

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát Karlovarský

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže Kraslice, okres Sokolov

Havlíčková 1286, 358 01 Kraslice

Identifikátor školského zařízení: 600 073 327

Termín konání orientační inspekce: 7. - 11. června 2001

Čj.	053 185/01-5064
Signatura	oe3lu118

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže je jediným školským zařízením svého typu ve městě. Stojí v těsné blízkosti největší základní školy, se kterou úzce spolupracuje. Je umístěn ve starší budově společně se školní družinou, která využívá přízemí domu. V dalších podlažích je umístěno šest kluboven pro zájmovou činnost DDM, dále ředitelna, kancelář vedoucích oddělení a sociální zařízení.

Pro další činnost využívá vedení zařízení prostorových možností v místních školách a ve sportovních zařízeních tělovýchovných jednot.

Dům dětí a mládeže je školské zařízení s právní subjektivitou. Povolená kapacita je 700 dětí, která je v současné době téměř celá využita.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně- vzdělávací činnosti

Vedení DDM má v plánu práce všechny činnosti doporučené vyhláškou MŠMT čj. 432/92 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Převládajícími aktivitami jsou pravidelná, příležitostná a prázdninová činnost.

Pravidelné činnosti se věnuje nadpoloviční množství času. Převážná část nabídky odpovídá zájmům účastníků. V současné době nemůže ředitel uspokojit zájemce a taneční přípravu z důvodů personálních. Počty účastníků jsou stanoveny správně s ohledem na prostorové možnosti, bezpečnost i ekonomické požadavky.

Svoji práci propaguje středisko formou náborových letáků na začátku každého školního roku, které jsou předávány prostřednictvím třídních učitelů v obou základních školách v Kraslicích i v dalších školách v okolí. Dalšími formami propagace jsou články průběžně uveřejňované ve Zpravodaji města Kraslic, na plakátech a ve vysílání školních rozhlasů.

Středisko aktivně spolupracuje se zdejšími školami, se sportovními kluby v místě i okolí a s kulturní a sportovní komisí městského úřadu, kde je jedním ze členů i ředitel DDM.

Prostory střediska i pronajaté prostory jsou využívány účelně.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti má vzhledem k velikosti města a spádové oblasti velmi dobrou úroveň.

Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost je v převážné míře orientována na činnost zájmových kroužků. V současné době aktivně pracuje 48 zájmových útvarů, z toho je 22 sportovních, zbývající pracují se zaměřením estetickým, společensko-vědním, technickým a přírodovědným. Dokumentace o PZČ je vedena správně. Zájem o jmenovanou činnost je v průběhu školního roku pravidelný, v současné době je činnost v nespportovních kroužcích ovlivněna koncem školního roku a dobrými klimatickými podmínkami, ve sportovních kroužcích je činnost nadále pravidelná. Prostorové podmínky jsou v samotném zařízení omezené, v pronajatých prostorách jsou optimální. Materiálně-technické vybavení je dobré a je neustále zlepšováno. Psychohygienické podmínky jsou bez podstatných závad.

Hospitační činností bylo zjištěno, že průběh činnosti v kroužcích odpovídá zásadám pedagogiky volného času i bezpečnosti. Práce většiny vedoucích byla velmi dobrá. Mimořádné jsou systém práce a výsledky basketbalových kroužků.

Čtrnáct vedoucích kroužků jsou učители zdejších základních a středních škol, zbývající jsou odborníky v dané činnosti. Většina z nich jsou dlouholetými pracovníky tohoto školského zařízení.

Pravidelná zájmová činnost má ve sledovaných oblastech velmi dobrou úroveň.

Příležitostná zájmová činnost

Příležitostná zájmová činnost je rozdělena na činnost sportovní a ostatní (činnost estetická, společensko vědní, technická a přírodovědná). Pro tuto činnost jsou vyčleněny dvě pracovnice zařízení. Příležitostná zájmová činnost je organizována v průměru šestkrát do měsíce. Struktura PřZČ je především orientována na sportovní soutěže. Další část je věnována ostatním druhům činností. Dokumentace je vedena správně. Statistické výkazy jsou vedeny podle příslušných měsíců a jsou předkládány správněmu odboru městského úřadu. Na každou akci je vedena podrobná příprava na předem připravených jednotných tiskopisech. Součástí dokumentace jsou propozice, výsledkové listiny a hodnocení akce. Zájem účastníků je většinou vysoký, především v oblasti sportovní a tělovýchovné. Enormní zájem je o akce tradiční (maškarní karneval, mikulášská zábava, Den dětí, velikonoční turnaj ve stolním tenisu apod.).

Prostorové, materiálně-technické a psychohygienické podmínky odpovídají nabízeným činnostem. Příležitostná zájmová činnost je zajištěna kvalifikovanými pracovníci.

Příležitostná zájmová činnost je ve sledovaných oblastech na velmi dobré úrovni.

Prázdninová činnost

Prázdninová činnost je v letošním školním roce zaměřena na organizaci dvou letních táborů v zahraničí a soustředění podle zájmu účastníků. O jarních prázdninách vedení zařízení zorganizovalo lyžařský zájezd do Krkonoš, kterého se zúčastnilo 27 dětí ve věku od deseti do šestnácti roků. Stav příprav je v současné době odpovídající termínu letních táborů a zájmových soustředění. Letní tábory jsou plánovány do Itálie, přihlášeno je 76 dětí s dvanácti osobami doprovodu. Zájmová soustředění jsou naplánována na oba prázdninové měsíce v šesti zájmových oborech (rybáři, košíkáři, turisté, lyžaři, tenisté a keramici). Celkově se zájmových soustředění zúčastní cca 160-180 dětí. Všechny soustředění proběhnou v oblasti západních Čech. Vedoucími soustředění jsou většinou vedoucí zájmových kroužků a pracovníci DDM. Časový rozsah většiny soustředění je jednotýdenní.

Z krátkodobých akcí je plánováno na poslední sobotu měsíce srpna dopoledne soutěží a her v rámci Staročeského jarmarku.

Podle předložené dokumentace proběhla prázdninová činnost v minulém roce v menším rozsahu, protože měl ředitel minimální množství prostředků na odměny pracovníků.

Zájem veřejnosti o nabízené prázdninové činnosti je značný a nabízené akce jsou vždy dostatečně navštíveny.

Celkově jsou prázdninové činnosti velmi dobré.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka a všechny výše vyjmenované činnosti mají podobnou kvalitu a jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Celková úroveň výchovně-vzdělávací činnosti je ve sledovaných oblastech velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Na základě analýzy podmínek a prostředí zpracoval ředitel zařízení koncepční záměry, které nedal ke schválení zřizovateli ani referátu školství okresního úřadu. I přes tento nedostatek respektuje písemně zpracovaná koncepce místní specifika.

Roční plán vychází ze zkušeností minulých let a je každým rokem upravován na základě pozitiv uplynulého ročního plánování. Plán odpovídá potřebám volného času dětí, mládeže a některých skupin dospělých. Je přijat a podporován zřizovatelem.

Kratší úseky plánu jsou rozepisovány do měsíců. Zcela konkrétní je poslední fáze plánování, která je rozdělena do jednotlivých týdnů. Plánování je pojato jako systém, který je v současné době ve fázi dokončování.

Ve všech plánech činnosti je počítáno se spoluprací s dalšími subjekty ve městě a okolí. Nabídka směřuje do široké spádové oblasti včetně míst, ve kterých jsou úplné či neúplné základní školy.

V plánu jsou odlišeny aktivity hlavní od hospodářských.

Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Činnost tohoto školského zařízení vede ředitel společně se dvěma pracovníci na plný úvazek.

Kompetence jsou vymezeny ve formě pracovních náplní pro jednotlivé zaměstnance. Míra přímé výchovné činnosti je všem pedagogům určena správně. Všichni tři pracovníci se po vzájemné dohodě podílejí na příslušných pravomocích. Ředitel využívá všech podnětů a připomínek spolupracovníků, které vedou ke zlepšení práce zdejšího domu dětí a mládeže. Ochrana osobních dat je zajištěna správně.

Organizační struktura je jednoduchá, ale umožňuje účinné řízení. Vedená dokumentace obsahuje až na nepodstatné výjimky všechny složky jednotlivých druhů činností. Drobné nedostatky v zápisech byly opraveny v průběhu inspekční činnosti.

Jediným zřízeným poradním orgánem je pedagogická rada, která se schází každý měsíc. Pedagogická rada rozšířená o externí pracovníky má termíny jednání v září a červnu.

Propagace probíhá standardními postupy stejně jako tok informací uvnitř i vně zařízení.

Organizování má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vzájemné pracovní a osobní vztahy na pracovišti jsou založeny na vzájemné důvěře a kamarádském způsobu jednání. Řízení malého kolektivu je za těchto podmínek bezproblémové a jako celek je funkční.

Externí zaměstnanci jsou většinou dlouhodobými spolupracovníky, které spojuje zájem o danou činnost a odbornost. Většina těchto pracovníků působí jako učitelé na zdejší škole. Jeden až dva jsou každým rokem nově příchozí. Pokud nejsou profesionálními pedagogy věnuje jim vedení domu dětí a mládeže patřičnou pozornost a jsou postupně uváděni do funkce vedoucího zájmové činnosti.

Zatím není vytvořen systém morálního a hmotného stimulování pracovníků, chybějí kritéria pro

hodnocení a pravidelné hodnocení pracovníků. Ani jeden z pedagogů to nepovažuje za nedostatek a hmotné odměňování považuje za spravedlivé a objektivní.

Vedení a motivování má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolní systém je zatím neúplný. Kontrolovaná pedagogická dokumentace byla v pořádku, bez závad byla i hospitační činnost ředitele.

O rozboru výsledků ostatních kontrol není veden žádný zápis, chybí i písemná dokumentace o jednání s kontrolovanou osobou. Tyto kontrolní činnosti ředitel dle sdělení podřízených pracovníků provádí neformálně a nevede o nich žádné záznamy.

Kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je ve sledovaných oblastech celkově velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 14. prosince 1999, čj. 2588/99;
- deníky zájmových útvarů pro školní rok 2000/2001;
- přihlášky do zájmových útvarů pro školní rok 2000/2001;
- nabídka a program činnosti pro školní rok 2000/2001;
- plán práce na školní rok 2000/2001 a měsíční plány práce od října 2000 do června 2001;
- organizační řád;
- vnitřní řád;
- personální dokumentace.

ZÁVĚR

Z posouzení činnosti školského zařízení ve všech uvedených oblastech a na základě studia předložené dokumentace byla vymezena následující výrazná

pozitiva

- aktivní a dobře spolupracující kolektiv vedení DDM
- široká nabídka sportovních aktivit
- pravidelná spolupráce s dalšími subjekty ve městě a okolí
- vynikající výsledky kroužků basketbalu v rámci republikových soutěží

negativa

- absence spontánní činnosti
- chybějící písemné záznamy o některých kontrolách

Všechny sledované části výchovně-vzdělávací činnosti mají nadprůměrné materiální i personální podmínky a jsou realizovány velmi dobře. Celkově je tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.

V oblasti řízení nemá současný systém žádné podstatné chyby. Celkově je oblast řízení velmi dobrá.

Celkově je činnost tohoto školského zařízení hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Bohumil Adamec

.....

V Karlových Varech dne 9. července 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. srpna 2001

Razítko

Ředitel zařízení

Podpis

Václav Tomášek

.....

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	3. září 2001	193/01
Zřizovatel:	3. září 2001	194/01

Připomínky ředitele zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány