



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Plaveč, okres Znojmo, příspěvková organizace

Náves 63, 671 32 Plaveč

Identifikátor: 600 126 412

Termín konání inspekce: 22. a 23. květen 2007

Čj.	ČŠI 1376/07-12
Signatura	bl6aa106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem a s kapacitou 25 dětí zřídila jako příspěvkovou organizaci obec Plaveč. Pro školní rok 2006/2007 bylo do MŠ přijato celkem 14 dětí, z nichž jedno má odklad školní docházky. Z důvodu nízkého počtu dětí přispívá zřizovatel na platy zaměstnanců. MŠ vykonává také činnost školní jídelny-výdejny s kapacitou 25 stravovaných (dětí).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjistit a zhodnotit podmínky MŠ k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
3. Zjistit a zhodnotit údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad s formálními náležitostmi zřizovacích dokumentů, vedení vybrané dokumentace školy, předávání údajů z této dokumentace a dodržování povoleného počtu dětí v MŠ ve školním roce 2006/2007.
4. Zjistit a zhodnotit podmínky přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
5. Zjistit podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

MŠ je personálně obsazena pedagogy s odbornou kvalifikací pro učitelky mateřské školy. Ředitelka zatím neabsolvovala povinné vzdělávání pro výkon své funkce, do níž byla jmenována k 1. červenci 2004. O jejím participačním přístupu k řízení školy svědčí vstřícnost k zaměstnancům, jejich zapojování do rozhodování o záležitostech školy i funkční informační systém. Z prezentace ředitelky vyplynulo, že úroveň školy při jejím nástupu do funkce i v současnosti hodnotí jako velmi dobrou, nevyžadující změny. Ze sledování průběhu dne a činností dětí v MŠ však bylo zřejmé, že pedagogické pracovnice nemají zcela ujasněné nové pojetí předškolního vzdělávání zaměřující se především na rozvoj osobnosti dítěte. Jednou z hlavních příčin, jak vyplynulo z předložené dokumentace i z jednání s ředitelkou, je nedostatečné další vzdělávání pedagogů. Tato skutečnost negativně ovlivňuje funkčnost plánování, úroveň vzdělávací práce a metodického vedení i kvalitu dokumentace školy.

Velkou pozornost ředitelka věnuje spolupráci se zřizovatelem a úspěšnému získávání sponzorů, čímž se jí podařilo zkvalitnit vybavení MŠ. Spolupráci s rodiči hodnotí jako vzájemně vstřícnou. Poradenství pro rodiče v oblasti problémů dětí má obvyklou úroveň.

Personální řízení je funkční.

2. Podmínky MŠ k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Dostatek prostoru, vkusná výzdoba a udržované prostředí v celé budově MŠ zajišťuje vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání i výchovu ke zdraví. Způsob rozmístění nábytku ve třídě však vytváří málo podnětné prostředí pro různorodé aktivity dětí, velikost nábytku až na malé výjimky neodpovídá rozdílným výškovým proporcím dětí. Děti mají k dispozici dostatek pestrých hraček a pomůcek, všechny ale nejsou umístěny v jejich dosahu. Sportovní nářadí bylo dětem k dispozici pouze minimálně. Prostorná školní zahrada není dostatečně vybavená pro rekreaci dětí a nachází se poměrně daleko od budovy MŠ. Protože se pracovní úvazky učitelek při pobytu dětí venku nepřekrývají, je tato situace i přes současně nízký počet dětí v MŠ z hlediska bezpečnosti riziková.

Při vzdělávacích činnostech učitelky svým vstřícným přístupem vytvářely pro děti bezpečné prostředí. Komunikace mezi dětmi byla bezprostřední a přátelská. V činnostech převládaly však pouze řízené aktivity, jejichž cíl a obsah nebyly diferencovány vzhledem k rozdílným věkovým a individuálním možnostem dětí. Pro spontánní aktivity bylo dětem ponecháno méně prostoru a nebyly učitelkami v případě potřeby rozvíjeny. Méně pestrá vzdělávací nabídka i málo efektivní metody a formy práce provázené téměř neustálou řízeností omezovala možnost tvořivosti, svobody a seberealizace dětí. Jejich postupně klesající pozornost a zájem svědčily také o tom, že vzdělávací aktivity nebyly založeny na bezprostředních prožitcích a zkušenostech dětí.

Z hlediska životosprávy MŠ respektuje individuální potřebu odpočinku dětí a dodržuje vhodné intervaly mezi jednotlivými jídly. Pestrost dovážených obědů je tradiční, zdravou výživu se snaží doplňovat MŠ při přípravě svačin. Kultura stolování, hygienické i zdvořilostní návyky dětí byly na dobré úrovni, k samostatnosti při stolování a využívání pitného režimu však byly vedeny málo.

Podmínky MŠ k výchově ke zdraví i jejich uplatnění při vzdělávání jsou standardní, méně podporovaly osobnostní rozvoj dětí.

3. Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad s formálními náležitostmi zřizovacích dokumentů, vedení vybrané dokumentace školy, předávání údajů z této dokumentace a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ ve školním roce 2006/2007.

- Porovnáním vybraných povinně zapisovaných údajů uvedených ve výpisu z rejstříku škol s údaji uvedenými ve Zřizovací listině bylo zjištěno, že jsou v souladu a odpovídají skutečnosti.
- Předložený seznam dětí přijatých pro školní rok 2006/2007, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (celkem 14) a přehled docházky za měsíc září 2006 dokladovaly, že MŠ nepřekročila kapacitu 25 dětí, stanovenou ve výpisu z rejstříku škol.
- Ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu ke 30. 9. 2006 S 1-01* škola uvedla celkem 14 přijatých dětí, z toho 6 dětí s omezenou délkou docházky. Analýzou údajů v předložených přehledech docházky za měsíc září 2006 a v rozhodnutích o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, bylo zjištěno, že uvedené údaje byly vykázány správně.

Ve *Výkazu o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01* škola uvedla pro školní jídelnu- výdejnu MŠ celkem 14 zapsaných strážníků (dětí). Analýzou údajů v předložené evidenci strážníků za měsíc říjen 2006 bylo zjištěno, že uvedené údaje byly vykázány správně.

- Od 1. dubna 2006 nedošlo k žádné změně, proto MŠ nepodala žádost o zápis změny v těchto údajích.

Údaje zapsané v rejstříku škol byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ byla dodržena. Počty dětí přijatých k 30. 9. 2006 a stravovaných k 31. 10. 2006 byly vykázány správně.

4. Podmínky přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.

Analýzou předložené dokumentace bylo zjištěno, že pro školní rok 2006/2007 MŠ přijala 4 žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a všem vyhověla.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy.

5. Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o podmínkách MŠ pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění Zřizovací listina ze dne 20. března 2006
2. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006
3. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 (školní jídelna – výdejna) ze dne 13. listopadu 2006
4. Seznam stravovaných dětí za měsíc říjen 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. října 2005
6. Seznam dětí pro školní rok 2006/2007
7. Školní vzdělávací program Mateřské školy Plaveč na školní rok 2006 – 2007 (včetně příloh)
8. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. června 2004
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
10. Doklady o absolvovaném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Přehled výchovné práce pro školní rok 2006/2007
12. Přehled docházky pro školní rok 2006/2007
13. Denní program bez uvedení data
14. Školní řád s účinností od 31. srpna 2006
15. Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2005
16. Rozpis pracovní doby a přímé výchovné práce učitelek s platností od 1. října 2006
17. Záznamy z pedagogických porad pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007

18. *Rozhodnutí, kterým se přijímá dítě k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 (celkem 14 ks)*
19. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2006/2007 (celkem 14 ks)*
20. *Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti*

ZÁVĚR

Personální řízení MŠ, podmínky vztahující se k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání byly funkční. Pozitivem v řízení MŠ je dobrá spolupráce s rodiči a zřizovatelem, i respektující, přátelské vztahy mezi zaměstnanci. Nedostatkem je malá účast na dalším vzdělávání pedagogů, což se projevilo v nejasnosti požadavků souvisejících s reformou školství a negativně ovlivnilo úroveň plánování, vedení dokumentace školy i celkovou kvalitu vzdělávací práce. Pokud by tento stav přetrvával, mohlo by to postupně vést k určitým rizikům při vzdělávání dětí.

Povinně zapisované údaje v rejstříku má MŠ zapsány správně a úplně. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 škola dodržela stanovené podmínky i kapacitu školy.

Brno 28. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková H., v.r
Členové týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Běťáková I., v.r

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Plaveč 6.6. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Květoslava Divišová

Divišová K., v.r
ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Plaveč, Náves 48, 671 32 Plaveč		
Školská rada: není zřízena		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.