



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Záchlumí, okres Ústí nad Orlicí

561 86 Záchlumí 83

Identifikátor školy: 600 103 625

Termín konání inspekce: 12. a 15. září 2003

Čj.:	J5-1306/03-1006
Signatura:	oj5ax102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení s kapacitou 26 míst. Od 1. ledna 2003 je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Obec Záchlumí, 561 86 Záchlumí 98. Součástí MŠ je školní jídelna, která zajišťuje stravování i pro žáky základní školy v Záchlumí. K docházce do MŠ je ve školním roce 2003/2004 zapsáno 23 dětí ve věku od 3 do 6 let.

MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program s názvem „...cestičky k poznávání světa kolem (i v) nás“.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MŠ

V MŠ pracují 2 pedagogické pracovnice odborně a pedagogicky způsobilé. Ředitelka je absolventkou Vyšší odborné školy pedagogické v Litomyšli (studijní zaměření - speciální pedagogika). V MŠ provádí logopedickou prevenci. Dále vede hudební kroužek hry na flétnu. Absolvovala seminář prof. Žilky a kurz metodiky hry na flétnu. Má celý pracovní úvazek, úvazek učitelky je zkrácen o 1 hodinu denně (0,82). Stanovená délka úvazků obou pedagogických pracovnic stačí pokrýt dobu provozu MŠ (tj. od 6:15 do 16:00 h), ale již neumožňuje souběžné působení učitelek ve třídě. Ředitelka má pedagogickou praxi 25 let, v řídicí funkci působí 20 let. Učitelka pracuje u dětí 13 let.

Organizace činnosti školy je vymezena ve Vnitřním řádu MŠ pro zaměstnance. V pracovních náplních jsou dále určeny povinnosti pracovníků. Organizační struktura s vymezením vztahů nadřízenosti a podřízenosti není u provozních pracovníků jednoznačně určena. Zásady péče o zdraví a bezpečnost dětí v MŠ jsou konkrétně stanoveny v dokumentu Podmínky k zajištění bezpečnosti dětí. Informační systém MŠ je přehledný. Pracovníci školy jsou o aktuálních záležitostech informováni okamžitě, došlé materiály jsou k dispozici na určeném místě. Každodenní vzájemný kontakt všech pracovníků umožňuje operativně řešit nenadálé situace. Odborné a organizační záležitosti jsou obsahem pedagogických a provozních porad. Ze zápisů z porad vyplývají závěry, které sledují další zkvalitňování výchovně vzdělávací práce. Ředitelka má pro tento školní rok zpracován plán kontrolní činnosti ve škole. Datum plnění i výsledky kontroly jsou zaznamenávány. Součástí plánu kontroly je hospitační činnost. Stanovené cíle sledují naplňování záměrů školního programu, ale hospitace jako prostředek kontroly využívá ředitelka jen v omezené míře. Ve školním roce 2002/2003 hospitovala pouze 1x.

V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), který je součástí ročního plánu MŠ pro školní rok 2003/2004, jsou určeny priority v oblasti vzdělávání. Výběr vzdělávacích seminářů je z došlých nabídek koordinován ve vztahu ke koncepčním záměrům školy. V loňském školním roce se účastnily pedagogické pracovnice semináře zaměřeného na práci s Rámcovým vzdělávacím programem, ředitelka dále seminářů k problematice přechodu škol do právní subjektivity.

Pro hodnocení práce zaměstnanců vypracovala ředitelka dokument Osobní ohodnocení pracovníků MŠ, v němž jsou stanovena kritéria, avšak některá patří do běžných základních pracovních povinností zaměstnanců.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MŠ

Mateřská škola sídlí ve starší renovované budově. V 1. patře má k dispozici prostornou třídu, tělocvičnu a ložnici. V přízemí je školní kuchyň, jídelna, kanceláře ředitelky a vedoucí školní jídelny. Součástí MŠ je školní zahrada, která se nachází v nedaleké vzdálenosti od budovy.

Vybavení hračkami, stavebnicemi, učebními pomůckami a materiálem je dostatečné, průběžně je doplňováno a obnovováno. Tělocvična je vybavena pestrým tělovýchovných náčiním a náradím přiměřeným věku dětí. V širokém sortimentu jsou v MŠ zastoupeny hudební a rytmické nástroje i dětská literatura. Školní zahrada má základní vybavení. Je zde pískoviště, dostatek kovových průlezek, zahradní domek, který slouží jako sklad hraček, částečně jako pracovní dílna, ale také jako sklad nepotřebných, rozbitých pomůcek. V době inspekce působila zahrada neupraveným dojmem (rozbitá houpačka, hromady dřeva). Zastoupení audiovizuální techniky je dostatečné. MŠ má k dispozici promítačku na diapozitivy, radiopřehrávač a počítač (pro děti i dospělé). Gramofon a kotoučový magnetofon jsou staršího data, ale dosud funkční. jsou Po skončení provozu jsou prostory MŠ dále využívány. Probíhají zde různé zájmové kurzy a tělovýchovné aktivity.

Ředitelka má zpracován plán materiálně technického rozvoje pro tento školní rok i dlouhodobější výhled do dalších let. Jeho realizace se odvíjí od přidělených finančních prostředků. Efektivní využívání materiálních zdrojů je předmětem kontrolní činnosti ředitelky a průběžného vyhodnocování na pedagogických poradách.

Materiální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MŠ

Realizace výchovně vzdělávacího programu

MŠ má zpracován vlastní školní vzdělávací program (dále školní program) s názvem „...cestičky k poznávání světa kolem (i v) nás“, který byl projednán na pedagogické poradě dne 26. srpna 2003 a přijat jako závazný dokument pro výchovně vzdělávací práci ve školním roce 2003/2004. Školní program vychází z podmínek školy, v jeho cílech je preferován osobnostní rozvoj, rovnoměrně jsou zastoupeny roviny rozvojových, hodnotových a postojevých cílů. Programová koncepce přibližuje záměr, jak cestou přirozené výchovy rozvíjet osobnost dítěte, jeho samostatnost, zdravé sebevědomí, tvořivost, a to vše v úzké spolupráci s rodinou. Cíle projektu jsou konkrétně specifikovány, jejich realizace je rozpracována do dílčích kroků.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

MŠ vede o průběhu výchovně vzdělávací činnosti pedagogickou dokumentaci. Realizované výchovně vzdělávací aktivity jsou denně zaznamenávány do Přehledu výchovné práce. Povinnou dokumentaci škola vede v souladu s právními předpisy, obsahuje údaje o přijetí každého dítěte a jeho průběhu pobytu v MŠ.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Součástí školního programu je zpracovaný systém evaluace a hodnocení MŠ. V něm jsou stanoveny vnitřní evaluační a hodnotící metody, formy a prostředky. Ředitelka má dále vypracován hospitační plán, jehož cíle sledují naplňování výchovně vzdělávacích záměrů školního programu. Dílčí vyhodnocení výchovně vzdělávací činnosti je zaznamenáno v zápisech z pedagogických porad.

Systém kontroly plnění výchovně vzdělávacího programu je účinný.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti je stanovena v dokumentu Organizace dne. Z hlediska psychohygienických zásad respektuje vývojové a sociální potřeby dětí, jsou dodrženy stanovené intervaly mezi stravováním, poměr spontánních a řízených činností je vyvážený.

Pravidla kooperace mezi rodiči a MŠ jsou určena ve Vnitřním řádu pro rodiče. Rodiče jsou podrobněji informováni na třídních schůzkách. Aktuální informace jsou jim poskytovány denně při předávání dětí. Informace o výchovně vzdělávacím procesu a výsledky prací dětí jsou zveřejněny na nástěnkách v MŠ.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Prohlubování odborných a pedagogických dovedností dalším vzděláváním, zkušenosti z práce s dětmi pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně vzdělávací činnosti.

Spontánní a řízené činnosti

Pedagogické pracovnice se na výchovně vzdělávací práci připravují, zpracovávají třídní vzdělávací programy, které jsou realizovány v průběhu jednoho až dvou týdnů. Tyto programy obsahují pestrou nabídku činností, méně zřetelný je jejich konkrétní vzdělávací záměr.

Třída je prostorná, s herními námětovými koutky. Nabízí dětem dostatek podnětů k tvořivým a pohybovým aktivitám. Děti si samy vytvářejí soukromí ke hře pomocí velkoplošné stavebnice či dětského nábytku, neboť koutky jsou uspořádány podél stěn. Hračky a stavebnice jsou jim volně dostupné, jsou umístěny v otevřených regálech a koších.

Učitelka měla připravenou nabídku činností do spontánních aktivit. Některé děti ji využily a zábavnou formou procvičovaly matematické představy, postřeh, logický úsudek, učily se dodržovat pravidla. Motivace pro námětové hry vycházela z vnitřních potřeb dětí, samy si hry rozvíjely, využívaly svých zkušeností, fantazie a představivosti. Učitelka sledovala hry, na aktuálně vzniklé situace dokázala pohotově reagovat a nenásilně vstupovat v případě potřeby do her. Při řešení problémů přenechávala dětem iniciativu, povzbuzovala a současně je citlivě usměrňovala při nevhodných projevech. Hodnocení dětí bylo adresné a konkrétní. Děti vedla přirozeně k vzájemné úctě a respektu, méně cílevědomě byly vedeny k úklidu. Spontánní činnosti měly aktivní průběh, hry a činnosti přinášely dětem radost a celkové citové uspokojení.

Motivace řízených činností byla tematicky provázána s obsahem realizovaného třídního vzdělávacího programu. Odrážela aktuální změny probíhající v přírodě, přinášela moment překvapení a napětí. V jejím průběhu byly děti aktivizovány, vedeny ke sdělování svých názorů, zkušeností či řešení.

Pohybové činnosti probíhaly v tělocvičně, měly radostný průběh, přinesly dětem přiměřenou fyzickou zátěž. Vzhledem k začátku školního roku učitelka vhodně kladla důraz především na

přirozená cvičení a pohybové hry. Zařadila jen omezený počet zdravotních cviků, avšak některé byly nepřiměřené k věkovým zvláštnostem dětí, cviky nebyly prováděny důsledně.

Didakticky zacílené činnosti probíhaly individuálně nebo v menších skupinách. Dětem byla ponechána možnost volby účastnit se či nikoliv. Učitelka byla s dětmi v úzkém kontaktu, individuálně kontrolovala a hodnotila průběh činností. Frontální didaktické činnosti byly zařazeny na závěr dopoledního bloku vzdělávacích činností. V této době byly již děti unavené, motivace ztrácela účinnost. Převažující užití verbálních metod s nepružnou organizací v některých činnostech prohlubovala jejich pasivitu. Naopak tam, kde se děti aktivně spoluúčastnily, měly možnost samostatného objevování a manipulace, bylo zřetelné citové prožívání. Únava dětí však byla zřetelná v závěru i při těchto činnostech, a to v důsledku značného množství zařazených aktivit.

Průběh spontánních výchovně vzdělávacích činností je velmi dobrý, průběh řízených činností je dobrý.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Úroveň sebeobslužných dovedností dětí odpovídá věkovým zvláštnostem, zdvořilostní návyky jsou průběžně upevňovány. Ne všechny děti jsou zvyklé si po sobě uklízet hračky nebo pracovní místo.

Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity jak ve třídě, tak v tělocvičně. Jemná motorika ruky je cíleně rozvíjena při řízených i spontánních činnostech. Řečové dovednosti dětí jsou rozdílné, individuální. Dětem s nesprávnou výslovností je věnována systematická logopedická péče. Děti mají přiměřený okruh poznatků vzhledem ke svému věku. Nejstarší děti dochází k logickému zdůvodnění postupu řešení, dodržují samy pravidla her, některé znají již číslice, procvičují číselnou řadu do 10 i výše. Především při spontánních aktivitách dokáží využívat svoji fantazii a představivost, přijímat při hrách různé role a samostatně je rozvíjet. Pěvecké dovednosti jsou rozvíjeny téměř každodenně. Nevhodná volba tóniny však (v mluvní poloze) vede děti více k deklamaci než zpěvu.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina MŠ Záchlumí, okres Ústí nad Orlicí a Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, odboru školství, mládeže a sportu v Pardubicích o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vykazují v uvedených údajích soulad.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina MŠ Záchlumí, okres Ústí nad Orlicí ze dne 11. října 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, odbor školství, mládeže a sportu v Pardubicích o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. února 2003, čj. KrÚ7744/2002 OŠMS
3. Přihlášky k zápisu do předškolního zařízení, rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení, evidenční listy, přehled docházky - září 2002, listopad 2002, září 2003
4. Rozhodnutí o zvýšení počtu dětí ve třídě z 20. ledna 1994
5. Roční plánu MŠ pro školní rok 2003/2004
6. Třídní vzdělávací programy - září 2003
7. Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004
8. Organizace dne v MŠ ze dne 1. září 2003

9. Vnitřní řád MŠ pro zaměstnance ze dne 1. září 2003
10. Vnitřní řád MŠ pro rodiče ze dne 1. září 2003
11. Zápisy z pedagogických porad - školní rok 2002/2003, 2003/2004
12. Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti za rok 2002/2003
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - 1. pololetí škol. roku 2003/2004
14. Pracovní doba a pracovní náplně zaměstnanců MŠ
15. Podmínky k zajištění bezpečnosti dětí ze dne 1. září 2003
16. Plán hospitační činnosti - školní rok 2003/2004
17. Záznamy z hospitační činnosti - školní rok 2002/2003
18. Plán kontrolní činnosti - školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Personální podmínky z hlediska kvalifikovanosti mají vysokou úroveň, vytváří příznivé podmínky pro kvalitní výchovně vzdělávací práci.

Materiálně technickým podmínkám MŠ je věnována trvalá péče, především co se týká budovy a jejího vybavení. Menší pozornost je věnována údržbě školní zahrady. Celkově však materiálně technické zázemí MŠ má velmi dobrou úroveň.

Při spontánních i řízených činnostech jsou uspokojovány a respektovány potřeby dětí, rozšiřovány jejich poznatky a zkušenosti. Vyšší úroveň byla zaznamenána u spontánních činností. Kvalitu řízených činností v některých momentech negativně ovlivňovala statická organizace a nevhodná volba metod.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Členové týmu	Miluše Jasanská	Jasanská Miluše, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 26. září 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. října 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Musilová

Musilová Eva, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-10-23	J5-1333/03-1006
Zřizovatel	2003-10-23	J5-1334/03-1006

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.