

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 153 98/99 - 05039
Signatura: ao3vs201

Oblastní pracoviště č. 15 Zlín
Okresní pracoviště Uherské Hradiště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola :	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Uherský Brod, Nivnická 41, PSČ 688 01
Identifikátor ředitelství:	600 015 548 IZO: 014 450 437
Ředitel školy:	PaedDr. Rostislav Šmíd
Zřizovatel:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště
Termín inspekce:	24. - 26. března 1999
Inspektoři:	Mgr. Věra Víchová, Mgr. Jana Zapletalová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. 600 015 548 ze dne 1. 9. 1998, Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 36 718/97-21 ze dne 30. 12. 1997, Zřizovací listina čj. 25 633/97 - 61 ze dne 26. 8. 1997, Příloha ke zřizovací listině ze dne 26. 8. 1997, Změna zřizovací listiny ze dne 30. 12. 1997 - Dodatek č. 1, zahajovací výkazy k 30. 9. 1998, povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), v platném znění, učební plány, Výroční zpráva školy za školní rok 1997/1998, Plán činnosti SOŠ a SOU Uh. Brod pro školní rok 1998/99, Koncepce rozvoje ISS Uh. Brod, organizační řád, kriteria pro přiznání nenárokových složek platu, zásady hodnocení a klasifikace, dokumentace související s řídicí a kontrolní činností ředitele školy, tematické plány, deníky evidence odborného výcviku, hospitační záznamy pracovníků pověřených hospitační činností, Stanovisko ŠÚ čj. 1902/98, vyjádření MŠMT ČR ze dne 24. února 1999, Minimální preventivní program protidrogové prevence

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy má jasnou představu o rozvoji školy z hlediska krátkodobého i dlouhodobého plánování. Záměry se týkají oblasti prezentace školy na veřejnosti a rozšíření další spolupráce s podnikatelskými subjekty, s orgány státní správy a místní samosprávy, dále výchovně vzdělávacího procesu v teoretickém a praktickém vyučování i mimotřídní a mimoškolní činnosti žáků a domova mládeže. Zvláštní pozornost je věnována kontrole a vyhodnocování poznatků z praxí. Škola bude usilovat o zvýšení počtu žáků v nestudijních neekonomických oborech. V koncepčních záměrech nechybí plány, které se zaměřují na zkvalitnění a zlepšení materiálně technického zabezpečení výuky. Velká pozornost je věnována také vedlejší hospodářské činnosti.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu vychází z koncepčních záměrů školy pro oblast teoretického i praktického vyučování, ekonomického úseku a mimoškolních aktivit deklarovaných v Plánu činnosti SOŠ a SOU Uh. Brod pro školní rok 1998/99. Dokument obsahuje rovněž propracovaný plán hospitační činnosti. Operativní plánování se uskutečňuje na pravidelných poradách vedení školy a následně na poradách jednotlivých úseků. Stanovené úkoly se průběžně vyhodnocují.

Plánování odborného výcviku vychází ze schválených dokumentů. Zástupce pro praktické vyučování má zpracován kvalitní rámcový plán. Pracovní porady na úseku praktického vyučování probíhají každý měsíc a v případě potřeby častěji, jsou vymezeny úkoly pro jednotlivé pracovníky s termíny. Tematické plány v odborném výcviku jsou jasně rozpracovány.

Plánování je promyšlené a funkční, je hodnoceno jako nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Pravidla pro organizaci vzdělávacího a výchovného procesu a provozu školy jsou zakotvena ve zpracovaném Organizačním řádu školy z 30. července 1991 s dodatky organizační struktury i se změnami. Konkretizuje a rozvádí jednotlivá ustanovení Zřizovací listiny školy, je doplněn popis funkcí a pracovních činností všech zaměstnanců. Při řízení využívá ředitel rovněž Pracovního řádu organizace, konkrétních pokynů, směrnic a příkazů. Ředitel přenáší výkon své pravomoci na zástupce ředitele. Statutárním zástupcem ředitele školy je zástupce pro praktické vyučování. Pedagogická rada se uskutečňuje pětkrát v roce. Poradní a metodické orgány jsou vytvořeny. Styl řízení poskytuje prostor pro jejich uplatnění.

Školní řád je pojat komplexně jak pro teoretické, tak i praktické vyučování. Chybí v něm ustanovení týkající se práv žáků a není zastoupena tematika protidrogové prevence.

2.2 Organizace praktického vyučování

Hlavními formami praktického vyučování ve škole je předmět praxe, který je zařazen ve všech učebních plánech studijních oborů a odborný výcvik, který se střídá ve čtrnáctidenních intervalech s teoretickým vyučováním.

Předmět praxe i odborný výcvik organizačně zabezpečuje zástupce ředitele pro praktické vyučování, který je vyučen v oboru, absolvent SOŠ a v současné době studuje ve čtvrtém ročníku Strojní fakulty VUT v Brně.

Praxi vyučují čtyři učitelé na plný úvazek a tři učitelé na částečný úvazek a je vykonávána na pracovištích školy (177 žáků) i v 51 organizacích (58 žáků), se kterými má škola sepsány konkrétné dohody.

Odborný výcvik organizují a dle potřeb i vyučují dva vrchní mistři odborné výchovy. Na plný pracovní úvazek vede 23 učebně výchovných skupin 7 mistrů odborné výchovy a tři MOV na částečný úvazek, neboť jsou současně učitelé předmětu praxe. Odborný výcvik je zabezpečován přímo v dílnách školy a na provozních pracovištích školy v organizacích. Škola má smlouvy s 28 organizacemi, kde podle přeřazovacího plánu vykonávají odborný výcvik od 2. ročníku žáci učebních oborů Autoelektrikář a Technickoadministrativní práce. Úroveň individuálního odborného výcviku mistrů odborné výchovy pravidelně kontrolují.

Organizační zabezpečení odborného výcviku i předmětu praxe je přehledně a konkrétně zpracováno. Počet žáků ve skupinách souhlasí s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, v platném znění.

Organizační struktura je na spíše nadprůměrné úrovni.

2.3 Personální struktura

Teoretickou výuku zajišťuje celkem jedenatřicet vyučujících, z nichž třiadvacet má plný pracovní úvazek, pět vyučujících snížený pracovní úvazek a tři učitelé vykonávají vedle teoretické výuky i část vyučovacích povinností v odborném výcviku - pro tuto činnost nesplňují požadavek vyučení v oboru. Se všemi pedagogy je řádně uzavřená pracovní smlouva.

Z celkového počtu učitelů patnáct splňuje požadavky pro výuku na střední škole podle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, osm vyučujících má odbornou způsobilost (dva z nich si doplňují pedagogické vzdělání), dva mají odborné i pedagogické vzdělání pro výuku na základní škole, pět vyučujících dosáhlo středoškolského vzdělání (jeden z nich je absolventem VOŠ a další dokončuje vysokoškolské studium). Většinu všeobecně vzdělávacích předmětů zajišťují učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Bez odborné a pedagogické způsobilosti se učí převážně cizí jazyky, bez pedagogické způsobilosti se vyučují některé hodiny odborných předmětů. Teoretickou výuku zabezpečují i čtyři pracovníci, kteří dosáhli důchodového věku.

Z celkového počtu dvanácti pedagogických pracovníků v odborném výcviku jeden nedoložil výuční list a pouze jeden MOV neabsolvoval doplňující pedagogické studium. Pedagogický sbor je stabilizován.

K zabezpečování výchovně vzdělávací činnosti přispívá i třiadvacet pracovníků ekonomického a technického úseku a tři vychovatelé domova mládeže.

Personální strukturu hodnotíme jako průměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní činnosti ředitele školy je zpracovaný, zaměřuje se na jednotlivé oblasti výchovně vzdělávacího procesu. Ředitel školy se snaží využívat podnětů získaných z vlastního sebehodnocení pedagogických pracovníků. S výsledky kontrol jsou vyučující

seznamování při individuálním pohovoru. Pravidla, která slouží k stanovení nenárokové složky platu jsou obecně formulovaná. Hodnocení pracovníků probíhá každý měsíc.

Pro hodnocení žáků má škola vypracované pokyny pro klasifikaci, jejichž obsah je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, v platném znění. Některé pokyny jsou vypracovány velmi podrobně. Vyučujícím je doporučeno, aby klasifikační stupeň odpovídal navrženému procentovému vyjádření, jak je uvedeno v doprovodné tabulce. Tento systém klasifikace má napomoci konečnému srovnávání studijních výsledků odlišných oborů. Prověřování znalostí žáků probíhá průběžně během roku převážně testovou, písemnou a ústní formou. Škola se zúčastnila testů Sondy MATURANT.

Mistři odborné výchovy rozpracovávají a pravidelně kontrolují přeřazovací plány jednotlivých žáků. Škola používá v odborném výcviku ke zpětné vazbě zadávání kontrolních a ověřovacích prací žáků a pořádá soutěž dovedností.

Odměňování žáků za produktivní činnost se řídí interním předpisem. Výše měsíční odměny se určuje podle kvality a výsledků produktivní činnosti žáka .

Kontrolní systém je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Veškeré podklady pro informování pracovníků školy, žáků i rodičů se nacházejí v přehledném Plánu činnosti SOŠ a SOU Uh. Brod pro školní rok 1998/99. Aktuální informace jsou prezentovány na pravidelných poradách vedení a na poradách pracovníků školy, či na nástěnkách ve sborovně učitelů nebo na pracovištích mistrů odborné výchovy.

Včasné informace žákům zprostředkovávají třídní učitelé, ostatní vyučující, mistři odborné výchovy, výchovný poradce i protidrogový preventista. Důležitá oznámení jsou zveřejňována také na nástěnkách v chodbě školy.

Ve škole pracuje jako poradní orgán ředitele školy studentská rada, kterou tvoří zástupci jednotlivých tříd. Na svých pravidelných schůzkách mají žáci možnost se vyjadřovat k dění ve škole, ovlivňovat její činnost a podílet se na její správě. Dvakrát v roce probíhají v prvních ročnících a jedenkrát v roce v ostatních ročnících po jednotlivých třídách besedy ředitele školy se žáky.

Rodiče žáků jsou s výsledky výchovy a vzdělávání seznamováni průběžně prostřednictvím sdělení v žakovských knížkách nebo dvakrát ročně na rodičovských schůzkách. V některých případech problémových žáků jsou rodiče zváni dopisem na jednání do školy. Rada školy není zřízena.

Škola je připojena na Internet, kde má své informační stránky.

SOŠ a SOU se pravidelně prezentuje na přehlídce středních škol, vydává propagační materiály a informuje o své činnosti v tisku. Pořádá tzv. Den otevřených dveří, na němž vystavuje i čtyřicet až padesát se školou spolupracujících firem. Pracovníci školy se pravidelně účastní setkání s rodiči na jednotlivých základních školách a ve dvanácti má škola trvale své informační nástěnky.

ČŠI hodnotí informační systém školy jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinnou dokumentaci škola vede v plném rozsahu podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, v aktuálním znění.

V katalozích, katalogových listech, některých třídních knihách a v protokolech o ústní maturitní zkoušce byly zjištěny administrativní nedostatky. Škola ručí za ochranu údajů uvedených v evidenci žáků. Evidence úrazů je vedena odděleně v teoretické výuce a v odborném výcviku. Dle předloženého rozvrhu hodin teoretická výuka začíná v 6.55 hodin, mezi vyučovacími hodinami jsou zařazeny převážně pětiminutové přestávky, jedna patnáctiminutová a polední přestávka.

Úroveň vedení povinné dokumentace hodnotíme jako průměrnou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program školy vychází z Rozhodnutí MŠMT ČR. Ve školním roce 1998/99 realizuje škola následující učební a studijní obory:

Název vzdělávacího programu	zaměření	kód	studium
SOU			
Učební obory :			
Klempíř	strojírenská výroba	24-35-2/01	denní
Strojní mechanik	stroje a zařízení	24-64-2/01	denní
Elektrikář	silnoproud	26-82-2/02	denní
Autoelektrikář		26-87-2/00	denní
Technickoadministrativní pracovník		64-75-2/00	denní
Studijní obory:			
Mechanik elektronik	výpočetní technika	26-72-4/02	denní
	spotřební elektronika	26-72-4/07	denní

Podnikání v oborech	strojírenství elektrotechniky a telekomunikací	24-96-4/00 26-96-4/00	nástavba, denní večerní nástavba, večerní
Podnikání v technických povoláních		39-96-4/00	nástavba, denní
Technickohospodářské a správní činnosti		64-97-4/00	nástavba, denní
SOŠ			
Strojírenství	technik prům. výroby počítačová technika technol. a řízení vyr.	23-81-6/00	denní
Management strojírenství	manažer asistent podnikatele	23-98-6/00	denní denní

Výuka uvedených oborů probíhá podle učebních plánů MŠMT ČR a MH ČR. Školou realizované učební plány jsou rozpracovány pro celý studijní cyklus. Ředitel školy využívá možností daných schválenými učebními dokumenty k profilaci vzdělání s ohledem na záměr směřovat přípravu žáků do určité profesní oblasti například v zaměření studijního oboru Management strojírenství, Strojírenství a Mechanik elektronik. Plnění učebních plánů bylo kontrolováno s učebními plány školy v 1. ročnících denního studia, s rozvrhem hodin a třídními knihami. Ve studijním oboru 64-28-4/00 Technickohospodářské činnosti a 26-72-4/07 Mechanik elektronik, ředitel školy upravil počet vyučovacích hodin v povinných vyučovacích předmětech do rozsahu deseti procent. Z výuky nebyl vypuštěn žádný předmět.

Studijní obor Podnikání v technických povoláních škola zařadila do svého vzdělávacího programu již od 1. září 1998 v souvislosti s povoleným studijním nastavbovým oborem 24-14-4/01 Strojírenství - výroba, montáž a opravy a 24-14-4/02 Strojírenství - obrábění materiálů, který již ve školním roce 1998/99 nevyučuje a nahrazením povolených nastavbových oborů od prvního ročníku 24-96-4 Podnikání v oborech strojírenství a 24-96-4 Podnikání v oborech elektroniky a telekomunikací. Souhlasné stanovisko školského úřadu čj. 1902/98 a pracovního úřadu bylo přílohou žádosti, kterou škola zaslala na MŠMT ČR v září 1998. Předběžné souhlasné stanovisko bylo zasláno MŠMT ČR Školskému úřadu Uh. Hradiště dne 24. února 1999.

Další zaměření povoleného studijního oboru 26-72-4 Mechanik elektronik podle Věstníku MŠMT ČR sešit 7/1997 bylo rozšířeno na výpočetní techniku s uváděným kódem oboru 26-72-4/02.

Učební plány v odborném výcviku jsou plněny. V denících evidence odborného výcviku a listech individuálního odborného výcviku odpovídají zápisy rozpracovaným tematickým plánům, je zapisována konkrétní činnost jednotlivých žáků vycházející z osnov.

Produktivní práce žáků je v souladu s plněním osnov a je vykonávána ve všech učebních oborech.

Ve škole se ve školním roce 1998/99 vyučuje 525 žáků, z toho ve večerním studiu 15 žáků.

Celkově hodnotí ČŠI tuto oblast jako průměrnou.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Rozpočet školy umožňuje realizovat vzdělávací program školy a zabezpečuje běžný provoz. Vedle prostředků přidělených zřizovatelem získává škola další finanční prostředky z produktivní činnosti žáků, vlastní strojírenské výroby, službami autoservisu, z provozu hřiště minigolfu, pronájmem tělocvičny. Škola realizuje kurzy účetnictví, psaní na stroji, obsluhy a práce SPC, organizuje přípravné kurzy k přijímacím zkouškám atd.

Největší podíl na neinvestičních výdajích tvoří náklady na platy zaměstnanců školy a zákonné odvody.

Škola získává svými aktivitami další prostředky, kterými doplňuje finanční prostředky k realizaci vzdělávacího programu. ČŠI hodnotí tuto oblast jako spíše nadprůměrnou.

8 Výroční zpráva

Výroční zpráva školy za školní rok 1997/1998 postihuje jednotlivé části stanovené § 17e odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění. V době inspekce nebyl předložen záznam o projednání obsahu zprávy s pedagogickými pracovníky.

Úroveň výroční zprávy o činnosti školy hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.

9 Hodnocení výchovného poradenství

Funkci výchovného poradce vykonává učitelka, absolventka VŠ a DPS, která nemá pro činnost výchovného poradce potřebnou kvalifikaci. Pravidelné konzultační hodiny nejsou stanoveny. Škola má zpracován konkrétní Plán výchovného poradenství pro školní rok 1998/99. Hlavní zaměření jde do oblastí zájmu žáků o další studium na vysokých školách, k nimž jsou pořádány pravidelné besedy ve 4. ročnících. SOŠ a SOU v této oblasti konkrétně spolupracuje s úřadem práce a s pedagogicko psychologickou poradnou. Protidrogový preventista školy má zpracován Minimální prevetivní program, pravidelně se zúčastňuje seminářů a porad určených k dané problematice. Ve spolupráci s Krizovým centrem Uh. Hradiště uskutečňuje přednášky a besedy se žáky.

Úroveň výchovného poradenství hodnotí ČŠI jako průměrnou.

10 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Vedení školy vytváří podmínky pro upevňování pocitu sounáležitosti a hrdosti na svou školu. Umožňuje žákům účast na různých sportovních akcích a soutěžích v rámci učebních oborů. (Například celostátní profesní soutěže Svářeč 98.)

Celkovou úroveň a odbornost školy dokládá spolupráce s několika zahraničními partnery v oblasti odborného vzdělávání, německé vzdělávací společnosti RBG a vzdělávacího střediska v rakouském Kapfenbergu.

Ve škole pracuje devět zájmových kroužků (výtvarný, rukodělný, elektrotechnický, tenisový, hudební, sálové kopané, košíkové, volejbalu a vysokohorské turistiky).

Škola nabízí různé vzdělávací kurzy, praktické výukové kurzy a rekvalifikační studium. Značnou pozornost trvale věnuje kontaktům a spolupráci s podnikatelskými subjekty.

Další aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, jsou nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Celkově hodnotí ČŠI oblast řízení školy jako spíše nadprůměrnou.

Pozitiva:

- Řízení školy je koncepční a plánovité
- Pedagogický sbor je stabilizován
- Kontrolní systém školy je propracovaný

- Informační systém školy je vytvořen, tok informací má svá konkrétní pravidla
- Povinná dokumentace školy je vedena podle platných právních předpisů
- Škola získává svou další činností finanční prostředky pro potřeby výuky
- Pro výkon České školní inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky

Negativa:

- Některé předměty, převážně cizí jazyky, jsou vyučovány bez odborné způsobilosti
- Škola zařadila nastavbový studijní obor 39-96-4 Podnikání v technických povoláních do vzdělávacího programu školy již od 1. září 1998

Doporučení:

Zápisy o úrazech vést v jedné knize úrazů

V rozvrhu hodin dodržovat zásady psychohygieny

Zařadit do učebního plánu studijního oboru Strojírenství ve 3. ročníku odbornou praxi, pro předmět praxe ve všech studijních oborech rozpracovat osnovy v návaznosti na profil absolventa, v učebních plánech školy dodržovat kapitoly poznámek k učebním plánům MŠMT ČR

Zpracovat nový organizační řád školy vzhledem ke změnám ve struktuře školy, názvu školy i její náplně, dopracovat školní řád a aktualizovat směrnici k odměňování žáků za produktivní činnost

Ustanovit pravidelné konzultační hodiny výchovného poradce

razítko

Podpisy školních inspektorů: vedoucí týmu Mgr. Věra Víchová, v. r.

 člen týmu Mgr. Jana Zapletalová, v. r.

V Uherském Hradišti dne 2. dubna 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 9. dubna 1999

Podpis ředitele školy Rostislav Šmíd, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, Praha 1 - Malá Strana	26. dubna 1999	153 - 129/05039
Školský úřad: ŠÚ Uherské Hradiště Na Morávce 1037, 686 01 Uh. Hradiště	26. dubna 1999	153 - 128/05039
Rada školy: není zřízena	- - -	- - -

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		bez připomínek