

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola se speciální třídou pro děti s vadami řeči

Mánesova 952, 463 65 Nové Město pod Smrkem

Identifikátor školy: 600079384

Termín konání komplexní inspekce: 8. a 9. listopadu 2001

Čj.	083 279/01-1076
Signatura	kh4av109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola se speciální třídou pro děti s vadami řeči (dále jen MŠ) Nové Město pod Smrkem, Mánesova 952 je organizační složkou Města Nové Město pod Smrkem. Byla založena Zřizovací listinou dle § 84 odst. 2, písm.2 zákona č. 128/2000Sb., o obcích a § 24 zákona č. 250/2000Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Nemovitý a movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele byl organizační složce dán do správy. Jeho evidence je vedena dle Zásad hospodaření a oběhu účetních dokladů Města Nové Město pod Smrkem. Majetek ve vlastnictví zřizovatele je nedotknutelný a organizační složka je povinna ho udržovat v dobrém provozuschopném stavu. MŠ je zřízena na dobu neurčitou.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nemohlo být porovnáno se Zřizovací listinou, protože MŠ zatím neobdržela nové ve smyslu § 13 odst. 9 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Mateřská škola má dvě budovy spojené propojovací chodbou. V přední budově v přízemí je školní jídelna, která je součástí základní školy a školní družina. Ta má společné prostory s polodenní třídou mateřské školy, kam dochází děti předškolního věku, jejichž maminky jsou buď na mateřské dovolené, v domácnosti nebo nezaměstnané. Od poledních hodin je zde školní družina. Toto řešení s sebou přináší více problémů. V patře se nacházejí dvě třídy MŠ, z toho jedna speciální. V druhé budově jsou dvě třídy, jedna v přízemí, druhá v patře. Proti poslední inspekci došlo ke zlepšení ve vybavení dětským nábytkem. Školní zahrada je členitá, vybavená dřevěným zahradním zařízením, vysázená stromy i keři a velmi dobře udržovaná.

Mateřská škola má ve školním roce 2001/2002 pět tříd. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Jedna třída má jen dopolední provoz od 7:00 do 11:30 hodin. Děti zařazené do této třídy neodebírají obědy. Dle zahajovacího výkazu je k docházce přihlášeno celkem 94 dětí.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Inspekce sledovala vzdělávací práci ve všech třídách, systém plánování ve třídách a realizaci stanovených cílů, vedení povinné dokumentace tříd.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Učitelky zpracovávají měsíční plány s cíli, obsahem i prostředky práce. Při jejich zpracování vycházejí z různých metodických materiálů, příruček a odborných časopisů. V tematických týdenních plánech jsou úkoly logicky spjaty společným motivujícím tématem, jsou v nich stanoveny i individuální úkoly pro jednotlivé děti. Diferenciaci podle věku lze sledovat v zápisech přehledů výchovné práce. Přehledně jsou zpracovány i plány pro činnost dramatického a hasičského kroužku. Ve všech třídách je patrný koncepční záměr v realizaci ekologické výchovy. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti ve speciální třídě vycházelo z minulého školního roku bez aktualizace. Na úseku speciální péče není vytvořen jasný systém. Podklady pro realizaci KLP nebyly dostatečné, systém péče nejasný, nebyl předložen metodický zásobník. Individuální plány jsou zpracovány pro děti logopedické třídy a jedno integrované dítě.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky

Ve škole pracuje sedm učitelek a ředitelka. Dvě učitelky jsou bez odborné a pedagogické způsobilosti. Obě se na práci pečlivě připravují, studují odbornou literaturu. Jedna z nich je již přijata ke studiu speciální pedagogiky na TU Liberec. Jejich neúplná kvalifikovanost se na práci školy podstatně nepromítá. Další z učitelek nastoupila po delším přerušení pedagogické práce. Učitelka ve speciální třídě nemá odborné vzdělání. Metodické vedení pedagogického kolektivu je pro ředitelku náročné, musí mu věnovat velkou pozornost. Provoz školy zabezpečují tři pracovníci. Dobré vzájemné vztahy příznivě ovlivňují práci školy.

Materiální podmínky

Uspořádáním nábytku ve třídách je prostor vhodně rozdělen, jsou vytvořeny koutky pro námětové hry. Ve výzdobě tříd je využito dětských prací, obrázků a pomůcek k aktuálnímu tématu. Stísněný je prostor společné šatny logopedické a polodenní třídy. Organizace činnosti třídy, která slouží i školní družině je narušována zajišťováním úklidu před střídáním dětí.

Ve třech třídách je klavír, ve třídě s dopoledním provozem využívá učitelka vlastní Casio. Dále jsou k dispozici přehrávače a starší gramofon. Na dobré úrovni je vybavení pomůckami pro tělesnou výchovu. Viditelný pozitivní posun od minulé inspekce je v obnově vybavení a úpravě prostředí.

Psychohygienické podmínky

Režim dne je pružný, jsou dodržována psychohygienická hlediska. Nápoje pro pitný režim byly ve všech třídách k dispozici, učitelky dětem možnost napítí často připomínaly a nabízely. V průběhu inspekce mírně převažovaly řízené činnosti. Prostorové uspořádání tříd umožňuje volný pohyb dětí.

Ve třídě s polodenním provozem neodpovídá vybavení potřebám dětí. Výška stolů a židlí neodpovídá vzrůstu dětí, denně je nutno uvolňovat prostor pro jejich pohybové i hrové aktivity (odstraňovat stoly a židle). Zcela nevyhovující je hygienické zázemí. Šatna pro děti je v prvním poschodí. Svačina je pro děti připravena v sousedící školní jídelně.

Spontánní činnosti

Pro ranní hry ve třídě sluníček byly vytvořeny dobré podmínky: členění prostoru, volný přístup ke většině hraček a pomůcek i dostatek času. Děti si volně vybíraly hru, vzájemná spolupráce se mnoho nerozvinula. Učitelka průběh her sledovala, rozvíjela je radou i nabídkou dalších pomůcek. Děti bezprostředně a přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou a inspektorkou.

Děti speciální a sousedící běžné třídy si v herně hrají pohromadě, její vybavení mají volně k dispozici. Učitelky jim ponechávaly možnost vlastní volby, jejich hry rozvíjely a dle situace usměrňovaly. Nabídku tvořily stavebnice na rozvoj jemné motoriky a podpoření fantazie dětí. Děti mohly využít členité koutky k tvořivým a námětovým hrám.

Podmínky pro rozvíjení her ve třídě s polodenním provozem nejsou dobré. Hračky jsou společné pro mateřskou školu i školní družinu. Vzhledem k většímu opotřebenosti je jejich množství a výběr menší, děti si nemohou své výtvořky ponechávat do druhého dne a pokračovat ve hře. V průběhu inspekce pracovaly všechny děti u stolků. Modelovaly (rohlíky) a procvičovaly si grafomotoriku (dlouhé, rovnoběžné čáry). Pro mladší děti měla učitelka připraveny upravené pracovní listy menšího formátu. Zájem dětí o hru v kuchyňce nebyl uspokojen. Děti byly vyzvány ke společnému cvičení. Děti byly málo vedeny k samostatnému rozhodování, velmi často se obracely na učitelku jako rozhodující autoritu. Učitelka má

k dětem rodičovský, starostlivý přístup s mnoha projevy neverbální komunikace.

Spontánní činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Nepřímo řízené frontální činnosti

V běžné třídě se činnosti prolínaly s plněním úkolu dne, který byl zaměřen na zvládnutí techniky práce s tuší a dotváření barevné kompozice dle fantazie dětí. Téma se vztahovalo k týdennímu programu a navazovalo na předešlý rozvoj poznání se zaměřením na rozlišení časových pojmů den a noc. Učitelka zvolila zajímavé pomůcky, příkladnou motivací dokázala vzbudit zájem dětí. Průběžně sledovala hygienické návyky a bezpečnost při manipulaci se špejlí. Dětem do práce nezasahovala, vstřícně s nimi komunikovala, podněcovala je v činnostech, oceňovala jejich snahu i výkon. Velmi dobře organizovala práci ve skupinkách tak, aby se děti v průběhu dopoledne postupně do plnění úkolu zapojily. Čas před svačinou efektivně využila pro opakovací chvílky, které byly zaměřeny na pozorování a zaznamenání počasí, určení dne, jazykové procvičování a procvičování fonemického sluchu.

Sledovaná činnost byla hodnocena jako vynikající.

Frontálně řízené činnosti

Ranní cvičení

Ve třídě s polodenním provozem musela učitelka na cvičení vyklidit prostor. Děti se převlékly do cvičebního úboru. Úvodní část spočívala ve střídání běhu a chůze s doprovodem Casia, další přirozená cvičení nebyla zařazena. Pozitivem bylo využití šátků jako náčiní. Výběr cviků a frekvence jejich opakování nezajistily dostatečné procvičení všech svalových oblastí. Chyběl důraz na správné dýchání. Motivačně působil doprovázející zpěv učitelky, děti se snažily o správné provedení cviků. Příznakem nervozity učitelky bylo její časté přerušování průběhu cvičení přerovnáváním dětí a nepodstatnými připomínkami. Přirozeně působila závěrečná hra Na šáteček.

Úvodní část ranního cvičení u mladších dětí měla formu motivovaného cvičení s využitím rytmizujících říkadel a hry Na kouzelníka. Učitelka působila jako vzor, sledovala a vedla nenásilně děti ke správnému provádění pohybů, vhodně zařazovala vydýchání a relaxaci. V průpravné části využila náčiní - drátěnky. Cviky provedené v nízkých polohách byly vhodně zvolené, jejich opakování ve stoji bylo velmi zdoluhavé, nepřispělo k efektivitě cvičení. V některých případech chyběla motivace. Nepřirozeně působila velká frekvence zdobnělin v řeči učitelky. Zvolená závěrečná hra (Na kočku a myš) byla pro děti přitažlivá, hrály ji s nasazením a s chutí.

V běžné třídě učitelka doprovázela rušnou část ranního cvičení hrou na klavír. Jednotlivé části byly procvičovány v odpovídající zátěži i frekvenci cviků. Učitelka svým předcvičováním byla pro děti velkým vzorem. Dbala na správné držení těla i účelné rytmické provádění jednotlivých cviků. Závěr patřil hře. Zapojení dětí bylo spontánní a nadšené.

Ve speciální třídě se učitelka dopouštěla metodických chyb ve volbě cviků i v jejich provedení. Dobře zvolila závěrečnou pohybovou hru s procvičováním barev, což po svačině navazovalo na řízenou činnost.

Jazyková a dramatická činnost s využitím známých pohádek byla organizována tradičním frontálním způsobem. V první části děti vybíraly z připravených obrázků, specifikovaly ke které pohádce patří, o čem je. Z počátku převažoval projev učitelky, uzavřené otázky nerozvíjely slovní projevy dětí. V průběhu se některé děti rozmluvily, velmi pěkně reprodukovaly známé a opakující se dialogy pohádkových postav. Osvěžením bylo zařazení

známé písničky. Příprava na dramatizaci - stavba domečku z velkých kostech přinesla vhodné pohybové uvolnění dětí. Bezprostřední způsob komunikace učitelky při rozdělování rolí přispěl k uspokojení dětí, jejich zájmu a aktivnímu naslouchání spoluhráčů. To se odrazilo v pěkné řeči dětí, modulaci hlasu v různých rolích, dobré znalosti dialogů. Citového prožitku neuměla učitelka v závěru dramatizace plně využít. V následující činnosti rozdělila děti do skupin s úkolem srovnat obrázky k pohádkám (typ puzzle z devíti částí). Způsob organizace dětem činnost neusnadňoval. Pochvalou učitelky, zájmem dětí a vzájemnou pomocí se dařilo tento úkol splnit. Přes poměrně značnou časovou náročnost se děti nad složenými obrázky volně a živě rozpovídaly.

Seznamování s písní Listopad a procvičování známých písní proběhlo také tradičním frontálním způsobem. Průběh činností byl výrazně ovlivněn nervozitou učitelky, která se projevovala stálým přerušováním a usměřováním dětí, které byly pasivnější. Převažovala činnost učitelky. Způsob motivace nebyl domyšlen a byl málo účinný. Pozitivem byl velmi pěkný a kultivovaný zpěv učitelky. Zvolené písně nebyly odlišeny tempem a dynamikou. Činnost byla velmi dlouhá. Závěrečná hra se dynamikou nevymykala, nebyla pro děti zajímavá a aktivizující. Vzájemná komunikace se příliš nerozvinula.

Frontální forma činnosti se zaměřením na **barevnou diferenciaci odstínů základních barev** byla málo efektivní, děti pasivně seděly, pomůcky je nepodněcovaly k aktivitě, převažoval výklad učitelky. V závěru děti samostatně pracovaly s pracovními listy (vybarvení předkresleného obrázku). Učitelka respektovala věk dětí a diferencovala náročnost úkolů.

Kolektivní logopedická práce (dále jen KLP) byla zaměřena na hlásku „M“, což je s postupem dle vývojové řady hlásek mírně v časovém skluzu. Učitelka zařadila dechové cvičení, procvičila motoriku mluvidel, artikulační cvičení a procvičování slov s uvedenou hláskou podle obrázků. Učitelka nemá požadovanou odbornost v oboru speciální pedagogiky, působí zde první rok, což se v praxi projevilo. Malou pozornost věnovala nastavení mluvidel pro danou hlásku, procvičování fonemického sluchu a rytmizaci. Také některá procvičovaná slova byla příliš obtížná, protože v nich byly hlásky, které děti ještě nezvládaly. Pozitivní bylo společné opakování vyhledaných slov.

Frontálně řízené činnosti byly celkově hodnoceny jako průměrné, s pozitivy a negativy v rovnováze.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Materiální podmínky jsou dobré, s výjimkou prostředí třídy s polodenním provozem. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost dvou učitelek se výrazně neprojevila na kvalitě vzdělávací činnosti. Práci ve speciální třídě výrazně ovlivňovala malá praxe jedné z učitelek a chybějící odborné vzdělání. Převažovalo tradiční pojetí dělení dne, pravidelně po svačině jsou realizovány frontálně řízené činnosti, děti nemají možnost vybrat si z rozmanité nabídky. Motivace pozorovaných činností nebyla vždy účinná. Partnerský přístup dvou učitelek se projevil v bezprostřední a živé komunikaci dětí. Nepravidelná docházka i rodičovský přístup učitelky k dětem ve třídě s polodenním provozem vedl k pasivnější roli dětí a jejich závislosti na učitelce.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobé koncepční záměry vycházejí z podmínek a možností školy, jsou reálné. Dílčí úkoly jsou součástí dalších materiálů ročního plánu (např. plán akcí školy, kritéria hodnocení pracovníků, cíle kontrolní a hospitační činnosti, vzdělávání učitelek, spolupráce s rodiči atd.). Jejich naplňování lze sledovat v úkolech plánů vzdělávací práce i realizovaných činnostech.

Organizování

Organizace provozu školy je dána především provozním řádem, rozdělením služeb učitelek a řádem školy pro rodiče. Některými kompetencemi pověřila ředitelka i ostatní pracovníky školy. Jsou uvedeny v přehledu úkolů, který je součástí ročního plánu.

Předložená povinná i další dokumentace je řádně vedená, některé dokumenty neměly uvedeno datum platnosti, nebyly ztvrzeny podpisem ředitelky. V průběhu inspekce byly tyto nedostatky odstraněny. Pomocná dokumentace ve speciální třídě není úplná zejména v plánu KLP a v obsahu individuálních plánů.

Originály osobní dokumentace zaměstnanců jsou vedeny na Okresním úřadu - referátu školství Liberec. MŠ vede osobní složky zaměstnanců v kopii (pracovní smlouvy, platové výměry) a v originálech (pracovní náplně provozních zaměstnanců, osvědčení a doklady o dalším vzdělávání). Pracovní náplně pedagogických pracovníků nebyly předloženy.

Vnitřní informační systém je založen především na osobním předávání běžných informací, případně využitím telefonu. V písemné podobě jsou materiály k dispozici v prostoru před ředitelkou. Důležité informace jsou projednávány na poradách svolávaných podle potřeby. O ochraně důvěrných informací byli zaměstnanci prokazatelně poučeni.

Rodiče a pracovníci školy si sdělují běžné informace zpravidla ústně při předávání dětí. Pro vzájemnou informovanost je více dalších formálních i neformálních příležitostí - kroužky, které pracují po skončení provozu školy (dramatický v MŠ, hasičský v hasičské zbrojnici), besídky, společné akce (karneval, pohádkový les, čarodějnice, výlety, celoroční hra pro rodiny atd.) i schůzky rodičů. Informace o programu týdne, o tom co si děti čtou v ložnici, jaké písně a básničky se učí a další jsou zveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí. Počátkem roku vyšlo první číslo časopisu mateřské školy (Podzimní smrček) který nabízí rodičům ukázky výtvarných prací dětí, odborné články pro výchovu dětí, omalovánky, vystřihovánky, perličky a události, soutěže pro rodiče a děti i různé další informace školy. Veřejnosti se kromě zmíněného časopisu škola představuje výstavami prací dětí, vystoupeními v pečovatelském domě, využitím místního tisku a rozhlasu (pěvecký program).

V mateřské škole je dvakrát měsíčně logopedická poradna. Logopedická asistentka garantuje individuální práci dětí v logopedické třídě. Pro vyšetření dětí (např. školní zralost) je využíváno výjezdů pracovníků pedagogicko psychologické poradny do Raspenavy. Zaběhlá je spolupráce se zubním lékařem a pediatrem.

Tradiční je spolupráce s mateřskou školou v Hejnicích. Děti se vzájemně navštěvují, učitelky spolupracují zejména po odborné stránce.

Vedení a motivování pracovníků

Způsob řízení pracovníků je založen na dobrých vztazích, vstřícnosti a společném projednávání všech záměrů. Ředitelka absolvovala školení k práci s Rámcovým programem, své poznatky

učitelkám předává. Snaží se doplňovat odbornou literaturu a umožnit učitelkám návštěvy vzdělávacích akcí, což vzhledem ke špatné dopravní situaci není jednoduché. Metodicky vede jednu z nekvalifikovaných pracovníků, druhá spolupracuje se zástupkyní ředitelky. Má zpracovaná kritéria hodnocení všech pracovníků, využívá je pro přiznávání nadtarifních složek mzdy. Snaží se vždy ocenit kvalitní či nadstandardní práci, využívá pochvaly.

Kontrolní mechanismy

Rozpis kontrolní a hospitační činnosti je součástí ročního plánu Stanovené cíle jsou obecné, nereflektují způsoby práce jednotlivých učitelek. Poznatky z kontrolní činnosti řeší okamžitě, písemné záznamy si nevede. Ve vlastních hospitačních záznamech sleduje daná hlediska, ne vždy jsou formulace jednoznačné a jasné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V plánování je vytvořen systém, který je nadále upravován a doplňován. Organizace provozu je zaběhlá a funkční. Výrazným pozitivem je rozvinutá komunikace a spolupráce s rodiči a veřejností v obci. Metodické vedení nekvalifikovaných učitelek je zřetelné na jejich dobré práci s dětmi. Práce ve speciální třídě je ovlivněna chybějící odbornou kvalifikací učitelek. Kontrolní činnost odpovídá aktuální situaci v zařízení.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV, ONIV

Za rok 2000 organizace čerpala přidělené mzdové prostředky limitu ŠÚ Liberec dle rozpočtu pro MŠ. Závazné ukazatele ve mzdové oblasti nebyly překročeny. Zaúčtování nebylo kontrolováno vzhledem k tomu, že organizace není samostatnou účetní jednotkou a zpracování mezd zajišťuje okresní úřad - referát školství.

Rozpočet MŠ je součástí rozpočtu zřizovatele. Způsob realizace všech hospodářských operací je stanoven v Zásadách městského úřadu. Příjmy za stravné a příjmy na úhradu neinvestičních výdajů jsou dle obecně platných právních předpisů realizovány prostřednictvím zvláštního účtu organizační složky a následně poukazovány na účet zřizovatele. Organizační složce je stanovena provozní záloha v částce, kterou schvaluje příslušný zaměstnanec MěÚ, odpovědný za funkční třídění, do kterého organizační složka spadá. Vyúčtování provozní zálohy během roku provádí organizační složka dle vlastní potřeby, nejpozději před koncem kalendářního roku. Nevyčerpanou zálohu je povinna vrátit na účet do konce kalendářního roku. Ředitelka MŠ vede pokladní knihu, ve které měsíčně účtuje provozní zálohu u zřizovatele.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 21. 6. 2001.
- Osobní složky zaměstnanců: v originálech jmenování do funkce ředitelky školy čj.200/00/01 HP ze dne 22. 3. 2001, pracovní náplně a pracovní smlouvy a platové výměry v kopiích (originály jsou vedeny na Okresním úřadu - referátu školství Liberec).
- Evidence pracovní doby zaměstnanců ve školním roce 2001/2002.
- Přehledy výchovné práce, evidenci docházky dětí, evidenční listy na školní rok 2001/2002.
- Roční plán na školní rok 2001/2002 s přílohami, sešit úrazů, záznamy z porad, záznamy z hospitací, provozní řád školy, řád školy pro rodiče, kritéria pro stanovení osobních příplatků na školní rok 2001/2002, přihlášky dětí k docházce do mateřské školy, vyrozumění o přijetí.
- Měsíční a týdenní plány vzdělávací práce, individuální plány a další třídní dokumentace (záznamy o dětech, individuální plány, grafomotorická cvičení).
- Časopis školy, fotodokumentace akcí školy.

ZÁVĚR

Materiální podmínky se ve srovnání s minulou inspekcí zlepšily. Aktuální personální podmínky jsou ovlivněny nekvalifikovaností části pedagogického sboru, která se však výrazně na kvalitě vzdělávací činnosti neprojevila. Negativem je neodborná kvalifikace učitelek speciální třídy.

Sledovaná vzdělávací činnost byla celkově hodnocena jako průměrná, s pozitivy a negativy v rovnováze.

Promyšlené plánování, funkční organizace provozu a demokratický způsob vedení pracovníků vytvářejí dobré podmínky pro práci školy.

Úroveň podmínek vzdělávání byla hodnocena jako průměrná, s pozitivy a negativy v rovnováze.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
Členové týmu	Mgr. Miloslava Paclíková	v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Libuše Škoudlilová	

V Jablonci nad Nisou dne 30. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. prosince 2001

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Razítko

Eva Juščáková

v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	20. prosince 2001	083 299/01-1076
Zřizovatel	20. prosince 2001	083 300/01-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány