



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-238-03/09-15

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Zděchov
Adresa:	Zděchov 103, 756 07
Identifikátor:	600 149 994
IČ:	70984131
Místo inspekce:	Zděchov 103, okres Vsetín
Termín inspekce:	16. a 17. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti využívání ICT v předškolním vzdělávání vzhledem k cílům Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2007. Zhodnotit úroveň podpory zvyšování základních dovedností učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Zděchov (dále jen škola) byla zřízena obcí Zděchov a v roce 1996 zařazena do sítě škol jako škola s 1. stupněm základní školy (ZŠ). V roce 2003 byla základní škola spojena v jeden subjekt s mateřskou školou (MŠ). V souladu s údaji ve školském rejstříku poskytuje předškolní a základní vzdělávání dětem a žákům. Právnícká osoba poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a základní vzdělávání (kapacita 25 dětí a 41 žáků) a vykonává služby školního stravování.

K datu inspekce školu navštěvovalo 24 žáků, kteří jsou vzděláváni ve spojené třídě 1. a 2. ročníku a spojeném 3, 4. a 5. ročníku. V 1. a 2. ročníku byli žáci vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Žáci 3. – 5. ročníku byli vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola. Škola usiluje o to být školou, která všestranně rozvíjí žákovy schopnosti, tak, aby získali odpovídající znalosti a dovednosti. Zároveň se snaží u nich vytvářet a rozvíjet mravní a morální zásady. Vhodné školní klima a estetické prostředí

doplňovalo vzdělávací strategii školy. Základní vzdělávání bylo zajišťováno 3 pedagogickými pracovníky – ředitel školy, 2 učitelky ZŠ.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem, 5 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD). Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníky.

Činnost školy je realizována v jednopatrové budově, která se nachází v centru obce – třídy ZŠ jsou umístěny v prvním patře, třída MŠ v přízemí. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím dobré podmínky pro plnění a realizaci školních vzdělávacích programů. V posledních letech škola prošla řadou modernizací a oprav. Byla zateplena budova, vybudováno plynové topení, v podkroví školní budovy byla vybudována nová tělocvična, která je plně dostačující pro výuku TV ve škole. Zásadní rekonstrukcí prošlo také sociální zařízení pro žáky a pracovníky školy. Třídy byly vybaveny novým nábytkem a výškově stavitelnými lavicemi. Škola má také plně vyhovující učebnu informatiky a místnost pro relaxaci žáků o přestávkách.

Přestože škola svým působením poskytuje dobrý základ pro vzdělávání žáků v obci, potýká se s každoročním úbytkem žáků, který je způsoben nízkým počtem narozených dětí v obci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	2 661 870	2 818 970	2 797 390
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 038 270	2 171 417	2 116 345
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	1 444 726	1 481 970	1 520 157
výdaje na účelové dotace	21 400	0	11 000
Výdaje na učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby celkem	32 008	50 348	13 618
z toho: výdaje na učebnice a učební pomůcky ze státního rozpočtu	15 548	30 597	7 371
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	3 360	7 362	6 153
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	3 360	3 942	3 930
Průměrný počet dětí a žáků	47	48	44
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	6,536	6,808	6,262
z toho: pedagogických zaměstnanců	3,481	3,5	3,555
nepedagogických zaměstnanců	3,055	3,308	2,707

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 hospodařila škola s prostředky ze státního rozpočtu (SR) určenými na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z dotace ze SR hradila platy zaměstnanců, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, výdaje na učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby, plavecký výcvik, úrazové pojištění zaměstnanců, cestovné a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Příděl finančních prostředků ze státního rozpočtu byl ovlivněn počtem dětí a žáků. V mateřské škole došlo ve školním roce 2007/2008 k poklesu o 4 děti, v základní škole byl

zaznamenán v následujícím školním roce pokles rovněž o 4 žáky. Kapacita mateřské školy byla využívána v průměru ze 73 %, kapacita základní školy v roce 2006 a 2007 z 68 % a v roce 2008 z 58 %. Počet pedagogických pracovníků byl dlouhodobě stabilní, u nepedagogických pracovníků došlo v roce 2008 ke snížení o 0,6 zaměstnance. Stanovené limity na platy, ostatní osobní náklady a limity počtu zaměstnanců byly dodrženy. Finanční prostředky přidělené ze SR byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem. Neinvestiční výdaje ze SR se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru ve výši 77 %.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z této dotace zajišťovala financování chodu školy - energie, běžnou údržbu, opravy a udržování, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem. Prostředky zřizovatele byly také použity na postupnou obnovu a pořízení vybavení školy (nábytek, výpočetní technika, učební pomůcky).

V průběhu sledovaného období byla škola zapojena do rozvojových projektů. V roce 2006 získala účelovou dotaci na ICT – standard služeb (ÚZ 33 245) a dotaci na zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol pouze s ročníky 1. stupně (ÚZ 33430). V roce 2007 získala finanční prostředky na DVPP (ÚZ 33353) a v roce 2008 finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (ÚZ 33005).

Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelem školy vyplývá, že při přijímání žáků k základnímu a dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Veřejnost byla včas informována o termínu a způsobu **přijímání dětí**, následně byli rodiče informováni o vzdělávací nabídce a provozu školy. Do mateřské školy byly děti přijímány na základě žádosti zákonných zástupců dítěte. Způsob **přijímání žáků** k základnímu vzdělávání zajišťovala škola na dobré úrovni. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků škola informovala prostřednictvím veřejné vývěsky a v mateřské škole. Z analýzy dokumentace je zřejmé, že rizika diskriminace neohrožují přijímací řízení. Údaje obsažené ve školní matrice byly vedeny v souladu se zákonnou normou.

Nízké počty žáků ve třídách umožňovaly vyučujícím individuální přístup ke každému žákovi a také odbornou péči v případě obtíží. Ředitel školy i vyučující jsou odborně vzděláni v oboru speciální pedagogika, což umožňuje provádět nápravu již v samých počátcích vzdělávacích obtíží. Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem. **Vzdělávací potřeby jednotlivce** jsou respektovány na základě individuálního hodnocení dětí. Škola spolupracuje s pedagogicko - psychologickou poradnou (PPP) a v případě potřeby vypracovává na základě doporučení pro děti individuální vzdělávací programy (IVP). Logopedická péče je zajišťována ve spolupráci s rodiči učitelkou ZŠ, která má požadovanou kvalifikaci.

Vzhledem k danému typu školy a počtu žáků nemá škola ustanoveného výchovného poradce. Tato oblast je plně v kompetenci ředitele školy, který vzniklé problémy řeší bezodkladně a včas ve spolupráci s vyučujícími. Škola nabízí rodičům zprostředkovatelskou **poradenskou**

pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti, zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ. Informace podává na schůzkách rodičů i individuálně.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání** (ŠVP ZV) obsahoval odstranitelná rizika a byl v částečném souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zohledňoval podmínky a možnosti školy, která vzdělává žáky 1. stupně základní školy. Po odstranění zjištěných nedostatků může být dobrým východiskem pro vzdělávání žáků na tomto typu školy.

Vzdělávání dětí v MŠ se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (ŠVP PV) s názvem „*Chráním tě, živote, ty současný i příští*“, který zpracovala vedoucí učitelka MŠ, a vydal ředitel školy, v souladu s požadavky školského zákona. ŠVP PV vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. ŠVP PV neobsahoval k datu inspekce všechny požadované okruhy informací dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), a to především v podmínkách vzdělávání a vzdělávacím obsahu. Přestože některé údaje byly doplněny během inspekce je dle odborného posouzení ŠVP PV školy pouze v částečném souladu s RVP PV.

Ve svém celku jsou ŠVP dokumenty vypovídající o filozofii školy, jasně deklarují záměry a cíle. V době inspekce byly ŠVP zveřejněny na přístupném místě ve vchodu školy. Na tomto místě byly také zpřístupněny všechny další dokumenty školy.

Dlouhodobý plán rozvoje školy vychází z podrobné analýzy podmínek školy, je zaměřen na oblast výchovně vzdělávací, personální, materiální, bezpečnosti a ochrany zdraví, spolupráce s veřejností a řízení školy. Činnost školy byla za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 souhrnně zhodnocena v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*, které vycházelo ze *struktury vlastního hodnocení*, zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo doporučení pro další období. Ta se mimo jiné týkala především rizika poklesu počtu dětí, které ředitel si uvědomuje včetně v budoucnu nutné výjimky z počtu žáků.

Ředitel školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou zastává 15 rokem na základě jmenování Školským úřadem Vsetín, v hodnoceném období prokazatelně plnil právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Při vedení pracovníků školy se řediteli zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Jasně vymezil povinnosti a pravomoci všech pracovníků školy ve vnitřních dokumentech školy a směrnicích. Předložené Školní řady základní i mateřské školy byl zveřejněny na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí a žáků i zaměstnanci školy. Některé informace v dokumentaci školy byly doplněny v průběhu inspekce, vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP. Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Informační systém je dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost ředitele vycházela z podrobného plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Hospitace byly realizovány především každodenní osobní účastí při průběhu vzdělávání a setkávání se s pedagogickými pracovníky včetně doporučení dalšího pedagogického postupu, nebyly však dostatečně písemně dokladovány.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že ředitel školy sledoval průběžně personální rizika, která jsou na této škole vzhledem k její špatné dostupnosti a vzdálenosti dosti velká. V současnosti v základní škole pracuje kvalifikovaný pedagogický sbor. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo účelně zaměřeno na nové trendy ve vzdělávání a vzhledem k velikosti školy bylo dostačující. Předškolní vzdělávání je zajišťováno kvalifikovanou vedoucí učitelkou s dlouholetou pedagogickou praxí, která vytváří příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP. Druhá učitelka pracuje v MŠ na dohodu o pracovní činnosti pouze v odpoledních hodinách, nemá odborné pedagogické vzdělání a je odborně i metodicky vedena vedoucí učitelkou. I přes tento nedostatek lze velmi pozitivně hodnotit úroveň vzdělávání a naplňování ŠVP PV. DVPP učitelek MŠ nedostatečně zohledňovalo aktuální otázky kurikulární reformy, hospitace však potvrdily, že nové trendy v předškolním vzdělávání jsou v pedagogické práci velmi vhodně uplatňovány. DVPP formou samostudia nebylo v dokumentaci prokázáno. Dobrým předpokladem k DVPP je přístup k internetu i pedagogická knihovna školy.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů. Velikost školy, nízký počet žáků a její umístění v malé obci se projevilo také na bezpečnosti žáků. Ve sledovaném období nebyl ve škole zaznamenán žádný úraz a poškození zdraví. Prevence patologických jevů byla zaměřena na vhodnou náplň volného času. Důraz ze strany pedagogů je zaměřen na pozitivní motivaci, pochvalu a také dobrou znalost prostředí, ze kterého žáci pocházejí. Významným faktorem prevence sociálně patologických jevů je počet kroužků a mimoškolních aktivit, které škola žákům nabízí. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti i žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Všichni zaměstnanci školy prošli kurzem první pomoci.

Příkladný přístup ve **výchově dětí ke zdraví** byl prokázán každodenním zařazováním preventivního cvičení dětí, využíváním blízké přírody k vycházkám a hrám. Dobrým předpokladem je i školní zahrada a její vybavení, které je postupně obnovováno herními i sportovními prvky. Prostor školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek respektoval antropometrické požadavky. Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluže při stolování. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. Byly dodržovány intervaly mezi jídlem, dobou pobytu venku i odpočinku.

V době inspekce měla škola možnost přístupu na počítač (PC) v ředitelně školy včetně připojení k internetu. **ICT technika** byla využívána k vyhledávání informací, komunikaci vně školy, k přípravě textů. Ředitel má zpracovanou strategii rozvoje ICT ve škole včetně DVPP.

Průběh vzdělávání

Cíle základního vzdělávání byly naplňovány v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem. Podnětné prostředí prostorných tříd vybavených vhodným nábytkem, dostatek pomůcek, třída pro relaxaci žáků, počítačová učebna, výzdoba na chodbách vytvářena samotnými žáky i pedagogy, to vše bylo dobrým východiskem pro naplňování výchovně vzdělávacích cílů stanovených školním vzdělávacím programem. V průběhu vzdělávání byli žáci vedeni k využívání získaných poznatků. Plnění stanovených cílů vzdělávání podporoval také nízký počet žáků ve třídách a vhodné spojení ročníků do tříd (I. třída 1. a 2. ročník a II. třída 3. 4. a 5. ročník). Výuce v jednotlivých třídách byly uzpůsobeny metody a formy práce. Ve sledované výuce vládla intenzivní pracovní atmosféra.

Ve II. třídě žáci dokázali pracovat samostatně, dle pokynů učitele plnit zadané úkoly, vzájemně řešit problémy a spolupracovat, zbytečně nevyrušovali své spolužáky. Učivo bylo žákům sdělováno srozumitelnou, věku přiměřenou formou. Při práci s textem žáci dokázali porozumět a reprodukovat přečtený text, byla rozvíjena jejich abstraktní představivost. Čtenářské a matematické gramotnosti byly na požadované úrovni, úroveň vzdělávání žáků byla velmi dobrá. Ve své činnosti se škola zaměřuje také na oblast environmentálního vzdělávání, žáci se zapojili do projektu třídění odpadu a různých ekologických aktivit. Ve sledované výuce byly u žáků rozvíjeny kompetence k učení, komunikační a kompetence sociální. Hodnocení žáků v průběhu výuky mělo motivační charakter.

Vzdělávání dětí bylo realizováno ve členité třídě, vybavené starším i novým nábytkem. Celkové uspořádání interiéru třídy vcelku vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí - nabídka různých koutků aktivit. Třída byla vzhledem k počtu dětí dostatečně vybavena pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí. **Organizace činnosti** v MŠ i uspořádání činností bylo promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy. Denní řád byl přiměřeně pružný, umožňoval reagovat na změny a potřeby dětí. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i pestrou nabídku činností, hraček a pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkou zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností.

Dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání byl příkladně zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP). Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. **Hodnocení pedagogické práce** ve třídě je realizováno souhrnným vyhodnocením každého týdenního bloku v třídním vzdělávacím programu, hodnocením na pedagogických radách a také vhodně nastaveným hodnocením individuálních pokroků dětí. Hodnocení v průběhu vzdělávání bylo ve sledovaných činnostech převážně adresné a odůvodněné, motivovalo děti k aktivitě a zlepšování výsledků. Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány na velmi dobré úrovni.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v dostatečné míře vedeny samostatnosti a sebeobsluže, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a možnost samy řešit běžné situace. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Při hospitaci bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti, slovní zásoby a paměti, ale i fyzické uvolnění. Děti byly při řízených činnostech přiměřeně pozorné a soustředěné, učitelka dostatečně reagovala na podněty dětí.

Realizace školních vzdělávacích programů je pozitivně ovlivňována **spoluprací mezi školou a partnery** (učitelé, rodiče, zřizovatel, veřejnost, organizace). Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Obec v rámci svých možností školu podporovala a podílela se na jejím materiálně technickém rozvoji. Vystoupení žáků na vánoční besídce a školní akademii se stalo nedílnou součástí kulturního života v obci. Při škole byla ustanovena školská rada, která plnila své povinnosti v souladu se zákonem. Spolupráce s rodičovskou veřejností probíhala formou třídních schůzek. Škola pořádala také množství akcí pro rodiče a veřejnost v obci. Přínosná pro činnost školy byla také spolupráce se zájmovými organizacemi v obci.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Třídní učitelé pravidelně sledovali a vyhodnocovali **výsledky vzdělávání žáků**. Při hodnocení výsledků vzdělávání se snažili o individuální přístup ke každému žákovi, aby byla patrna dosažená úroveň jeho vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. Při sledování výsledků vzdělávání škola také spolupracovala se Základní školou Hovězí do které žáci přechází na 2. stupeň. Žáci se také účastnili regionálních soutěží ve kterých dosahovali průměrných výsledků.

Sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona.*
- *Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a na dobré úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*
- *Škola účelně využívala zdroje prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola na velmi dobré úrovni podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*
- *Škola uskutečňuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání, které odpovídají požadavkům školského zákona a jsou pouze v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě.*
- *Škola rozvíjí osobnost dětí a žáků na velmi dobré úrovni, vzdělávání dětí a žáků ve škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina základní školy pro I. Stupeň vydaná obcí Záchov dne 23.12.1995
2. Zřizovací listina mateřské školy vydaná obcí Zděchov dne 23.12.1995
3. Dodatek č. 1, Změna zřizovací listiny o změně názvu školy vydaný obcí Zděchov 17.8.1999
4. Zřizovací listina Základní školy Zděchov, okres Vsetín, vydaná obcí Zděchov dne 21.10.2002

5. Zřizovací listina vydaná obci Zděchov dne 17. 2. 2006
6. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Zděchov vydaný obcí Zděchov dne 15. 12. 2003
7. Dodatek č. 2. ke Zřizovací listině Základní školy Zděchov vydaná obcí Zděchov dne 18.12. 2004
8. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Základní školy Zděchov vydaná obcí Zděchov dne 21. 1. 2005
9. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol předškolních a školních zařízení vydané ŠÚ Vsetín dne 22. 3. 1996
10. Rozhodnutí o změně zařazení vydané ŠÚ Vsetín dne 18. 6. 1999
11. Rozhodnutí změně zařazení do sítě škol předškolních a školských zařízení vydané MŠMT dne 13. 2. 2003
12. Rozhodnutí o zápisu základní školy do školského rejstříku vydané MŠMT dne 21.3. 2006
13. Rozhodnutí o zápisu mateřské školy do školského rejstříku vydané MŠMT dne 12. 4. 2006
14. Rozhodnutí o zápisu školní jídelny do školského rejstříku vydané MŠMT
15. dne 12. 4. 2006
16. Rozhodnutí o stanovení počtu žáků v jednotlivých vzdělávacích oborech vydané Krajským úřadem Zlínského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 4. 7. 2007
17. Rozhodnutí o zápisu oborů vzdělávání do školského rejstříku vydané KÚ 5. 4. 2007
18. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
20. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávání pro školní rok 2007/2008
21. Usnesení 25. zasedání zastupitelstva obce Zděchov ze dne 19. 12. 2008/
22. Jednací řád školské rady při Základní škole Zděchov, okres Vsetín, příspěvkové organizace
23. Zřizovací listina školské rady vydaná obcí Zděchov dne 25. 11. 2005
24. Zápisy z jednání školské rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
25. Zápisy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
26. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vydaná 1.9. 2006
27. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
28. Třídní výkazy platné pro školní rok 2008/2009
29. Katalogové listy žáků platné pro školní rok 2008/2009
30. Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy za školní rok 2007/2008
31. Plán práce pro školní rok 2008/2009
32. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2006 – 2009, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009)
33. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2008/2009
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
35. DVPP - přehled čerpání studijního volna pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
36. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 7. 2007
37. Tématické plány pro 1. a 2. ročník platné k datu inspekce
38. Kontrolní práce za 1. a 2. pololetí 2008/2009 žákyně s individuálním vzděláváním
39. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2008/2009 k datu inspekce
40. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

41. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
42. Celoroční projekt zaměřený na šikanu ve škole MŠ a ZŠ Záchov, škol. rok 2008/2009
43. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty školní rok 2007/2008, 2008/2009
44. Dlouhodobý program environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty ZŠ a MŠ Zděchov
45. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
46. Koncepce školy – koncepční záměry a úkoly na období 2007/2010
47. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2008/2009
48. Školní řád základní školy schválený dne 29. 8. 2008
49. Řád tělocvičny platný od 29. 8. 2008
50. Řád počítačové učebny platný od 29. 8. 2008
51. Kniha úrazů platná od škol. roku 2008/2009
52. ICT plán školy na školní roky 2008/2009 a 2009/2010
53. Spisové složky z přijímacího řízení k předškol. vzdělávání ve školním roce 2008/2009
54. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2008/2009
55. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
56. Školní řád *Vnitřní řád MŠ*, ze dne 1. 9. 2006, k datu inspekce
57. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
58. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
59. Třídní vzdělávací program MŠ platný ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
60. Třídní kniha MŠ, k datu inspekce
61. Environmentální výchova v MŠ (projekt), k datu inspekce
62. Roční plán práce pro MŠ na školní rok 2008/2009
63. *Výroční hodnocení* (vlastní hodnocení MŠ) za školní rok 2007/2008
64. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy k datu inspekce
Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
65. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
66. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
67. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. KUSP 32448/2006 ŠK o poskytnutí účelové dotace SIPVZ na rok 2006 ze dne 15. května 2006, včetně vyúčtování dotace
68. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008, včetně vyúčtování dotace
69. Ukazatele nákladovosti v roce 2006, 2007 a 2008 podle paragrafů - sumáře
70. Rozbor hospodaření střediska za období 2006, 2007 a 2008
71. Kniha účetnictví IV. – redukována za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
72. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
73. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
74. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
- 75.
- 76.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Karmasinová	<i>Karmasinová Dana v.r.</i>
Mgr. Jana Chodníčková	<i>Jana Chodníčková v.r.</i>
Bc. Marie Janáčková	<i>Marie Janáčková v.r.</i>

Ve Zlíně, dne 10. července 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zděchově, dne 16. 7. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Malíček, ředitel školy

.....

Připomínky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.