



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace**

**Chanovice 1, 341 01 Horažďovice**

**Identifikátor: 650 014 413**

**Termín konání inspekce: 11. a 12. září 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1094/07-1
<b>Signatura</b>	bd2cb105

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Zřizovatelem Základní a mateřské školy Chanovice, příspěvkové organizace je Obec Chanovice se sídlem na adrese: Chanovice 36, 341 01 Horažďovice*
- *Obor vzdělávání: 79-01-C Základní škola*
- *Vzdělávací programy: 79-01-C/001 Základní škola, 79-01-C/01 Základní škola*
- *Počet tříd v základní škole: 7*
- *Počet dětí v mateřské škole: 18*
- *Počet žáků v základní škole ke dni inspekce: 124*
- *Počet žáků ve školní družině ke dni inspekce: 35*
- *Počet stravovaných ve školní jídelně ke dni inspekce: 145*
- *Kapacita mateřské školy: 30 dětí*
- *Kapacita základní školy: 160 žáků*
- *Kapacita školní družiny: 60 žáků*
- *Kapacita školní jídelny: 210 stravovaných*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Získat a analyzovat informace o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením ve školách a školských zařízeních.
2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. **Získat a analyzovat informace o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením ve školách a školských zařízeních.**

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

2. **Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.**

- **Dokument ověřující vznik školy**

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou v souladu se skutečností.

- **Seznam oborů vzdělávání, formy vzdělávání a seznam školských služeb**  
Obor a forma vzdělávání a poskytované školské služby jsou v souladu se skutečností.
- **Dodržení kapacity školy**  
Počtem 18 dětí byla kapacita školy ke dni inspekce naplněna na 60 %.  
Počtem 124 žáků byla kapacita školy ke dni inspekce naplněna na 78 %.  
Počtem 35 žáků byla kapacita školní družiny ke dni inspekce naplněna na 58 %.  
Počtem 116 stravovaných dětí a žáků byla kapacita školní jídelny ke dni inspekce naplněna na 55 %.
- **Jednotky výkonu**  
Jednotky výkonu ke dni inspekce jsou v souladu se skutečností.
- **Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona**  
Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol byla dodržena.

*V kontrolovaných formálních podmínkách vzdělávání a školských služeb nebylo zjištěno porušení vybraných ustanovení školského zákona.*

### **3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ.**

Koncepce školy vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje. Je zaměřena na rozvoj osobnosti žáka v podnětném prostředí a vytváření pozitivního klimatu včetně dodržování vzájemného respektu mezi jednotlivci. Klade důraz na efektivní vzdělávání, tvořivou činnostní výuku, rozvoj komunikace, citovou a mravní výchovu žáků.

Rozvoj čtenářských dovedností je obsažen také v plánech činnosti školy a ve školním vzdělávacím programu.

Škola realizuje zahraniční projekt COMENIUS – 1, Partnerství škol „THE ART OF GETTING TOGETHER“ pro děti mateřské školy a žáky prvního stupně základní školy.

V rámci České republiky se aktivně zúčastňuje projektu „MIŠ“ (Minimalizace šikany).

Krátkodobé projekty „Ať mluvíme, jak mluvíme, při hraní se domluvíme“, „Den slabikáře“ jsou běžně zařazovány do výuky většiny předmětů na prvním stupni ZŠ; jejich výstupem jsou prezentace v rámci tříd nebo celé školy.

Národní a mezinárodní projekty (PISA, PIRLS) ani projekt Europass nejsou realizovány.

Na veřejnosti se škola prezentuje formou žakovských vystoupení při různých příležitostech v průběhu školního roku (např. Vánoce, Velikonoce, Den matek, školní akademie, pěvecké a recitační soutěže, slavnostní školní shromáždění při zahájení školního roku (vítání prvňáčků) a při předávání závěrečného vysvědčení žákům 9. ročníku (slavnostní vyřazení). O své práci informuje pravidelnými příspěvky v místním a regionálním tisku a na vlastních webových stránkách.

*Strategie a plánování v oblasti rozvoje čtenářských dovedností jsou standardní.*

Ředitelka školy iniciativně podporuje kroky vedoucí k realizaci kurikulární reformy. Pedagogický sbor motivuje k cílenému rozvoji kompetencí žáků včetně čtenářských dovedností a k dalšímu vzdělávání v této oblasti.

***Ředitelka školy standardním způsobem přispívá k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti ve vzdělávacím procesu školy.***

Vlastní hodnocení školy je součástí výroční zprávy. Učitelé českého jazyka na prvním stupni a společenskovědních předmětů na druhém stupni analyzují sledovaný jev, vyměňují si zkušenosti a také hodnotí dovednosti žáků v oblasti čtenářství. Vedení školy v hospitační činnosti sleduje rozvoj čtenářských dovedností žáků, výsledky analyzuje.

Rovné příležitosti vzdělávání žáků jsou zajištěny individuálním přístupem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a k žákům talentovaným.

***Vlastní hodnocení školy ve sledované oblasti je standardní.***

Ve školním roce 2007/2008 působí v základní škole celkem 13 pedagogických pracovníků, z toho 5 na prvním stupni. Všichni vyučující českého jazyka na prvním i druhém stupni jsou odborně kvalifikovaní.

Dalšího vzdělávání souvisejícího se sledovanou oblastí čtenářských dovedností se zúčastnilo 10 vyučujících (semináře na téma: Čtení s předvídáním, Metoda volného psaní, Klíčová slova, Samostatná práce s textem, tematické práce, skupinová práce, specifické úkoly – texty písní, popisy obrázků).

Učitelé dbají na uplatňování a zdokonalování čtenářských dovedností u žáků, důraz kladou na porozumění čtenému textu, získávání a zpracování informací, na dovednosti posoudit obsah textu.

***Personální podmínky vzhledem k druhu a místu školy mají příkladnou úroveň.***

Materiální podmínky jsou celkově standardní. Škola nemá vlastní školní knihovnu, literatura sloužící pro potřeby výuky je umístěna v jednotlivých kabinetech. Vyučující i žáci úzce spolupracují, využívají služeb obecní knihovny, která je součástí areálu školy.

V počítačové učebně mají přístup k internetu. Žáci jej využívají v hodinách informatiky a také ke zpracování úkolů z ostatních předmětů.

Ve výuce jsou využívány časopisy, noviny, encyklopedická literatura a jiné prezentační materiály. Žáci se zúčastňují besed a přednášek organizovaných školou a obecní knihovnou.

Ředitelka školy vyčleňuje v rámci možností finanční prostředky na podporu rozvoje čtenářských dovedností (nákup výukových programů, encyklopedií a knih pro společnou četbu).

Infocentrum ve škole zřízeno není.

***Materiální podmínky pro vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti mají standardní úroveň.***

Ve sledovaném vyučování českému jazyku ve 3. ročníku učitelka příkladně využívala textů z čítanky a textů připravených pro záměry sledované výuky. Hodiny byly zpestřeny herními aktivitami. V činnosti žakovských skupin byl kladen důraz především na obecné porozumění textu, získávání informací a vytváření interpretace. Žákům byl poskytnut také prostor k využívání a uplatňování vlastních zkušeností a závěrů. Učitelka používala efektivní metody práce, podporovala vzájemnou komunikaci a spolupráci mezi žáky a jejich vlastní hodnocení po každé činnosti. Shrnutí prováděla v závěrečném hodnocení.

V 7. ročníku měly sledované hodiny českého jazyka, dějepisu a občanské výchovy převážně frontální charakter. Učitelky volily aktivity, které vedly žáky k porozumění textu, jeho interpretaci, hledání souvislostí a dalších významů. Žáci s vyučujícími dobře spolupracovali, jejich vyjadřovací schopnosti měly celkově dobrou úroveň. Velmi dobře pracovali s odbornými texty a pomocnými materiály, vztahujícími se k probíranému tématu.

Ve všech sledovaných hodinách byly zařazeny aktivity vedoucí k rozvoji komunikativních dovedností žáků.

K dalšímu rozvoji čtenářských dovedností významně přispívají i další aktivity (publikační činnost v místním a regionálním tisku, prezentace školy s kulturními programy, školní akademie).

***Průběh vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti ve 3. a 7. ročníku měl standardní úroveň.***

#### Hodnotící stupnice

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční , běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</b>

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Chanovice dne 25. září 2002, čj. OZ č. 140 2002
2. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 vydaný Obcí Chanovice dne 23. června 2005, čj. 136/2005
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku vydané MŠMT dne 2. července 2007 s účinností od 1. září 2007, čj. 8696/2007-21
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní a mateřské školy Chanovice, příspěvkové organizace ze dne 10. září 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Chanovice dne 17. srpna 2004, čj. 474/2004, s účinností od 23. srpna 2004
6. Dodatek č. 1 ke jmenování ze dne 23. 8. 2004, datum a č. j. neuvedeny
7. Školní vzdělávací program
8. Rozvrhy hodin - šk. r. 2007/2008
9. Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2007/2008
10. Třídní knihy tříd 3. a 7. ročníku ve školním roce 2007/2008
11. Výroční zpráva 2006/2007 Základní a mateřské školy Chanovice, příspěvkové organizace ze dne 24. srpna 2006
12. Koncepce rozvoje školy – září 2005
13. Plán práce školy 2007/08 ze dne 3. září 2007
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Další vzdělávání učitelů – realizované akce – školní rok 2006/2007
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2007/2008
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
18. Vzdělávání pedagogických pracovníků - přehled pro školní rok 2007/2008
19. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní rok 2006/2007
20. Prezentace žáků k projektům

## ZÁVĚR

*Základní a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.*

*Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.*

*V oblasti podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti má škola ve svém vzdělávacím programu stanoveny reálné koncepční cíle, jejichž naplňování vyhodnocuje.*

*Ředitelka školy vede pedagogické pracovníky k volbě aktivizujících metod, vytváří příznivé podmínky pro rozvoj čtenářských dovedností žáků a podporuje zájem učitelů o další vzdělávání.*

*Vyučující prvního stupně a českého jazyka druhého stupně operativně sledují dosahované výsledky žáků včetně čtenářských dovedností a porovnávají je. Hodnocení je prováděno neformálně mezi jednotlivými vyučujícími. Systémové sledování výsledků čtenářské gramotnosti zatím nebylo prováděno.*

*Pro rozvoj čtenářské gramotnosti jsou vytvořeny příkladné personální podmínky, materiální podmínky jsou standardní.*

*Organizování výuky ve třetím ročníku bylo vhodně zaměřeno na činnostní učení, v sedmém ročníku v době inspekce ve sledovaných hodinách převažoval frontální způsob, doplňovaný tvořivými aktivitami přispívajícími k rozvoji čtenářských dovedností žáků a jejich osobnosti.*

V Klatovech dne 14. září 2007

Razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Člen týmu	Ing. Pavel Honzík	Honzík v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát - pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 14. září 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Smolíková

Eva Smolíková v. r.

Ředitelka nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu



Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-10-01	ČŠI-1094/07-1
Školská rada	2007-10-01	ČŠI-1094/07-1

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.