



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-29/15-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Ostrava, Matiční 5, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Matiční 5/1082, 728 13 Ostrava</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.mat5@zs-mat.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>61989061</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600145051</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Dagmar Hrabovská, ředitelka</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo nám. 8, 729 13 Ostrava</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Matiční 5, Ostrava 30. dubna 20, Ostrava</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>12.-14. leden 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Úplnou základní školu (dále „škola“) k termínu inspekční činnosti navštěvovali v 29 třídách 742 žáci, z toho 21 žáků cizinců a 38 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Počet žáků se mírně zvyšuje, při celkové kapacitě 860 žáků je škola naplněna na 86 %. Žáci prvního stupně se učí v budově na ulici 30. dubna, navštěvují zde i školní družinu, stravovat se mohou ve školní jídelně – výdejně, žáci druhého stupně se vzdělávají v prostorách školy na ulici Matiční. V těsné blízkosti, na ulici Dr. Šmerala, se nachází školní jídelna, která zajišťuje stravování také pro Matiční gymnázium a Janáčkovu konzervatoř a Gymnázium.

Škola se dlouhodobě zaměřuje na výuku cizích jazyků a informatiku. Je fakultní školou Ostravské univerzity. Vzdělávání realizuje podle ŠVP pro základní vzdělávání „S jazyky a počítačem porozumíme Evropě a světu“. Ke vzdělávání přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Pravidelně se potýká s převísem poptávky při zápisu k základnímu vzdělávání a se skutečností, že někteří zákonní zástupci zapisí k plnění školní docházky své dítě do více škol, přičemž základním kritériem pro přijetí je bydliště žáka v její spádové oblasti.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP pro školní družinu „Poznáváme svět kolem nás“. Jeho cílem je vedení žáků k smysluplnému využívání volného času, rozvíjení komunikativních dovedností a prevence negativních jevů. Školní družina má jedenáct oddělení, určená kapacita 310 žáků je dlouhodobě zcela naplněna. Provozní doba je stanovena ráno od 6:00 do 7:45 hodin a odpoledne od 11:40 do 17:00 hodin.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 1992. Při řízení organizace využívá své bohaté pedagogické i manažerské zkušenosti, které si průběžně rozšiřuje účastí v kurzech a seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Účelně organizuje činnost celého subjektu. Koncepční záměry postupně realizuje. Velmi dobře spolupracuje se svým asistentem, dvěma zástupci i s pedagogickou radou jako poradním orgánem, s nímž projednává všechny zásadní dokumenty školy. Příslušní vedoucí pracovníci naplňují kompetence, jejichž rámec stanovuje organizační řád. Metodické orgány plní standardně společné úkoly a zabezpečují jejich koordinaci. Plánování je systematické, kontrolní a hospitační činnost probíhá na běžné úrovni.

Nadstandardní personální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP. Odbornost vyučujících pro jednotlivé předměty vedení školy účelně využívá, což se pozitivně odráží na průběhu a výsledcích vzdělávání. Všech 43 učitelů splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci. Škola zajistila v rámci projektu rodilého mluvčího pro výuku francouzštiny a certifikovanou lektorku pro výuku matematiky metodou prof. Hejného. Ve škole dále pracují dva výchovní poradci, dva speciální pedagogové, koordinátor ŠVP a koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), metodik prevence sociálně patologických jevů a environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále „EVVO“). Všichni absolvovali příslušné studium k výkonu specializovaných činností. Jejich činnost přispívá k efektivnímu naplňování vzdělávacích cílů školy. Rovněž vhodně zvolené další vzdělávání pedagogických pracovníků, které se uskutečňuje dle projednaného plánu, má většinou příznivý vliv na používání účinných vzdělávacích postupů ve výuce. Stanovené priority (prohlubování odbornosti učitelů, zkvalitnění a modernizace vyučování, školská legislativa) vycházejí z aktuálních potřeb a možností školy. Vedení školy, vedoucí



metodických orgánů a zkušenější učitelé poskytují účinnou podporu začínajícím pedagogům. Vzdělávání ve školní družině zabezpečuje jedenáct odborně kvalifikovaných vychovatelek.

Materiálně technické zázemí školy je udržované a daří se ho průběžně zlepšovat. Památkově chráněná budova školy na ulici 30. dubna prošla rekonstrukcí, byla opravena fasáda, vyměněna okna. V podkroví vznikly nové prostory pro výuku i pro činnost školní družiny, pro její činnost byl také rekonstruován prostor v suterénu. V budově školy na ulici Matiční proběhla mj. modernizace sociálního zařízení. Také další úpravy přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání (např. modernizace odborné učebny fyziky). Třídy jsou převážně vybaveny standardně, na druhém stupni některé disponují dataprojektorem a interaktivní tabulí, jejich počet se postupně zvyšuje. V každé školní budově je tělocvična, na ulici Matiční prostorově výrazně menší, a jedna odborná učebna s příslušným počtem stanic umožňujících výuku celé třídy předmětu Práce s počítačem. U obou školních budov jsou vybudovány odpočinkové prostory, které slouží výuce tělesné výchovy, a to zejména míčových her, činností školní družiny a k relaxačnímu pobytu žáků o velkých přestávkách. Škola do zlepšování materiálních podmínek zapojila ve sledovaném období let 2013 a 2014 i své finanční prostředky, mj. koupila konvektomat a plynovou pánev pro školní jídelnu, plynový kotel pro byt školníka. Dotace přidělené ze státního rozpočtu použila hospodárně. Finanční prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) vhodně využila na podporu výuky cizích jazyků a činnosti školního speciálního pedagoga, z projektu „EU peníze školám“ na realizaci projektu „Čtu, rozumím, vím“ a z doplňkové činnosti k vyrovnání hospodářského výsledku za rok 2013. Neinvestiční finanční prostředky poskytnuté Magistrátem Města Ostravy k realizaci projektů „Počítačové kroužky“, „Ostrava fandí florbalu“, „Výtvarně keramické kroužky“ a ozdravného pobytu žáků z Fondu pro děti ohrožené znečištěním ovzduší v roce 2013 a 2014 formou příspěvku na výdaje byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání.

**Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni, v personální oblasti na příkladné úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škole se daří naplňovat své zaměření na výuku cizích jazyků a práci s počítačem v rámci učebního plánu ŠVP. V oblasti cizích jazyků nabízí žákům, kromě výuky anglického jazyka již od prvního ročníku, výuku francouzského, ruského a německého jazyka na druhém stupni, výuku předmětu Práce s počítačem zařadila do všech ročníků druhého stupně. Realizaci vzdělávacího obsahu ŠVP směřovali učitelé k naplňování očekávaných výstupů. Sledovaná výuka všeobecně vzdělávacích předmětů byla přehledně a logicky strukturovaná, rozvíjela všechny klíčové kompetence žáků (pracovní, k učení, k řešení problémů, komunikativní, přírodovědnou, sociální, čtenářskou), náročnost učiva odpovídala podmínkám jednotlivých žakovských kolektivů. Všechny hodiny byly metodicky dobře promyšlené a velmi dobře připravené po materiální stránce. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

V hodinách přírodovědných předmětů převažovala skupinová forma výuky doplněná o samostatnou práci žáků převážně s pracovními listy. Učitelé dbali na přesné vyjadřování žáků, logické myšlení i na obsahovou správnost. Vedli žáky ke spolupráci při odvozování a zdůvodňování matematických i fyzikálních vztahů, učili je hledat i alternativní způsoby



postupů a zařazovali řešení praktických úloh ze života (např. elektrické obvody). Průběžně ověřovali kladením motivačních otázek zvládnutí učiva žáky, reagovali na jejich individuální chyby a analyzovali je.

V hospitovaných vyučovacích hodinách humanitních předmětů a ve výuce cizích jazyků vyučující využívali účinné a efektivní pedagogické metody a přístupy. Výuka byla vedena částečně frontálně, v převážné části hodin byla zařazena samostatná i individuální práce. Učitelé vedli žáky k samostatnosti, zodpovědnosti, vzájemné spolupráci a aktivnímu vyhledávání informací a jejich následnému uplatnění, vytvářeli dostatek prostoru k opakování staršího i k probrání nového učiva. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažoval většinou jejich aktivní přístup k výuce.

Sledovaná výuka na prvním stupni byla vždy pečlivě připravená. Učitelé střídali různé formy práce, volili efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, vhodným způsobem používali odpovídající didaktické pomůcky a výukové materiály. Využívali znalostí žáků z předcházejících hodin i praktického života, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky. Dílčí pokroky žáků podporovali kladným slovním zhodnocením, pochvalou a průběžnou motivací. V závěru hodin je vedli ke stručnému sebehodnocení. Častějším střídáním činností a zařazováním pohybových relaxačních chviliek udržovali trvalou pozornost žáků. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na velmi dobré úrovni. Jejich vědomosti odpovídaly požadovaným výstupům.

Zájmové vzdělávání je obsahově vhodně propojeno se vzděláváním na prvním stupni. Při sledování průběhu vzdělávání ve školní družině se žáci věnovali odpočinkovým aktivitám, hrám podle individuálního výběru nebo tvořivým činnostem. Vychovatelky průběžně řídily jejich práci a vedly je k chování na požadované úrovni, patřičné komunikaci a dodržování stanovených pravidel. Důsledně dbaly na dodržování bezpečnostních zásad.

**Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacím programům na požadované úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti a následně pravidelně projednává individuální a skupinové výsledky vzdělávání v pedagogické radě. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů i testů zadávaných ředitelkou školy pro zjišťování závazných výstupů v jednotlivých obdobích, žáci si vedou portfolia. Ve výsledcích plošného testování žáků 5. a 9. ročníků základních škol uspěla s velmi dobrými výsledky. Dlouhodobě škola využívá pro zjišťování výsledků vzdělávání také externí evaluační nástroje z produkce soukromých subjektů popř. doporučené zřizovatelem. V posledním průzkumu znalostí žáků devátých ročníků z listopadu 2014 byla škola hodnocena nadprůměrně v předmětech matematika a anglický jazyk, mírně nadprůměrně v českém jazyce a obecných studijních předpokladech. Získané údaje slouží jako podklad pro následnou analýzu a při určení postupu v dalším vzdělávání. Žáci bez problémů zvládají přechod z prvního na druhý stupeň základní školy. Každoročně se také sleduje úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy a v rámci možností i jejich úspěšnost v navazujícím vzdělávání. Z průzkumů je zřejmé, že výsledky vzdělávání



žáků v základní škole odpovídají i jejich následným studijním výsledkům. V letošním školním roce pokračuje 86,7 % žáků loňských devátých ročníků ve středním vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou, zbývající absolventi pokračují v oborech vzdělání s výučním listem. Povinnou školní docházku dále dokončuje 28,9 % žáků pátých tříd v osmiletém gymnáziu a 7,5 % žáků sedmých tříd v šestiletém gymnáziu. Údaje za školní rok 2012/2013 jsou obdobné. Využívané strategie školy ve vzdělávání se pozitivně odrážejí v úspěšnosti žáků v základním a navazujícím středním vzdělávání. Z přehledů klasifikace vyplývá, že ve školním roce 2013/2014 z celkového počtu žáků 67,2 % prospělo s vyznamenáním a jen 3 žáci neprospěli. Vhodným výchovným působením se daří snižovat počet žáků, kterým je za klasifikační období udělen snížený stupeň z chování. Obdobně se také daří snižovat procento neomluvených hodin.

Žáci školy se pravidelně účastní celé řady soutěží s velmi dobrými výsledky v krajských i celorepublikových kolech, z nichž nejvýznamnější je první místo a druhé v národních kolech matematických soutěží. O výsledcích vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních hodinách a při osobních setkáních ve škole. Významným inovativním informačním prostředkem jsou týdenní plány o probíraném učivu a výstupech doplněné o seznam úkolů, používaných pomůcek a připravovaných akcí. Tento plán je zveřejňován v předstihu pro následující období na webových stránkách a v jednotlivých třídách pro žáky. Tímto způsobem je zajištěna dostatečná a přehledná informovanost zákonných zástupců o připravovaných vzdělávacích aktivitách školy i možnost plánování přípravy na výuku. Názory žáků prezentují na pravidelných schůzkách s vedením školy členové žákovského parlamentu, který se zaměřuje zejména na organizaci sportovních, kulturních a dalších zájmových aktivit.

Poradenské služby jsou efektivně zajišťovány v rámci školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) výchovnými poradkyněmi, školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů a speciální pedagožkou. Výchovné poradkyně koordinují práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), zpracování individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a garantují jejich uplatňování ve výuce. V době inspekce škola zpracovala pro 38 žáků IVP. Speciální pedagožka se zabývá zejména reedukační péčí pro žáky s vývojovými poruchami učení, v termínu inspekce vedla 11 skupin. Efektivitu poskytované speciálně pedagogické péče zvyšuje individuální přístup k žákům v malých kolektivech, účelné používání speciálních pomůcek a nastavená pozitivní atmosféra. Speciální pedagožka pravidelně informuje o doporučených postupech při práci s těmito žáky příslušně vyučující, kteří průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání a využívají možnost spolupráce se ŠPP. Metodička prevence vytvořila funkční systém preventivních aktivit a dílčí projevy negativního chování řeší ve spolupráci s ostatními členy pedagogického sboru a zákonnými zástupci. Při své práci využívá zejména pozorování, rozhovory se žáky, učiteli a zákonnými zástupci žáků a dotazníková šetření. Všichni členové ŠPP poskytují poradenské služby a konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům. Úzce spolupracují se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. Společně pracují na tvorbě funkční a účinné koncepce práce, kde se jejich činnosti velmi úzce prolínají. Používají ověřené postupy řešení negativních jevů, zejména projevů zvýšené agresivity, počínající šikany a v menší míře vandalismu. Závažnější problémy úspěšně řeší ve spolupráci s rodiči. Postupy a případná opatření jsou v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy.

Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání. Zajišťuje dohled nad žáky ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich



postupnému snižování. Nedostatek zjistil inspekční tým v nedodržení termínu zaslání jednoho záznamu o úrazu žáka České školní inspekci (školní rok 2014/2015), v ostatních případech byly záznamy o úrazech evidovány, aktualizovány a odeslány včas stanoveným orgánům a institucím.

Pro aktivní vytváření zdravých stravovacích návyků škola posiluje souvislost mezi složením stravy a způsobem stravování a samostatnost v rozhodování u výběru jídla. Ke zlepšení stravovacích návyků žákům v rámci projektu „Ovoce do škol“ umožňuje odběr dotovaného ovoce. Pitný režim zajišťuje prostřednictvím prodejních nápojových automatů a školní jídelny – po dobu výdeje obědů.

**Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni. Škola je systematicky sleduje a hodnotí. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.**

### Závěry

**Škola úspěšně realizuje zvolenou koncepci a dlouhodobě žákům na standardní úrovni poskytuje všeobecné základní vzdělání. Od poslední inspekční činnosti pokračuje zejména ve zkvalitňování materiálních a personálních podmínek pro realizaci ŠVP.**

#### Silné stránky školy:

- oblast řízení školy,
- stabilizovaný a plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který se dále vzdělává a uplatňuje moderní metody a formy práce,
- efektivní činnost školského poradenského pracoviště,
- efektivní informační systém.

#### Návrhy na zlepšení stavu školy:

- věnovat větší pozornost zařazování sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků do všech předmětů.

#### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Ostrava, Matiční 5, příspěvkové organizace, úplné znění, vydaná dne 30. 10. 2009 Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz, usnesením Zastupitelstva městského obvodu č. 920/M/09 ze dne 29. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009 (včetně příloh č. 1 až 2)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 1. 2015 (elektronický)
3. Potvrzení o pokračování ředitele ve funkci č. P/2012/9 vydané Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz, Radou městského obvodu dne 30. května 2012 s platností do 31. července 2018
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „S jazyky a počítačem porozumíme Evropě a světu“ s platností od 1. 9. 2013
5. ŠVP školní družiny „Poznááme svět kolem nás“ platný od 1. 9. 2014
6. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015 (stav k termínu inspekce)
7. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015 (29 dokumentů)



8. Dokumentace školní družiny (příhlášky, přehled výchovně vzdělávací práce) vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekční činnosti
9. Organizační řád (mj. plán kontrolní a hospitační činnosti, provozní řády, roční plány práce, dohledy, úvazky) pro školní rok 2014/2015
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2014/2015 (doklady o dosaženém vzdělání, DVPP), k termínu inspekce
11. Strategický plán rozvoje školy na léta 2013 – 2018 platný od 1. 9. 2013
12. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2014/2015
13. Zápisy pedagogických rad a provozních porad vedené od školního roku 2012/2013 (k termínu inspekční činnosti)
14. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků hodnocení žáků s účinností od 1. 9. 2014
15. Výroční zprávy o činnosti za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
16. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
17. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2014/2015
18. Školská rada – zápisy z jednání vedené od školního roku 2013/2014 (4 dokumenty)
19. Třídní schůzky (program, zápisy jednání, prezenční listiny) – sešity jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce (29 dokumentů)
20. Školní parlament – záznamy schůzek vedené ve šk. roce 2014/2015 k termínu inspekce
21. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 15. 1. 2014
22. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013, čj. MSK 155061/2013 ze dne 6. 11. 2013
23. Výkaz zisku a ztráty období 12/2013 tisk dne 6. 2. 2014
24. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2014 čj. MSK 140003/2014 ze dne 23. 10. 2014
25. Kniha účetnictví období 12/2013 tisk dne 6. 2. 2014
26. Rozbory hospodaření rok 2013 ze dne 28. 2. 2014
27. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů zavedená 3. 9. 2012 ke dni inspekční činnosti - školní rok 2014/2015 pořadové číslo 1/2014 – 25/2015
28. Záznamy o úrazu školní rok 2014/2015
29. Podklady školní jídelny od 1. 9. 2014 do 31. 10. 2014
30. Hospodaření školní jídelny (matrika a dokumentace) za období říjen až prosinec 2014
31. Provozní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny při Základní škole Ostrava, Matiční 5, příspěvková organizace s účinností od 1. 9. 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@esicr.cz](mailto:csi.t@esicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

*Franková Jana v. r.*

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

*Crhonek Jiří v. r.*

Mgr. Libor Kubica, školní inspektor

*Kubica Libor v. r.*

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

*Vondra Ivo v. r.*

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

*Hon Pavel v. r.*

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

*Starzewska Bedřiška v. r.*

V Novém Jičíně 26. ledna 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Hrabovská, ředitelka školy

*Hrabovská Dagmar v. r.*

V Ostravě 27. ledna 2015