



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Bartuškova 886**

Bartuškova 886, 674 01 Třebíč

Identifikátor zařízení: 600 121 607

Zřizovatel: Město Třebíč, Karlovo nám. 55, 674 01 Třebíč

Školský úřad Třebíč, Otmarova 3, 674 01 Třebíč

Termín konání komplexní inspekce: 16., 20. a 21. listopad 2000

Čj.	114 404/2000-11010
Signatura	kk4au108

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je dvoutřídní s celodenním provozem v obou třídách. Pro školní rok 2000/2001 je zapsáno 56 dětí ve věku od tří do sedmi let. Zvýšený počet dětí odpovídá výjimce, kterou povolila ředitelka školy dle § 4 odst 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Předcházející inspekce zaměřená na hodnocení průběhu a úrovně výchovně vzdělávacích činností byla uskutečněna ve dnech 17. a 18. února 1997 - úroveň vzdělávací práce byla hodnocena jako velmi dobrá.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací činnost je plánována dle vlastního "Ročního plánu výchovné práce", který byl zpracován na základě výchovně vzdělávacího programu "Začít spolu". Obsahuje tematické okruhy rozčleněné do čtyř ročních období. Výchovně vzdělávací úkoly a jejich rozpracování zabezpečují všem dětem rozvoj v oblasti sociální a citové, nabízí jim dostatečné množství podnětů a činností v oblasti jednotlivých výchovně vzdělávacích složek, jsou upevňovány jejich sebeobslužné návyky a dovednosti.

Plánování je prováděno v týdenních tematických celcích, je respektován požadavek soustavnosti a návaznosti při upevňování vědomostí, dovedností a návyků dětí. Vzdělávací činnosti jsou v plánech zastoupeny rovnoměrně. Jsou plánovány cíle pro spontánní i řízené činnosti. Stanovené cíle nejsou diferencovány, svojí obtížností jsou určeny pro nejstarší věkovou skupinu. Výchovně vzdělávací činnost je v návaznosti na zhodnocení předcházejícího týdne připravována ve spolupráci obou učitelek. Je tak zajištěna provázanost jednotlivých tematických celků realizovaných v průběhu roku, ale i dopoledních a odpoledních činností.

V rámci nadstandardní nabídky pracují ve škole čtyři zájmové kroužky pro rozvoj nadání a talentu dětí. Jejich činnost probíhá v souladu se zpracovanými ročními plány.

Pro děti s odloženou školní docházkou jsou v návaznosti na odborný posudek zpracovány individuální vzdělávací plány. Ředitelka školy, která je absolventkou kurzu pro logopedické asistentky, zajišťuje pro děti s vážnějšími vadami výslovnosti individuální logopedickou péči na základě pokynů klinického logopeda.

Pedagogickou práci zajišťují čtyři pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Souběžné působení učitelek v průběhu inspekce bylo využito při pobytu venku.

Mateřská škola je umístěna v jednopatrové budově, která je účelovou stavbou s kapacitou dvou tříd. Prostorové zázemí obou tříd je totožné, jednotlivé místnosti jsou účelně využity pro realizaci výchovně vzdělávacích činností i ukládání pomůcek a potřebného materiálu. Děti mohou v rámci třídy bezpečně a samostatně přecházet mezi jednotlivými místnostmi. Ve třídách je starší, udržovaný nábytek. Prostorové členění tříd vytváří optimální podmínky pro výchovně vzdělávací i zájmové činnosti. Ve třídách je dostatek pracovních míst pro všechny děti a několik dobře vybavených herních a pracovních koutků. Interiéry celé školy jsou vkusné a podnětné.

Jako velmi dobré je hodnoceno vybavení hračkami, učebními pomůckami, pracovním materiálem a didaktickou technikou. Jejich doplňování a obnova je prováděna průběžně a promyšleně. Škola má k dispozici dostatečné množství pomůcek pro všechny výchovně vzdělávací složky i nabídku hraček pro všechny věkové skupiny dětí. V průběhu inspekce

byly učební pomůcky efektivně využívány. Nadstandardní je vybavení školy osobním počítačem a kopírkou.

Součástí mateřské školy je školní zahrada se standardním vybavením vhodným pro relaxační a rekreační činnosti. Její vybavení je dle finančních možností průběžně udržováno a obnovováno.

Učitelky se při organizování výchovně vzdělávacích činností řídily denním programem, který respektuje dodržování hygienických požadavků na organizaci pobytu dětí v mateřské škole. Spontánní a řízené činnosti byly zařazovány vyváženě. Děti měly možnost volby činností dle svého zájmu, nebyly omezovány jejich spontánní pohybové aktivity. Celý den je zajištěn pitný režim, děti jsou navyklé jej využívat. Ke klidnému průběhu dopoledních činností a zohledňování individuálních potřeb dětí přispívá i průběžná organizace podávání svačiny.

Všechny sledované činnosti měly pedagogické pracovnice dobře připraveny. Jejich obsah odpovídal plánovaným cílům, výchovně vzdělávací složky se prolínaly, přechody mezi činnostmi byly plynulé.

Při spontánních činnostech dostávají děti v obou třídách velký prostor pro uplatnění svých zájmů. V průběhu her mají naprostou volnost volby mezi vlastními aktivitami a nabízenými činnostmi. Učitelky plně respektují dominantní úlohu hry a spontaneitu dětí. Vstupují do volných činností dětí nenásilně, motivací a nabídkou doplňků rozvíjejí a obohacují jejich průběh. V případě ztráty zájmu o řízené činnosti si děti mohou zvolit náhradní aktivitu formou vlastní spontánní hry.

Výrazně se odlišovaly využívané metody, formy a organizace řízených činností. Realizace části sledovaných činností plně odpovídala současným trendům předškolního vzdělávání. Stanovené cíle byly plněny formou bohaté nabídky pestrých a zajímavých integrovaných činností. Náročnost cílů vycházela z věkových zvláštností dětí. Činnosti byly organizovány v malých skupinách, volbu činností a délku jejich trvání si děti určovaly samy. Zvolená organizace umožňovala učitelkám přizpůsobovat požadavky individuálním schopnostem dětí, poskytovat jim pomoc, dostatek času a klidu k práci a okamžitou zpětnou vazbu.

Část sledovaných činností byla organizována podle tradičního modelu. Jednotlivé organizační celky byly obsahově odděleny. Řízené činnosti byly organizovány převážně frontálně s minimální diferenciací náročnosti požadavků. Probíhaly staticky, převažovala jednosměrná komunikace od učitelky k dětem, aktivní účast dětí byla omezená.

Velká pozornost byla věnována rozvoji a uplatňování společenských, kulturních a sebeobslužných návyků.

Při sledovaných činnostech byla vždy využita podnětná vstupní a průběžná motivace. Učitelky podněcovaly zájem dětí o učení vhodnými pomůckami, zajímavými činnostmi. Hodnocení dětí bylo průběžné, pozitivně orientované, byla oceňována snaha a pokrok. Většina učitelek poskytovala dětem okamžitou zpětnou vazbu. Pokud nebylo dítě zcela úspěšné, hledaly spolu s ním nápravu.

Jasnými a srozumitelnými pravidly vzájemné komunikace a osobním příkladem se učitelky snažily dětem usnadnit jejich začlenění do skupiny. Vedly je k respektování práv a potřeb druhých, ale také k přiměřenému prosazování svých zájmů, potřeb a přání. Rozvoj smyslu pro spolupráci a toleranci je na velmi dobré úrovni. Při výchovně vzdělávacích činnostech je vytvářeno a podporováno pozitivní komunikační prostředí. Komunikace učitelek s dětmi byla přirozená, ve velké míře zaměřená na jednotlivce. Byl vytvořen dostatečný prostor pro volné vyjadřování dětí, rozmanitými formami byl podněcován rozvoj jejich slovní zásoby. Osobnost dětí je rozvíjena v prostředí pozitivních vzájemných vztahů nejen mezi dětmi, ale i mezi dětmi a učitelkami i provozními zaměstnanci. Laskavý a taktický přístup pracovníků k dětem podporuje vytváření prostředí vzájemné důvěry a pochopení.

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování, příprava, podmínky, organizace a formy, motivace a hodnocení spontánních činností jsou hodnoceny jako velmi dobré. Psychohygienické podmínky a interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.*

*Ve všech sledovaných jevech jsou řízené činnosti hodnoceny jako velmi dobré.*

*Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Dlouhodobá koncepce rozvoje mateřské školy vznikla na základě analýzy dosavadní činnosti a podmínek, ve kterých škola pracuje. Na jejím zpracování se podílely všechny pedagogické pracovnice, je podporována provozními zaměstnanci i rodiči. Hlavním cílem je vytváření optimálních podmínek pro radostný pobyt dětí v mateřské škole bez stresu. Koncepce školy směřuje ke zkvalitňování výchovně vzdělávací práce školy, k orientaci na osobnostní rozvoj dítěte a rozvíjení neformální spolupráce s rodiči. Základní cíl je rozpracován do dílčích úkolů, které budou plněny v období pěti let.

V úzké návaznosti na dlouhodobou koncepci byly stanoveny úkoly pro školní rok 2000/2001 s podrobným rozpracováním konkrétních prostředků jejich naplňování v oblasti organizace provozu školy, řízení, výchovně vzdělávací a spolupráce s partnery. Plánování je realizováno i prostřednictvím dílčích plánů, jedná se o plán kontrolní a hospitační činnosti, plán provozních a pedagogických porad.

Dlouhodobé a střednědobé plánování vychází z potřeb dvoutřídní mateřské školy. Je funkční, reálné, tvoří efektivní součást řízení. Pozitivně je hodnocena formální stránka předložených materiálů a jejich vnitřní provázanost. Plánování je velmi kvalitní, svědčí o systematické práci ředitelky školy a schopnosti tvořivě aplikovat poznatky získané dalším vzděláváním.

*Plánování je hodnoceno jako vynikající.*

### **Organizování**

Organizace provozu a činnosti školy má jasně stanovená pravidla, která jsou zahrnuta v organizačním řádu, vnitřním řádu a režimu dne. Povinnosti a kompetence pracovníků jsou písemně stanoveny v náplních práce a pracovních řádech pro pedagogické a provozní pracovnice a pracovnice školní jídelny. Základní povinnosti vyplývají z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, další vycházejí z potřeb a podmínek školy a jsou adresně vymezené pro jednotlivé pracovníky. Ředitelka stanovila písemně rozsah kompetencí pedagogické pracovnice pověřené zastupováním a vedoucí školní jídelny.

Rámcově vymezená organizace dne umožňuje pedagogickým pracovníkům přizpůsobovat sled a délku výchovně vzdělávacích činností potřebám dětí a aktuální situaci ve třídě.

Zpracovaná organizační struktura, ve které je využíváno osobního kontaktu mezi jednotlivými pracovníky, umožňuje účinné řízení školy.

Povinná dokumentace je vedena ve smyslu § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní informační systém zabezpečuje úplný a včasný přenos informací uvnitř školy včetně zpětné vazby. Základní formou přenosu informací je každodenní kontakt vedení školy s pracovníky, jednání pedagogických a provozních porad. Aktuální informace jsou

předávány na operativních poradách, písemné materiály jsou k dispozici na nástěnkách pro správní i pedagogické pracovnice.

Rozvoj spolupráce s rodinou a její aktivní zapojování do činnosti školy jsou jedním z hlavních cílů dlouhodobého koncepčního záměru. Ředitelka zpracovala podrobný plán spolupráce s rodinou obsahující rozsáhlou a pestrou nabídku akcí. Při mateřské škole pracuje Klub rodičů, který se aktivně podílí na jejich organizaci. Přenos informací rodičům je realizován různými formami - na nástěnce ve vestibulu školy, v šatnách dětí, individuálními rozhovory, informační brožurkou a na schůzkách rodičů. S rodiči byl projednán dlouhodobý koncepční záměr, průběžně jsou seznamováni s obsahem výchovně vzdělávací práce a s výsledky práce dětí ve výtvarné a pracovní výchově. Mohou sledovat výchovně vzdělávací práci ve dnech otevřených dveří a po domluvě s pedagogickými pracovnicemi i kdykoliv v průběhu školního roku, vítána je i jejich účast při činnostech zájmových kroužků. Prostor pro vyjádření svých podnětů, připomínek a názorů dostali rodiče v písemné anketě. Získané údaje byly využity při sestavování diagnostiky dětí, při organizaci provozu dne apod. Písemné požadavky, připomínky a podněty mohou sdělovat škole také prostřednictvím schránky umístěné ve vstupním prostoru školy.

Výchovně vzdělávací činnost je obohacena o další aktivity, obsažené v ročním plánu výchovné práce. Jsou to předplavecký výcvik, divadelní představení, návštěvy expozic Západomoravského muzea v Třebíči, exkurze do řemeslnických provozoven, výlet na zemědělskou farmu, účast na akcích Domu dětí a mládeže Hrádek v Třebíči, školní karneval, oslavy svátků apod.

Odborná poradenská činnost je poskytována formou individuálních konzultací, zařazováním přednášek odborníků na schůzky rodičů a půjčováním odborné literatury.

Mateřská škola nevyvíjí soustavnou spolupráci s odbornými pracovišti.

Velmi dobrá a rozsáhlá je spolupráce se Základní školou Bartuškova Třebíč. V plánu spolupráce jsou návštěvy dětí ve školní družině, v první třídě, pořádání společné akademie. Mateřská škola využívá i některých školních zařízení - dopravní hřiště, plavecký bazén a keramickou pec. Děti ze školní družiny se jednou měsíčně zúčastňují divadelního představení pořádaného mateřskou školou.

Na veřejnosti prezentuje škola svoji činnost kulturními vystoupeními jako jsou "Vítání občánků", programy pro důchodce, výstavkami dětských prací v prostorách mateřské a základní školy, účastí na společné výstavě výtvarných prací dětí z trebičských mateřských a základních škol.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a vnitřního informačního systému jsou hodnoceny jako velmi dobré, kvalita vnějšího informačního systému je hodnocena jako vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Styl vedení a řízení školy je demokratický s jasně stanovenými pravidly. Ředitelka školy pružně reaguje na podněty pracovníků, její rozhodování není direktivní. Pedagogické pracovnice mají vytvořen velký prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy při tvorbě dlouhodobé koncepce školy, při organizování zájmových kroužků, při pořádání akcí a úpravách prostředí školy. Ředitelka oceňuje a všestranně podporuje aktivitu a samostatnost všech pracovníků při realizaci koncepčních záměrů a jejich zodpovědný přístup k pracovním povinnostem. Učitelky jsou motivovány osobním příkladem ředitelky, slovním a finančním oceňováním. Pravidelně jsou svolávány pedagogické rady. Na program jejich jednání je zařazováno řešení organizačních záležitostí, pedagogických problémů, vyhodnocování dosavadní práce.

Pro finanční hodnocení byla sestavena veřejná hodnotící kritéria. Byla zpracována v souladu s potřebami školy a cíli stanovenými dlouhodobou koncepcí. Jsou využívána především při udělování mimořádných finančních odměn. Osobní hodnocení není diferencované, změny v jeho výši vyplynuly z rozpočtu přiděleného na mzdy pracovníků, pouze výjimečně byly provedeny na základě hodnocení kvality práce. Na hodnocení pracovníků školní jídelny se podílí i vedoucí školní jídelny.

Odborné a metodické vedení učitelek vychází z úkolů dlouhodobého a střednědobého plánování, je zaměřeno na využívání a uplatňování efektivních metod práce respektujících osobnost dítěte.

Všechny pedagogické pracovnice si soustavně zvyšují odbornost účastí na seminářích pořádaných Centrem dalšího vzdělávání učitelů v Třebíči nebo studiem odborné literatury. Při volbě vzdělávacích akcí vycházejí ze svých zájmů a potřeb nebo z doporučení ředitelky školy. Vzdělávání je zaměřeno na seznamování s novými metodami komunikace s dětmi a studium metodik výchovných složek. Získané poznatky jsou předávány na jednání pedagogických rad. Ředitelka školy je absolventkou vzdělávacího cyklu “Nové trendy v oblasti předškolní výchovy” na KU Praha.

***Vedení a motivování je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka vytvořila účinný systém vnitřní kontroly, který postihuje celou organizační strukturu školy. Je sledována kvalita práce pedagogických i provozních pracovníků.

Kontrolní činnost je plánována a prováděna v průběhu celého roku. Jsou o ní pořizovány záznamy, pracovníci jsou s jejich výsledky seznamováni. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy a vedoucí školní jídelny.

Kontrola průběhu a kvality výchovně vzdělávacího procesu je systematická. Zahrnuje kontrolu vedení třídní a povinné dokumentace, hospitace, orientační vstupy, kontrolu činnosti zájmových kroužků a vedení pedagogické diagnostiky. Vypracovaný plán hospitační činnosti vychází z výchovně vzdělávacích cílů stanovených koncepcí školy. K plánovaným cílům volí ředitelka vhodný obsah hospitací. S výsledky a závěry jsou učitelky seznamovány, plnění závěrů je sledováno.

Rozsah kontrolní a hospitační činnosti zajišťuje ředitelce dostatek informací o kvalitě práce školy jako celku i podnětů pro metodické vedení pracovníků a zkvalitňování práce školy.

***Rozsah, systém a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Na základě hodnocení jednotlivých sledovaných oblastí je úroveň řízení školy celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je součástí předškolního zařízení školní jídelna. Po stránce organizační je řízena ředitelkou mateřské školy, po stránce odborné vedoucí školní jídelny. Její kompetence a povinnosti byly stanoveny v pracovním řádu pro pracovníky školní jídelny. Pracovnice školní jídelny zajišťují stravování dětí a dospělých, pitný režim. Velmi dobrá je vzájemná spolupráce školy a jídelny při zajišťování různých aktivit a akcí pro děti a rodiče.

***Školní jídelna se významně spolupodílí na vytváření podmínek pro plnění úkolů stanovených koncepcí školy. Její činnost je hodnocena jako velmi dobrá.***

- Součástí komplexní inspekce byla anketa pro rodiče. Výsledky ankety jsou totožné s inspekčními závěry. Rodiče vyjadřují spokojenost s celkovou činností školy a potvrzují úspěšnost v plnění hlavních cílů stanovených dlouhodobou koncepcí.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí Školského úřadu Třebíč o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 9709/010 ze dne 9. 10. 1997,
- Informační výpis ze sítě škol ze dne 1. 9. 1998,
- Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 1. 11. 2000,
- výjimka z maximálního počtu dětí ve třídách pro školní rok 2000/2001,
- povinná dokumentace předškolního zařízení podle § 45b odst. 1 písm. a), b), c), d, zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- dlouhodobá koncepce školy,
- roční plán školy na rok 2000/2001,
- roční plán výchovné práce, plány zájmových kroužků, písemné plány výchovně vzdělávací práce jednotlivých učitelů,
- režim dne, vnitřní řád školy, organizační řád školy,
- zápisy z pedagogických a provozních porad, schůzek s rodiči,
- záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky,
- třídní dokumentace,
- hospitační záznamy České školní inspekce,
- podkladová inspekční dokumentace, dotazník pro ředitele před inspekcí,
- dotazníky pro rodiče.

#### **ZÁVĚR**

***Kvalita výchovně vzdělávací práce je hodnocena jako velmi dobrá. Výchovně vzdělávací činnosti jsou realizovány plánovitě, přijatý výchovně vzdělávací program je plněn. Škola vytvořila podmínky pro rozvíjení dětí talentovaných i dětí vyžadujících individuální péči. Učitelky vytváří dětem v mateřské škole podnětné a přátelské prostředí.***

***Úroveň řízení mateřské školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Ředitelka školy působí ve své funkci krátkou dobu. Na základě podrobného seznámení s podmínkami činnosti školy a s uplatněním poznatků získaným dalším vzděláváním vytvořila funkční systém řízení s jasně stanovenými pravidly akceptovanými všemi pracovníky.***

***Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu.***

***Pro výkon školní inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky.***

***Celkově je činnost předškolního zařízení hodnocena jako velmi dobrá.***

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Cepková

.....

V Třebíči dne 24. listopadu 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 12. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Dagmar Kylišková

.....

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně



**Na vědomí**

Městský úřad Třebíč

Školský úřad Třebíč

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-12-15	436/2000
Zřizovatel	2000-12-15	435/2000

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Ředitelka nepodala připomínky.