v Boskovicově ulici má k dispozici dvě místnosti v budově Městského klubu v nevyužívané části bývalého kina. Klub vyhovuje především dojíždějícím dětem, které zde mohou smysluplně trávit čas před odjezdem domů. K náplni činnosti klubu patří vedle spontánních aktivit i pořádání víkendových turnajů v kulečnicku, stolním fotbalu, ping-pongu, k pořádání besed a schůzek s terénním pracovníkem společnosti Podané ruce i pořádání tzv. afterparty (i mimo otevírací hodiny) pro bývalé členy klubu, kteří stále s klubem udržují kontakty. Vnitřní prostory, zařízení i technické vybavení celkově vykazují již značnou opotřebenost a zastaralost, jsou ale funkční a lze je při určitém omezení nároků a požadavků využívat k zájmové činnosti.

DDM také spravuje dopravní hřiště v Sadu Míru, využívá stálou táborovou základnu v Cakově, která je po rozsáhlé rekonstrukci z let 1996 – 2000 a umožňuje celoroční využívání.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni a umožňují zabezpečit vedení všech zájmových činností, které DDM nabízí a po kterých je ze strany veřejnosti poptávka. V zařízení působí celkem 8 pedagogů volného času, z nichž jeden nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, ale v letošním školním roce studium na jejich doplnění dokončuje. Dále spolupracuje DDM s 11 zkušenými externími pracovníky, kteří v letošním školním roce



absolvovali studium pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávajících dílčí přímou pedagogickou činnost v rámci projektu K2 – kvalita a konkurenceschopnost v neformálním vzdělávání.

Úroveň řízení odpovídá typu školského zařízení, jeho velikosti a personálnímu složení. Ředitelka, jako statutární orgán školy, plní odpovědně a spolehlivě povinnosti vyplývající z její funkce. Školní dokumenty jsou zpracovány v souladu se školským zákonem, drobné formální nedostatky (doplnění obsahu vnitřního řádu) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Plánování, organizování i evaluační procesy mají velmi dobrou úroveň, pozitivně ovlivňují naplňování záměrů školského zařízení v souladu s platnou legislativou a ŠVP. Ředitelka školského zařízení nastavila podmínky pro bezpečné prostředí i pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve vnitřním řádu a opatřeních k zabezpečení organizace a bezpečnosti při konání jednotlivých akcí a táborových pobytů. Kniha úrazů je zavedena, v posledních třech letech nebyl zaznamenán žádný úraz.

Ve sledovaném období organizace hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, které jí umožňovaly naplnit vzdělávací záměry dané školním vzdělávacím programem. Jejich podstatná část byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Tyto finanční prostředky pokrývaly především mzdové náklady a s tím související zákonné odvody. Finanční prostředky státní dotace byly průběžně využívány i v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů, které byly použity k nákupu učebních pomůcek, materiálu, časopisů a knih pro činnost zájmových kroužků, k úhradě výdajů na DVPP, cestovné apod. Příspěvek zřizovatele zahrnoval především prostředky na pokrytí výdajů na běžný provoz, zejména za spotřebu energií, výdaje na opravy a udržování, ostatní výdaje a dotace na odpisy. Dále byly organizaci poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje jako příspěvek na environmentální vzdělávání a výuku, a dotace od města Litovel na činnost a pronájmy sportovišť. Důležitým zdrojem příjmu školy byly také výnosy z doplňkové činnosti v rámci organizování celoročního pronájmu turistické základny Cakov. Dalším zdrojem příjmu byly i výnosy z vlastní činnosti, ostatní výnosy a sponzorské dary. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb organizace, výdajové položky jsou průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány.

Prostorové, materiálně technické i personální podmínky umožňují realizaci cílů ŠVP. Organizace účelně využívá zdroje a prostředky k realizaci vzdělávacího programu. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu, od zřizovatele, ostatních subjektů a provozováním doplňkové činnosti umožňují její bezproblémový chod.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zájmové vzdělávání se v DDM Litovel uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu platného od 1. 9. 2010. Tento ŠVP byl vypracován v souladu s ustanovením školského zákona, je zveřejněn na webových stránkách i na veřejně přístupném místě v DDM. Činnost DDM je určena pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky. Zájmové vzdělávání se v DDM uskutečňuje těmito formami:

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (zájmové kroužky, kurzy, kluby),
- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností (divadelní, pěvecká či taneční vystoupení a přehlídky, dny otevřených dveří, akce pro všechny věkové skupiny, širokou veřejnost, i menší okruh zájemců, soutěže a výstavy),
- táborovou činností a další činností spojenou s pobytem jak v místech, kde DDM vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (táborové základny DDM), tak i mimo tato místa,
- osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení se zaměřením převážně na prevenci sociálně patologických jevů, integraci postižených do běžné populace,
- individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností (otevřený klub, hřiště pro in-line),
- péčí o nadané děti, žáky, studenty a ostatní veřejnost prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí,
- organizováním soutěží a přehlídek dětí a žáků, a to ve spolupráci se školami a dalšími institucemi.

Obsah zájmového vzdělávání ve všech jeho formách v DDM koresponduje se základním principem otevřenosti, je postaven tak, aby umožnil jejich realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Obsah zájmového vzdělávání je specifický podle zaměření jednotlivých činností. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni k jejich využití v praxi. Časový plán vzdělávání je zpracován především pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost. U dalších forem vzdělávání s ohledem na jejich charakter je možné jejich částečné zpracování. Podrobně jsou pak rozpracovány a popsány v plánu činnosti na příslušný školní rok.

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost probíhá zpravidla v jednoletých cyklech. V případě některých aktivit se však jedná o cykly víceleté (dvouleté, tříleté a čtyřleté). Tyto cykly na sebe volně navazují, obsahově jsou přizpůsobeny věku účastníka a jím absolvované délky zájmového vzdělávání (začátečníci – pokročilí). V průběhu jednoletého cyklu se účastník seznámí a osvojí si základní dovednosti v dané oblasti, v případě víceletých cyklů dále rozvíjí základní dovednosti, vědomosti a návyky.

Osnovy jednotlivých cyklů jsou součástí pedagogické dokumentace DDM a jsou zapsány do deníků zájmových útvarů v části Celoroční plán práce.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Většina forem vzdělávání je realizována v období školního vyučování s tím, že pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost je zahájena podle jejího zaměření v průběhu září, nejpozději



však 1. října. DDM zajišťuje některé z forem vzdělávání i v období školních prázdnin (tábory a spontánní aktivity). Vyučovací hodina v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti trvá 45 nebo 60 minut podle typu činnosti. Pravidelné činnosti jsou rozděleny do skupin podle zaměření (Výtvarná výchova, Technika, Jazyková výchova, Hudební výchova, Tělovýchova, Přírodověda, Tanec a Kluby), z nichž každá obsahuje několik kroužků podle druhů činností, vlastní náplně a obsahu. Při sledování činností v jednotlivých kroužcích byla u účastníků patrná značná aktivita, provázena projeveným zájmem o činnost, spoluprací spojenou s přiměřenou iniciativou. Pedagogičtí pracovníci působili jako poradci, usměrňovali průběh činností, doporučovali postupy a následné činnosti, jejich autorita byla přirozená, přístup k dětem byl přátelský, neformální a podnětný.

Další nejobsáhlejší oblastí je příležitostná činnost, ve které je plánováno ročně několik desítek akcí a lze je rozdělit do skupin podle charakteru:

- velké a osvědčené akce, které jsou náročné na zajištění přípravy, organizace a průběhu, zpravidla mají již svou tradici a jsou určeny širokému okruhu účastníků, jednotlivcům i rodinám (přírodovědná soutěž vyhlašovaná MŠMT „Zlatý list“ pro žáky ZŠ a nižších ročníků víceletých gymnázií, krajské kolo ekologické olympiády, Mikulášská nadílka, výtvarné soutěže a výstavy, Dívka roku, karneval, taneční soutěže – zejména taneční soutěž „O erb města Litovel“, které se účastní desítky tanečních souborů a skupin z Olomouckého kraje)
- cyklické akce menšího rozsahu, opakují se měsíčně nebo čtvrtletně (akce zaměřené na keramiku, ruční práce, lidová řemesla, besedy o přírodě, ekologii, chovatelství), patří sem i sezónní zabezpečení provozu dopravního hřiště
- výlety, exkurze a poznávací vycházky podle zájmů veřejnosti

Pro pobytové akce (víkendová soustředění a tábory) využívá DDM převážně celoroční základnu v Cakově. Letní tábory jsou plánovány tak, aby pokryly celou dobu prázdnin, jsou různě zaměřeny podle zájmu a činností. Pozitivní, velmi přínosnou, náročnou a záslužnou činností DDM je již od roku 1999 pravidelné pořádání táborů s integrací mentálně a zdravotně postižených dětí. V této oblasti je využívána spolupráce s Ústavem sociální péče Vincentinum Šternberk.

Nabídka DDM pokrývá široké spektrum činností a jednotlivé akce jsou rozvrženy v průběhu celého roku v požadované kvalitě, utváří a rozvíjí klíčové kompetence dětí, žáků a mládeže, kultivuje jejich osobnost. Svoji činnost zaměřuje také na integraci mentálně a zdravotně postižených dětí.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

DDM se svou činností významně podílí na smysluplném trávení volného času dětí a mládeže, k uspokojování jejich zájmů a značnou měrou se podílí na prevenci nežádoucích patologických jevů v regionu. O kvalitě výsledků svědčí i každoroční zájem uchazečů bez rozdílu věku o zapojení do jednotlivých kroužků, kurzů i ostatních nabízených aktivit. Do povědomí veřejnosti nejen ve svém regionu vešel také pořádáním výstav, soutěží a přehlídek pro veřejnost i ostatní zájmové útvary z jiných okresů a oblastí.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší zájmové nabídky DDM cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí. Významným partnerem je Město Litovel, zejména Komise prevence kriminality, která podporuje činnost Klubu mladých i organizování tábora pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí. Terénní pracovník obecně prospěšné společnosti Podané ruce navštěvuje Klub mladých, kde působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Spolupráce s partnerem BESIP se projevuje zejména v poskytování prostředků na dopravní výchovu, která je nabízena a organizována DDM Litovel pro děti ze základních škol v celém regionu.

Dalšími partnery jsou obce v okolí, např. Senice na Hané, která poskytuje DDM Litovel táborovou základnu v Cakově, DDM organizuje pro senické děti činnost taneční skupiny Trips. Kroužek keramiky vede DDM Litovel v MŠ Unčovice.

Při pořádání letních táborů pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami DDM dlouhodobě spolupracuje s Ústavem sociální péče Vincentinum Šternberk. Do kroužku anglického jazyka dochází již několik let klient ústavu sociální péče Nové Zámky-Rybníček.

DDM Litovel se také aktivně podílí na životě města Litovel při pořádání kulturních a společenských událostech (Hanácké Benátky, Litovelské slavnosti, Adventní akce).

Důležitým motivačním a pomocným prvkem v práci DDM Litovel jsou formální i neformální pracovní setkání zástupců DDM Olomouckého kraje.

Veřejnost je o aktivitách DDM informována na webových stránkách, které jsou pravidelně aktualizovány, na nástěnkách umístěných před budovami DDM Litovel, prostřednictvím letáků, plakátů a článků v místním tisku.

DDM se svou činností významně podílí na smysluplném trávení volného času dětí a mládeže a na uspokojování jejich zájmů v různých oblastech. Spolupráce školy s partnery z řad státní správy, samosprávy i místních organizací je funkční, podporuje realizaci záměrů ŠVP.



Závěry

Domov dětí a mládeže Litovel svými nabídkami a aktivitami v oblasti zájmového vzdělávání příznivě ovlivňuje kulturní život v Litovli i okolních obcích, vytváří podmínky pro žádoucí činnost dětí a mládeže. Vedení školského zařízení, odborná kvalifikovanost a erudovanost pedagogického sboru je na velmi dobré úrovni, což se projevuje v kvalitě poskytovaného zájmového vzdělávání, široké nabídce činností i v úspěšné realizaci kulturních a výchovných akcí, soutěží apod.

Velmi pozitivně je hodnocena činnost DDM zaměřená na integraci zdravotně postižených dětí a mládeže. V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (25. – 28. únor 2002, Čj.132 113/02–10125) zahájila škola od 1. 9. 2010 výuku podle vlastního Školního vzdělávacího programu.

Příležitostí ke zkvalitnění podmínek pro výchovnou i vzdělávací činnost DDM se jeví jako vhodné rozšíření prostor pro některé činnosti (např. přírodovědné kroužky), zejména ale vybavení novějším nábytkem a modernější technikou a zařízením.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplně znění zřizovací listiny č. j. KÚOK 107342/2009 ze dne 22. 10. 2009
2. Jmenovací listina do funkce ředitelky Domu dětí a mládeže Litovel ze dne 17. 12. 1997 s účinností od 1. 1. 1998, č. j. 2562/97
3. Potvrzení Olomouckého kraje o vykonávání a činnosti ředitelky Domu dětí a mládeže Litovel v době od 1. srpna 2012 do 31. července 2018, č. j. KUOK/27804/12/OŠMT-OS/847
4. Inspekční zpráva č. j. 132 113/02-10125 konaná ve dnech 25. – 28. února 2002
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vysvědčení dokladující odbornou kvalifikaci, osvědčení o dalším vzdělávání) – školní rok 2013/2014
6. Školní vzdělávací program, platný od 1. 9. 2010, verze 3.
7. Plán činnosti DDM Litovel na školní rok 2013/2014, ze dne 30. října 2013
8. Plány práce na školní rok 2013/2014 (jednotliví pedagogové)
9. Měsíční plány činností, školní rok 2013/2014
10. Týdenní plány činností, školní rok 2013/2014
11. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012, ze dne 30. 10. 2012
12. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013, ze dne 30. 9. 2013



13. Plán kontrolní činnosti ze dne 29. 8. 2010
14. Výpis správního řízení, č. j. KUOK 99615/2012, ze dne 6. 12. 2012
15. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum výpisu 14. 4. 2014
16. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Litovel, ze dne 1. 9. 2013
17. Zápisy z porad pedagogický a provozních pracovníků DDM Litovel, školní roky 2011/2012, 2012/2013m 2013/2014
18. Záznamy o hospitacích, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
19. Deníky jednotlivých zájmových útvarů (namátkový výběr), školní rok 2013/2014
20. Harmonogram a prezenční listina pro Studium pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající přímou pedagogickou činnost, registrační číslo CZ.1.07/4.1.00/33.0013
21. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2012
22. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2013
23. Kniha úrazů (zavedena roku 1997)
24. Osnova poučení žáků z BOZ při nástupu do DDM
25. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování
26. Směrnice k organizaci a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
27. Osnova školení – dětské tábory, odborná soustředění
28. Smlouva o správě dětského dopravního hřiště mezi Městem Litovel a DDM ze dne 24. 6. 2013, č. j. SML/2013/216
29. Smlouva o nájmu budovy Městského klubu Litovel ze dne 1. 9. 2012
30. Nájemní smlouva nebytových prostor mezi Obcí Senice na Hané a DDM Litovel ze dne 28. 5. 2002
31. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Neinvestiční příspěvek na přímé náklady na vzdělávání na rok 2012 a 2013
32. Výkaz zisku a ztráty přísp2 a 2013
33. Rozbory hospodaření za rok 2012 a 2013
34. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů – Příloha č. 1a za rok 2012 a 2013
35. Část B. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2013 od zřizovatele a ostatní příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a od jiných poskytovatelů PO OK - Příloha č. 2 za rok 2012 a 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Mgr. Pavel Vykoupil v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci dne 20. května 2014

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Čekelová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Jana Čekelová v. r.

V Litovli dne 5. června 2014

Připomínky ředitelky školského zařízení

19. 6. 2014

Připomínky nebyly podány.