



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Tuněchody, okres Chrudim**

**Tuněchody 4, Chrudim 537 01**

**Identifikátor školy: 600 090 361**

**Termín konání inspekce: 9. , 10. a 12. prosinec 2003**

<b>Čj.:</b>	J4-1273/03-5101
<b>Signatura:</b>	oj1zx110

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole a v mateřské škole vzhledem ke školou přijatému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole a v mateřské škole vzhledem ke školou přijatému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech vyučovaných na prvním stupni: český jazyk, matematika a anglický jazyk
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole
- ❖ tematického zjišťování v oblasti začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí a první pomoci do vzdělávacích programů

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Součásti školy:	základní škola (ZŠ) mateřská škola (MŠ) školní družina (ŠD) školní jídelna (ŠJ)
Zřizovatel:	Obec Tuněchody Tuněchody 2 537 01 Chrudim
Právní forma:	příspěvková organizace obce
Vzdělávací program:	ZŠ: Základní škola, schválen MŠMT dne 30. dubna 1996 čj. 16 847/96-2 platný od 1. září 1996, ve znění úprav a dodatků schválených dne 25. srpna 1998 čj. 25 018/98-22 platných od 1. září 1998 MŠ: školní vzdělávací program „Hrajeme si od jara do zimy“
Kapacita:	ZŠ - 40 žáků      MŠ - 25 dětí      ŠD – 25 žáků      ŠJ - 60 strážníků
Aktuální počet žáků:	ZŠ - 27 žáků      MŠ - 25 dětí
Počet tříd ZŠ:	2
Počet ročníků ZŠ:	4
Počet tříd MŠ:	1
Žáci z obcí:	Tuněchody

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole působí celkem pět pedagogických pracovníků (v ZŠ tři a v MŠ dva). V ZŠ mají dva vyučující odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na tomto typu školy, jedna vyučující je bez odborné a pedagogické způsobilosti (absolventka SPgŠ). V MŠ zajišťují výchovně-vzdělávací práci s dětmi dvě pedagogické pracovnice. Obě vzdělávání splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a pracují na celý úvazek. Vedoucí učitelka

byla pověřena řízením a organizací provozu MŠ. Rozpis přímé výchovné práce stanovila účelně, souběžné působení učitelek je využíváno při pobytu venku a práci se skupinami.

Přidělení úvazků v ZŠ je promyšlené a vyvážené vzhledem k podmínkám málotřídní školy a k jejímu personálnímu obsazení. Ředitel školy i kvalifikovaná učitelka jsou třídními ve dvou třídách, učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti dobírá některé předměty ve třídě ředitele školy a vyučuje zde i anglický jazyk.

Hlavním poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která se schází v pravidelných intervalech. O svých jednáních vede podrobné vypovídající zápisy. Žádné další metodické orgány ve škole ustanoveny nejsou vzhledem k její velikosti a k počtu učitelů. Veškerý kontakt mezi učiteli je každodenní, osobní a plně odpovídající charakteru málotřídní školy se dvěma třídami.

Práce školy je řízena podrobným organizačním řádem školy, Tento organizační řád obsahuje zejména úkoly a kompetence jednotlivých zaměstnanců, včetně organizační struktury, do níž je začleněna i MŠ, která se stala součástí školy k 1. lednu 2003. Ředitel vzhledem k velikosti školy nemá zástupce. V případě jeho nepřítomnosti je stanoven postup pro jeho zastupování (zkušená kvalifikovaná učitelka, učitelka pověřená vedením MŠ). Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců jsou zpracovány v písemné podobě. Kromě tohoto dokumentu má ředitel zpracován také střednědobý plán na tři následující roky (Koncepční plán rozvoje školy), ve kterém jsou priority školy. Na každý rok je také tento plán konkretizován v ročním plánu.

Učitelé získávají informace zejména denním osobním kontaktem s ředitelem školy, dále je k dispozici nástěnka, na které jsou zveřejňovány důležité úkoly, suplování apod.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je orientováno zejména na oblast počítačové gramotnosti (ředitel má školení na úrovni S). Ředitel se také dále vzdělává v oblasti manažerských dovedností ve vedení školy. Problémem na málotřídní škole je v případě účasti na vzdělávání zastupování chybějícího učitele.

Ředitel má zpracován dokument s názvem Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků. Důraz je kladen zejména na kvalitní práci a včasné plnění úkolů. Zohledňována je i další práce nad rámec pracovních povinností, aktivity apod. Jeho součástí je i plán hospitací na školní rok. Plánováno je zpravidla deset vstupů do hodin a tento počet je také uskutečňován (doložen školní rok 2002/2003). O hospitacích jsou vedeny písemné záznamy. Poznatky z hospitací pravidelně ředitel zobecňuje na pedagogických radách.

Výroční zpráva školy byla zpracována a řádně projednána pedagogickou radou. Obsahuje všechny povinné části a představuje velmi dobrou autoevaluační pomůcku.

Ve vztahu k MŠ jsou základní pravidla vymezena v organizačním řádu ZŠ. Interní pravidla provozu MŠ, kompetence a povinnosti pracovníků, přijímání dětí, povinnosti a práva rodičů, bezpečnostní opatření jsou uvedena v jeho části - organizačním řádu MŠ a dalších směrnících, které zpracovala vedoucí učitelka MŠ. Tato pracovníce také věnuje soustavnou pozornost vedení učitelky a vytváření vzájemných vstřícných vztahů, dbá na plnění povinností, ale nabízí i kvalitní zázemí. Řízení je funkční, kontrolní a hospitační činnost je zaměřena na plnění cílů školního vzdělávacího programu vzhledem k dětem. Písemné záznamy jsou konkrétní a věcně hodnotí zhlédnutou činnost. Závěry byly prokazatelně projednány.

Nové informace si obě učitelky předávají při běžném denním kontaktu nebo na pedagogických radách. Ze zápisů je zřejmá vyváženost obsahové náplně programu řešící organizační záležitosti MŠ i pedagogickou problematiku (diagnostiku, individuální plány, analýzu výchovně-vzdělávací práce, výměnu zkušeností ze vzdělávání apod.). K novým poznatkům z oblasti předškolního vzdělávání přistupuje ředitel ZŠ pružně a umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ. Výběr vzdělávacích akcí vychází ze zájmu učitelek

i požadavků mateřské školy vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu. Účast na vzdělávání je jedním ze stanovených kritérií odměňování, jež vypracovala vedoucí učitelka jako podklad hodnocení pracovníků MŠ pro ředitele základní školy. Kriteria byla projednána, motivují především k plnění úkolů nad rámec běžných povinností a zohledňují náročnost práce.

Úroveň personálních podmínek podporuje efektivní vzdělávání a výchovu a umožňuje efektivně realizovat vzdělávací programy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce v ZŠ jsou velmi dobré, v MŠ vynikající.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Základní škola Tuněchody je právní subjekt, tvořený málotřídní základní školou se čtyřmi ročníky ve dvou třídách (I. - první a druhý ročník, II. - třetí a čtvrtý ročník) a mateřskou školou. Škola má k dispozici budovu umístěnou na okraji obce. V přízemí se nachází školní kuchyně s jídelnou, mateřská škola a služební byt. V prvním patře jsou dvě kmenové učebny, ředitelna, sborovna a větší učebna, která slouží i jako provizorní cvičební sál, neboť ve škole není tělocvična. V druhém patře jsou prostory školní družiny. Počítače, které škola vlastní, jsou umístěny v obou kmenových třídách (v jedné šest a v druhé jeden). Jeden počítač s připojením na síť Internet je v ředitelně. Všechny počítače škola získala vlastním úsilím a aktivitou. Do první vlny projektu INDOŠ nebyla škola zařazena, ale v současné době probíhá převod počítačů ze sousední zrušené málotřídní školy, která byla z tohoto projektu vybavena. Ve škole je i kabinet vybavený na standardní úrovni (nástěnné obrazy, geometrické obrazce a řada dalších pomůcek). Škola je vybavena běžnými pomůckami v obvyklém rozsahu. Pomůcky jsou pravidelně doplňovány (nástěnné obrazy a tabule pro český jazyk apod.) Estetická úprava učeben i školních chodeb je velmi dobrá a podnětná. Vyučující vytvářejí pro žáky příznivou atmosféru. Během dopoledne mají žáci dvě delší přestávky. Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje a podporuje efektivní vzdělávání a výchovu a umožňuje efektivně realizovat vzdělávací programy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Mateřská škola má k dispozici dvě místnosti, sociální zařízení, šatnu a kancelář vedoucí učitelky. Využívat může i část zahrady obklopující budovu. Vybavení zahrady je velmi skromné. Je zde pískoviště, konstrukce k pohybovému vyžití dětí a zahradní domek k uskladnění náradí. Množství zařízení a hraček pro hru na písku je vzhledem k počtu přijatých dětí dostatečné. Pro zajištění bezpečnosti pobytu dětí na zahradě je zásadním problémem chybějící oplocení zadní části zahrady.

Třída MŠ je prostorná světlá místnost, zařízená původním nábytkem a novou dětskou tématickou sestavou. Nábytek je rozmístěn tak, že vytváří přirozené koutky pro námětové hry. Umožňuje volný přístup ke stavebnicím, hračkám a výtvarně-pracovnímu materiálu. Stolky a židličky jsou nové. Židličky odpovídají antropometrickým požadavkům pro různorodé věkové složení dětí, pro mladší děti chybí přiměřený stůl. Druhá místnost je stabilně využívána jako ložnice. Nabídka pomůcek, materiálu, stavebnic a her je pestrá, plně přístupná dětem, čímž je i motivuje a zároveň respektuje podmínky bezpečnosti. Zabezpečení MŠ pomůckami, didaktickým materiálem, tělovýchovným náradím a náčiním, pomůckami pro hudební činnosti, dětskou literaturou odpovídá věkovým zvláštnostem dětí. Jeho pořizování je efektivní, vypovídá o znalosti nabídek trhu a vychází ze záměrů školního programu. Množství a četnost pořizování nových pomůcek nebo odborné pedagogické literatury závisí na výši

přidělovaných finančních prostředků z celkového rozpočtu a v současné době plně nepokrývá potřeby MŠ.

Vedoucí učitelka pečlivě analyzuje materiální vybavení MŠ s konkrétními záměry pro další období. Spolu s učitelkou se podílejí na získávání sponzorů, které se zdařilo hlavně v oblasti získávání výtvarného materiálu a je patrné i na interiéru školy, kde práce a výrobky dětí nebo učitelky dotváří estetické, velmi příjemné a podnětné prostředí.

Provoz MŠ je od 6:45 do 15:45 hod.

***Materiálně-technické podmínky ZŠ i MŠ jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Základní škola**

#### **Vzdělávací programy**

ZŠ pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola. V jeho rámci mají žáci výběr z pěti pravidelných zájmových útvarů (kroužek anglického jazyka, pracovní-technický kroužek, dramatický kroužek, sportovní kroužek a pěvecký kroužek). Jednou týdně pracuje ve škole s žáky MŠ i ZŠ taneční škola BESTA z Chrudimi.

Realizovaný učební plán a hodinová dotace jednotlivých předmětů jsou v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Škola vyučuje podle platných učebních osnov a nedochází k jejich porušování. Dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

***Výuka je v souladu s dokumenty zvoleného vzdělávacího programu. Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

Školní řád obsahuje všechny povinné části. Vnitřní informační systém je funkční. Většinu důležitých informací se žáci dovídají prostřednictvím třídních učitelů a různých nástěnek ve škole. K rodičům se důležitá sdělení dostávají zejména prostřednictvím žákovských knížek. Pravidelně jsou organizovány třídní schůzky a konzultační hodiny. Rodiče vytvořili neregistrované Sdružení rodičů a přátel školy. Každý den před začátkem vyučování mohou také přijít za ředitelem školy i vyučujícími. Důležité informace o škole jsou pravidelně zveřejňovány i v obecním zpravodaji s názvem *Tuněchodské okénko*, který vydává Obecní úřad Tuněchody.

***Organizace výchovně- vzdělávacího procesu je funkční.***

#### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na prvním stupni (český jazyk, matematika, anglický jazyk)**

Týdenní hodinová dotace jednotlivých předmětů tohoto bloku odpovídá učebnímu plánu. Členění českého jazyka na jednotlivé složky (mluvnice, čtení a psaní) je v souladu s požadavky zvoleného vzdělávacího programu. Probírané učivo ve všech výše uvedených předmětech odpovídalo učebním osnovám.

Stanovené cíle byly v souladu s aktuálním stavem ve třídě. Učitelé se snažili respektovat individuální vzdělávací potřeby žáků, probíraná témata navazovala na předcházející učivo.

Na sledované hodiny byli učitelé zpravidla velmi dobře připraveni. Dlouhodobé plánování je rovněž funkční. Jsou zpracovány časově-tematické plány.

Sledované předměty ve škole vyučují celkem tři učitelé. Z toho dva jsou odborně i pedagogicky způsobilí pro výuku na prvním stupni základní školy, jedna učitelka je bez odborné a pedagogické způsobilosti (dobírá část hodin ředitele školy a vyučuje anglický jazyk). Tato skutečnost neměla negativní vliv na úroveň sledovaných hodin. Výuka ve všech předmětech byla po věcné i odborné stránce správná.

Výuka předmětů tohoto bloku probíhala v kmenových učebnách, které jsou esteticky velmi dobře upraveny. Na stěnách je velké množství nových nástěnných tabulí zejména k českému jazyku. Ve většině sledovaných hodin učitelé využívali dostatečného množství pomůcek (kartičky, pracovní listy, nástěnné obrazy, počítač) a schválené učebnice. V části hodin, které byly sledovány u ředitele školy, měli žáci v průběhu výuky možnost využít výpočetní techniku (procvičování mluvnice).

Ve všech sledovaných hodinách dodržovali učitelé základní strukturu vnitřního členění hodiny. V obou třídách ve škole se pracuje v odděleních. Tento způsob výuky zvládali všichni vyučující na velmi dobré úrovni, zpravidla nedocházelo k prostojům, všichni žáci byli neustále zaměstnáni. Žáci byli zpravidla aktivní, pracovali soustředěně a se zájmem. Učitelé promyšleně a vyváženě střídali frontální a samostatnou práci, tak jak to práce v odděleních vyžaduje. Ve všech sledovaných hodinách projevovali učitelé taktní a citlivý přístup k žákům. V hodině anglického jazyka ve čtvrtém ročníku byl kladen důraz zejména na mluvený projev a na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Hodina byla vedena v angličtině. Pracovní tempo ve sledovaných hodinách bylo přiměřené. Učitelé se zpravidla snažili využívat i mezipředmětové vztahy.

Žáci byli vhodně motivováni, a to jak ve vstupní části hodiny, tak i v průběhu vyučovacích jednotek (i s využitím počítačů). Akceptovali stanovená pravidla komunikace, ve většině sledovaných hodin měli možnost projevit svoje názory. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny zejména v hodině anglického jazyka a v hodinách čtení.

Hodnocení se ve sledovaných hodinách objevovalo převážně verbální a kladné. Ve většině sledovaných hodin nechybělo závěrečné zhodnocení na konci hodiny.

***Celkově měla výuka předmětů tohoto bloku velmi dobrou úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Ke sledování a kontrole jsou využívány pravidelné prověrky, které vyučující v jednotlivých předmětech zadávají v průběhu školního roku. Jsou sledovány jejich výsledky a zobecňovány z nich získané informace.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve výše uvedených předmětech a skupinách předmětů měly celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Mateřská škola**

#### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

***Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.***

***MŠ vede pedagogickou dokumentaci průkazně zachycující průběh vzdělávání a výchovy.***

Způsob kontroly a hodnocení realizace výchovně-vzdělávací práce je stanoven v programu. Zahrnuje kontroly pedagogické dokumentace, hospitace, pedagogické a provozní porady. Pro hodnocení dětí jsou vedeny záznamy, kde je doplňována dosažená úroveň ve všech oblastech vývoje dítěte. Předškolní děti a děti s odkladem školní docházky mají vypracovaný individuální plán rozvoje, učitelky jej rovněž průběžně hodnotí. Ročně je prováděna analýza výchovně-vzdělávacího procesu celé MŠ zároveň s ohledem na materiálové vybavení. Je východiskem pro stanovení zásadních cílů na nový školní rok.

### ***Základní prvky kontroly plnění výchovně-vzdělávacích cílů jsou ve škole stanoveny.***

Organizace průběhu dne vychází z podmínek MŠ a potřeb dětí. Střídání spontánních a řízených činností je vyvážené, intervaly mezi jídly a doba pobytu venku byly dodrženy. Děti měly dostatek času i prostoru pro spontánní hru, pohybové vyžití ve třídě nebo venku. V průběhu výchovně-vzdělávací práce byly respektovány vývojové, poznávací, sociální a citové potřeby dětí. Při stolování byly vedeny k samostatnosti a dovednostem při obsluze druhých i základním kulturním návykům. Ve třídě měly k dispozici nápoj v průběhu dne, k návyku pití jsou systematicky vedeny. Byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku na lůžku, je pravidelně zařazován náhradní program pro děti, které nespí. Informace rodičům jsou předávány v průběhu denního kontaktu, při společných akcích i prostřednictvím propagačních materiálů na nástěnkách. Zde jsou seznamováni se záměry výchovně-vzdělávacího programu, výsledky dětských prací a akcemi školy. Spolupráce s rodinou je jedním z dlouhodobých cílů MŠ. Zajímavými aktivitami učitelky postupně zapojují rodiče do života MŠ.

### ***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

#### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Hospitace v MŠ probíhaly v průběhu dvou dnů. Na úrovni výchovně-vzdělávacích činností se pozitivně projevila odborná a pedagogická způsobilost učitelky a její osobní přístup. Zvolené formy, metody a prostředky odpovídaly věkovému složení kolektivu dětí i realizovaným záměrům.

#### **Spontánní a řízené činnosti**

Pro spontánní činnosti bylo v MŠ připraveno podnětné prostředí, zároveň měla učitelka připravenou atraktivní nabídku pracovní činnosti, jejíž obsah se vztahoval k probíranému tématickému bloku. Většina dětí zajímavou aktivitu akceptovala. Ostatní měly možnost si zvolit námětovou hru v soukromí, kde si samy určovaly pravidla a střídání rolí nebo vybíraly stavebnice ke konstruování. Jejich hry byly tvůrčí a smysluplné, komunikace živá, vyjadřující zkušenosti i fantazii. Učitelka podporovala samostatnost při realizaci pracovní činnosti, ale měla přehled o všech dětech, dokázala vždy reagovat na okamžitou situaci, věcně hodnotila problém. Pochvalou povzbuzovala zajímavý výsledek konstruktivních her. Klidným a vyrovnaným přístupem vytvářela prostor pro dostatečnou spontaneitu dětí, emocionální prožitky i tvořivé rozvíjení her. Hry byly ukončeny na pokyn s možností hru dokončit.

Řízené činnosti vycházely z motivačního rámce týdne a prožitků dětí. Bezprostředně na hry navazovalo pravidelné ranní cvičení. Zapojení dětí bylo aktivní a zřejmá byla i radost z pohybu. V připravených sestavách byl sledován zdravotní účinek a procvičení všech svalových skupin. Zajímavá motivace, vstřícné hodnocení individuálních pokroků a výběr hry, byly pro ně silným podnětem. Následující integrovaný blok vycházel ze zážitků a zkušeností dětí s cílem odbourat negativní prožitky a podpořit tvořivost. Silná emotivní motivace spojená s netradičními tvůrčími aktivitami i připravený podnětný materiál přímo

vybízelý děti k aktivnímu zapojení a samostatnému vytváření kooperujících skupin. Vzájemná komunikace byla vyvážená, otázky kladené učitelkou byly věcné, evokovaly verbální projev převážně u starších dětí. Výsledky prací dětí dokladovaly úspěšné splnění stanoveného cíle.

Jiná aktivita, zaměřená na rozvoj poznávání, byla převážně orientována směrem ke starším dětem, zvolené metody realizace a organizace byly náročné, což bylo příčinou projevů kolísání pozornosti. Učitelka se je snažila eliminovat novou motivací nebo vřazováním pohybových aktivit.

Učitelky se připravují formou týdenních plánů. Téma týdne je tvořeno z obsahu rozvoje poznávání a prolíná dalšími činnostmi, jejichž obsah je zpracován promyšleně, témata na sebe navazují, jsou logicky provázaná. Pedagogické záměry jednotlivých činností vycházejí z cílů školního vzdělávacího programu, vyjadřují smysluplnost respektují věkové zvláštnosti a dodržování pedagogických zásad.

***Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti i řízené výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybové dovednosti dětí jsou díky pravidelnému cvičení na velmi dobré úrovni. Většina prokazovala základní pohybové dovednosti, napodobila pohyb podle vzoru, mladší děti jsou k těmto dovednostem systematicky vedeny.

Sebeobslužné dovednosti při stolování a osobní hygieně byly rovněž na výši. Starší děti byly plně soběstačné, samostatnost při stolování projevovaly i některé nejmladší děti. Vedení dětí k ohleduplnosti, posilování jejich sebedůvěry vykazovalo samostatné a rozhodné chování se zdvořilostními návyky. Starší děti spolu vzájemně spolupracovaly, uměly si rozdělit i přijmout vymyšlené role ve hře. Komunikovaly živě, vstřícně, úroveň jazykových dovedností odpovídala věkovým zvláštnostem. Komunikativním dovednostem a logopedické prevenci je věnována systematické péče.

Z reakcí dětí při všech sledovaných činnostech bylo zřejmé užívání zkušeností, uplatňovaly fantazii, nápady i myšlenkové operace.

Zajímavá výzdoba prostředí MŠ byla přehledem dovednosti a zručnosti dětí.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole jsou velmi dobré.***

## **TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí a první pomoci do vzdělávacích programů**

Sledovanou problematiku vyučují všichni tři učitelé zejména v hodinách prvouky, přírodovědy a vlastivědy. V rámci této tematiky se dva učitelé účastnili ve sledovaném období vzdělávání podle nabídky zodpovědných subjektů. Škola má k dispozici metodickou příručku vydanou v roce 2003 generálním ředitelstvím Hasičského záchranného sboru (GR HZS). Ve škole nejsou k dispozici žádné specializované učebnice zabývající se sledovanou problematikou ani z doby do roku 1989, ani z doby pozdější. Z didaktických pomůcek dodaných GR HZS škola vlastní příručku pro obyvatele *Pro případ ohrožení*. Pro praktický nácvik první pomoci je škola vybavena dostatečným množstvím cvičných dlah a obvazů, k dispozici jsou také cvičná nosítka. Z dalších pomůcek k tomuto tématu jsou ve škole



nástěnné obrazy k provádění první pomoci a také některé pomůcky, které k této problematice vyrobila spolu s žáky jedna z učitelek. K dispozici je i připojení na Internet. Škola vlastní dostatek ochranných masek (pro všechny žáky). Ve škole je v suterénu úkrytový prostor. Sledovaná tematika je plánována a uskutečňována v rámci výše uvedených předmětů. Pravidelně jsou také realizována cvičná opuštění školy a přesun do úkrytového prostoru. Vedení školy nemá zpracován samostatný dokument o úpravě učebních plánů a učebních osnov, začlenění dané tematiky je součástí dílčích časově-tematických plánů jednotlivých předmětů a plánu školy. Ze základních složek integrovaného záchranného systému spolupracuje škola především s Hasičským záchranným sborem Chrudim, s Městskou policií Chrudim a s Českým červeným křížem.

***Celkově je začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí a první pomoci do vzdělávacích programů na velmi dobré úrovni.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu se zřizovací listinou školy vydanou Obcí Tuněchody.
- Vedení MŠ klade důraz na účinnou spolupráci s rodiči i ZŠ pořádáním vzdělávacích akcí nebo zajímavých aktivit či slavností. Společně se ZŠ realizují například pravidelně plavecký výcvik, divadelní představení a výlet, pro rodiče tvořivá odpoledne. Pohybové dovednosti si děti zdokonalují pod vedením lektorky z Taneční školy BESTA Chudim.
- MŠ realizuje i další nadstandardní aktivity, které zabezpečuje vlastními silami. Je to kroužek výtvarné výchovy a hry na flétnu. Pro obě činnosti mají učitelky kvalitně připravený harmonogram průběhu.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Třídní knihy ze školního roku 2002/2003
2. Třídní knihy ze školního roku 2003/2004
3. Aktuální třídní výkazy a katalogové listy
4. Záznamy o hospitacích a kontrolách ředitele školy
5. Učební plán na školní rok 2003/2004
6. Personální dokumentace učitelů
7. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků – školní rok 2003/2004 (součást Vnitřního platového předpisu)
8. Rozvrh hodin na školní rok 2003/2004
9. Časově-tematické plány ve sledovaných předmětech (zpracovali jednotliví vyučující pro školní rok 2003/2004)
10. Řád školy z 1. ledna 2003 a na něj navazující Povinnosti žáků z 1. ledna 2003
11. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 8. listopadu 2002 pod číslem jednacím 27 954/02-21 platné od 1. ledna 2003
12. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Tuněchody - ze dne 2. října 2002 - vydala Obec Tuněchody
13. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2003/2004
14. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 18. dubna 2001 (čj. 101 091/01-5111)
15. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2003
16. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
17. Organizační řád školy - z 1. září 2003
18. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003
19. Koncepční plán rozvoje školy z 1. března 2001
20. Plán práce na školní rok 2003/2004 z 1. září 2003
21. Dohoda o stanovení počtu dětí v jednotlivých třídách MŠ ze dne 16. září 2002
22. Organizační řád MŠ s platností od 28. srpna 2003
23. Vnitřní řád MŠ (část pro rodiče) s platností od 1. září 2003
24. Školní řád MŠ s platností od 1. září 2003
25. Přehledy výchovné práce za období září 2003 - prosinec 2003
26. Evidence docházky dětí od září 2003 - prosinec 2003
27. Evidenční listy pro děti v MŠ na školní rok 2003/2004
28. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou na školní rok 2003/2004
29. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2003/2004
30. Analýza výchovně-vzdělávací práce za rok 2002/2003
31. Školní vzdělávací program na školní rok 2003/2004
32. Týdenní plány za období od září 2003 - prosinec 2003
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti na rok 2003/2004
34. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za rok 2003/2004

35. Záznamy o dětech, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky na školní rok 2003/2004
36. Denní režim pro školní rok 2003/2004
37. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ

## ZÁVĚR

*Personální podmínky vzdělávání a výchovy ve škole mají celkově velmi dobrou úroveň. Skladba úvazků je promyšlená a vyvážená vzhledem k personálnímu obsazení školy. Organizační systém ZŠ je vytvořen, umožňuje řízení školy. Plánování lidských zdrojů je funkční a efektivní. Poradní orgány ředitele školy jsou ustaveny a efektivně fungují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s potřebami školy. Úroveň personálních podmínek podporuje efektivní vzdělávání a výchovu a umožňuje efektivně realizovat vzdělávací programy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.*

*Personální podmínky mateřské školy jsou velmi příznivé. Obě učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají zájem o další vzdělávání a zvyšování profesionální úrovně. Společně s osobní odpovědností se snaží o sjednocení pracovního stylu a vytvářejí pro výchovně-vzdělávací proces výborné podmínky.*

*Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou velmi dobré. Prostředí a prostory školy jsou na velmi dobré úrovni. Rovněž vybavení školy učebnicemi, pomůckami, audiovizuální a výpočetní technikou je v souladu s účelem, ke kterému je využíváno. Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje a podporuje efektivní vzdělávání a výchovu a umožňuje efektivně realizovat vzdělávací programy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.*

*Materiálně-technické podmínky MŠ vypovídají o účelném využívání přidělených finančních prostředků a jsou i projevem úsilí učitelek na vytvoření estetického a příjemného prostředí pro děti.*

### Průběh a výsledky vzdělávání:

*ZŠ: Úroveň výuky ve sledovaných předmětech na prvním stupni je velmi dobrá*

*MŠ: Výchovně-vzdělávací program vychází ze současných vzdělávacích principů. Pozitivem průběhu vzdělávání je orientace na prožitkové a učení ekologickou výchovu směřující k rozvoji osobnosti dítěte a uspokojování jeho potřeb..*

### Vývoj školy od poslední inspekce:

*V období od poslední inspekce zaznamenala škola kvalitativní posun v oblasti plánování a organizace vzdělávání a výchovy. Aktivity školy směrem k prezentaci školy na veřejnosti mají setrvale velmi dobrou úroveň.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Skokan	Skokan, v.r.
Členové týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v.r.
	Jan Bakeš	
	Dagmar Masopustová	

Ve Svitavách, dne 22. ledna 2004

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....2. února 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

**Jiří Dvořák**

Dvořák, v.r.

*Podle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, Svitavy 568 02. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	23. února 2004	J4-1273/03-5101
Zřizovatel - Obec Tuněchody	23. února 2004	J4-1273/03-5101
Rada školy	nebyla zřízena	-----

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.