



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pardubice, K Polabinám 626

Adresa: K Polabinám 626, 530 02 Pardubice

Identifikátor školy: 600 095 401

Termín konání komplexní inspekce: 12. - 14., 18. dubna 2003

Čj.:	102 83/03-1400
Signatura:	kj2aw106

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Pardubice, K Polabinám 626 (dále jen „MŠ“) byla Zastupitelstvem města Pardubic zřízena od 1. července 1994 jako příspěvková organizace.

MŠ byla uvedena do provozu v roce 1969 jako společné zařízení mateřské školy a jeslí, zřizovatelem byly České dráhy. V roce 1990 došlo k jejímu bezúplatnému převodu na Magistrát města Pardubic. Budova je sice umístěna v centru města, ale v lokalitě, která je spíše stranou od městského provozu a v blízkosti řeky a zeleně. Je bez problému dostupná i pro zájemce z okrajových částí města.

MŠ je 5třídní, z toho jedna třída je speciální pro děti zdravotně oslabené - opakovaná respirační onemocnění. V době inspekce bylo přijato celkem 113 dětí, což odpovídá údaji uvedenému ve výkazu V 1-01 k 30. září 2002. Věkové složení je v I. - IV. třídě homogenní, ve speciální třídě heterogenní.

Výchovně-vzdělávací práce v MŠ se ve školním roce 2002/2003 řídí školním vzdělávacím programem „Rok v mateřské škole“ (dále jen „školní program“).

Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen „ŠJ“) s kapacitou 140 jídel. Jídelna slouží potřebám MŠ. Cizí strávníci se zde nestravují. Dle statistického výkazu V 17-01, o společném stravování dětí a mládeže, bylo k 15. říjnu 2002 zapsáno 113 dětí a 13 zaměstnanců MŠ. Ve ŠJ se stravují všechny děti docházející do MŠ.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v celé MŠ vzhledem k přijatému školnímu programu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v celé MŠ vzhledem k přijatému školnímu programu,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve všech třídách při spontánních a řízených činnostech,
- materiálně-technických podmínek školního stravování.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ředitelka byla jmenována do funkce v roce 1986 a potvrzena ve funkci na základě výsledků konkurzního řízení v roce 1992. V MŠ pracuje 9 učitelek. Splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti, ve speciální třídě je úzká spolupráce s příslušným ošetřujícím lékařem každého dítěte. Služby učitelek jsou účelně koncipovány, bezpečnost dětí je plně zajištěna i při náročnějších činnostech (brushení, celoroční plavání), v části týdne jsou realizovány činnosti za účasti dvou učitelek.

Učitelky včetně ředitelky se převážně zaměřují na studium „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“, a publikací, které by jim pomohly při jeho aplikaci do praxe a vytváření třídních programů. Hospitační činnost ředitelky je zaměřena právě tímto směrem. Její poznatky včetně zkušeností učitelek tvoří podstatnou část každé pedagogické porady. Stranou předmětu sebevzdělávání a analýzy kvality výchovně-vzdělávací práce však nezůstávají ani dlouhodobé cíle a záměry.

Organizace chodu MŠ ve všech oblastech je funkčně promyšlená a přehledně zpracovaná v dokumentaci. Vedle ředitelky působí v MŠ ještě 2 vedoucí pracovnice - její zástupkyně,

kteře jsou přímo podřizeny provozní pracovnice, a vedoucí školní jídelny. Do své funkce byly řádně jmenovány a obsah pracovních náplní je v souladu s jejich funkcí. Učitelkám jsou známy jejich povinnosti vyplývající z pracovního zařazení a dílčí odpovědnosti za chod MŠ. Uceleně jsou vypracovány i dokumenty, které se zabývají bezpečností a ochrany zdraví dětí. Provozní pracovnice nejsou od výchovně-vzdělávacího procesu odděleny, v kontaktu s dětmi jsou příjemné a vřídne.

Rodiče jsou dostatečně informováni o provozu MŠ, mají možnost podílet se na její činnosti, využívat odbornou knihovnu a obracet se na učitelky v případě potřeby konzultace. Využívají nabízených doplňkových aktivit pro děti (hra na flétnu, výuka angličtiny, cvičení na fitballech, škola v přírodě) a společných akcí organizovaných MŠ.

MŠ se účastní výtvarných soutěží, výstav výsledků tvořivé činnosti dětí a celostátního festivalu mateřských škol „Mateřinka“.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Budova MŠ je pavilónového typu skládající se ze 3 budov - MŠ se 4 třídami, speciální třídy a hospodářského pavilónu. Trvale jsou prováděny opravy rozdílného rozsahu, přesto v současné době jsou poškozená bezpečnostní skla na ochozech a spojovacích chodbách a dochází k lokálnímu odpadávání omítky.

Speciální třída je zřizena z místností po jeslích, funkčně jsou využity menší a členitější prostory. Třída má samostatnou ložnici, místnost pro dechové a inhalační procedury, pohybové aktivity a soukromí dětí. K podpoře zdravotního programu slouží čistička vzduchu, horské slunce, výparníky s olejovými esencemi, zvlhčovač vzduchu, masážní bazén. K povzbuzení zájmu dětí o dechová cvičení jsou používány zajímavé pomůcky, z nichž některé byly vyrobeny svépomocí.

Třídy jsou zařizeny starším udržovaným nábytkem, dětský nábytek je místy již značně poškozený. Postupně probíhá výměna stolků a židliček, aby odpovídaly svými rozměry výšce dětí. Nábytek je situovaný převážně podél stěn, čímž je prostor minimálně členěný a nejsou vytvořeny podmínky pro soukromí dětí. Tento nedostatek je částečně kompenzován používáním přenosných paravánů. Děti si samostatně braly volně přístupné hračky, nebo znaly místo jejich uložení. Prostředí je dotvářeno výsledky jejich činnosti a přírodninami.

Podstatná část přidělených finančních prostředků je využívána k inovaci a obměně hraček a učebních pomůcek. Jejich rozsah i kvalita umožňovaly dětem věnovat se rozmanitým aktivitám, skupinovým i individuálním hřám. Napomáhaly rozvoji manipulačních, konstruktivních, pohybových a hudebních dovedností. Vybavení center aktivit uspokojovalo potřebu dětí napodobovat dospělé. Didaktické pomůcky, obrazový materiál a tituly dětské knihovny používaly nejen učitelky k řízeným činnostem, ale byly k dispozici i dětem k obohacení her. Ředitelka cíleně kontroluje především připravenost pomůcek pro řízené činnosti. Na udržování kvalitní materiálové vybavenosti se podílejí svými náměty všechny pedagogické pracovnice.

Prostorové podmínky a vybavení hračkami a pomůckami mají velmi dobrou úroveň, zařizování tříd je průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Od školního roku 2002/2003 se výchovně-vzdělávací proces řídí školním programem, jehož využití pro praxi je ve zkušební fázi. Dílčí vyhodnocení bylo provedeno v pololetí, stěžejní je plánováno v závěru stávajícího školního roku. Třídní programy vycházejí z programu školního.

Školní program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Postupně jsou ředitelkou a učitelkami získávány zkušenosti s jeho funkčností pro výchovně-vzdělávací proces. Příprava na výchovně-vzdělávací práci a její průběh jsou vypovídající formou zachyceny v pedagogické dokumentaci.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Základem třídních programů jsou tématické celky platné pro všechny třídy. Dílčí témata jsou téměř vždy stanovena na týden, čímž dochází k tomu, že není dětem umožněno získávat poznatky ve všech přirozených souvislostech. Nejvíce je ucelený třídní program ve III. třídě. Nejsou opomíjeny žádné typy činností dětí. Jejich obsah vychází z pedagogických záměrů, které jsou s rozdílnou kvalitou formulovány s ohledem na věk dětí a dodržování zásady posloupnosti.

Děti se v průběhu dne ve vyrovnaném poměru zabývaly spontánními a řízenými činnostmi, měly zařazený rytmický řád. Strava jim byla podávána v pravidelných intervalech. Nápoj měly po celý den k dispozici a učitelky dbaly na vytvoření návyku pít. V době odpoledního odpočinku se děti, které nechtěly setrvat na lehátku, věnovaly klidnějším činnostem. Děti byly organizovány na nezbytně nutnou dobu. Ve speciální třídě jsou pravidelně prováděna dechová, rehabilitační a inhalační cvičení.

Spontánní činnosti

Ve speciální a III. třídě probíhaly spontánní činnosti samostatně, bez souběhu s didakticky řízenými. Učitelky respektovaly volbu dětí, podle průběhu hry poskytovaly slovní podněty, doplňující hračky a učební pomůcky. Vzájemná komunikace byla přirozená, učitelky využívaly aktuálních situací k rozhovorům, dovedly však i trpělivě naslouchat. Ve speciální třídě byly děti značně závislé na nabídce učitelky, bez její přímé účasti byly bezradné. Ve III. třídě žádné z dětí nebylo nečinné, jejich hry byly obsahově bohaté a rozmanité. Učitelka nebyla ve třídě dominantní, avšak byla pro každé dítě k dispozici, vytvářela prostředí jistoty a klidu. Děti zcela nenápadně usměrňovala, motivovala. Ty se na ni obracely s důvěrou, záleželo jim na její pochvalě. Snažily se jí udělat svým jednáním radost.

Ve II. a IV. třídě souběžně se spontánními činnostmi probíhaly i řízené (pracovní a výtvarné). Ve II. třídě si děti, které se řízené činnosti nezúčastnily, samostatně hrály, jejich hra nebyla stereotypní, projevy přirozené a radostné. Učitelka jim ponechávala volnost, její případné zásahy byly nenásilné. Ve IV. třídě měly děti možnost si hrát, až po provedení výtvarné činnosti, ke které byly vyzvány hned po příchodu do třídy. Námětové hry se příliš nerozvinuly, učitelka se převážně věnovala té skupině, která kreslila.

Řízené činnosti

Obsahem řízených činností byly činnosti pohybové v I., III. a speciální třídě, pracovní ve II. a výtvarné ve IV. třídě.

Pohybových činností se zúčastnily všechny děti, byly zařazeny ve vhodnou dobu, děti byly přiměřeně oblečené. Skladbou zdravotních cviků, četností jejich opakování a přiměřenou

náročností bylo dosaženo pozitivního účinku na organismus. Učitelky byly pro děti kvalitním pohybovým vzorem, zvláště ve III. třídě učitelka již jen projevovanou radostí z pohybu děti motivovala. V I. třídě byla hlavní částí cvičení tzv. „proudová dráha“, která byla promyšlená tak, že nedocházelo k větší kumulaci dětí. Naproti tomu v její střední části zvolené nářadí vedlo k opakovanému jednostranného pohybu. Ve speciální třídě byla zvolena klidnější organizace, zařazené protahovací cviky byly vždy spojené s dechovým cvičením. Zvyšování vitální kapacity plic, správné dýchání s prodlužováním výdechové fáze je náplní každodenní samostatné skupinové činnosti.

Výtvarná a pracovní činnost byla realizována skupinově, děti se postupně střídaly. Výtvarná činnost měla spíše charakter grafického testu a zkoušky. Vyvolání zájmu o činnost bylo omezeno na výzvu a vysvětlení, co mají děti kreslit - vlastní obličej. Úkol navazoval na předchozí cíle z rozvoje poznání a učitelka vedla děti ke správnému zakreslení jednotlivých částí obličeje. Všechny děti měly totožný výtvarný materiál a formát papíru A4. Učitelka se v dílčích okamžicích snažila vést děti ke ztvárnění výrazu obličeje, ale bez výraznější odezvy dětí. Učitelka hodnotila výsledky dětí kladně.

Cílem pracovní činnosti dětí ve II. třídě bylo vytvoření drobného užitkového předmětu, který vhodně doplňoval předchozí téma. Zájem dětí byl převážně vyvolaný jednak připraveným materiálem a u nově příchozích zvědavostí o dění ve skupině. Učitelka citlivě jejich chuť do činnosti povzbuzovala, výrazný nezájem respektovala. Nároky na pracovní dovednosti byly přiměřené, výrobek byl výsledkem vlastní činnosti dětí, zásahy učitelky byly minimální.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

- Ve všech třídách je prováděna na začátku školního roku tzv. „charakteristika třídy“. Obsahově je pojetí značně rozdílné, a tím i míra využití pro následnou pedagogickou práci. Ve III. třídě, kam dochází 9 dětí s odkladem školní docházky, jsou pro každé z nich vypracovány individuální vzdělávací programy. Jejich využitelnost spočívá v konkrétním stanovení, na jakou oblast je nutné se u dítěte zaměřit. Ve speciální třídě je prováděna velice podrobná analýza dovedností a osobnostních vlastností dětí, efektivita tohoto přístupu je předmětem diskuse příslušných učitelek.
- Výsledky výtvarných a pracovních činností dětí mají mezi třídami rozdílnou úroveň z hlediska vedení dětí k tvořivosti, k samostatnému výtvarnému zpracování námětu. V některých případech jsou výsledky jsou totožné, takže působí dojmem, že všechny děti ve třídě vnímají jev nebo předmět zcela shodně. Naproti tomu řada prací svědčí o tom, že je respektováno dětské vidění a vnímání okolního světa.
- Mezi dětmi nebyly zaznamenány žádné vážnější konflikty. Jednání a chování bylo v souladu s jejich vývojovými zvláštnostmi.

Výchovně-vzdělávací práce měla mezi jednotlivými třídami značně rozdílnou úroveň - od vynikající až po ještě průměrnou. V souhrnu dosahuje výchovně-vzdělávací práce v MŠ velmi dobré úrovně.

SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní jídelnu řídí vedoucí se sníženým pracovním úvazkem, která je přímo podřízena ředitelce MŠ. Zodpovídá za plynulý chod ŠJ, dodržování výživových, finančních, spotřebních norem a technologických postupů při přípravě pokrmů. Základní pravidla a informace má jídelna zapracovány ve společném vnitřním řádu MŠ.

Kuchyň je prostorná, světlá místnost. V posledních dvou letech bylo výrazně doplněno a vyměněno technologické vybavení. Provoz kuchyně je rozdělen na jednotlivé linky dle

používání. Jídlo je rozváženo pracovníci kuchyně do tří kuchyněk, kde se rozdává. Rozvoz, rozdělení i výdej jídel probíhá rychle, takže je zachována jak kvalita hotového jídla, tak jeho teplota. Jednotlivá jídla mají časový odstup tři hodiny. Systém podávání pokrmů je samoobslužný, u mladších dětí s pomocí dospělých. Dle přání si mohou přidávat. Úroveň stolování je věnována náležitá pozornost.

Sestavou jídelních lístků se zabývá vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou. Jsou vyhotoveny vždy na týden dopředu a vyvěšeny v šatně každé třídy. Jídelní lístky jsou pestré, jednotlivá jídla se během měsíce neopakují. Ke každému hlavnímu i doplňkovému jídlu je podáván vhodný nápoj.

Zaměstnanci ŠJ udržují pečlivě čistotu pracovního prostředí.

Školní jídelna slouží svému účelu, její úroveň je velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve zřizovací listině ze dne 27. června 2001 jsou ve shodě s údaji v posledním rozhodnutí o zařazení do sítě předškolních zařízení, škola školských zařízení (dále jen sítě škol) čj. 2008/99 ze dne 8. září 1999.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 9. června 1994 a 27. června 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 2008/99
3. Inspekční zpráva čj. 102 051/98-1400 ze dne 4. února 1998
4. Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“ na školní rok 2002/2003
5. Třídní programy I. - V. třídy na školní rok 2002/2003
6. Přehledy výchovné práce I.- V. třídy za období září 2002 až březen 2003
7. Individuální vzdělávací programy dětí s odkladem školní docházky ve III. třídě
8. Úvodní charakteristiky I. - V. třídy pro školní rok 2002/2003
9. Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2002/2003
10. Plán hospitací na školní rok 2002/2003
11. Rozpis přímé výchovné činnosti učitelé platný pro školní rok 2002/2003
12. Záznamy z kontrol a hospitací ředitelky ve školním roce 2002/2003
13. Organizační řád, jeho směrnice a organizační schéma platných od 29. srpna 2002
14. „Školní řád“ platný od 1. září 2001
15. Provozní řád platný od 1. srpna 2001
16. „Vnitřní řád MŠ“ platný od 1. září 2001
17. „Vnitřní řád pro rodiče“ platný od 1. září 2001
18. Pracovní náplně vedoucí školní jídelny a zástupkyně ředitelky
19. Výkaz V 17 - 01, o společném stravování dětí a mládeže, podle stavu k 15. říjnu 2002
20. Náplň práce vedoucí školní jídelny ze dne 1. září 2001
21. Náplň práce první kuchařky ze dne 1. září 2001
22. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. ledna 2003
23. Jídelní lístky za měsíce leden a únor 2003

ZÁVĚR

Materiálně-technické podmínky od poslední inspekce doznaly pozitivních změn, přesto však MŠ v porovnání s ostatními srovnatelnými MŠ ve městě zaostává. Jednou z podstatných příčin je fakt, že až do roku 1990 byla jako „závodní MŠ“ velmi nedostatečně vybavena a tento handicap se ředitelce daří jen pomalu překonávat.

Pedagogický kolektiv je stabilizovaný. Odborně a přehledně byla dopracována a aktualizována dokumentace potřebná k řízení. Ředitelka má přehled o úrovni výchovně-vzdělávacího procesu. V jeho průběhu nastal výrazný posun v psychohygienických podmínkách, v respektování přirozených potřeb dětí, v odborném přístupu při tělovýchovných aktivitách. Pedagogickému kolektivu jsou známy cíle školního programu, jejich praktická realizace adekvátními metodami je odvislá od kreativity učitelů.

Celý kolektiv přistupuje k plnění předmětu činnosti MŠ odpovědně, vzájemně spolupracuje.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Marcela Toušovská

Marcela Toušovská, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jitka Chalupníková

V Pardubicích dne 2. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jiřina Mencová, ředitelka MŠ

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	2003-04-24	102 125/03-1400
Zřizovatel	2003-04-24	102 126/03-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány