



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-639/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Šanov
Sídlo	Šanov 97, 763 21 Slavičín
E-mail právnické osoby	zssanov@zlinedu.cz
IČO	75 020 637
Identifikátor	600 114 058
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Blankou Raškovou - ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Šanov
Místo inspekční činnosti	Šanov 97, 763 21 Slavičín
Termín inspekční činnosti	4. a 5. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Šanov (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Zřizovatelem školy je Obec Šanov. Mateřská škola je jednotřídní a má stanovenou kapacitu 19 dětí. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 19 dětí ve věku 3 až 7 let, 4 děti byly v posledním roce před zahájením školní docházky, odklad povinné školní docházky nemělo žádné dítě. Vzdělávání v MŠ zajišťovaly dvě pedagogické pracovnice



v době od 7:00 do 14:45 hodin. Základní škola je málotřídní školou, v jedné třídě vzdělává žáky 1. – 5. ročníku. ZŠ má stanovenou kapacitu 32 žáků. V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala 14 žáků, výuku zajišťovaly 2 učitelky a vychovatelka ŠD. Počet žáků v ZŠ v hodnoceném období měl mírně stoupající tendenci. Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Žáci základní školy jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola hrou“. ZŠ se prostřednictvím ŠVP ZV zaměřuje na všestranný rozvoj žáka jako jedinečné osobnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní budova je situována v centru obce. Její součástí je základní škola, školní družina, mateřská škola a školní jídelna. V přízemí budovy se nachází prostory mateřské školy, tělocvična a školní jídelna. V patře jsou umístěny dvě učebny ZŠ a zázemí pro pedagogy. Vzdělávání dětí bylo realizováno v dostatečně prostorné třídě MŠ zařízené převážně starším, opotřebovaným nábytkem, který respektuje antropometrické požadavky vzhledem k věkové kategorii dětí. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí včetně dostatečné nabídky různých koutků aktivit. Vybavení třídy je z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni s dostatečným množstvím hraček a pomůcek vhodných k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Dobu odpoledního klidu tráví děti v samostatné, ale prostorově nevyhovující místnosti s připravenými lůžky, nebo při klidových činnostech ve vedlejší třídě. K pohybovým aktivitám dětí venku slouží malá, nedostatečně vybavená školní zahrada, která však dle vyjádření ředitelky projde v letošním roce potřebnou plánovanou rekonstrukcí.

Prostory ZŠ jsou příjemné, čisté, hezky vyzdobené a vzhledem k počtu žáků dostačující. Třídy ZŠ jsou částečně vybavené novým výškově nastavitelným nábytkem, jedna z učeben je zároveň počítačovou učebnou s 5 žákovskými počítači s připojením na internet, druhá učebna je vybavena interaktivní tabulí. Ve třídách je odpočinkový kout s kobercem, využívaný jak při skupinové práci, komunitním kruhu, tak k relaxaci o přestávkách. Třídy ZŠ využívá v odpoledních hodinách pro svou činnost také školní družina. Školní tělocvična slouží žákům k výuce tělesné výchovy, využívá ji také MŠ k pohybovým a sportovním aktivitám dětí. ZŠ má v obci ke sportovním aktivitám k dispozici také místní fotbalové a tenisové hřiště, lyžařský vlek a kluziště. Od poslední inspekční činnosti došlo k opravám školní budovy, počítačová učebna byla vybavena novými počítači, škola pořídila interaktivní tabuli a dle finančních možností byl postupně obnovován žákovský nábytek ve třídách ZŠ.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a v roce 2011 s rozvojovými programy na vysokoškolsky vzdělané pedagogy a na školní vybavení pro žáky 1. ročníků. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Z prostředků EU škola obnovila a zkvalitnila vybavení informačními a komunikačními technologiemi. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné, školné a sponzorské dary.



Ředitelka vede školu již 13 let, je zkušeným pedagogem, zná dobře chod MŠ i ZŠ, jejich specifika a místní prostředí.

Platné školní řady MŠ a ZŠ vydané ředitelkou školy jasně stanovují práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání a školní řád ZŠ zahrnuje také podrobně rozpracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Koncepční plán rozvoje školy zpracovala ředitelka na základě analýzy stavu, reálných podmínek a možností školy. Mezi priority školy patří především poskytovat kvalitní základní vzdělání, vybudovat pozitivní povědomí o škole, preferovat individuální přístup k žákovi a kvalitní tvořivou výuku. Řízení odpovídá typu školy a je založeno na demokratickém přístupu. Na řízení školy se na základě ředitelkou delegovaných kompetencí podílejí další pedagogičtí pracovníci. Pedagogická rada, na jejíchž jednáních se pravidelně scházejí pedagogové MŠ a ZŠ plní svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy a projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Ředitelka školy vedla veškerou povinnou dokumentaci stanovenou zákonem. Některé nedostatky formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Výroční zprávy o činnosti školy měly malou informační hodnotu, nereflektovaly dostatečně bohatou činnost školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, reálné plánování, pravidelné hodnocení a inovace školních aktivit podporovaly žádoucím způsobem kvalitativní vývoj školy.

V době inspekční činnosti pracovaly ve škole čtyři pedagogické pracovnice - ředitelka školy, 1 učitelka ZŠ, 1 učitelka MŠ a vychovatelka ŠD, která je současně učitelkou v MŠ. Kvalifikovanost pedagogického sboru je 75%. Ve škole pracoval jeden začínající pedagog, kterému vedení školy i kolegové poskytovali dostatečnou podporu i pomoc zejména formou vzájemných konzultací. Ředitelka školy personální rizika sleduje a podporou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) systematicky usiluje o jejich minimalizaci. DVPP bylo realizováno s ohledem na reálné potřeby a možnosti školy i zájem pedagogů, zohledňovalo také zájem pedagogických pracovníků rozvíjet a prohlubovat svou odbornost. Ve sledovaném období se DVPP účastnili všichni pedagogičtí pracovníci školy. DVPP bylo zaměřeno především na doplnění kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků, dále na nové metody a formy pedagogické práce, prohlubování znalostí v oblasti cizích jazyků i semináře věnované řídicí práci ředitele školy a zajištění bezpečnosti dětí a žáků při vzdělávání. Pedagogický sbor je stabilní. Přínosem pro pozitivní klima a příjemnou pracovní atmosféru ve škole je dobrá spolupráce, otevřená komunikace a vzájemná pomoc mezi všemi pedagogickými pracovníky ve škole.

Škola vytváří dobré podmínky pro spolupráci s partnery, kterými jsou především zákonní zástupci dětí a žáků, kteří se během celého školního roku aktivně zapojují do života školy. Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni, zřizovatel zajišťuje materiálně technický provoz školy a dle svých finančních možností realizuje nezbytné opravy školní budovy. Škola se podílí na kulturním životě obce, připravuje akce pro děti, žáky i veřejnost (karnevaly, Vítání občánků, Den rodin, Den dětí a jiné).

Materiální, prostorové i finanční podmínky jsou vzhledem k typu školy na standardní úrovni. Řídicí a kontrolní činnost ředitelky i vedení dokumentace školy je na požadované úrovni. Personální zabezpečení výuky, DVPP a vzájemná spolupráce mezi pedagogy jsou dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV v praxi.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět dětí“ prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí, ale neobsahovaly nabídku praktických a intelektových činností. V kapitole Charakteristika školy je třeba rozpracovat charakteristiku MŠ. V kapitole Podmínky vzdělávání je nutné obsahově upravit části Životospráva a Psychohygienické podmínky. Kapitola Evaluace chybí údaje o tom, kdo bude hodnocení provádět, co bude jeho předmětem a jakými prostředky bude hodnocení realizováno. ŠVP PV tak nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou“ nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Požadavkům RVP ZV neodpovídalo zpracování výchovně vzdělávacích strategií školy a začlenění průřezových témat. V kapitole Učební plán nebyly uvedeny všechny názvy vyučovaných předmětů a nebylo z něj zřejmé přesné využití disponibilní časové dotace. Kapitola Učební osnovy neobsahovala charakteristiku vyučovacích předmětů (obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacích předmětů a výchovné a vzdělávací strategie rozpracované pro jednotlivé předměty). V kapitole Hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyly uvedeny způsoby a kritéria hodnocení.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci i veřejnost informována dostatečně a dostupným způsobem na webových stránkách, na nástěnkách v MŠ i ZŠ a prostřednictvím místního zpravodaje i letáčků.

Spisy dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání i žáků přijatých k základnímu vzdělávání, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola při vzdělávání dětí a žáků usilovala o vytvoření bezpečného prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách MŠ i mimo ni. Pravidla chování a bezpečnosti v ZŠ obsahoval školní řád, s nímž byli všichni žáci prostřednictvím třídních učitelů vždy na počátku školního roku prokazatelně seznámeni. Škola vedla náležitě knihu školních úrazů. V posledních 3 letech nedošlo ve škole k žádnému úrazu. Zápisy v třídních knihách ZŠ dokumentují také seznámení žáků s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. ZŠ zajišťovala potřebný dohled nad žáky.

V rámci prevence sociálně patologických jevů realizuje škola každoročně řadu přínosných aktivit, zajímavých besed a výchovných programů, jejichž cílem je informovat žáky o prevenci rizikového chování, nabídnout možnosti účelného trávení volného času a posilovat kamarádské vztahy mezi žáky. Škola spolupracuje při organizaci preventivních aktivit především se zákonnými zástupci žáků, Policií ČR, obcí a místními organizacemi.

ZŠ poskytuje prostřednictvím učitelů poradenské služby v oblasti výchovy a vzdělávání žákům a jejich zákonným zástupcům. Náležitá pozornost je věnována žákům s riziky školní neúspěšnosti, učitelé s nimi pracují individuálně v hodinách, a také jim nabízí možnost doučování. V době inspekční činnosti škola nevzdělávala žáky se SVP.

Nesoulad ŠVP PV a ŠVP ZV s RVP PV a RVP ZV představuje pro činnost školy odstranitelné riziko. Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a naplňovala



zásadu rovného přístupu ke vzdělávání na požadované úrovni. Poradenskou činnost, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců i oblast prevence sociálně patologických jevů škola realizovala na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován s malým respektem ke konkrétní věkové skupině dětí, diferenciací činností neodpovídala nárokům jednotlivých dětí. Vhodný pedagogický styl napomáhal rozvoji osobnosti dětí, využíváno bylo různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s daným tématem. Organizace dopoledních činností byla plynulá a všemi činnostmi vhodně prolínala podpora rozvoje sociální gramotnosti dětí. Ve vzdělávání dětí bylo vhodně využito metody vyprávění, rozhovoru a pohybových aktivit dětí. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí a příjemná atmosféra prolínala všemi aktivitami v průběhu dne.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí v oblasti klíčových kompetencí.

Organizace vzdělávání v ZŠ je vzhledem ke specifikům školy promyšlená, účelné rozdělení třídy na skupiny v předmětech teoretického zaměření a společná výuka výchov podporují naplňování ŠVP ZV. V ZŠ byly inspekční hospitace realizovány u obou učitelek v předmětech český jazyk a prvouka. Sledované hodiny byly charakteristické přátelskou atmosférou, laskavým a tvořivým přístupem učitelů a oboustranně otevřenou komunikací. Žáci respektovali nastavená pravidla práce ve třídě se sloučenými ročníky, dokázali se soustředěně věnovat samostatné práci i v klidu pracovat ve skupinách. Nízký počet žáků ve třídách a dobrá znalost jejich studijních i osobnostních předpokladů umožňovala pedagogům důsledný individuální přístup. Hodiny byly připravené, střídáním různých metod a forem práce dokázali pedagogové udržet zájem a aktivitu žáků po celou dobu výuky. Probírané učivo bylo smysluplně provázáno s reálnými životními situacemi, bylo využito mezipředmětových vztahů. V úvodu i v průběhu hodin byli žáci vhodně motivováni a pozitivním hodnocením povzbuzováni k další práci. Žáci byli již od 1. ročníku vedeni jednoduchou formou k sebehodnocení a sebereflexi. Výuka ve sledovaných hodinách byla podnětná a přínosná, systematicky směřovala k rozvíjení funkčních gramotností, především gramotnosti čtenářské, a naplňování klíčových kompetencí stanovených ve ŠVP ZV.

Prostřednictvím práce žáků na výukových projektech, zařazením exkurzí, spoluprací s místními organizacemi (muzeum ve Slavičíně, muzeum v Šanově, Nadace J. Pivečky, místní spolky) propojují učitelé smysluplně poznatky z různých vzdělávacích oblastí a předmětů s praktickým životem.

ZŠ zajišťuje žákům pestrou nabídku volnočasových aktivit prostřednictvím zájmových kroužků.

Průběh výuky v ZŠ účinná podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností u žáků byla vzhledem k typu školy na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup ke vzdělávání.



ŠVP PV nastavuje ve svém evaluačním systému způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání, ale neuvádí kdo, co bude hodnotit a jakým způsobem bude celkově hodnocení provádět. Přirozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence, která byla zajišťována ve spolupráci s poradenským zařízením ve Slavičíně. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. Podle potřeb poskytovala škola kontakty i na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni formou osobních konzultací a prostřednictvím nástěnek a třídních schůzek. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a úzce spolupracovaly s pedagogy základní školy. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni a korespondovaly s jejich věkovými možnostmi. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Učitelé ZŠ získávali podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků prostřednictvím různých zdrojů. Na úrovni školy realizovaly průběžné hodnocení formou čtvrtletních a pololetních písemných prací. Výsledky testů v rámci pedagogické rady následně vyhodnocovaly, porovnávaly a přijímaly účinná opatření k nápravě. Ve sledovaném období prospěla většina žáků s vyznamenáním. Nikdo z žáků neprospěl či nebyl hodnocen. Neomluvená absence se nevyskytla. Nebyla udělena žádná negativní výchovná opatření, pochvaly učitelky udělovaly žákům pravidelně v průběhu školního roku a posilovaly tak vždy pozitivní chování žáků. Žáci se účastnili vědomostních, sportovních, a výtvarných soutěží. Úspěšně reprezentovali školu a na předních místech se umístili žáci ve výtvarných soutěžích Nadace J. Pivečky a v celostátní soutěži vyhlášené Českou národní bankou.

Úzká spolupráce ZŠ a MŠ, každodenní setkávání pedagogů, žáků i dětí, společné aktivity, práce na projektech napomáhá nejen vytvoření příjemného klimatu ve škole, ale především učí děti i žáky vzájemnému respektu a usnadňuje jim přechod z MŠ k povinné školní docházce.

ZŠ spolupracuje se spádovou školou ve Slavičíně, kam žáci odchází na druhý stupeň základního vzdělávání. Učitelé zjišťují úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, srovnávají dosaženou úroveň očekávaných výstupů. Začlenění žáků ve škole ve Slavičíně je bezproblémové. Škola spolupracuje také se školou v Rokytnici, ředitelky škol se pravidelně setkávají, konzultují práci a problematiku málotřídních škol.

Ve sledovaném období se škola účastnila externího testování výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků (český jazyk, anglický jazyk, matematika a člověk a svět) a celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků (projekt NIQES) v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. Výsledky testování dokladují výborné znalosti žáků v testovaných oblastech a reflektují také kvalitní práci pedagogů. Výsledky interního i externího testování se pedagogové školy zabývali v rámci metodického sdružení a na jednáních pedagogické rady a přijímali opatření ke zkvalitnění výsledků žáků.

Škola se věnovala výsledkům vzdělávání dětí a žáků na požadované úrovni.



Závěry

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Materiální a finanční předpoklady pro činnost školy byly na průměrné úrovni, umožňovaly naplňování cílů ŠVP PV a ŠVP ZV. Na základě zjištění při inspekční činnosti doporučuje inspekční tým ředitelce školy s ohledem na finanční možnosti školy a ve spolupráci se zřizovatelem dovybavení třídy a lehárny MŠ a obnovu dětských šatních skříněk.

Řídící, kontrolní a organizační činnost ředitelky školy, její spolupráce se zřizovatelem je na požadované úrovni.

Škola vytvářela dětem a žákům bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání.

Týmová spolupráce pedagogického sboru i nízký počet dětí a žáků umožňující individuální přístup pedagogů velmi příznivě ovlivňují kvalitu a průběh vzdělávání. Pozitivem v činnosti školy je kvalitně nastavená spolupráce a provázanost činností ZŠ a MŠ.

ŠVP PV a ŠVP ZV obsahovaly řadu nedostatků a nebyly tak v souladu s RVP PV a RVP ZV. V protokolu o kontrole č. j. ČŠIZ-640/14-Z stanovil inspekční tým ředitelce školy lhůtu k jejich odstranění a zaslání zprávy o odstranění nedostatků.

Průběh vzdělávání, podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností u dětí a žáků byla vzhledem k typu školy na požadované úrovni.

Škola systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání dětem i žákům, speciální vzdělávací potřeby dětí a žáků byly náležitě zohledňovány. Poradenská činnost školy byla hodnocena jako standardní.

Výsledky vzdělávání se škola pravidelně zabývala, výsledky vzdělávání dětí i žáků a podpora žákům s riziky školní neúspěšnosti byly na požadované úrovni.

Od data konání poslední inspekční činnosti došlo ke kvalitativnímu posunu v materiálním zázemí školy. Vhodnými personálními opatřeními zajistila ředitelka školy výuku v ZŠ i MŠ (s výjimkou ŠD) kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenování ředitelky školy s účinností 1. 7. 2001 vydané Krajským úřadem ve Zlíně dne 21. 6. 2001 č. j. 381/2001
2. Potvrzení ředitelky školy ve funkci vydané Obcí Šanov 31. 7. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41787/2007 ze dne 4. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007



4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4076/2011 ze dne 24. 1. 2011 s účinností od 10. 2. 2011
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 5730/2007-21 ze dne 15. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Šanov, vydaná usnesením zastupitelstva Obce Šanov dne 24. 10. 2002
7. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 24. 10. 2002 vydaný usnesením zastupitelstva Obce Šanov 8. 7. 2005
8. Školní řád základní školy, platnost od 1. 9. 2009
9. Školní vzdělávací program pro ZV „Škola hrou“, platnost od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2013
11. Rozvrh hodin pro školní rok 2013/2014
12. Řády odborných učeben, platnost od 1. 9. 2005
13. Záписы z jednání školské rady 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
14. Záписы z třídních schůzek 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
15. Záписы z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
16. Třídní knihy ZŠ 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
17. Třídní výkazy 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
18. Kniha školních úrazů, platnost od 1. 9. 2010 k datu inspekce
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
20. Výroční zprávy o činnosti školy 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
21. Koncepce školy zpracovaná 4. 6. 2014
22. Plán hospitací 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
23. Plán kontrolní činnosti 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
24. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání, školní rok 2012/2013, 2013/2014
25. Výsledky externího testování výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
26. Rozpisy dozorů ve školním roce 2013/2014
27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět dětí“, platný od 1. 9. 2013
28. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2009, k datu inspekce
29. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2013/2014 k datu inspekce
30. Třídní knihy MŠ za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
31. Provozní řád školy, platný od 1. 9. 2013
32. Organizační řád, školy platný 1. 9. 2013



33. DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
34. Školní matrika MŠ (evidence dětí) k datu inspekce
35. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
36. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
37. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
38. Účetní závěrka za období 2011 a 2012
39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012 a 2013
40. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1745/21/7.1.4/2010 podepsaná v Praze 23. srpna 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, *Zarámí 88, P.O. Box 125, 760 01 Zlín* případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka

Hana Štefková v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně 30. 6. 2014

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

Mgr. Blanka Rašková, ředitelka školy

Blanka Rašková v. r.

Ve Zlíně 30. 6. 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky byly podány.