



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1054/14-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Vyšní Lhoty, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>739 51 Vyšní Lhoty 232</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms_vysnilhoty@centrum.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 645 965</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 133 346</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Alena Čerňáková, ředitelka</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Vyšní Lhoty 244, 739 51</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Mateřská škola Vyšní Lhoty 232</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>16.-18. červen 2014</b>

Inspekční činnost v Mateřské škole Vyšní Lhoty, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace Mateřská škola Vyšní Lhoty, okres Frýdek-Místek (dále „MŠ“) je samostatný právní subjekt, který vykonává činnost školy a školní jídelny. Přípravu stravy



děti, zaměstnanců MŠ a cizích strážníků zajišťuje jedna pracovnice téže školy. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí dvě stě čtyřicet korun za měsíc. Provozní doba mateřské školy je od 6:30 do 15:30 hodin.

V současné době škola provozuje jednu třídu pro děti smíšeného věku od 3 do 6 - 7 let.

Kapacita školy, která je stanovena na 28 dětí, je naplňována na maximum. Ve školním roce 2013/2014 škola nevykazuje žádné děti se speciálně vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

V MŠ působí 5 zaměstnanců, z toho jsou 2 pedagogické pracovnice, obě učitelky jsou plně kvalifikované.

Vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu „Pojďte s námi do pohádky“ (dále „ŠVP“). Záměrem školy je především rozvoj jazyka, řečových schopností dětí a vytváření vztahů ke kultuře, umění a prosociálnímu chování.

Veškeré své aktivity škola prezentuje na přehledných internetových stránkách [www.msvsvnilhoty.xf.cz](http://www.msvsvnilhoty.xf.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Mateřská škola sídlí v přízemní podlouhlé budově. Součástí budovy je školní jídelna, která bezprostředně navazuje na prostory MŠ a obecní knihovna, která má samostatný vchod. V půdních prostorách jsou obecní byty, které mají rovněž samostatný vchod.

Třída mateřské školy disponuje samostatnou velkou šatnou, sociálním zařízením, třídou s hernou, výdejnou jídel, samostatnou tělocvičnou a lehárnou. Počet WC mís (3 ks) a umyvadel (5 ks) je nedostatečné, vzhledem k naplněné kapacitě MŠ, tzn. 28 dětí a k platné legislativě (příloha vyhlášky č. 410/2005 Sb.). Tato skutečnost byla postoupena Krajské hygienické stanici v Ostravě za účelem odborného posouzení dne 25. června 2014. Vstupní schodiště nemá boční madla, jsou ve fázi objednávky. Prostory jsou vybavené moderním nábytkem a esteticky vyzdobené. Děti mají k dispozici stoly dvou rozdílných výšek a jednotné židle jedné výšky (neodpovídají antropometrickým požadavkům dětí). Budova školy není bezbariérová. Školní zahrada se nachází v blízkosti budovy školy, odděluje je místní komunikace. Zahrada disponuje vzrostlou zelení, upravenými travnatými plochami a moderním herním vybavením, které umožňují dětem provozování rozmanitých sezónních tělovýchovných a vzdělávacích aktivit. Děti mají k dispozici pískoviště se skluzavkou, zastřešený altán s posezením pro všechny děti, sprchu a další dřevěné herní prvky. Zahrada nemá zpevněné plochy, proto děti využívají k jízdám na koloběžkách veřejnou příjezdovou komunikaci.

Uspořádání třídy umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit dětí. Děti mají k dispozici standardní množství hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu, sportovního a tělovýchovného náradí i náčiní. Výše uvedené hračky a materiály jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost i sebeobsluhu dětí při manipulaci s nimi. Pedagogové při práci s dětmi hojně využívají také pracovní a grafomotorické listy, názorné pomůcky, didaktické hry. Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školy, v místním Zpravodaji a na svých internetových stránkách. Při přijímání dětí ke vzdělávání, které probíhá nejen při pravidelném zápisu v dubnu každého školního roku, ale taky v jeho průběhu, vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů.



Škola usiluje o individuální přístup ke každému dítěti, který je naplňován v rámci celodenních vzdělávacích činností organizovaných pedagogickými pracovníky. Na základě pedagogické diagnostiky a každodenní práce s dětmi jsou učitelkami zpracovávána také individuální portfolia, která umožňují průběžnou a systematickou individualizovanou práci s jednotlivými dětmi a zákonným zástupcům poskytují ucelený přehled o rozvoji jejich dítěte. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy podporuje profesní růst učitelky a sama se vzdělává. Poznatky získané z DVPP i samostudia jsou prezentovány na pedagogických radách a uplatňovány při vzdělávací práci s dětmi.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, plní si své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně koriguje své záměry, které projednává s týmem pracovníků v MŠ, rodiči a zřizovatelem na společných schůzkách, poradách a jednáních. Zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Dílčí formální nedostatky v dokumentaci, týkající se obsahu školního řádu, byly odstraněny v rámci inspekční činnosti. Evidence docházky dětí není jasně vedena (přeškrtnané údaje). Ředitelka podporuje plynulý chod školy, řeší aktuální provozní, či organizační záležitosti a usiluje o postupné a systematické naplňování ŠVP. Ředitelka byla do funkce pověřena bez konkursního řízení.

Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci pořádá MŠ různé akce (např. Bramboriáda, Vánoční tvoření, Sportovní odpoledne, Mikulášská nadílka, Maškarní rej, Velikonoční tvoření, Den matek, Rozloučení se školáky) a spolupodílí se na obecní akci Vítání občánků. Dalšími spolupracujícími partnery jsou Základní škola a Mateřská škola Raškovice a Morávka. Akce s těmito partnery vede k obohacení programu pro děti a k jejich všestrannému rozvoji. Z prohlídky budovy a školní zahrady, rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy vyplývá, že také spolupráce se zřizovatelem školy je na vysoké úrovni. Oceňován je především jeho partnerský přístup k řešení koncepčních i aktuálních problémů školy.

Zaměstnanci průběžně podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech dětí. Dětem jsou nabízeny i nadstandardní aktivity v podobě plaveckého výcviku, logopedické péče, kterou v průběhu dne zajišťuje ředitelka školy. V odpoledních hodinách mohou děti využít nabídky aktivit v podobě zájmového kroužku taneční školičky, výuky hry na flétnu a angličtiny pro nejmenší, kterou zajišťují externí pracovníci za úplatu.

Kuchařka v rámci zdravého životního stylu nabízí dětem celodenní pitný režim a pestrou nabídku ovoce a zeleniny. Skleničky k průběžnému pitnému režimu nejsou žádným způsobem označeny, děti nejsou k pití vyzývány.

Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. V knize úrazů nebyl dlouhodobě zaznamenán žádný úraz.

Škola v hodnoceném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání (60 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (32 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), s dary od právnických osob a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související, zákony předepsané odvody, učební pomůcky a na DVPP. Výdaje na učební pomůcky byly částečně hrazeny z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem a darů



právnických osob. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny.

Budova školy je ve vlastnictví zřizovatele a škola k ní má právo hospodaření. Zřizovatel v roce 2013 škole poskytl investiční dotaci na pořízení kopírovacího stroje, konvektomatu a lapače tuku pro školní jídelnu a na vybavení hracími prvky ve venkovních prostorách zahrady.

Škola využívala i doplňkovou činnost (cizí strážníci) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Určovala priority podle svých rozpočtových možností. V roce 2013 hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

**Prostorové a materiální podmínky školy a školní zahrady jsou na standardní úrovni. Škola je při vzdělávání náležitě a aktivně využívá, zajišťuje jejich obnovu a další rozvoj. Počet WC mís je nedostatečný. Složení pedagogického sboru a realizace dalšího vzdělávání umožňují kvalitní, průběžné a systematické naplňování cílů a programu ŠVP. Řízení školy je na standardní úrovni, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala prostředků ze státního rozpočtu, příspěvků od zřizovatele a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Pojďte s námi do pohádky“ (dále „ŠVP PV“), který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců. Dokument stanovuje vzdělávací cíle i záměry, které jsou zaměřeny na dítě a jeho rozvoj, a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program (dále „TVP“), který je koncipován do integrovaných bloků s tematickými celky, edukačními cíli, výstupy a prostředky realizace. Učitelka společně s ředitelkou školy tematické celky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány celodenní vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelk k základním fyziologickým potřebám, zájmům a požadavkům týkajících se např. individuálního pracovního tempa. Nabídka aktivit, her, hraček a výtvarného materiálu byla ve spontánních i řízených činnostech široká, pro děti poutavá a zajímavá. Učitelky nabízely dětem dostatek příležitostí ke hrám, k individuální a skupinové konverzaci s učitelkou i s vrstevníky. Větrání bylo opomenuto. V dopoledních aktivitách, v budově školy, učitelky realizovaly málo pohybových aktivit. Tělovýchovné aktivity na školní zahradě však podporovaly rozvoj základních pohybových dovedností dětí i jejich schopnost orientace v prostoru. V průběhu pobytu venku děti jezdí na koloběžkách po místní veřejné komunikaci. V průběhu inspekční činnosti ředitelka zajistila bezpečnost dětí mechanickou zábranou. Požadavky, které na děti kladly, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Při stravování byly důsledně rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost. Strava je podávána třikrát denně, první jídlo je nabízeno v průběhu spontánních aktivit před osmou hodinou. Schází kontrola dodržování hygienických návyků u dětí před jídlem. Děti si



samostatně chystají svačinu dle svých potřeb. Děti nejstarší věkové kategorie v individuálních činnostech pracovaly s pracovními listy zaměřenými na rozvoj smyslového vnímání, myšlení, manuálních činností. Tyto aktivity vhodně doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku. Skupinovou i individuální logopedickou reedukaci vykonává ředitelka školy v průběhu dne. Tato péče se odrazila na výrazném snížení počtu odkladů povinné školní docházky dětí. V době odpoledního spánku škola pro děti s nižší potřebou spánku nabízí náhradní činnosti např. v podobě klidových her, upevňování grafomotoriky. Atmosféra ve třídě byla velmi příznivá, zcela evidentní bylo systematické vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel, která byla dětmi respektována. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace s dospělými byla oboustranně partnerská a otevřená.

Učitelka s ředitelkou vyhodnocují úspěšnost jednotlivých bloků, individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky, zakládají dětem grafické listy. Záznamy jsou plně funkční, zjištěné skutečnosti slouží k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte a cílenému plánování vzdělávání. Učitelka, správní zaměstnankyně i vedení školy společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

**Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem, RVP PV a se svými koncepčními záměry. Organizace v MŠ, volba vhodných metod a forem vzdělávání jsou na standardní úrovni. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Prioritou školy je vytvářet klidnou, příznivou a rodinnou pracovní atmosféru, ve které budou plně respektovány a uspokojovány potřeby dětí.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v MŠ odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Učitelky rozvíjely základní klíčové kompetence se zaměřením na samostatné řešení problémů a funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Pedagogické strategie uplatňované ve škole jsou mnohostranné, účinné a kvalitní. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také efektivní využití pracovní doby všech zaměstnanců, společné působení učitelek ve třídách, každodenní empatický přístup pedagogů k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování celodenních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku. MŠ se pravidelně účastní výtvarných soutěží na různých úrovních. Škola systematicky podporuje úspěšnost každého dítěte a usiluje o jeho bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

**Škola řádně a na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.**

### **Další zjištění**

Škola v dubnu 2014 realizovala dvoutýdenní pedagogický projekt „Kluci, pozor červená“. Aktivity tohoto projektu směřovaly k seznámení dětí se správným chováním účastníků dopravního provozu.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 1983 a potvrzena v roce 2012. Zřizovatel školy nejmenoval ředitelku podle § 166 školského zákona na základě konkursního řízení.





## Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se základními zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV a škola jej ve své činnosti úspěšně naplňuje. Vzdělávací strategie učitelek umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Škola poskytuje kvalitní logopedickou prevenci. MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří kvalitní podmínky pro jeho rozvoj. Personální zajištění odpovídá velikosti školy a provozním podmínkám. Vstřícný a empatický styl zaměstnanců přispívá k pozitivnímu klimatu školy. Pedagogové se ochotně dále vzdělávají, prohlubují si odbornou kvalifikaci a realizují moderní trendy při vzdělávání dětí. Vybavení školy a školní zahrady je na příkladné úrovni. Finanční zdroje, které škola měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Informační, hodnotící i další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou funkční. Úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a regionálními partnery jsou dokladem úspěšného působení mateřské školy. Od poslední inspekční činnosti došlo k posunu v materiálně technickém vybavení třídy, školní zahrady a tělocvičny. Pedagogové si udrželi vstřícný a podporující pedagogický styl, otevřenost a partnerský vztah s rodičovskou veřejností.

### Silné stránky:

- rozmanitá nabídka vzdělávacích aktivit pro děti
- vedení dětí k samostatnosti a vlastnímu řešení problémů
- pestrá nabídka ovoce a zeleniny ke svačině

### Slabé stránky:

- chybějící madla na vstupním schodišti jsou ve fázi objednávky
- málo pohybových aktivit v budově školy
- formální nedostatky v dokumentaci odstraněny během inspekční činnosti
- nedostatečný počet WC mís pro děti postoupen k vyjádření Krajské hygienické stanici v Ostravě

### Doporučení:

- dodržovat hygienu před jídlem
- dbát na průběžnou aktualizaci dokumentů školy a jejich přesné vedení
- zakoupit židle dle výšky dětí
- průběžně děti vyzývat k pití během dne
- označit skleničky k pití
- dbát na pravidelné větrání
- dbát na bezpečnost dětí při pobytu venku



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vyšní Lhoty, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace vydaná zastupitelstvem obce ze dne 8. 8. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků č. 1, 2, 3
2. Protokol o provedení změny názvu školní jídelny, vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje ze dne 12. 7. 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o změně názvu školy, ze dne 30. 6. 2005
4. Pověření do funkce ředitelky mateřské školy v Morávce 4 – Vyšních Lhotách, ze dne 1. 9. 1983
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Vyšní Lhoty 232, ze dne 14. 11. 1997
6. Potvrzení zastupitelstva obce Vyšní Lhoty ve funkci ředitelky Mateřské školy Vyšní Lhoty, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2003, usnesením č. 46 ze dne 19. 9. 2002
7. Potvrzení obce Vyšní Lhoty do funkce ředitelky MŠ Vyšní Lhoty 232, ze dne 25. 6. 2012
8. Udělení výjimky zřizovatelem z nejvyššího počtu dětí v MŠ na dobu neurčitou ze dne 25. 3. 2013, č. j. 5/2013
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 6. 2014 (elektronický)
10. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
11. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojďte s námi do pohádky“, č. j. řed. 34/20011 na období roku 2011 – 2015
13. Školní řád mateřské školy, čj. 15/2013, s účinností od 1. 9. 2013, dodatek č. 1
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
15. Třídní vzdělávací program 2013/2014, včetně dílčí evaluace
16. Třídní kniha - školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
17. Evaluační činnosti integrovaných bloků k termínu inspekce
18. Organizace školního roku 2013/2014 – souhrnná dokumentace (Organizační řád mateřské školy-Školení BOZP, Školní řád pro MŠ-oblast BOZ, Provozní řád mateřské školy, Pracovní doby pedagogických zaměstnanců, Rozvrhy pracovních směn, Záznamy z hospitací, Plán hospitační činnosti pro školní rok 2013/14, Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, Kritéria přijímání dětí do MŠ, Ochrana dětí před šikanou v předškolním vzdělávání; Certifikáty DVPP, Plán DVPP na školní rok 2013/2014 aj.)
19. Hodnotící zpráva Mateřské školy Vyšní Lhoty 2011 - 2013
20. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
21. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi
22. Zápisy z provozních porad 30. 8. 2013, 25. 11. 2013, 19. 3. 2014, 14. 4. 2014
23. Zápisy z pedagogických rad 29. 8. 2013, 25. 11. 2013, 21. 2. 2014



24. Zápisy z třídních schůzek třídy (včetně podpisů zákonných zástupců) – 17. 10. 2013, 3. 12. 2013, 15. 5. 2014
25. Diagnostické záznamy dětí, portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
26. Přijímání dětí ke vzdělávání (souhrnná dokumentace), k termínu inspekce
27. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012, k termínu inspekce
28. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje ze dne 25. 3. 2010
29. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje ze dne 11. 2. 2013, 28. 3. 2011
30. Objednávka u firmy Stolařství Skotnica k zabudování madel na schodiště, zde dne 26. 5. 2014
31. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 13. 1. 2014
32. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013 ze dne 14. 2. 2014
33. Kniha účetnictví období 12/2013 dne 14. 2. 2014
34. Výpis zápisů za období 12/2013 (účty 527, 525, 524, 521 a 501) ze dne 10. 6. 2014
35. Zpráva o hospodaření školy v období od 1. 1. do 31. 12. 2013 ze dne 3. 2. 2014
36. Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 čj. MSK 57579/2013 od Moravskoslezského kraje ze dne 17. 4. 2013
37. Příspěvek na rok 2014 od zřizovatele ze dne 4. a 14. 1., 26. 2. a 8. 4. 2013
38. Smlouva o poskytnutí finančního daru uzavřená s obcí Vyšní Lhoty (Mikulášská nadílka) dne 25. 11. 2013
39. Darovací smlouva uzavřená s Jednotou, s. d. ve Frýdku-Místku (pomůcky pro výchovu a vzdělávání) ze dne 4. 12. 2012





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

*Mgr. Iveta Galušková v. r.*

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

*Bc. Alena Žáková v. r.*

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

*Bc. Lenka Fulnečková v. r.*

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

*Ing. Pavel Hon v. r.*

V Ostravě 24. června 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Alena Čerňáková, ředitelka

*Mgr. Alena Čerňáková v. r.*

Ve Vyšních Lhotách 26. června 2014



**Připomínky ředitele školy**

11. července 2014

Připomínky nebyly podány.