



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-98/09-08

Název školy: **Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406,
příspěvková organizace**

Adresa: Pátova 406, 470 01 Česká Lípa

Identifikátor: 600 074 901

IČ: 48 283 061

Místo inspekce: Pátova 406, Česká Lípa

Termín inspekce: 2. – 4. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (ŠVP ŠD) Základní školy, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace, s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků v oblasti výuky cizích jazyků Základní školy, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406 je příspěvkovou organizací zřízenou městem Česká Lípa. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (škola, ZŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Ve školním roce 2008/2009 vykazala škola v 11 třídách 238 žáků, aktuální počet žáků ke dni inspekce byl 240 žáků. Kapacita školy je naplněna z 80 %. Počet žáků základní školy za poslední tři roky mírně vzrůstá. Kromě spádové oblasti navštěvují školu žáci z jiných městských čtvrtí, obcí a okolních měst - Žandov, Kamenický Šenov, Zahradky, Volfartice, Horní Libchava, Staré Splavy, Jestřebí, Žizníkov a Dubá. Dlouhodobě se škola profiluje vzděláváním zaměřeným na výpočetní techniku a základy administrativy.

Vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Školou k životu“, ve 3. – 5. ročníku a v 7. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

Od školního roku 2005/2006 usiluje vedení školy o zřízení 1. stupně s pěti samostatnými ročníky. V současnosti má škola již všechny ročníky kromě pátého. Z výsledků letošního zápisu žáků do 1. ročníku lze vyvodit, že škola ve školním roce 2009/2010 bude mít všech devět ročníků.

S přechodem školy na úplnou ZŠ došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek vybudováním samostatné školní družiny z nevyužitých prostor školy, rekonstrukcí školnického bytu na třídu pro žáky 1. stupně, vybavením učeben novým školním nábytkem a přestavbou učebny výpočetní techniky. Stabilizoval se učitelský sbor, jeho věkový průměr je však vysoký.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Údaje v tabulce jsou uvedeny v tisících Kč:

Jednotky výkonu	2006	2007	2008
Počet žáků (jednotek výkonu)	208	233	238
Celkové NIV na žáka	53 642	48 754	57 517
Přímé náklady na vzdělávání na žáka	38 441	35 084	41 517
Účelové dotace ze SR na žáka	218	82	248
Dotace od zřizovatele na žáka	10 840	10 000	9 416
Ostatní zdroje na žáka	4 890	4 129	6 433
Celkové zdroje na žáka	54 392	49 385	57 615

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předloženého finančního vypořádání dotací poskytnutých ze SR, rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období roku 2006, 2007 a 2008. Hospodářský výsledek v jednotlivých posuzovaných obdobích vykazuje zisk, který byl nejvyšší v roce 2006 (156 181 Kč). Hospodářský výsledek - zisk v jednotlivých letech byl na základě pokynů zřizovatele použit převážně na vybavení školy nábytkem nebo na opravy. Porovnáním finančních prostředků přidělených v jednotlivých letech ze státního rozpočtu (SR), od

zřizovatele města Česká Lípa a ostatních zdrojů (příspěvky od rodičů, stravné aj.) je zřejmé, že je škola financována ze 71 - 72 % ze SR.

Podíl zřizovatele na financování školy je od 16 – 20 % a ostatní zdroje tvoří 9 – 11% podíl celkových zdrojů školy.

Hlavním a největším finančním zdrojem školy jsou dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR - na platy a povinné odvody. Dalším zdrojem ze SR jsou účelové dotace. Nejvyšší účelová dotace byla škole poskytnuta v roce 2008. Účelové dotace byly v roce 2007 a 2008 plně vyčerpány. V roce 2006 nebyla účelová dotace (ÚZ 33368 – Hodina) plně vyčerpána (vratka 945 Kč). Další vzdělávání pedagogických pracovníků i výdaje za učebnice a učební pomůcky jsou převážně hrazeny ze státního rozpočtu.

Druhým největším zdrojem financí jsou dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny provozní podmínky školy. Každým rokem škola dostává účelovou dotaci (tzv. školské granty) na kulturní a sportovní soutěže.

O další zdroje (např. projekty) škola nežádala. Ve sledovaném období škola obdržela jeden sponzorský dar - v roce 2006 ve výši 30 tis. Kč na nákup učebních pomůcek.

V hodnoceném období byly škole poskytnuty od zřizovatele investice v celkové výši 696 tis. Kč. V roce 2006 na sociální zařízení tělocvičny (90 014 Kč), v roce 2007 na zahradní sestavu a plynové kotle (62 917 Kč). Nejvyšší investici škola obdržela v roce 2008 (543 152 Kč) na nákup pánve do školní jídelny a na opravu sociálních zařízení. Investiční výdaje byly v plné výši vyčerpány.

Financování jednotlivých položek je ve sledovaném období vyrovnané. Limit celkového počtu pracovníků není překračován. Počty žáků dle zahajovacích výkazů za roky 2006 - 2008 nepatrně stoupají. Finanční prostředky umožňují realizovat ŠVP ZV.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Termín zápisu k plnění školní docházky je prokazatelným způsobem oznamován a zveřejňován v součinnosti se zřizovatelem. Škola má stanovená kritéria pro přijímání žáků, která respektuje. Přijímání ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů, splňuje podmínky správního řízení. O své vzdělávací nabídce subjekt informuje na webových stránkách, v místním tisku a při dnech otevřených dveří. Při změně vzdělávacího programu je žákům poskytována individuální pomoc. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

V letošním školním roce škola nevykazuje žádného integrovaného žáka. Na základě diagnostikování pedagogicko-psychologickou poradnou je evidováno 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které škola vypracovala individuální vzdělávací plány, které projednala se zainteresovanými pedagogy a v součinnosti s vyučujícími je pravidelně vyhodnocuje. Organizace se školskými poradenskými zařízeními dle potřeb průběžně spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro šetřené žáky zabezpečuje. V letošním školním roce nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky

s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření vedoucí k minimalizaci jejich neúspěchu. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima.

Poradenské služby zabezpečuje škola přednostně výchovnou poradkyní, která je zároveň zástupkyní ředitele. Metodická prevence vykonává funkci od začátku školního roku, s problematikou se postupně seznamuje a v této oblasti spolupracuje s výchovnou poradkyní. Obě poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kariérové poradenství a primární prevenci sociálně patologických jevů. Metodickou pomoc realizují v této oblasti i pro pedagogické pracovníky. Pro žáky je ve škole zřízena dyslektická ambulance, jejich reedukace vychází z diagnostického zjištění provedeného pedagogicko-psychologickou poradnou. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. Poskytováním poradenských služeb v záležitostech týkajících se vzdělávání zajišťuje škola dle požadavků odbornou pomoc většině žáků.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje na velmi dobré úrovni. Strategie školy podporující úspěšnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Škola zpracovala školní vzdělávací program s motivačním názvem „Školou k životu“, podle kterého se vyučuje v 1., 2., 6. a 7. ročníku, v ostatních třídách podle vzdělávacího programu Základní škola. Nabídkou volitelných předmětů pro žáky 6. ročníku realizuje škola svou schválenou profilaci. Organizováním volnočasových aktivit vytváří vhodné podmínky pro všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Výuku cizích jazyků organizuje škola od 3. ročníku nabídkou anglického jazyka. Vzdělávací obsah oboru další cizí jazyk (němčina) je od 7. ročníku nabízen jako volitelný.

Školní vzdělávací program „Školou k životu“ není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání v několika hodnocených kritériích (charakteristika ŠVP ZV, učební plán, učební osnovy porovnávaných předmětů český jazyk, matematika, dějepis, pracovní výchova), v částečném souladu jsou oblasti týkající se charakteristiky školy a pravidel pro hodnocení žáků, plně v souladu jsou identifikační údaje školy. Školní vzdělávací program pro 1. stupeň ZŠ je zpracován pouze do 3. ročníku. Předložený školní vzdělávací program pro školní družinu je kromě začlenění oblasti podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona.

Strategie rozvoje školy je srozumitelná, reflektuje dlouhodobé záměry rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Libereckého kraje. Součástí strategického plánu školy je i koncepce rozvoje výuky cizích jazyků. Další stanovené cíle škola postupně realizuje v každodenní praxi. Plánování ředitele vychází z reálných podmínek. Vlastní hodnocení školy (2007) za období dvou školních roků od platnosti vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, není v souladu se všemi stanovenými náležitostmi. Škola se soustředila na oblasti, ve kterých dosahuje standardně dobrých výsledků, méně již na oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření a jejich účinnosti. Návrh struktury vlastního hodnocení školy na další období již právní předpis respektuje.

V organizačním řádu základní školy ustanovil ředitel pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a vymezil její kompetence. Pedagogická rada projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Při řízení školy přihlíží ředitel k názorům a připomínkám rozšířeného vedení školy a žakovské rady složené ze zástupců tříd druhého stupně.

Ředitel školy má požadované vysokoškolské vzdělání. Do funkce byl jmenován v roce 2006, povinnosti vyplývající z funkce ředitele plní. Projevil zájem o studium pro ředitele v oblasti řízení školství. Škola vede dokumentaci podle školského zákona a provádí neprodleně příslušné změny. Ředitel zajišťuje vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a činnost školské rady.

ŠVP ZV není s RVP ZV v souladu. Systém řízení školy je funkční. Ve zprávě z vlastního hodnocení školy chyběly některé náležitosti. Ostatní povinnou dokumentaci vede ředitel podle ustanovení § 28 školského zákona.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska odborné kvalifikace na velmi dobré úrovni, věkový průměr činí 52,3 roků. Na prvním stupni splňují požadovanou odbornou kvalifikaci všechny učitelky, na druhém stupni tři pedagogové stanoveným podmínkám nevyhovují, mají však víceletou praxi s výukou v základní škole. Dva z nich v současné době studují vysokou školu. Výuku volitelných předmětů profilujících organizaci zajišťují na částečný úvazek externisté - učitelé středních škol. Současné složení pedagogického sboru z hlediska požadované odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Začínající pedagogové ve škole nepůsobí.

V personálním zajištění výuky anglického jazyka řešila škola ve školním roce 2008/2009 složitou situaci v souvislosti s odchodem dvou vyučujících. Přesto se podařilo zajistit v příslušných ročnících kvalifikovanou výuku. Němčina je v plné míře vyučována učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, zohledňuje nabídku akcí vzdělávacích institucí a vzdělávání pedagogů na vysokých školách. Stanovené priority se zaměřují na ICT a využívání interaktivní tabule, environmentální výchovu, prevenci sociálně patologických jevů a řešení konfliktů. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitel podporuje a vytváří jim dobré podmínky. Personální rizika trvale sleduje a vyhodnocuje, přijímá účinná opatření.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola teoreticky rozvedla ve školním minimálním preventivním programu, sociální a bezpečnostní rizika včetně šikany sleduje. Během školního roku realizuje v této oblasti především pro žáky druhého stupně několik vhodných účelových akcí a besed. Míra úrazovosti žáků vykazuje setrvalý stav. Celkové klima školy a její pestrý vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Ve školní budově jsou pro vzdělávací činnost vytvořeny příznivé prostorové podmínky. Prostředí školy působí esteticky a upraveně. Organizace disponuje dostatečným množstvím učebnic a pracovních sešitů, funkčními pomůckami, audiovizuální a výpočetní technikou. Pro výuku i relaxační činnost žáků je využívána tělocvična a venkovní hřiště. Výuka cizích

jazyků probíhá v dělených skupinách v kmenových třídách, anebo v jazykové učebně německého jazyka vybavené názornými gramatickými a obrazovými panely a audiotechnikou. Používané učebnice, slovníky a doplňkové materiály odpovídají věku a jazykové úrovni žáků.

Celkově prostorové a materiálně-technické podmínky vytvářejí přiměřené předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Ředitel má představu o průběžném doplňování a inovaci školních pomůcek i úprav vnitřních a venkovních prostor školy, kterou postupně s ohledem na finanční možnosti realizuje.

Personální a materiální podmínky umožňují naplňovat ŠVP ZV. Škola vytváří kvalitní prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole. Realizované preventivní strategie jsou funkční. Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků jsou celkově na dobré úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnou legislativou. Realizovaný rozvrh respektuje psychohygienická pravidla. Škola klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáků, který podporuje nabídkou volitelných i nepovinných předmětů a kroužků, žáci mají možnost výpůjček knih v žákovské knihovně.

Česká školní inspekce se při inspekčních hospitacích setkávala s frontálně vedenou výukou, která probíhala v přiměřeném tempu a na úrovni úměrné věku žáků. Atmosféru hodin pozitivně ovlivňoval klidný a vstřícný přístup pedagogů k žákům a vzájemný respekt. Pestré a tvořivé zařazování aktivizujících forem práce s efektivním využíváním názorných pomůcek a začleňováním relaxačních pasáží převládalo v nižších ročnících. Učitelé druhého stupně využívali tradiční metody a formy práce, kladli důraz na rozvoj poznávacích a činnostních způsobilostí žáků, směřovali je k pochopení významu učení pro sebe. Pozitivním momentem bylo uplatnění individuálního přístupu, práce s chybou, časté využívání pochvaly a poděkování. Ve třídách vládla přiměřeně rušná pracovní atmosféra a otevřená komunikace, probíhala kooperace i vzájemná pomoc při skupinové nebo párové práci.

Žáci používali učebnice, četli s porozuměním a byli aktivně začleňováni do činností. V jazykové výuce dostávali začátečníci kvalitní základ pro výslovnost i komunikaci. Z výsledků dotazníkového šetření vyplynul kladný vztah žáků k výuce cizích jazyků motivovaný pořádáním pravidelných poznávacích zájezdů do příhraničních oblastí Německa. Informační zdroje a výpočetní technika ve sledované výuce nebyly využity. K rozvoji receptivních dovedností žáků využili učitelé vhodně zvukové nahrávky.

Ve škole jsou dodržována pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení slouží jako podklad pro jednání pedagogické rady a následně přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Pozitivním faktorem je zvyšující se počet pochval. Hodnocení výkonu žáků bylo motivující a zdůvodněné, prostor pro sebereflexi a rozvoj reálného sebehodnocení však ve výuce využit nebyl.

Průběh a organizace vzdělávání mají standardní úroveň, pravidla hodnocení vzdělávání jsou stanovena a dodržována.

Partnerství

Ředitel vytváří náležité podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní a umožňuje přístup k dokumentaci podle zákonných předpisů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním především provozní záležitosti organizace, pravidelně mu předkládá schválenou výroční zprávu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným

způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti zařízení. Informace o činnosti zveřejňuje i na webových stránkách a v místním tisku. Pozitivem je dlouholetá prospěšná spolupráce s radou rodičů zejména při zajišťování aktivit školy pro žáky. Organizace je otevřená rodičům žáků i dalším partnerům, jejich názory akceptuje.

Spolupráce a výměna informací s partnery jsou funkční, kladně ovlivňují rozvoj školy. Partnerství je pro činnost subjektu přínosem.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola začlenila výchovné a vzdělávací strategie jako východisko pro utváření klíčových kompetencí žáků do školního vzdělávacího programu. Poznatky ze sledované výuky ukazují, že je vytvářen předpoklad k rozvíjení vybavenosti žáků kompetencemi a podpoře souvisejícími gramotnostmi, zejména gramotností čtenářskou, matematickou, sociální a komunikací v cizích jazycích. Nebyla rozvíjena informační gramotnost prostřednictvím informačních a komunikačních technologií. Formování klíčových kompetencí v průřezu jednotlivými ročníky podporují volitelné předměty a další související aktivity (např. vydávání školního časopisu Pátoviny).

Ve zhlédnutých hodinách žáci rozvíjeli funkční gramotnost při práci s psaným a čteným textem s cílem porozumět mu a dále modifikovat jeho obsah. Projevovali schopnost komunikovat, aplikovat gramatické jevy a využívat slovní zásobu. Ve většině navštívených hodin dostávali prostor pro obhájení svého řešení, formulaci myšlenek a vlastního názoru. Úměrně věku a schopnostem vyvozovali souvislosti na základě již vytvořených vazeb, reagovali na nové skutečnosti, porovnávali jevy, konfrontovali je se skutečností a směřovali k jejich využití v běžné denní praxi.

Škola usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků sleduje škola po celou dobu jejich vzdělávání. Současně podporuje talentované žáky, které připravuje k účasti v soutěžích a olympiádách napříč různými vzdělávacími předměty. Ve vlastním hodnocení školy jsou uvedeny výsledky žáků v aktivitách navazujících na stanovené cíle vzdělávání.

Žáci jsou motivováni k dosahování výsledků odpovídajících jejich schopnostem tak, aby úspěšně absolvovali přijímací řízení. Spoluprací s obchodní akademií a průmyslovou školou, kam po absolvování povinné školní docházky odchází velké procento žáků, a nabídkou volitelných předmětů základy administrativy nebo výpočetní technika, škola podporuje úspěšnost žáků v přijímání na tyto i další střední školy. Průběžná úspěšnost v přijímání do čtyřletých gymnázií a středních odborných škol s maturitou je vysoká, v posledních třech letech činila kolem 90 %.

Škola ověřuje úroveň vědomostí žáků a získává zpětnou vazbu v externích hodnoceních. V celostátních šetřeních společnosti CERMAT prokázali žáci devátého ročníku znalosti, které se pohybují nad celorepublikovou i regionální úrovní.

Žákyně školy obsadila v roce 2008 páté místo v krajském kole olympiády z německého jazyka.

Žákům, jejichž úspěšnost sleduje škola v celém vzdělávacím cyklu, je poskytována kvalitní příprava pro další studium.

Celkové hodnocení školy

Činnost subjektu probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují realizovat školní vzdělávací programy.

Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné.

Realizovaný ŠVP ZV není v souladu s platným školským zákonem a zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Škola rozvíjí osobnost žáků, změnou stylu práce učitelů a aplikací nových strategií a metod docházelo k účinnému rozvoji klíčových kompetencí žáků 1. stupně. Ve výuce na 2. stupni převládly frontální činnosti zaměřené na předávání vědomostí.

Zjištěné nedostatky:

- *Realizovaný ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV, tím došlo k porušení § 5 odst. 1 školského zákona.*
- *Zpráva z vlastního hodnocení školy z roku 2007 nebyla zpracována v souladu s vyhláškou č. 15/2005 Sb.*
- *V ŠVP ŠD nepopsala škola oblast vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných, tím došlo k porušení § 5 odst. 2 školského zákona.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny čj. MUCL/2005/27277/OŠKaCR-Šk ze dne 5. 12. 2006 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Česká Lípa s účinností od 1. 1. 2006
2. Dodatek č. 1 ke změně zřizovací listiny čj. MUCL/27277/2005/OŠKaCR-Šk ze dne 30. 12. 2005
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině čj. MUCL/112273/2006 ze dne 29. 12. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1553/2006-21 ze dne 27. 1. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
5. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-254/06-RZS ze dne 6. 11. 2006 s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 848/2007-21 ze dne 8. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 24. 2. 2009
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 24. 2. 2009

9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní klub ze dne 24. 2. 2009
10. Vlastní hodnocení školy ze dne 28. 8. 2007
11. Dlouhodobý strategický plán rozvoje školy na období 2005 – 2009, nedatováno
12. Koncepce rozvoje základní školy v České Lípě, Pátova 406 (2007 – 2010), nedatováno
13. Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2008/2009, nedatováno
14. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009 ze dne 23. 9. 2008
15. Roční plán práce ZŠ Pátova, Česká Lípa – školní rok 2008 – 2009 ze dne 28. 8. 2008
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 s účinností od 1. 9. 2008
17. Organizační řád základní školy ze dne 29. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
18. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2008/2009, nedatováno
19. Seznam žáků se specifickými vývojovými poruchami - školní rok 2008/2009 (16 žáků)
20. Plán práce dyslektické ambulance pro školní rok 2008/2009 ze dne 2. 9. 2008
21. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2008/2009
22. Personální dokumentace ředitele školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom FF UK v Praze; jmenování do funkce ředitele školy čj. MUCL/39352/2006 ze dne 20. 4. 2006 s účinností od 1. 7. 2006; osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Školní řád ze dne 1. 9. 2008
24. Pravidla pro hodnocení žáků ze dne 1. 9. 2008
25. Minimální preventivní program ze dne 29. 8. 2008
26. Rámcový plán exkurzí ve školním roce 2008/2009, nedatováno
27. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
28. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
29. Plán činnosti metodických útvarů pro školní rok 2008/2009
30. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2008/2009
31. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008
32. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, 30. 8. 2006
33. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, 31. 8. 2007
34. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, 29. 8. 2008
35. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školou k životu“ platný od 3. 9. 2007
36. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2008/2009 pro třídy I., II. B, VI., VII. A a VII. B
37. Třídní knihy hospitovaných tříd
38. Školní časopis „Pátoviny“, vydání z roku 2008
39. Zápisy z jednání předmětové komise AJ, NJ ve školním roce 2008/2009
40. Dotazníky pro rodiče žáků 2. ročníku
41. Dotazníky pro žáky 6. a 9. ročníku
42. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. října 2005
43. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006
44. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 21. září 2007
45. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 22. září 2008
46. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu k 31. 10. 2005 ze dne 31. října 2005
47. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu k 31. 10. 2006 ze dne 31. října 2006
48. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu k 31. 10. 2007 ze dne 23. října 2007
49. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu k 31. 10. 2008 ze dne 31. října 2008
50. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 31. října 2005

51. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2006 ze dne 31. října 2006
52. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 1. listopadu 2007
53. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 4. listopadu 2008
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 16. ledna 2007
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. ledna 2008
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 15. ledna 2009
57. Výkaz zisku a ztráty sestaven k 31. 12. 2006 ze dne 1. února 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 14. února 2008 a k 31. 12. 2008 ze dne 4. února 2009
58. Rozpočty rok 2006, 2007 od Krajského úřadu Libereckého kraje
59. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 (poslední úprava) ze dne 1. prosince 2008 (KÚLK-68716/2008)
60. Rozpočty rok 2006, 2007 a 2008 od zřizovatele město Česká Lípa
61. Hlavní kniha účetnictví rok 2006, 2007 a 2008
62. Finanční rozbory – rok 2006, 2007 a 2008
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům rok 2006 ze dne 16. ledna 2007
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům rok 2007 ze dne 10. ledna 2008
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům rok 2008 ze dne 13. ledna 2009
66. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2006 ze dne 10. ledna 2007 (UZ 33245 a UZ 33368)
67. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením v LK v roce 2007 ze dne 10. ledna 2008 (UZ 33245)
68. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením v LK v roce 2008 ze dne 13. ledna 2009 (UZ 33005)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Čeřovská	v. r.
Mgr. Karel Bárta	v. r.
Mgr. Věra Hessová	v. r.
Mgr. Iva Kvízová	v. r.
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Bc. Irina Kopčanová	v. r.

V Liberci dne 20. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V České Lípě dne 31. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. František Kočí	v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.